





INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA  
SERVICIUL JURIDIC


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind protecția avertizorului în interes public

COD: PO – IP.CV – SJ – 48


Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Aprobat	dr. RÁDULY ISTVÁN	Prefect	20.12.23	
Avizat	COSMIN BORICEAN	Președintele Comisiei de monitorizare Subprefect	19.12.2023	
Verificat	GOICEA GABRIELA ELENA	Șef serviciu	19.12.2023	
Elaborat	BOGDAN VERONKA	Consilier superior	8.12.2023	

Ediția: I  
Revizia: 0

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<p align="center"><b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u></b></p> <p align="center"><b>Privind protecția avertizorului în interes public</b></p> <p align="center">Cod: PO – IP.CV- SJ - 48</p>	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

## Cuprins

1.	Scop.....	3
2.	Domeniu de aplicare.....	3
3.	Documente de referință.....	3
4.	Definiții și abrevieri.....	3
5.	Descrierea procedurii .....	6
6.	Principii .....	6
7.	Fapte ce reprezintă încălcare legii .....	7
	7.1. Cine poate fi avertizor .....	7
	7.2. Forma în care se oate face avertizarea .....	7
	7.3 Evidența raportărilor .....	7
8.	Protecția avertizorului .....	9
9.	Condiții privind cercetarea disciplinară .....	10
10.	Roluri și responsabilități .....	10
11.	Diagrama de proces .....	11

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

## 1. Scopul

Procedura prezintă etapele de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente, conform Legii nr. 361/16.12.2022 cu completările aduse de Legea nr. 67/28.03.2023.

## 2. Domeniu de aplicare

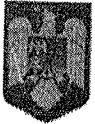
Prezenta lege se aplică tuturor angajaților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Covasna, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional

## 3. Documente de referință


- Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 1218 din 19 decembrie 2022 realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Legea nr. 67 din 28 martie 2023.
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată; Regulamentul UE privind protecția datelor cu caracter personal (2016/679) cu aplicare directă în toate statele UE, deci și în România începând cu 25 mai 2018;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- alte documente, inclusiv reglementări interne Regulament de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare

## 4. Definiții

- *Compartiment* - Servicii, Compartimente, Cancelaria Prefectului
- *Conducător departament* - Șef Serviciu, Conducător compartiment; Director cancelarie


INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b>  Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

- *Procedură documentată* - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Ediție procedură* - forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
- *Încălcări ale legii* - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
- *Informații referitoare la încălcări ale legii* - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- *Raportare* - comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- *Raportare internă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<u><b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b></u> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

- *Raportare externă* - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare
- *Divulgare publică* - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- *Avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- *Facilitator* - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
- *Context profesional* - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- *Lucrător* - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- *Persoană vizată prin raportare* - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- *Represalii* - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
- *Acțiuni subsecvente* - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- *Informarea* - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- *Persoana desemnată* - responsabilul, numit la nivelul instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

## 5. Descrierea procedurii

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 consolidată prin Legea nr. 67 din 28 martie 2023 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea acestei legi s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul instituțiilor publice, administrației publice și al serviciilor publice, la solicitarea Comisiei Europene.

Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea.

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive

## 6. Principii

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;


b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

## 7. Fapte ce reprezintă încălcarea legii

### 7.1 Cine poate face avertizarea

Calitatea de avertizor o pot avea:


- a) angajați ai Instituției Prefectului Județul Covasna
- b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

### 7.2 Forma în care poate fi făcută avertizarea

1. Sub formă de Raportare internă sau externă;
2. Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare, avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:
  - a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
  - b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.
3. Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.
4. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Instituției Prefectului -Județul Covasna, data și semnătura, după caz. Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

### 7.3. Evidența raportărilor

- (1) Persoana desemnată la nivelul instituției prin Ordin al Prefectului Județului Covasna primește avertizările ce reprezintă fapte de încălcare a legii.
- (2) Raportările se înscriu de către persoana desemnată într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

(3) Instituția Prefectului -Județul Covasna are obligația de a păstra evidența raportărilor într-un registru, în format electronic, cu informații inclusiv de natură statistică la raportările care privesc încălcări ale legii, pe o perioadă de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(4) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

(5) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.


(6) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate să primească sesizarea de la avertizor, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(7) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(8) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

(9) Persoana desemnata are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u></b>  <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b>  Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

(10) Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

(11) Soluționarea oricărei raportări venită din partea avertizorului de integritate se referă la acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii.

(12) Clasarea raportării interne, se face atunci când :

a) nu conține datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită..

(c) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(d) Persoana desemnată cu primirea sesizărilor de la avertizorul de integritate, poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.


(e) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(13) În cazul raportărilor externe, primite prin Agenția Națională de Integritate sau alte instituții publice, acestea urmează aceiași pași menționați la punctele 1-12, dar și prin colaborare directă între instituția prefectului și ANI punând la dispoziția lor documentele solicitate și informarea finală despre soluționarea avertizării, conform cap IV din Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022, publicate în Monitorul Oficial nr. 1218 din 19 decembrie 2022 realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Legea nr. 67 din 28 martie 2023.

## 8. Protecția avertizorului

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA  SERVICIUL JURIDIC	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u></b> <b>Privind protecția avertizorului în interes public</b> Cod: PO – IP.CV- SJ - 48	NESECRET
		Ediția 1
		Revizia 0
		Exemplar unic

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

### **9. Condiții privind cercetarea disciplinară**

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină din cadrul instituției are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

### **10. Roluri și responsabilități**

*Avertizor în interes public* - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

*Instituția Prefectului - Județul Covasna*, prin persoana desemnată în acest sens, centralizează într-un registru special avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le soluționează.

*Persoana desemnată* - cu primirea și soluționarea avertizării de integritate va fi numită prin ordin al prefectului. Ea verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun.

*Conducerea instituției*

- Decide cu privire la măsurile propuse de către persoana desemnată cu soluționarea raportărilor avertizorului de integritate

- Decide, la propunerea persoanei desemnate măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**Privind protecția avertizorului în interes public**

Cod: PO – IP.CV- SJ - 48

NESECRET

Ediția 1

Revizia 0

Exemplar  
unic

**11. DIAGRAMA DE PROCES**

