

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

Nr. 14715/12.10.2023

ANUNȚ

**CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII  
PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL - COVASNA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. b) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Data de publicare a anunțului: **02.11.2023**

**Funcția publică scoasă la concurs:**

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE SECURITATE – 549798

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

11.12.2023, ora 10:00, Sediul Instituției Prefectului - Județul Covasna, str. Piața Libertății, nr.6, Mun. Sfântu Gheorghe.

**Proba interviu:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condiții de ocupare a unei funcții publice:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții de participare:**

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

**Pentru Consilier - 549798** - Clasa I, Grad profesional asistent, COMPARTIMENTUL STRUCTURA DE SECURITATE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe sociale (Domeniul fundamental), Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental)

**Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an**

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână

**Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02.11.2023 - 21.11.2023**

Dosarele de înscriere la concurs, se depun la sediul Instituției Prefectului — Județul Covasna, str. Piața Libertății, nr. 6, Compartimentul Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar Contabilitate (camera 203).

Conform art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatele și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa menționată trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații

cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de

sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul "cazier judiciar" poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere la concurs, anunțul, bibliografia, fișa postului și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Instituției Prefectului — Județul Covasna și pe site-ul oficial <https://cv.prefectura.mai.gov.ro>.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:

- adresa de corespondență: Instituția Prefectului – Județul Covasna, str. Piața Libertății, nr. 6, Mun. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna;
- telefon: 0267/315190
- fax: 0267/315191

**Perioada selecție dosare concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

## Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Modalitățile de prevenire și sancționarea tuturor formelor de discriminare ale cetățenilor.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare, în toate sferele vieții publice din România.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Statutul funcționarilor publici.
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Informațiile clasificate: definiții; informațiile secrete de stat; informațiile secrete de serviciu; obligații, răspunderi și sancțiuni.
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; protecția informațiilor secrete de stat; protecția surselor generatoare de informații — INFOSEC.
7. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Evidența documentelor secrete de serviciu; eliberarea/retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu; REGISTRUL DE EVIDENȚA a informațiilor secrete de serviciu.
8. HOTĂRÂREA nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu tematica CAP. 2 - Colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate, SECȚIUNEA 1 Pregătirea pentru expediere a corespondenței clasificate, SECȚIUNEA a 2-a Predarea-primirea și expedierea-recepționarea corespondenței clasificate, SECȚIUNEA a 3-a Transportul corespondenței clasificate.

## Persoana de contact:

Stan Marița, consilier superior, 0267/315190, e-mail; marieta.stan@prefecturacv.ro

PREFECT,  
dr. RÁDULY ISTVÁN



SUBPREFECT,  
BORICEAN COSMIN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'BORICEAN COSMIN'.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Stan Marița.

Alisat azi 02.11.2023, ora 15:00.