



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-
JUDEȚUL COVASNA

Nesecret
Nr. 1466/29.01.2024
Exemplar unic

APROB,
PREFECT,
dr. Ráduly Istvan

Avizat
SUBPREFECT
Cucu Sebastian

A.RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI JURIDIC - 2023

I. INTRODUCERE

Serviciul Juridic, funcționează sub coordonarea unuia dintre Subprefecții Județului Covasna, potrivit Ordinului Prefectului Județului Covasna nr. 145/29.06.2022 privind reorganizarea Instituției Prefectului-Județului Covasna și aprobarea structurii organizatorice.

Serviciul este structurat pe două compartimente:

1) Compartimentul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, având 7 funcții publice, din care 3 funcții publice de consilier juridic superior (din care o funcție publică este temporar vacantă), o funcție publică de consilier juridic asistent și 2 funcții publice de consilier superior;

2) Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, având 5 funcții publice, din care 2 funcții publice de consilier juridic superior, o funcție publică de consilier juridic debutant (vacantă), o funcție publică de consilier superior și o funcție publică de consilier principal.

Dinamica posturilor în anul 2023:

În anul 2023, un post vacant de consilier principal vacant a fost ocupat prin mutarea definitivă a unui consilier principal din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar-Contabilitate, pe funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu al Serviciului Juridic.

De asemenea, în anul 2023, prin modificarea raportului de serviciu a unui consilier superior din cadrul Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare, s-a realizat mutarea definitivă a acestuia, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute, în cadrul Serviciului Juridic, Compartimentul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ și Apostilă.

Prin urmare, la nivelul Serviciului Juridic sunt prevăzute un număr de 12 funcții publice, respectiv o funcție publică de conducere de șef serviciu și 11 funcții publice de execuție, dintre care 1 funcție publică de execuție este vacantă, iar o funcție publică de execuție este temporar vacantă.

II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

1. Activitatea de verificare a legalității, a aplicării actelor normative, în acțiuni planificate:

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale este stipulată de Constituția României, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și H.G nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În anul 2023, controlul de legalitate asupra actelor administrative s-a realizat de către 3 consilieri juridici din cadrul serviciului și de către șeful serviciului, conform repartizării acestora pe unități administrativ-teritoriale.

Astfel, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **17912** acte administrative, din care **4686** hotărâri adoptate de consiliile locale/ Consiliul Județean Covasna (defalcat: 4449 hotărâri adoptate de consiliile locale și 237 hotărâri adoptate de Consiliul județean Covasna) și **13226** dispoziții emise de primari, precum și de către Președintele Consiliului Județean Covasna (defalcat: 12846 dispoziții emise de primari și 380 dispoziții emise de Președintele Consiliului județean Covasna) (a se vedea anexa nr. 1).

Hotărârile consiliilor locale/Consiliului Județean Covasna au fost adoptate în 2887 ședințe, din care 2604 ședințe ordinare, 258 ședințe extraordinare și 25 de ședințe extraordinare convocate de îndată. Situația detaliată a ședințelor consiliilor locale/Consiliului Județean Covasna este evidențiată în anexa nr. 1).

Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2023 au fost identificate un număr de **274** acte nelegale adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate tot atâtea proceduri prealabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prealabile, autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a **269** acte administrative, din care **190** dispoziții ale primarilor și **79** hotărâri ale consiliilor locale/Consiliului Județean Covasna. Pentru actele nerevocate/nemodificate a fost sesizată instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora, fiind formulate acțiuni vizând anularea totală sau parțială a unui număr de **5** acte administrative, din care 4 hotărâri ale consiliilor locale și o dispoziție de primar (a se vedea anexele nr. 1a, 1b, 1c).

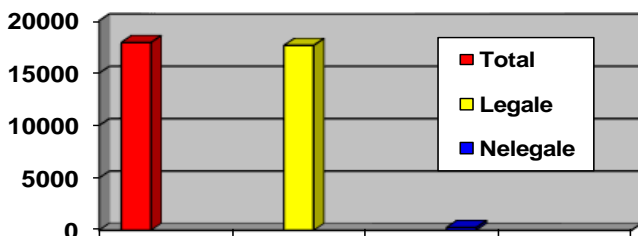


Fig.1. Reprezentarea comparativă a actelor legale și nelegale în anul 2023

RAPORT SERVICIUL JURIDIC- ANUL 2023

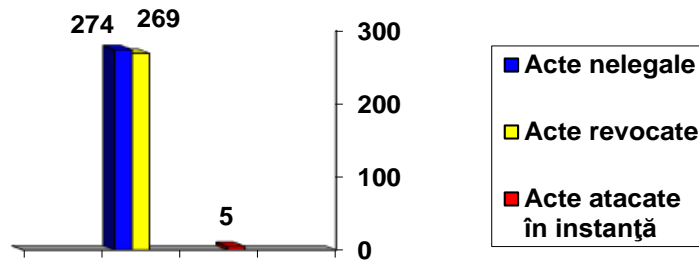


Fig. 2- Reprezentarea grafică a modului de intrare în legalitate în anul 2023 pentru actele considerate nelegale

În termeni comparativi, față de anii precedenți, situația se prezintă astfel:

AN	ACTE ADMINISTRATIVE VERIFICATE			
	TOTAL ACTE ADMINISTRATIVE VERIFICATE	ACTE ADMINISTRATIVE APRECIATE CA LEGALE	ACTE ADMINISTRATIVE APRECIATE CA NELEGALE	PROCENT ACTE NELEGALE
2014	19076	18980	97	0,50%
2015	21303	21180	124	0,57%
2016	19411	19234	177	0,91%
2017	20051	19867	184	0,91%
2018	15475	15335	140	0,90%
2019	14555	14314	241	1,65%
2020	14277	13974	303	2,12%
2021	15418	15241	177	1,14%
2022	16250	16147	103	0,63%
2023	17912	17638	274	1,52%

RAPORT SERVICIUL JURIDIC- ANUL 2023

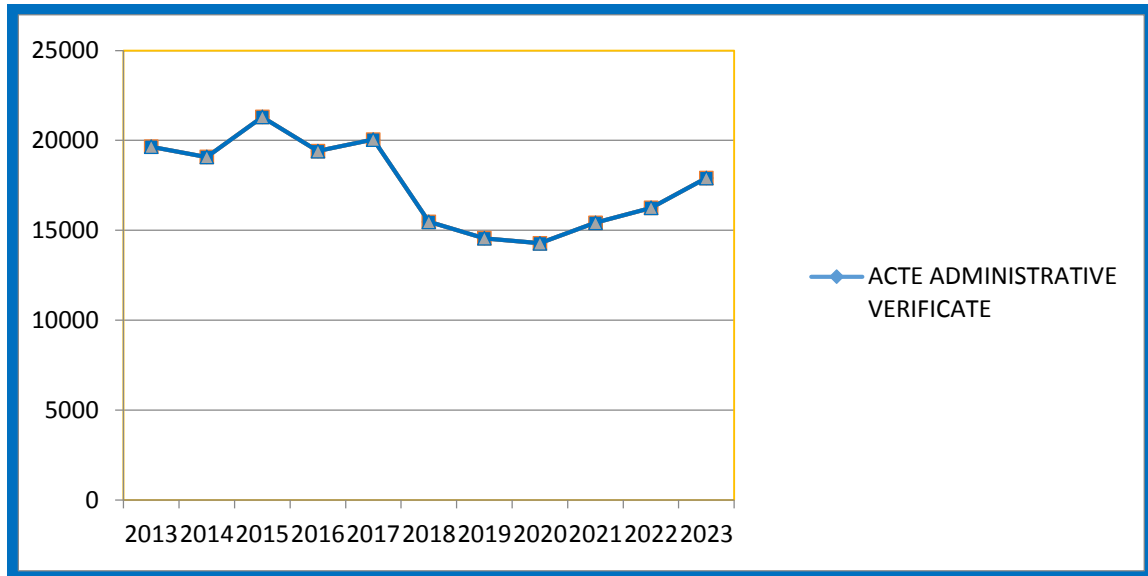


Fig. 3- Evoluția numărului actelor administrative verificate în perioada 2013-2023

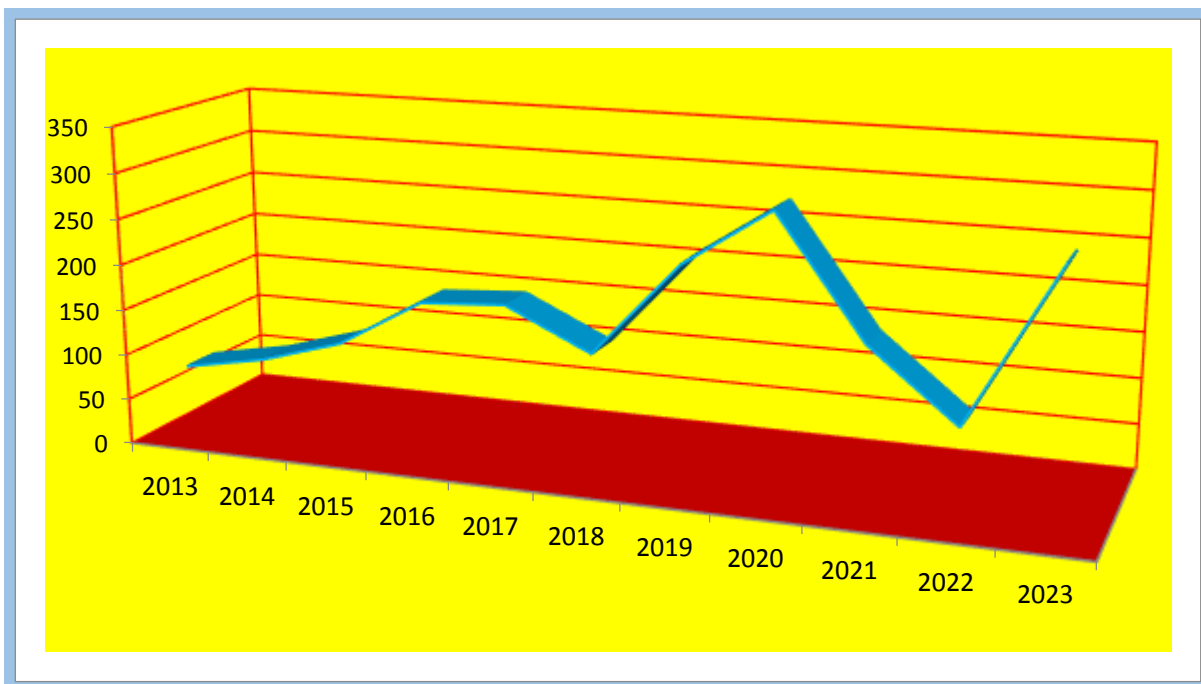


Fig. 4- Evoluția numărului actelor administrative nelegale în perioada 2013-2023

Situația actelor nelegale și cele mai importante deficiențe constatate din controlul hotărârilor consiliilor locale/consiliului județean și dispozițiilor primarilor sunt cuprinse în tabelele anexă nr. 1a, 1b, 1c la prezentul raport.

2. Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora s-a realizat în echipe mixte, formate din consilieri juridici de la nivelul Compartimentului Verificarea legalității, a

aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă și un consilier de la nivelul Compartimentului Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională.

Regulamentul de realizare a acțiunilor de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din Județul Covasna, tematica de control și calendarul acțiunilor de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din Județul Covasna, în anul 2023 au fost aprobate prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 57/24.02.2023.

În vederea verificării activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, în cursul anului 2023, funcționarii publici din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane, au fost programate și efectuate un număr de 9 controale la sediul primăriilor Covasna, Turia, Dobârlău, Reci, Ilieni, Belin, Poian, Aita Mare, Catalina.

3. Activități de soluționare a petițiilor și a solicitărilor de informații de interes public, depuse la Instituția Prefectului-Județul Covasna și a sesizărilor formulate cu ocazia organizării audiențelor:

- Total de petiții 1068, din care:
 - 974 au reprezentat diferite cereri;
 - 94 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
 - Serviciul Juridic a soluționat 203 de petiții din care 94 de petiții privind legile fondului funciar și 109 de petiții cu probleme personale, sociale și altele.
 - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au soluționat 864 de petiții.
 - Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a soluționat 1 petiție.
- Din totalul de petiții, au fost primite:
 - 1 de la Guvernul României, 1 de la Administrația Prezidențială, 0 de la Senatul României, 9 de la alte instituții de stat;
 - 112 de la persoane juridice;
 - 945 de la persoane fizice, din care 945 cetățeni români, 0 cetățean străin,
 - 108 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din state membre UE,
 - 104 prin e-mail și 964 pe suport de hârtie,
 - 0 a fost anonim sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.
- Din totalul petițiilor primite, 1 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate.
 - 934 pozitiv sau parțial pozitiv;
 - 114 negativ;
 - 6 au fost clasate ;
 - 14 sunt în curs de soluționare;
- Din totalul de 178 petenți primiți în audiență
 - 178 au fost primiți de conducerea Instituției Prefectului
 - 0 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
 - 0 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
- Din 112 de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:
 - 85 pozitiv sau parțial pozitiv;
 - 19 negativ
 - 8 în curs de soluționare

RAPORT SERVICIUL JURIDIC- ANUL 2023

În urma analizării modului de examinare și soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului - Județul Covasna, se desprind o serie de concluzii:

- datorită unei activități operative, s-a reușit ca majoritatea petițiilor să fie soluționate în termenul prevăzut de lege.

- sunt un număr de petiții adresate instituției de către diferite persoane fără ca acestea să fi fost adresate în prealabil instituțiilor abilitate (aspecte privind ajutorul social, obținerea unui loc de muncă, probleme locative, aspecte de natură penală), în toate situațiile, persoanele fiind îndrumate și respectiv petițiile înaintate spre competență soluționare.

- au fost unele situații în care instituțiile abilitate au dat dovadă de tergiversare în soluționarea petițiilor, fapt ce a necesitat mai multe intervenții din partea instituției.

B. Situația audiențelor

PREFECT, dr. RÁDULY ISTVÁN	persoane - 160
SUBPREFECT, BORICEANU COSMIN	persoane - 2
SUBPREFECT, CUČU SEBASTIAN	persoane - 16
SPCPPEPS, IONIȚĂ ALINA-DANA	persoane - 0
SPCRPCÎV, Racovița Rico	persoane - 0
Total: 178 de persoane	

- numărul total de petiții înregistrate în cadrul audiențelor - 112

- 66 de persoane venite în audiență care au ridicat probleme ce nu erau de competența instituției noastre sau care aveau procese pe rol în instanță.

- au fost elaborate și înaintate un număr de 112 adrese la care s-a primit răspuns favorabil în 85 cazuri, răspuns negativ în 19 cazuri.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic au participat la audiențele acordate de Prefectul Județului Covasna, atât la sediul instituției, cât și la nivelul primăriilor Municipiului Tg. Secuiesc și orașelor Covasna, Baraolt și Întorsura Buzăului.

b) Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2021 se perzintă astfel:

- au fost elaborate și publicate prin mass-media, afișare și pe site-ul propriu informațiile de interes public, din oficiu, prevăzute de art. 5 din lege;

- a fost organizat punct de informare-documentare, numărul estimat de vizitatori fiind de ; 35

- Solicitări înregistrate - 96 la Serviciul Juridic
- 96- solicitare informații

- Toate cele 96 solicitări 96 au fost rezolvate în termen;

- din cele 96 solicitări 85 au fost depuse de persoane fizice iar 11 de persoane juridice, 5 fiind solicitate pe suport de hârtie iar 91 în format electronic.

Aplicarea Prevederilor Legii nr.52/2003 privind Transparența decizională pentru anul 2023

Prin natura atribuțiilor conferite prefectului de către lege, la nivelul instituției prefectului județul Covasna numărul actelor cu caracter normativ este foarte mic, fapt pentru care aplicarea în concret a prevederilor legale pe această secțiune nu poate fi cuantificată.

În egală măsură, rolul prefectului în realizarea transparenței decizionale este unul foarte important, întrucât acesta este factorul ce poate determina respectarea acestei proceduri la nivelul autorităților administrației publice locale.

Astfel, menționăm că în cursul anului 2023, prin controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra actelor administrative cu caracter normativ emise/adoptate de către primari și consiliile locale a fost verificată și respectarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003, iar în cazurile în care această procedură nu a fost respectată au fost sesizate autoritățile emitente în vederea redactării actului sau instanța de contencios administrativ pentru anularea actului.

4. Instruirea secretarilor unităților administrativ -teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Au fost transmise în teritoriu un număr de 20 de circulare care au avut ca scop informarea/punerea în aplicare a unor prevederi legale/centralizarea unor date, vizând în principal următoarele domenii:

- + aprobarea Regulamentului privind autorizarea activităților comerciale și al serviciilor de piață, conform prevederilor *OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Normelor de aplicare ale OG nr. 99/2000, aprobate prin HG nr. 333/2003
- + aplicarea unitară, la nivelul consiliilor locale din județul Covasna a dispozițiilor art. 135, alin. (8) din Codul administrativ, potrivit cărora "Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă".
- + respectarea dispozițiilor *OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative* și a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016
- + aplicarea prevederilor HG nr. 422/2023 pentru modificarea și completarea *HG nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat*, prin care s-a aprobat prelungirea termenului de depunere al cererilor de plată la centrele APIA
- + aplicarea prevederilor *Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- + aplicarea prevederilor art. 3, alin. (2) din *Legea nr. 260/2008, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor*, republicată
- + aplicarea prevederilor art. 28 din *Legea nr. 350/2006 a tinerilor*, cu modificările și completările ulterioare, vizând constituirea anuală, în cadrul bugetelor proprii, a Fondului destinat activităților de tineret
- + respectarea prevederilor *Legii nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice* și a *HG nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României*, în contextul manifestărilor publice organizate în perioada 10-15 martie 2023
- + respectarea prevederilor *Legii nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice* și a *HG nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României*, cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României
- + respectarea și punere în aplicare a prevederilor *Legii nr. 176/19.06.2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice*.
- + 2 circulare privind aplicarea prevederilor art. 128, alin. 3 din *Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic*, cu modificările ulterioare, în contextul celor hotărâte prin *Decizia nr. 395/2017 a Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*

- ✚ aplicarea prevederilor art. 12, alin. 14 din *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare*, republicată
- ✚ comunicare practică jurisprudențială în materia aplicării actelor cu caracter reparatoriu
- ✚ aplicarea prevederilor *Legii nr. 215/2023 pentru modificarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 46/2008 - Codul silvic*
- ✚ întocmirea și comunicarea unor modele orientative de situație centralizatoare și de arbore genealogic pentru a fi utilizat la întocmirea documentațiilor transmise de comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor
- ✚ 2 circulare privind punerea în aplicare a prevederilor *Legii nr. 123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*
- ✚ modificarea Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor privind unele măsuri organizatorice, în contextual intrării în vigoare a *Legii nr. 123/2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*
- ✚ transmiterea formei consolidate a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor Covasna, în vederea folosirii ca instrument de lucru în comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor

5. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești:

Reprezentarea în instanță a Prefectului Județului Covasna, a Instituției Prefectului-Județul Covasna, a Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor-Covasna, în special în cauzele de fond funciar și cele de *Legea 10/2001* privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, a fost realizată de către consilierii juridici din serviciului, iar în cauzele de contencios administrativ de către consilierii juridici din cadrul Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă și șeful serviciului.

În anul 2023 au fost înregistrate în registrul de evidență a cauzelor un număr de **69** cauze, pe lângă acestea consilierii juridici asigurând reprezentarea instituției și în cauzele rămase pe rolul instanțelor din anii precedenți. Reprezentarea în instanță a intereselor instituției s-a realizat fără probleme în anul 2023.

Reprezentarea și asigurarea îndeplinirii actelor de procedură s-a realizat la instanțele din Județul Covasna, cât și la Curtea de Apel Brașov sau, după caz în fața instanțelor din alte județe.

RAPORT SERVICIUL JURIDIC- ANUL 2023

Situația proceselor înregistrate în anul 2023 se prezintă astfel:

Categorie	TOTAL		Soluția instanței		Pe rol	
			Favorabilă	Nefavorabilă		
Fond funciar	47		2	6	39	
Contencios administrativ	12	Anulare acte administrative	6	5	-	1
		Obligația de a face	1	-	-	1
		Litigii funcționari publici	4	1	2	1
		Comunicare informații de interes public (Legea nr. 544/2001)	1	1	-	-
Litigii de muncă	1		1	-	-	
Altele	9	reprezentarea SPCRPCÎV	8			
		Rectificare carte funciară	1	-	-	1
Total	69		10	8	43	

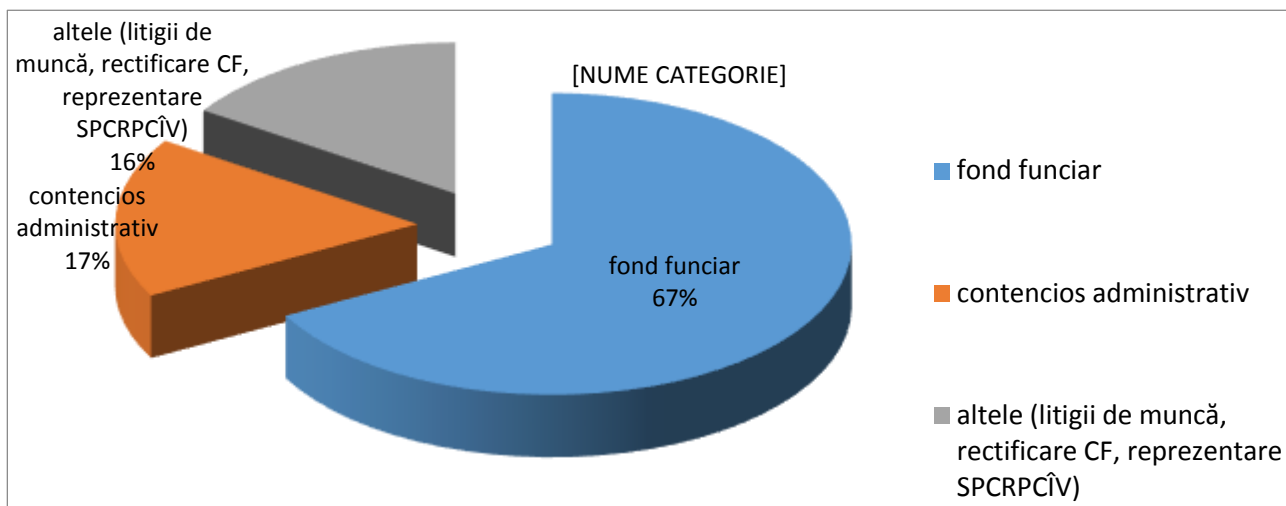


Fig. 5: Situația proceselor de pe rolul instanțelor pe anul 2023 după obiect

6. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ:

În anul 2023 au fost emise un număr de 248 ordine ale prefectului, înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință a acestora fiind realizată de către funcționarul desemnat cu atribuții în acest sens, nefiind înregistrată nicio deficiență sub acest aspect.

Din punct de vedere al inițierii proiectelor de ordine ale prefectului, situația se prezintă astfel:

- A. Serviciul Juridic : 93 proiecte
- B. Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și Situații de Urgență: 31 de proiecte.
- C. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte (SPCP) - 22 de proiecte
- D. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (SPCRPCÎV)- 15 proiecte
- E. Compartimentul Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar- Contabilitate (CRUAPOAFC): 59 de proiecte
- F. Compartimentul Funcționar de Securitate : 6 proiecte
- G. Secretar General: 20 proiecte
- H. Funcționar de securitate: 7 proiecte
- I. Cancelaria prefectului: 1 proiect.

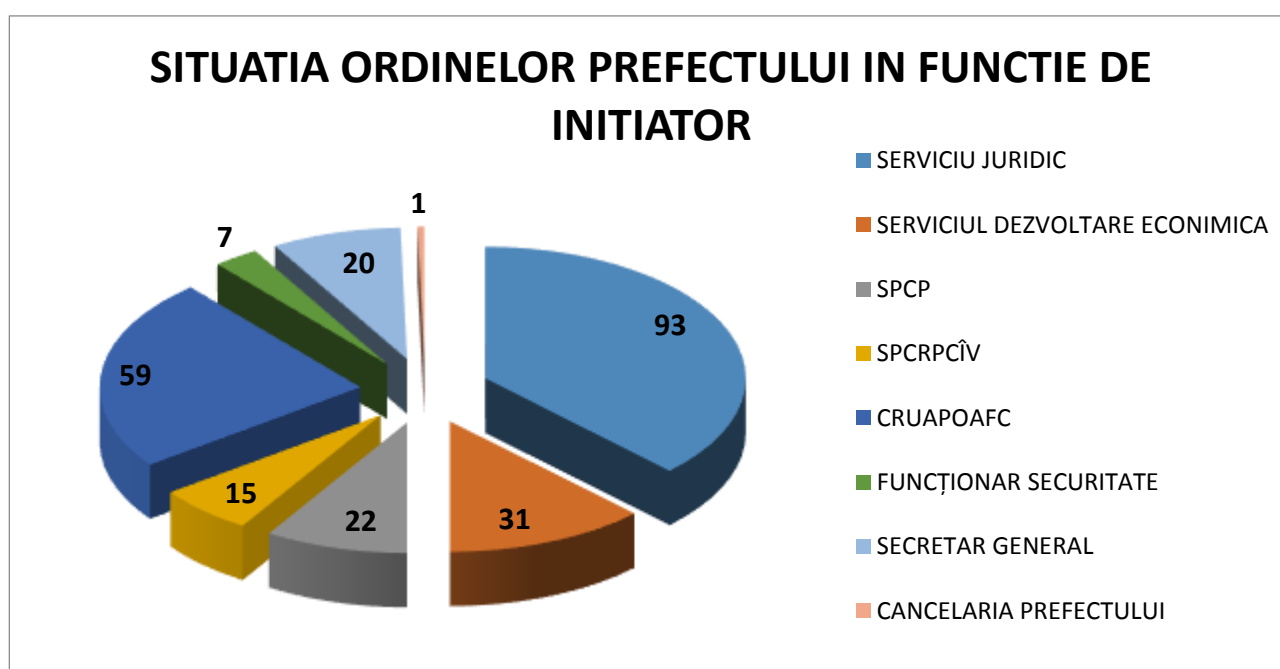


Fig. 6: Situația proiectelor de ordine ale prefectului, pe compartimente ale Instituției Prefectului-Județul Covasna

7. Activitatea Comisiilor de disciplină constituite în cadrul instituției:

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Covasna în anul 2023 nu a fost înregistrată nicio sesizare.

Comisia de disciplină a Județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privind faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 169/2021. În anul 2023 nu a fost înregistrată nicio sesizare.

8. Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri.

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri este constituită prin Ordinului Prefectului Județului Covasna nr. 208/2017 și are următoarea componență:

- 3 profesori de istorie;
- 1 istoric,
- 1 muzeograf.

Secretariatul comisiei este asigurat de un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic.

În anul 2023, Comisia s-a întrunit în 2 ședințe și a emis un număr de 2 avize favorabile.

9. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

9.A. Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea privind aplicarea legilor fondului funciar a fost executată de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Juridic, Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu, cât și de către Subprefectul Județului Covasna care coordonează Serviciul Juridic și Secretarul General al instituției, care au calitatea de membrii în colectivul de lucru al Comisiei județene de fond funciar. Ultima reorganizare a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor Covasna, respectiv a colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor Covasna din anul 2023 a fost aprobată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 149/05.07.2023, modificat prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 185/19.09.2023. Colectivul de lucru a efectuat lucrările pregătitoare pentru desfășurarea ședințelor comisiei județene de fond funciar și adoptarea hotărârilor prevăzute de lege, precum și soluționarea contestațiilor.

În principal s-au desfășurat următoarele activități:

- ❖ verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;
- ❖ analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;
- ❖ emiterea, modificarea titlurilor de proprietate sau anularea titlurilor de proprietate;
- ❖ redactarea documentelor necesare și reprezentarea în justiție, în litigiile având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.
- ❖ au fost acordate îndrumări secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea, și interpretarea legislației și soluționarea cererilor;

În cursul anului 2023, au avut loc 11 de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna, fiind adoptate 19 Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna.

Au fost înregistrate 354 de hotărâri ale comisiilor locale, din care 252 de hotărâri au fost introduse pe ordinea de zi a comisiei județene (237 pentru terenuri agricole și 15 pentru terenuri forestiere), 64 de hotărâri au fost restituite pentru modificare/completare, iar 38 hotărâri sunt în lucru.

Documentațiile înaintate spre validare de către comisiile locale au fost dezbătute în cadrul colectivului tehnic, după ce în prealabil acestea au fost verificate în mod individual de membrii colectivului de lucru, conform repartizării efectuate de către șeful serviciului. Au fost organizate 43 de ședințe ale colectivului de lucru (32 ședințe pentru analiză documentații terenuri agricole, reprezentând validări pentru o suprafață totală de 182,6834 ha și 11 ședințe pentru analiză documentații terenuri forestiere, reprezentând validări pentru o suprafață totală de 40,96 ha).

În anul 2023, au fost emise un număr de 296 de titluri de proprietate, pentru o suprafață totală de 570,55 ha, din care 260 reprezintă titluri de proprietate emise pentru terenuri agricole (suprafață totală: 367,64 ha) și 36 reprezintă titluri de proprietate emise pentru terenuri forestiere (suprafață totală: 202,91 ha).

Au fost analizate un număr de 94 de petiții având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar.

În ceea ce privește situația aplicării art. 36 din Legea nr.18/1991, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, au fost emise 71 ordine privind atribuirea în proprietatea persoanelor îndreptățite, a unor terenuri proprietate de stat din intravilanul localităților, aferente construcțiilor.

9.B. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

În luna ianuarie 2023 figurau ca nesoluționate la nivelul județului Covasna, un număr de 163 notificări. În luna decembrie 2023 figurau ca nesoluționate la nivelul județului Covasna, 148 de notificări.

În vederea acordării de măsuri compensatorii/despăgubiri, 11 dispoziții au obținut avizul de legalitate și au fost predate ANRP. Un număr de 3 dispoziții au fost restituite în vederea completării.

O dispoziție având ca obiect propunerea de acordare de măsuri compensatorii/despăgubiri a fost anulată de instanța de contencios administrativ, la solicitarea Prefectului Județului Covasna. Soluția este definitivă prin nepromovarea căii de atac.

La data de 31.12.2023 erau în lucru la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna un număr de 3 dosare transmise de primărie de acordare de măsuri compensatorii/despăgubiri cu propuneri.

Totodată, au fost înaintate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 12 raportări cu privire la stadiul soluționării notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001.

ALTE ACTIVITĂȚI

10.A. Apostilarea documentelor:

În conformitate cu prevederile art. 2, pct. 2, lit. m din HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările ulterioare, subprefectul verifică și aplică apostila pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga din 1961.

Activitatea de aplicare a apostilei fost realizată de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic, desemnați prin ordin al prefectului.

Aplicarea apostilei a fost realizată de către subprefectul județului Covasna, respectiv înlocuitorii acestuia desemnați prin ordin al prefectului.

În anul 2023 au fost depuse 260 de cereri de eliberare a apostilei și au fost apostilate un număr de 309 acte administrative care după natura lor sunt certificate de stare civilă, acte de studii, documente de atestare profesională, caziere judiciare, adeverințe de atestare a vechimii în muncă, adeverințe medicale, etc. Activitatea de aplicare a apostilei s-a derulat fără probleme.

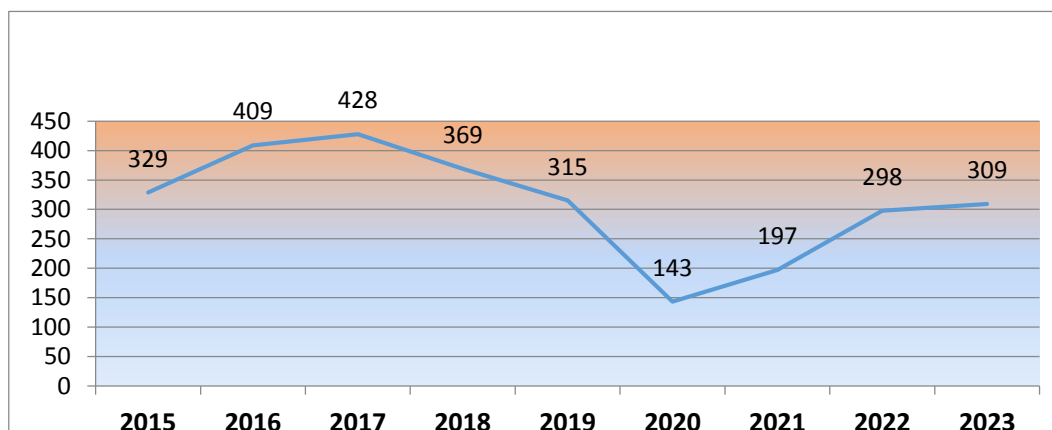


Fig. 7. Situație comparativă a actelor apostilate între anii 2015-2023

11.B. Participarea funcționarilor publici în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor.

Funcționarii publici din cadrul serviciului au fost desemnați în anul 2023 în comisii de concurs sau de examen, la nivelul diferitelor servicii publice deconcentrate, dar și la nivelul autorităților administrației publice locale, îndeplinind cu succes atribuțiile specifice ce le revin în calitate de membru al acestor comisii.

11.C. Protecția datelor cu caracter personal

Activitatea aferentă domeniului "Protecția datelor cu caracter personal" a fost asigurată prin intermediul responsabilului desemnat prin ordin al prefectului la nivelul instituției, nefiind sesizate sau înregistrate abateri în acest domeniu.

11.D. Prevenirea și combaterea corupției:

A avut loc o instruire anticorupție, organizată de structura teritorială a MAI, DGA.

11. E. Programe de instruire:

În anul 2023, un număr de 2 funcționari publici și șeful serviciului au participat la Programul de instruire a personalului în domeniul managementului strategic și de performanță BSC.





Intregul personal al serviciului a participat la un curs de instruire în vederea gestionării aplicației de management a documentelor (DMS), organizat la sediul instituției, în cadrul proiectului "Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și instituțiile prefectului", cod SIPOCA 591/cod MySMIS 2014:127548.

11. F. Activitatea de control intern/managerial

Activitatea de control intern managerial a fost preluată prin cumul de atribuții de un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, urmare a mutării acestuia din cadrul Compartimentului Corp control al prefectului. Aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018. Activitatea a presupus asigurarea îndrumării metodologice a sistemului de control intern managerial la nivelul instituției și asigurarea secretariatului comisiei de monitorizare. S-a întocmit raportul de evaluare pentru anul 2022, s-au organizat ședințe ale comisiei, s-a întocmit registrul de riscuri, raportul privind stadiul de implementare a activităților prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, programul anual de dezvoltare al instituției, registrul de evidență a procedurilor formalizate, toate acestea fiind desfășurate prin întocmirea de procese verbale în cadrul ședințelor comisiei de monitorizare.

Întreaga activitate a controlului intern/managerial va fi edificată prin situația sintetică rezultată ca urmare a autoevaluării realizate la nivelul Instituției Prefectului precum și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2023, activitate aflată în curs de elaborare.

III .OBJECTIVE GENERALE PENTRU ANUL 2024:

-  Asigurarea desfășurării în condiții normale a celor 4 procese electorale din anul 2024: alegerile pentru Parlamentul European, locale, parlamentare și prezidențiale
-  Asigurarea desfășurării în condiții normale a activităților aferente exercitării de către prefect a tutelei administrative și menținerea gradului ridicat de exigență în cadrul procesului de verificare a actelor administrative, în vederea asigurării stării de legalitate la nivelul autorităților administrației publice locale;
-  Monitorizarea procesului de restituire a proprietăților la nivelul Județului Covasna și identificarea unor soluții pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă entitățile investite cu soluționarea cererilor depuse în baza legilor cu caracter reparatoriu.
-  Inițierea demersurilor pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic debutant.

IV. CONCLUZII

Analizând întreaga activitate a Serviciului Juridic, pe baza tuturor datelor de mai sus, putem aprecia că activitatea acestuia a fost una conformă cu rolul și misiunea acestuia în cadrul instituției, îndeplinind atribuțiile ce îi revin conform legii și a regulamentului de organizare și funcționare.

**ȘEF SERVICIU,
Goicea Gabriela-Elena**