**ROMÂNIA**

 

**COLEGIUL PREFECTURAL**

**ORDINE DE ZI**

**Ședinta Colegiului Prefectural**

**din data de 31 OCTOMBRIE 2023, ora 1000**

1. Analiza realizării principalilor indicatori de performantă privind activitatea de colectare a creanțelor bugetului general consolidat, precum și activitatea de inspecție fiscală, pe primele 9 luni ale anului 2023

**Prezintă: dl. Turturică Felix – Șef Administrație adjunct Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna**

2. Raport privind situația epidemiologică în județul Covasna în anul 2023

**Prezintă: dl. Ágoston László – director executiv Directia de Sănătate Publică a Județului Covasna**

3. Informare privind activitatea Agenției Județene pentru Plăti și Inspecție Socială Covasna pe primele 9 luni ale anului 2023

**Prezintă: dl. Támpa Ödön - director executiv Agenția Județeană pentru Plăti și Inspecție Socială Covasna**

**Punctul 1**

**ADMINISTRATIA JUDETEANĂ A FINANTELOR PUBLICE COVASNA**

***Informare***

***privind realizarea principalilor indicatori de performanta,***

***privind activitatea de colectare a creanțelor bugetului general consolidat și activitatea de inspecție fiscala,***

***cumulat - 09 luni 2023***

 ***Administrația Judeteana a Finanțelor Publice Covasna este unitatea teritoriala a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, care aplica politicile fiscale la nivel teritorial.***

 ***Sediul instituției se afla situat în centrul municipiului Sfântu Gheorghe, pe strada Jozef Bem, nr. 9, telefon 0267/352740, 0267/351860.***

 ***Structura organizatorica a AJFP Covasna :***

* ***Activitatea de Colectare***
* ***Activitatea de Inspecție Fiscala***
* ***Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică***
* ***Servicii Independente***
* ***COLECTAREA VENITURILOR BUGETARE***

 ***Pentru cele 09 luni ale anului 2023 , s-au colectat venituri la bugetul general consolidat însumând:***

 ***1.034.54 mil.lei venituri bugetare = 96.57%***

 ***1071.24 mil.lei program stabilit de A.N.A.F.***

* ***S-au colectat la bugetul general consolidat 1.034.54 mil.lei, suma ce reprezintă 96.57% din programul stabilit de A.N.A.F.,***
* ***Iar in sume absolute, încasările față de program sunt mai mici cu***

***36.70 mil lei***

***Principalele venituri bugetare realizate pe bugete, cumulat pe cele 09 luni ale anului 2023, comparativ cu realizările din aceeași perioada a anului 2022***:

 ***mil.lei***

|  |  |
| --- | --- |
| **Venituri** | **Total venituri, din care:** |
|  | **2022** | **2023** | **% 2023/2022** |
|  | **cumulat** | **Sept.** | **cumulat** | **Sept.** | **cumulat** | **Sept.** |
| **TOTAL BGC, administrat de A.N.A.F.** | **934.59** | **96.86** | **1034.57** | **108.07** | **110.70** | **111.57** |
| **Buget de stat(exclusiv incasari in vama), din care:** | **394.14** | **36.38** | **433.07** | **39.27** | **109.88** | **107.94** |
|  *- Impozit pe profit* | *62.29* | 0.02 | 45.95 | -1.32 | *73.77* | *x* |
|  *- Impozit pe venit* | *136.00* | *13.71* | 161.13 | *15.12* | *118.48* | *110.28* |
|  *- TVA (exclusiv incasari pentru importurile de bunuri)* | *117.61* | *13.32* | 152.03 | *17.19* | *129.27* | *129.05* |
| *Accize (exclusiv incasari in vama)* | *0.95* | *0.14* | 0.85 | *0.15* | *89.47* | *107.14* |
| *Rest venituri ( exclusiv incasari in vama)* | *77.29* | *9.19* | 73.11 | *8.13* | *94.59* | *88.47* |
| **Bugetul asigurarilor sociale de stat** | **372.66** | **42.07** | **418.05** | **48.08** | **112.18** | **114.29** |
| **Bugetul Fondului National Unic de Asigurari de Sanatate** | **155.55** | **17.01** | **171.93** | **19.39** | **110.53** | **113.99** |
| **Bugetul asigurarilor pentru somaj** | **12.24** | **1.40** | **11.52** | **1.33** | **94.12** | **95.00** |

***Analizând evoluția veniturilor încasate la B.G.C., se constata ca veniturile nominale încasate în luna septembrie 2023, au crescut fata de nivelul din aceeași perioada a anului precedent, pe total buget general consolidat cu 11.57 %, iar pe bugete, situația se prezintă astfel:***

* ***Bugetul de stat a crescut cu 7.94***
* ***Bugetul asigurărilor sociale de stat a crescut cu 14.29***
* ***Bugetul Fondului National Unic de Asigurări de Sănătate a crescut cu*** ***13.99%***
* ***Bugetul asigurărilor pentru șomaj a scăzut cu -5.00%***

***Principalele obligații declarate realizate pe bugete, cumulat pe cele 09 luni ale anului 2023, comparativ cu realizările din aceeași perioada a anului 2022:***

 ***mil.lei***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Declarat*** | **Total declarat, din care:** |
|  | **2022** | **2023** | **% 2023/2022** |
|  | **cumulat** | **Sept.** | **cumulat** | **Sept.** | **cumulat** | **Sept.** |
| **TOTAL BGC, administrat de A.N.A.F.** | **982.07** | **100.12** | **1106.81** | **118.59** | **112.70** | **118.45** |
| **Buget de stat(exclusiv incasari in vama), din care:** | **442.25** | **40.88** | **489.86** | **48.26** | **110.77** | **118.05** |
|  *- Impozit pe profit* | *46.31* | 0.00 | *31.97* | 0.00 | *69.03* | *0.00* |
|  *- Impozit pe venit* | *131.54* | 12.81 | *148.24* | 14.77 | *112.70* | *115.30* |
|  *- TVA (exclusiv incasari pentru importurile de bunuri)din care:* | *213.86* | 23.78 | *249.86* | 28.37 | *116.83* | *119.30* |
|  *autocompensari* | *27.36* | 2.37 | *31.23* | 4.38 | *114.14* | *184.81* |
| **Bugetul asigurarilor sociale de stat** | **370.63** | **40.98** | **426.87** | **48.70** | **115.17** | **118.84** |
| **Bugetul Fondului National Unic de Asigurari de Sanatate** | **155.30** | **16.80** | **175.85** | **20.01** | **113.23** | **119.11** |
| **Bugetul asigurarilor pentru somaj** | **13.89** | **1.46** | **14.23** | **1.62** | **102.45** | **110.96** |

 ***Pe acest fundal, analizând evoluția obligațiilor declarate la B.G.C. in perioada de referință, constatam o creștere de 18.45%, fata de nivelul din aceeași perioada a anului precedent, atât pe total buget general consolidat , cât si pe bugete, astfel:***

* ***Bugetul de stat a crescut cu 18.05%***
* ***Bugetul asigurărilor sociale de stat a crescut cu 18.84%***
* ***Bugetul Fondului National Unic de Asigurări de Sănătate a crescut cu 19.11%.***
* ***Bugetul asigurărilor pentru șomaj a crescut cu 10.96%***

***Principalii indicatori de performantă – Septembrie 2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Fisa*** ***2023*** | ***Denumire indicator*** | ***Nivelul indicatorilor de performanta pentru anul 2023*** | ***Nivelul indicatorilor de performanta pentru anul 2022******Realizati la 30.09.2023******cumulat*** |
| **F1a** | Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori nete) | 100 % | 96.57% |
| **F2a** | Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale |  | 83.56% |
| **F2b** | Gradul de colectare a obligatiilor fiscale de plata (valoric), inclusiv parti partiale |  | 87.22% |
| **F3** | Gradul de depunere voluntara a declaratiilor fiscale, pe tipuri de impozite |  | 96.87% |
| **F4a** | Gradul de solutionare in termen a deconturilor negative de TVA cu optiune de rambursare (numeric) |  | 49.63% |
| **F4b** | Gradul de solutionare in termen a deconturilor negative de TVA cu optiune de rambursare (valoric) |  | 43.88% |
| **F5** | Gradul de depunere electronica a declaratiilor fiscale |  | 98.82% |
| **F6** | Reducerea numarului de DNOR-uri transmise pentru solutionarea cu control anticipat |  | 12.54% |
| **F7** | Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice |  | 81.82% |
| **F8** | Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice |  | 43.54% |
| **F11** | Ponderea sumelor aflate in inlesniri la plata in total sume ramase de recuperat |  | 32.13% |
| **F12** | Numar inspectii efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice |  | 7.57inspectii/inspector |
| **F13** | Numar inspectii efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice |  | 7.71inspectii/inspector |
| **F14** | Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspectiilor fiscale la contribuabili persoane juridice |  | 1.564.379.00lei/inspector |
| **F15** | Sume stabilite suplimentar pe inspector, urmare inspectiilor fiscale la contribuabili persoane fizice |  | 53.286.00lei/inspector |
| **F16** | Diminuarea pierderii fiscale pe o inspectie, urmare inspectiilor fiscale efectuate la contribuabilii persoane juridice care inregistreaza pierdere fiscala |  | 29.655.194.00lei/inspector |
| **F17** | Durata medie a inspectiei fiscale efectuată la contribuabilii persoane juridice |  | 19.90zile/inspectie |
| **F18** | Numar verificari documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice |  | 4.80verificari/inspector |
| **F19** | Numar verificari documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice |  | 10.43verificari/inspector |
| **F20** | Sume stabilite suplimentar pe un inspector, inscrise in deciziile de impunere, urmare verificarilor documentare la contribuabili persoane juridice |  | 81.111.00lei/inspector |
| **F21** | Sume stabilite suplimentar pe un inspector, inscrise in deciziile de impunere, urmare verificarilor documentare la contribuabili persoane fizice |  | 36.088.00lei/inspector |
| **F34** | Procent din solicitarile in format hartie, solutionate in maximum 25 zile |  | 100.00% |
| **F35** | Procent din e-mail-uri, solutionate in maximum 20 zile |  | 96.79% |
| **F93** | Gradul de solutionare a solicitarilor primite de la jurnalisti |  | - |
| **F102** | Gradul de acordare a esalonarilor la plata/restructurari/facilitati fiscale |  | 93.51% |

***Gradul de conformare la plata in anul 2023***

***Gradul de conformare voluntara la plata obligațiilor fiscale (valoric),***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire | Denumire componenta | Valoare componenta |
| Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale | A - Sume incasate in termen, aferente sumelor declarate de la numitor (inclusiv plati anticipate si autocompensarile dinTVA, plati partiale) | 905.001.962.00 |
|  | B - Sume declarate (de plata) cf. D 100,101,112,103, 300 - rd 27, 710 | 1.083.080.748.00 |
|  | % = (A/B)\*100 | **83.56** |

***Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plata (valoric), inclusiv plăți parțiale***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire | Denumire componenta | Valoare componenta |
| Gradul de colectare a obligatiilor fiscale de plata (valoric), inclusiv parti partiale | A - Sume incasate in termen, aferente sumelor declarate de la numitor (inclusiv plati anticipate si autocompensarile dinTVA, plati partiale) | 944.716.387.00 |
|  | B - Sume declarate (de plata) cf. D 100,101,112,103, 300 - rd 27, 710 | 1.083.080.748.00 |
|  | % = (A/B)\*100 | **87.22** |

Gradul ridicat a conformării la plata, reflecta nivelul ridicat al educării fiscale a contribuabililor, ca urmare accentul trebuie pus in continuare pe buna colaborare si pe informarea contribuabililor in vederea creșterii încrederii și consolidării imaginii administrației fiscale a finanțelor publice.

***Ponderea sumelor aflate in înlesniri la plata in total sume ramase de recuperat***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire | Denumire componenta | Valoare componenta |
| Ponderea sumelor aflate in inlesniri la plata in total sume ramase de recuperat | A - Sume aflate in inlesniri la plata | 25.018.991.00 |
|  | B - Sume ce urmeaza a fi recuperate de ANAF prin proceduri de colectare | 77.858.243.00 |
|  | % = (A/B)\*100 | **32.13** |

Din totalul arieratelor de 77.858.243 lei , 32.13% sunt în înlesniri la plată.

**persoane juridice** din totalul arieratelor de 55.653.778 lei , suma de 22.974.611 lei fiind în înlesnire la plată ceea ce reprezint un procent de **41.28%**

**persoane fizice** din totalul arieratelor de 22.204.465 lei , suma de 2.044.380 lei fiind în înlesnire la plată ceea ce reprezintă un procent de **9.20%**

***Evoluția arieratelor in cursul anului 2023***

 mii. lei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Buget*** | ***Arierate la 31.12.2022*** | ***Arierate la 30.09.2023*** | ***2023/2022 %*** |
| **1.Buget de stat**  | 36,475 | 35,951 | 98.56 |
| **2.Bugetul asigurărilor sociale de stat**  | 13,852 | 17,536 | 126.60 |
| **3.Bugetul Fondului National Unic de Asigurări de Sănătate**  | 4,793 | 5,660 | 118.09 |
| **4.Bugetul asigurărilor pentru şomaj**  | 12 | 12 | 100.00 |
|  TOTAL arierate recuperabile din care : | **55,132** | **59,159** | **107.30** |
|  ***- arierate incerte + inactivi*** | 2,994 | *3,001* | 100.23 |
|  **- arierate esalonate( col. 23 din Cap.colectare)** | 30,237 | *23,631* | 78.15 |
|  *- arierate posibil de recuperat*  | 21,901 | *32,527* | 148.52 |

* Arieratele recuperabile, înregistrate la data de **30.09.2023** în valoare de **59.159 mii. lei,** au crescut cu **7.30 %** fată de cele existente la 31.12.2022

și se compun din:

* **55.653 mii. lei** – arierate recuperabile, conform capacității de colectare aferente persoanelor juridice, fata de 51.704 mii. lei înregistrate la 31.12.2022, ceea ce reprezintă o creștere de **7.63 %.**
* **3.506 mii. lei** – arierate recuperabile, conform capacității de colectare aferente persoanelor fizice, fata de 3.428 mii. lei înregistrate la 31.12.2022, ceea ce reprezintă o creștere de **2.27 %.**

 ***Arierate recuperabile la 30.09.2022***

***Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire | Denumire componenta | Valoare componenta |
| Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice | A - Incasari/stingeri din arierate recuperabile | 250.437.048.00 |
|  | B - Total arierate recuperabile | 306.090.826.00 |
|  | % = (A/B)\*100 | **81.82** |

***Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire | Denumire componenta | Valoare componenta |
| Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice | A - Incasari/stingeri din arierate recuperabile | 17.124.980.00 |
|  | B - Total arierate recuperabile | 39.329.445.00 |
|  | % = (A/B)\*100 | **43.54** |

Așa cum se poate observa rata de colectare a arieratelor persoane juridice este mai mare decât la persoane fizice, termenul mediu de recuperare a acestor sume la persoane juridice, fiind mult mai mica.

***Situatia esalonarilor la plata***  mii.lei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Explicatii** | **Nr. agenti** | **Arierate totale esalonate inclusiv dobanzi pe perioada esalonarii** | **Incasari prin rate de esalonare in luna de raportare**  | **Sold ramas de incasat inclusiv dobanzi pe perioada esalonarii** | **Suma ramasa de plata dupa pierderea esalonarii** |
| **I. Total esalonari din care :** | **692** | **58089.78** | **2587.39** | **23501.2** | **4179.80** |
| **1. ÎN DERULARE** | **368** | **43650.35** | **2206.19** | **23501.62** |  |
|  **- juridice** | 244 | 41635.72 | 2112.27 | 22196.16 |  |
|  **fizice** | 124 | 2014.3 | 93.92 | 1305.46 |  |
| **2. FINALIZATE** | **134** | **4345.08** | **73.77** |  |  |
|  **- juridice** | 58 | 3481.50 | 91.96 |  |  |
|  **fizice** | 76 | 863.58 | 1.81 |  |  |
| **3. PIERDUTE** | **190** | **1094.35** | **307.44** | **0.00** | **4179.80** |
|  **-juridice** | 159 | 9882.30 | 307.44 | 0.00 | 4108.20 |
|  **fizice** | 31 | 212.06 | 0.00 | 0.00 | 71.60 |

 Din totalul de 692 agenți economici, care au beneficiat de eșalonări la plată până la sfârșitul lunii septembrie 2023, 190 dintre ei nu au reușit sa respecte condițiile prevăzute de legislație, aceștia pierzând eșalonarea, motiv pentru care s-a reluat procedura de executare silita urmând procedura de valorificare a garanției , cu excepția celor care nu se încadrează in alin.13 art.9 OUG 29 / 2011.

Totodată, in colaborare cu A.I.F. prin furnizarea de date si informații, care sa duca la o mai buna selectare in control a agenților economici cu risc ridicat de evaziune fiscala, s-a acționat pentru creșterea gradului de încasare a sumelor

***Încasări prin acțiuni de executare silita***

 ***mii. lei***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Ian.- Sept. 2022** | **Ian.-Sept. 2023** | **2023 / 2022****(%)** |
| **Sume realizate la B.G.C.din executare silita din care :** | **48.785** | **83.948** | 172,08% |
| **Somatii** | 40.847 | 75.945 | 185,93% |
| **Conturi bancare poprite** | 6.830 | 6.812 | 99,74% |
| **Popriri terti** | 1.590 | 1.036 | 65,16% |
| **Valorificari sechestre bunuri mobile**  | 50 | 71 | 142,00% |
| **Valorificari sechestre bunuri imobile** | 0 | 84 | 0.00% |

***Masuri aplicate încasărilor realizate prin aplicarea masurilor de executare silita in total venituri încasate***

* Masurile concrete ce urmează a fi luate pentru recuperarea diferențelor nerealizate in cel mai scurt timp posibil :
* poprirea bancara si a terților, la toți contribuabilii care figurează cu obligații și somații confirmate, ajunse la maturitate
* urgentarea procedurii de valorificare a bunurilor sechestrate
* inițierea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare
* solicitarea deschiderii procedurii insolvenței la contribuabili la care s-au luat toate măsurile de executare posibile și nu s-au încasat obligațiile restante.

În vederea recuperării creanțelor bugetare restante in perioada ianuarie – septembrie 2023 ,s-au aplicat / instituit următoarele măsuri de executare silita:

* au fost comunicate somații în număr de 14.084 ,valoarea obligațiilor aferente fiind în sumă de 132.178,77 mii lei ;
* instituirea popririlor la conturile bancare în număr de 4.151 ,valoarea obligațiilor aferente fiind în suma de 36.421,01 mii lei ;
* instituirea popririlor la terți în număr de 2.033, cu obligații aferente in suma de 9.408,32 mii lei;
* s-au instituit 243 sechestre asupra bunurilor ce pot fi valorificate, în valoare de 8.324,89 mii lei, din care:

 - bunuri mobile 210 valoare 5.768,94 mii lei

 - bunuri imobile 33 valoare 2.555,95 mii lei

***Activitatea de inspecție fiscală***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | ***INSPECTIE FISCALĂ Ianuarie – Septembrie 2023*** *persoane juridice* |  |
| **1** | **Număr actiuni de inspectie fiscală** | **106** |
| **2** | **Sume suplimentar atrase pe total şi pe categorii de venituri (lei)** | **23.465.681** |
| **2.1** | ***Diferente, din care:*** |  |
| **2.1.1.** | **Impozit pe profit** | **14.071.782** |
| **2.1.2** | **Impozit micro** | **25.204** |
| **2.1.3** | **TVA** | **8.040.555** |
| **2.1.4** | **Impozit pe salar** | **30.431** |
| **2.1.5** | **Impozit pe dividende** | **6.628** |
| **2.1.6** | **Impozit nerezidenti** | **0** |
| **2.1.7** | **contributii de asigurări sociale** | **757.457** |
| **2.1.8** | **contributii de asigurări de şomaj** | **0** |
| **2.1.9** | **contributii de asigurări sociale de sănătate** | **358.622** |
| **2.1.10** | **alte impozite** | **175.002** |
| **2.2** | ***Sume suplimentare stabilite drept accesorii*** | ***0*** |
| **2.3** | ***Diminuarea pierderii fiscale*** | **29.655.194** |
| **2.4** | ***Valoarea bunurilor si sumelor confiscate*** | **0** |
|  | **3** | **Număr cazuri transmise organelor de urmărire penala în vederea continuării cercetărilor** | **0** |
|  | **3.1** | **Valoarea prejudiciilor aferente** | **0** |
|  | **4** | **Numărul amenzilor contraventionale aplicate** | 1 |
|  | **4.1** | **Valoarea amenzilor contraventionale aplicate** | **1.500** |
|  | **5** | **Numărul contribuabililor propuşi a fi declarati inactivi** | **4** |
|  | **6** | **Numărul deconturilor negative de TVA solutionate ca urmare a controalelor efectuate** | **82** |
|  | **7** | **Numarul masurilor asiguratorii instituite** | **2** |
|  | **7.1** | **Valoarea masurilor asiguratorii instituite** | **10.141.611** |
|  | **Indicatori** | ***INSPECTIE FISCALĂ Ianuarie – Septembrie 2023******persoane fizice*** |  |
|  | **1** | **Număr actiuni de inspectie fiscală** | **54** |
|  | **2** | **Sume suplimentar atrase pe total şi pe categorii de venituri (lei)** | **373.004** |
|  | **2.1** | **Diferente, din care:** |  |
|  | **2.1.1.** | **impozit pe venit** | **16.641** |
|  | **2.1.2** | **TVA** | **324.497** |
|  | **2.1.3** | **Impozit pe salar** | **0** |
|  | **2.1.4** | **accize** | **0** |
|  | **2.1.5** | **contributii de asigurări sociale** | **0** |
|  | **2.1.6** | **contributii de asigurări de şomaj** | **20.790** |
|  | **2.1.7** | **contributii de asigurări sociale de sănătate** | **11.076** |
|  | **2.1.8** | **Alte impozite** | **0** |
|  | **2.2** | ***Sume suplimentare stabilite drept accesorii*** | **0** |
|  | **2.3** | ***Diminuarea pierderii fiscale*** | **0** |
|  | **2.4** | ***Valoarea bunurilor si sumelor confiscate*** | **0** |
|  | **3** | **Număr cazuri transmise organelor de urmărire penala în vederea continuării cercetărilor** | **2** |
|  | **3.1** | **Valoarea prejudiciilor aferente** | **245.773** |
|  | **4** | **Numărul amenzilor contraventionale aplicate** | **0** |
|  | **4.1** | **Valoarea amenzilor contraventionale aplicate** | **0** |
|  | **5** | **Numărul contribuabililor propuşi a fi declarati inactivi** | **0** |
|  | **6** | **Numărul deconturilor negative de TVA solutionate ca urmare a controalelor efectuate** | **43** |
|  | **7** | **Numarul masurilor asiguratorii instituite** | **0** |
|  | **7.1** | **Valoarea masurilor asiguratorii instituite** | **0** |

***Referire la actiunile de verificare documentară efectuate în perioada ianuarie -septembrie 2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***NSPECTIE FISCALĂ Ianuarie – Septembrie 2023*** *persoane juridice* |  |
| **1** | **Număr actiuni de verificare documentară** | **72** |
| **2** | **Sume suplimentare stabilite (lei)** | **1.216.671** |
|  | **INSPECTIE FISCALĂ *Ianuarie – Septembrie 2023*****persoane fizice** |  |
| **1** | **Număr actiuni de verifcare documentară** | **76** |
| **2** | **Sume suplimentare s tabilite (lei)** | **252.618** |

Ca urmare analizei pe 9 luni a acțiunilor de verificare documentară efectuată de Directia Generală Coordonare Control Fiscal, la nivelul DGRFP din cadrul ANAF:

- structura de inspecție fiscală PJ, din cadrul AJFP Covasna, a depășit ținta stabilită la 30.09.2023, S12- privind ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale (nivel planificat 2023- 40%),

- astfel, s-a realizat un procent de 40,44% persoane juridice, și la serviciul de inspecție fiscală persoane fizice s-a realizat un procent de 45,51 %.

***Referire la notificările de conformare transmise în perioada aprilie -septembrie 2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***INSPECTIE FISCALĂ Aprilie – Septembrie 2023*** *persoane juridice* |  |
| **1** | Număr notificări conformare transmise | **147** |
|  | **INSPECTIE FISCALĂ *Aprilie – Septembrie 2023*****persoane fizice** |  |
| **1** | Număr notificări conformare transmise | **26** |

***Ca metode și practici identificate de diminuare a materiei impozabile și sustragere de la plata impozitelor și taxelor, în urma acțiunilor de control efectuate, preponderent au fost identificate cele care se referă la:***

* Neînregistrarea, în totalitate sau în parte, în actele contabile a operațiunilor comerciale efectuate sau a veniturilor realizate;
* Verificarea realității tranzacțiilor între persoane afíliate;
* Înregistrarea în evidentele contabile a unor cheltuieli ce nu au legătură cu activitatea desfășurată, fără contribuție la realizarea veniturilor impozabile.
* Înregistrarea de achiziții de la furnizori care în urma verificărilor nu au putut fi identificați neputându-se stabili realitatea și legalitatea operațiunilor.
* Efectuarea de livrări intracomunitare pentru a beneficia de scutire la plata TVA, neputându-se face dovada transportului bunurilor în alt stat membru.

Pentru combaterea și diminuarea fenomenului de evaziune fiscală se are în vedere stabilirea gradului de risc fiscal pentru contribuabilii aflați în aria de competentă, prin efectuarea unei analize de risc în scopul de a identifica riscurile de nedeclarare a creanțelor fiscale, de a le evalua, de a le gestiona precum și de a le utiliza în vederea selectării contribuabililor ce urmează a fi supuși inspecției fiscale.

***Propuneri de îmbunătățire a activității***

* Combaterea evaziunii și fraudei fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plătii obligațiilor fiscale;
* Creșterea eficientei și dinamicii colectării concomitent cu reducerea costului unui leu colectat;
* Încurajarea conformării voluntare pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse;
* Creșterea calității serviciilor către contribuabili;
* Creșterea eficientei activității de inspecție fiscală, atât în combaterea evaziunii fiscale cât și în prevenirea acesteia;

***Masuri propuse in vederea realizării programului de încasare:***

**- *pe linia conformării la plată***

Asistența fiscală de calitate destinata impulsionării conformării la plat obligațiilor fiscale și înțelegerii impozitului ca datorie civica;

* + - se va contacta fiecare contribuabil in parte (in ordinea descrescătoare a sumelor declarate) care nu a reușit să achite la scadenta obligațiile declarative, pentru ai pune în vedere faptul ca se impune sa facă toate demersurile necesare în timp cât mai scurt posibil în vederea efectuării plăților voluntare către buget
		- atenționarea debitorilor în legătura cu necesitatea achitării integrale si in termen a obligațiilor declarate si in legătura cu consecințele ce decurg din nerespectarea acestui fapt

- eficientizarea activității de colectare prin implicarea activității de inspecție fiscală care vor proceda la impulsionarea încasărilor la buget;

- în vederea recuperării obligațiilor de plată datorate bugetului de stat în cazul acestor contribuabili și nu numai, se va intensifica demersurile legale în vederea realizării acestor sume, in primul rând având în vedere recomandările făcute de conducerea ANAF, privind îndrumarea contribuabililor spre a opta pentru eșalonarea sumelor în cazul în care nu exista posibilitatea plății acestor sume, în caz contrar recurgându-se la aplicarea tuturor formelor de executare silita în vederea recuperării într-un timp cât mai scurt a obligațiilor fiscale neachitate;

**- *pe linia recuperării arieratelor***

 Intensificarea acțiunilor de executare silita, concomitent cu instituirea măsurilor asiguratorii;

identificarea bunurilor mobile si imobile în vederea sechestrării si valorificarea acestora;

identificarea clienților neîncasați prin analiza informațiilor furnizate de către debitori și din declarațiile depuse (declarația 394) si poprirea acestora;

poprirea conturilor bancare deschise la alte bănci

In caz de neconformare la plata a obligațiilor bugetare, la expirarea termenului prevăzut de lege de la comunicarea somațiilor, se va recurge de îndată la transmiterea adreselor de înființarea popririlor către bănci și către terți ;

 Se va proceda la interogarea bazelor de date aflate la dispoziția noastră, respectiv se vor solicita tuturor instituțiilor ce au organizate registre publice privind evidențierea bunurilor, informații privind posibile bunuri deținute de către societăți în vederea dispunerii de sechestre în scopul garantării obligațiilor de plată datorate și neachitate cu garanții reale în cazul epuizării tuturor măsurilor de executare silită prevăzute de lege fără rezultat, se va recurge la întocmirea dosarelor de insolvabilitate ;

- luarea masurilor necesare în cazul arieratelor cu vechime, pentru care exista riscul prescrierii, în vederea stabilirii cu certitudine a caracterului recuperabil sau nerecuperabil al acestora;

- finalizarea cât mai urgentă a procedurii de deschidere a insolvenței pentru creanțele incerte înregistrate:

- întocmirea dosarelor privind declararea stării de insolvabilitate și insolvență, în situația în care se constată că măsurile de executare silită au fost epuizate;

- atragerea răspunderii solidare la plată a persoanelor care au cauzat starea de insolvabilitate.

***Șef Administrație - A.J.F.P. Covasna***

***Ambrus Attila***

**Punctul 2**

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA**

**Situația epidemiologică în județul Covasna în anul 2023**

După trei ani de pandemie Covid în care am spus că activitatea Direcției de Sănătate Publică a fost dominată de activitatea legată de combaterea pandemiei, din anul acesta am început să redevenim ceea ce trebuie să fim prin definiție: „serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare si derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate”.

 Cu toate modificările intervenite în perioada de pandemie structura organizatorică a rămas aceeași, și anume:

**

Personalul cu care este acoperit această activitate, după creșterile evidente din perioada pandemiei, este aproximativ aceeași, cu o ușoară creștere. Față de 43 de persoane înaintea pandemiei, personalul actual este de 46 de angajați. Situația însă este semnificativ mai bună, deoarece acum avem 6 medici (3 epidemiologi, 1 medicina muncii, 1 igienă, 1 laborator). Toți medicii sunt tineri ca urmare sperăm că o perioadă de timp nu vom avea asemenea probleme. De asemenea am reușit să întinerim și personalul mediu prin angajarea unor din persoanele care au lucrat la noi în perioada pandemiei. Cu toate acestea avem nevoie în continuare de personal, în special de personal mediu, dar și de medici și alt personal. Acestea sunt necesare atât pentru dezvoltarea activității, de exemplu informatician, pentru acoperirea unor lipsuri actuale medic de igienă de exemplu, cât și pentru înlocuirea unor persoane care urmează să se pensioneze.

În unele din aceste domenii avem șanse să angajăm, în altele șansele sunt foarte slabe. Cauza acestei situații este în principal salarizarea. De exemplu la informatician nu putem concura cu salariile care se asigură în sectorul privat. Dar diferențele sunt la fel de mari și în cadrul sistemului public. Un medic de igienă are un salariu aproximativ dublu față de un medic (tot de igienă) dar care este funcționar public.

În cea ce privește situația epidemiologică actuală în județul nostru:

Infecția cu SARS-CoV-2

În acest an s-au raportat doar 977 din totalul de peste 22000 de cazuri, fără manifestarea unui val nou de infecții. În luna noiembrie ne așteptăm la un posibil val nou de infecții, produs de subvarianta Eris a variantei Omicron.

Reprezentarea grafică a celor 6 valuri, în județul Covasna:

Ca simptomatologie nu știm noutăți. Simptomele seamănă cel mai mult cu o răceală simplă cu febră, rinoree, tuse, dificultăți de respirație, oboseală, dureri în gât, eventual anosmie și ageuzie, adică alterarea sau absența mirosului și gustului.

Din punct de vedere al prevenției, cel mai important lucru este să ne protejăm în continuare, mai exact să evităm contactul cu persoanele bolnave. Dacă suntem infectați, trebuie să ne izolăm și să purtăm mască atunci când suntem în prezența altor persoane. Aceste măsuri sunt, de fapt, valabile pentru orice infecție transmisă pe cale aeriană sau prin picături din tractul respirator. Eticheta tusei, adică să tușim într-o batistă de unică folosință sau în cot, dar și spălarea corectă a mâinilor ori de câte ori este necesar sunt niște măsuri foarte importante.

Comparativ cu anii precedenți s-au efectuat un număr mult mai mic de testări. Față de 9012 în 2020, 28749 în 2021 și 60681 în 2023, anul aceasta s-au efectuat până acum doar 7576 de teste dintre care 86 de teste PCR și 7490 de teste rapide. Rata de pozitivare a testelor pentru anul 2023 este de 12.91%. Rata de pozitivare a testelor semnifică și numărul real al cazurilor, astfel, atunci când observăm o creștere a acestei rate, ne putem aștepta și la creșterea rapidă a cazurilor.

Numărul cazurilor în mediul urban de la începutul pandemiei este de 15695, cu o rată a infectării de 129,93 de persoane la mia de locuitori:

Numărul cazurilor în mediul rural de la începutul pandemiei este de 7994, cu o rată a infectării de 67,12 de persoane la mia de locuitori:

Din păcate avem un număr de 681 de decese, în mediul urban 373, iar în mediul rural 308.

În ceea ce privește vaccinarea, la fel ca în toată țara, a mers foarte slab. În timp ce în anul 2021 au fost administrate peste 100 de mii de doze, în anul 2022 nu am atins nici măcar 10 mii de doze de vaccin, iar în 2023 doar 96 vaccinuri au fost administrate în populație.

În prezent nu există niciun centru de vaccinare împotriva COVID-19, nici medicii nu administrează aceste tipuri de vaccin.

Comprimate de iodură

În luna februarie 2022 a început conflictul armat dintre Rusia și Ucraina, aceasta însă a creat probleme mai mult în județele de la graniță, și mai puțin la noi în mijlocul țării. Noi am avut sarcina de a distribui comprimate de iodură de potasiu. Cum Asociația Națională a medicilor de familie nu a fost de acord ca distribuirea lor să se facă prin cabinetele de medicină de familie, aceasta a revenit unor lanțuri de farmacii care au fost de acord cu acest lucru. În județul nostru majoritatea lor covârșitoare sunt în Sf. Gheorghe și în Tg. Secuiesc. Din 16 farmacii numai 3 sunt în afara acestor localități (la Covasna, Moacșa și Cernat). Din cele peste 300.000 de comprimate primite de la MS am primit ordin de distribuire pentru 82400 de comprimate. 90 de comprimate au fost distribuite către SRI, iar restul de 223510 de comprimate sunt în continuare în depozitele noastre. Din păcate nici pentru cele distribuite nu există interes din partea populației, din cele 82400 au fost distribuite numai 3801 de comprimate pentru 2326 de persoane. În anul 2023 s-au distribuit 43 de comprimate.

Boli transmisibile

Activitatea compartimentului epidemiologie cuprinde și urmărirea celorlalte boli transmisibile. Avem un număr de 106 boli transmisibile care sunt urmărite, raportate și investigate dacă apar. O parte dintre acestea sunt prevenibile prin vaccinare și sunt incluse in Programele Naționale de Sănătate - in capitolul Programul Național de Vaccinare. (Tuberculoza, Poliomielita, Difterie, tetanos, tuse convulsiva, Rujeola, rubeola, oreion, Hepatita B, Haemophylus influenzae B, Pneumococ).

Ca număr de cazuri cel mai importante sunt Infecțiile acute respiratorii superioare și inferioare.

La IACRS am înregistrat până acum 46363 de cazuri, însă acestea sunt la ora actuală datele pe 9 luni, probabil până la sfârșitul anului ne vom apropia de valoarea anilor precedenți.

La IACRI am înregistrat 10573 cazuri până acum, este probabil ca până la sfârșitul anului să ne apropiem de valoarea anilor precedenți, undeva pe la 14-15000 de cazuri.

La Hepatita A suntem în prezent pe un trend descrescător, s-au înregistrat numai 2 cazuri în acest an. Având în vedere că această boală are o periodicitate de 5-6 ani, ne așteptăm la creșterea cazurilor începând cu anul viitor. La hepatita A nu avem vaccinare obligatorie, ci numai in caz de apariția unor focare.

În schimb la hepatita B unde din 1995 avem vaccinare încă în maternitate, în primele 24 de ore de viață, am înregistrat doar 2 cazuri în acest an. Existând vaccin tot timpul și datorită faptului că se administrează încă la maternitate avem o acoperire vaccinală foarte bună, de 100 %.

Numărul cazurilor de tuberculoză este în prezent 36. Pe termen lung se constată o tendință de descreștere.

La varicelă anul trecut am avut o triplare a numărului de cazuri de la 248 la 745. Anul aceasta se pare că revenim la media multianuală de aproximativ 450-500 de cazuri. Această valoarea este stabilizată la acest nivel din 2019 după o scădere de la o medie de aproximativ 800 de cazuri pe ani in perioada 2013-2018. Această creștere se datorează periodicității multianuale a cazurilor cum se vede alăturat.

Scarlatina este o boală infecțioasă cauzată de Streptococul beta-hemolitic de grup A, producătoare de eritrotoxină, cu posibile complicații grave (cardiace, articulare, renale), pe termen lung, se tratează cu antibiotice. Și la această boală se poate constata periodicitatea, Ne așteptăm la un vârf în anul/anii următori.

Boala diareică acută este specifică sezonului cald. Majoritatea cazurilor apar în lunile de vară. Evoluția numărului cazurilor arată un trend în descreștere.

La scabie trendul a fost constant crescător de câțiva ani. Numărul de 309 în anul 2022, ca cifră absolută nu este foarte mare, dar creșterea continuă a fost îngrijorătoare. Din fericire anul acesta, până acum avem numai 199 de cazuri și nu este probabil ca până la sfârșitul anului să ajungem din nou la vârful din anul trecut.

Alte boli transmisibile mai urmărite sunt:

* + Rubeolă: nu am avut nici un caz din 2013
	+ Rujeolă: am avut 3 cazuri în acest an, care au fost în legătură cu cazurile din focare din județul Brașov. Ultima dată am avut în anul 2017 - 80 de cazuri, in 2018 - 3 cazuri si in 2019 - 2 cazuri. Ca și măsuri de prevenirea cazurilor au fost organizate 3 acțiuni de vaccinare în zonele cu acoperire vaccinală scăzută (com. Hăghig, sat. Iarăș, com. Vâlcele, sat. Hetea, com. Zăbala), cu continuarea acțiunilor în viitor.
	+ Oreion: nu am avut cazuri.
	+ La infecția cu virusul HIV de regulă avem anual 1-2-3 cazuri. În 2023 nu avem nici un caz nou, sunt în total 23 persoane sub supraveghere, dintre care 20 sunt de sex masculin și 3 de sex feminin.
	+ În ultimii 5 ani nu s-au înregistrat cazuri noi de difterie, pertussis, tetanos la populația protejată prin vaccinare.
	+ În ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale, numărul acestora a crescut în ultimii ani, majoritatea lor sunt cazuri de Covid datorită focarelor care au existat in spitale. În prezent am revenit la valorile pre-pandemice ale acestor infecții.

*Programul Național de Vaccinare*

**Vaccinarea HPV:** Grupul țintă este populația de fetele între 11-18 ani. Vaccinul se solicită de la CMF de către părinți. În anul 2022 am folosit 657 de doze de vaccin, în 2023 până în prezent 434 de doze. Județul nostru dispune în prezent de 96 de doze Gardasil, pentru finalizarea cererilor depuse în primele 9 luni ale anului. Din data de 1 ianuarie 2024 conform O.M.S. 2120/2023 pentru aprobarea segmentelor populaționale care beneficiază de prescrierea, eliberarea și decontarea în regim de compensare a medicamentelor imunologice folosite pentru producerea imunității active sau folosite pentru prevenirea unor boli transmisibile, cererile vor fi onorate prin rețete compensate prescrise de către medicul de familie

**Vaccinarea antigripală:** este o vaccinare de sezon (octombrie – martie). S-a implementat O.M.S. 3120/2023, prin care acest tip de vaccin se eliberează din farmacii pe bază de rețetă și se administrează de către medicul de familie. Sunt stabilite categoriile populaționale care beneficiază de gratuitate. Astfel gravidele, copii peste 6 luni, adulții între 19-65 de ani care suferă de boli cronice, HIV, obezitate, astm, diabet, persoanele care lucrează în sistemul sanitar, persoanele peste 65 de ani beneficiază de compensare 100%. Persoanele adulte care nu figurează în evidențe cu boli cronice beneficiază de compensare 50%.

***Stocul de vaccinuri:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE VACCIN** | **ÎMPOTRIVA BOLII** | **NR. DOZE ÎN STOC** | **ACOPERIRE ASIGURATĂ PÂNĂ LA** |
| EUVAX PEDIATRIC | Hepatită B | 408 | PERIOADĂ DE 3 LUNI - 31.12.2023 |
| BCG | Tuberculoză | 7230 | PERIOADĂ DE 3 LUNI - 31.12.2023  |
| BCG | Tuberculoză | 3200 | PERIOADĂ DE 12 LUNI, 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| HEXACIMA | Difterie, tetanos, pertussis, poliomielită, Haemophilus influenzae b, hepatită B | 5290 | PERIOADĂ DE 12 LUNI, ANUL 2024 |
| PREVENAR | Pneumococcus | 2811 | PERIOADĂ DE 6 LUNI, PÂNĂ LA 01.03.2024 |
| ROR | Rujeolă, oreion, rubeolă | 2222 | PERIOADĂ DE 5 LUNI, PÂNĂ LA 01.03.2024 |
| TETRAXIM | Difterie, tetanos, pertussis, poliomielită | 1650 | PERIOADĂ DE 4 LUNI, PÂNĂ LA 31.01.2024 |
| ADACEL | Difterie, tetanos, pertussis | 2591 | PERIOADĂ DE 10 LUNI, PÂNĂ LA 01.08.2024 |

La distribuirea vaccinurilor către medicii de familie întâmpinăm unele greutăți. Până acum distribuirea s-a făcut de către DSP prin mijloacele auto proprii cu lăzi frigorifice. În dorința de asigura posibilitatea certificării lanțului de frig pe tot parcursul, distribuirea a fost preluată de către Unifarm SA din București care asigură transportul cu mașini frigorifice. Însă trebuie acoperită toată țara și astfel pentru județul nostru ne rămâne de obicei o singură zi pentru distribuire ceea ce nu este suficient. De obicei noi realizam această sarcină în 3-4-5 zile pe zonele județului. Astfel distribuirea rămâne tot în sarcina noastră. Ar fi benefic să dotăm instituția cu o mașină frigorifică proprie.

 O altă problemă de care ar trebui să ne ocupăm este sistemul informatic/informațional al direcției care este învechit, sau cel puțin nu ține pasul cu tehnologiile actuale. Deși am încercat să întreținem parcul de tehnică de calcul, între timp au apărut tehnologii noi mai ales în ceea ce privește rețelistica. Și mai accentuată este rămânerea în urmă în ceea ce privește soluțiile software. Noi suntem tot la nivelul tabelelor Excel si a documentelor Word, în timp ce actualmente există soluții mult mai avansate de DMS, ERP, CRM, portaluri web, aplicații specializate pe diverse domenii, soluții Cloud pe care nu am avut posibilitatea de a le implementa. Sperăm ca în anul viitor măcar parțial să reușim acest lucru*.*

***Dir. ex. DSP Covasna***

***ec. Ágoston László***

**Punctul 3**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ COVASNA**

**RAPORT DE ACTIVITATE A GENȚIEI JUDEȚENE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ COVASNA**

**primele 9 luni ale anului 2023**

**1. MISIUNE**

**Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Covasna** funcţionează în baza O.U.G. nr. 113/2011, H.G. nr. 151/2012 și Legea nr. 210/2016, **ca serviciu public deconcentrat**, cu personalitate juridică, *ordonator terţiar de credite*, aplică în judeţul Covasna politicile, strategiile, legislaţia şi programele elaborate de ANPIS și de MMSS în domeniul beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în domeniul inspecţiei sociale şi în alte domenii de competenţă.

**2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE**

* **Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat.**
* **Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale.**
* **Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale.**

**OBIECTIV GENERAL 1 - Administrarea Într-un sistem unitar de platĂ a beneficiilor de asistenȚă socială Și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat**

**Obiectiv Specific 1 - Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial**

**Activițăți desfășurate:**

* Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor,
* Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăţi beneficii sociale și programe de servicii sociale,
* Creşterea eficienţei privind acordarea beneficiilor de asistenţă socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic,
* Exercitarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare şi gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

A.J.P.I.S. Covasna a înregistrat lunar, la termenele stabilite de legislaţie, documentaţia beneficiarilor pentru stabilirea drepturilor, pentru un număr mediu de beneficiari:

* alocația de stat pentru copii - 38.388
* alocaţia de plasament – 439
* indemnizație sprijin pentru plasament – 208
* indemnizație pentru tinerii care ies din protecție - 3
* alocaţia pentru susţinerea familiei - 1.482
* indemnizaţia lunară pentru creşterea copilului – 1.534
* stimulent de inserţie pentru creşterea copilului - 826
* indemnizaţii/sprijin copii/persoane cu handicap - 42
* indemnizație lunară concediu adopție - 3,
* decont indemnizații Psihologi - 4
* indemnizații lunare acordate conform art 100^ privind susținerea adopției - 7
* indemnizaţia lunară de hrană HIV - 20
* drepturi acordate persoanelor cu handicap - 6.382
* indemnizaţie TBC – 15
* ajutoare sociale (vmg) – 1.691
* ajutoare de urgență - 8
* ajutoare căldură/supliment (energie termică+gaze naturale+energie electrică) – 5.413
* ajutoare de încălzire cu lemne/supliment încălzire cu lemne – 9.656
* indemnizații reducere activitate/Covid – 19
* PIN 435/2022 – 4
* subvenții acordate asociațiilor și fundațiilor conform Legii nr. 34/1998 – 235

S-au administrat şi gestionat:

 - 21 tipuri beneficii de asistenţă socială

 - 66.379 - număr mediu de beneficiari

 - 195.873.909 lei - plăţi efectuate

**Obiectiv Specific 2 -** **Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială**

**Activițăți desfășurate:**

* Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale
* Recuperarea debitelor încasate necuvenit

S-au desfășurat controale interne cu privire la asigurarea eligibilității plății drepturilor cu titlu de:

* alocaţii de stat pentru copii
* alocaţii pentru susţinerea familiei
* alocatii de plasament
* indemnizaţii creştere copil și stimulent de inserţie pentru creşterea copilului,
* drepturi persoane cu handicap
* ajutor social
* ajutoare de încălzire,

mai multe controale inopinate.

Valoarea totală a debitelor constituite (pentru care s-au demarat procedurile de recuperare) a fost de 841.285, iar valoarea debitelor constatate în primele 9 luni ale anului 2023 a fost de 306.312 lei.

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Valoare debite constituite/Valoarea totală a păților efectuate = 841.285 lei/195.873.909 lei
* Valoarea debitelor recuperate/Valoarea totală a debitelor constituite = 306.3122 lei/774.205 lei anul curent

**OBIECTIV GENERAL 2 - Diminuarea erorii Și fraudei prin desfaȘurarea unei activitĂȚi riguroase de control a aplicĂrii mĂsurilor legale privind activităȚile de stabilire Și acordare a beneficiilor de asistenȚă socială Și de furnizare a serviciilor sociale**

**Obiectiv Specific 1 -** **Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către serviciile sociale destinate:**

**- protecției copilului și/sau familiei**

**- protecției persoanelor vârstnice și adulte în dificultate**

**- protecției persoanelor adulte cu dizabilități**

**- protecției persoanelor victimelor violenței domestice**

**Activițăți desfășurate:**

* Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.

S-au realizat:

* Campania de verificare în teren a serviciilor sociale în vederea licențierii/relicențierii - s-a propus acordarea licenței de funcționare la 14 servicii sociale, 22 de măsuri
* Campania de verificare în teren a serviciilor sociale în vederea monitorizării – verificate 2 UAT –uri cu 2 servicii sociale
* Monitorizare servicii sociale - 2 servicii sociale pentru care s-au dispus 19 măsuri

**Obiectiv Specific 2**

**Verificarea aspectelor semnalate în petiții referitoare la respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile la măsuri de asistență sociale adecvate**

**Activități desfășurate:**

Verificarea petițiilor/sesizărilor/autosesizărilor care au ca obiect modul în care este asigurat dreptul persoanelor vulnerabile la măsuri de asistență sociale

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Număr petiții/sesizări/autosesizări verificate/ Nr. solicitărilor (petițiilor) înregistrate = 34/34
* Nr. sancţiunilor aplicate = 2

**AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI SUBVENȚII:**

* Ajutoare de urgență - plătite 8 ajutoare de urgență în valoare totală de 88.000 lei.
* Subvenții pentru asociații și fundații – plătite pentru 235 de beneficiari, în valoare de 1.413.000 lei.

**Obiectiv Specific 3**

**Monitorizarea măsurilor aflate în curs de implementare**

**Activițăți desfășurate:**

* Monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor în misiunile de inspecție tematică și inopinată

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. măsurilor implementate/Nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate = 2/7 (*pentru neîndeplinirea măsurilor la termenele stabilite s-a aplicat o amendă de 5.000 lei conform OUG 113/2011, art.18, lit.b).*

**Obiectiv Specific 4**

**Verificarea dispozițiilor referitoare la asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr. 448/2006R**

**Activități desfășurate:**

* Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.
* Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. instituțiilor verificate/Nr. institutiilor de verficat conform planului anual primit de la A.N.P.I.S = 15/15 (*cu 92 măsuri*)
* Nr. sancțiunilor aplicate/Nr. total controale = 0/5.

**Obiectiv Specific 5**

**Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor cu privire la monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia**

**Activități desfășurate:**

* Verificarea respectării de către serviciile publice de asistență socială a prevederilor Anexei 1 din HG 691/2015
* Aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. controale efectuate/Nr. controale planificate prin planul de control anual = 0/0
* Nr. sancţiunilor aplicate/Nr. total de controale = 0/0

**Obiectiv Specific 6**

**Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice**

**Activițăți desfășurate:**

* Verificarea respectării SMC în centrele de îngrijire și asistență pentru persoanele vârstnice care dețin licență de funcționare
* Aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. controale efectuate/Nr. controale planificate prin planul de control anual = 6/6 (cu 22 de măsuri)
* Nr. sancţiunilor aplicate/Nr. total de controale = 0/0

**Obiectiv Specific 7**

**Verificarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție socială, în ceea ce privește acordarea indemnizației lunare potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004**

**Activițăți desfășurate:**

* Verificarea respectării prevederilor art. 128 și 129 din Legea nr. 272/2004
* Aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. controale efectuate/Nr. controale planificate prin planul de control anual = 0/0
* Nr. sancţiunilor aplicate/Nr. total de controale = 0/0

**Obiectiv Specific 8**

**Verificarea cererilor privind acordarea ajutoarelor de urgență conform Legii 416/2001**

**Activițăți desfășurate:**

* Verificarea respectării prevederilor art. 27^1, alin. 1 și 2 din Legea 416/2001
* Întocmirea anchetei sociale la domiciliul solicitantului, avizare primar, avizare prefect, transmitere către MMSS

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. ajutoare de urgență acordate = 8
* Nr. propuneri de ajutoare de urgență trimise la M.M.S.S. spre aprobare/Nr. de solicitări de ajutoare de urgentă înregistrate în agenție = 8/10

**Obiectiv Specific 9**

**Evaluarea în teren a serviciilor sociale la solicitarea MMSS privind oportunitatea acordării finanțării prin programul de interes**

**Activități desfășurate:**

* Verificarea respectării prevederilor Ordinului 799/2022 si HG 435/2022, respectarea SMC din domeniul, respectiv întocmirea:

- rapoartelor de evaluare a serviciilor sociale în teren pentru acordarea PIN,

- rapoartelor lunare privind acordarea serviciilor sociale în cadrul PIN privind respectarea SMC de către serviciile sociale

**Indicatori stabiliți și realizați:**

Nr. propuneri de finanțări prin PIN/Nr. de solicitări de acordare a finanțării PIN = 3/3 *și în derulare încă 3 finanțări din anul 2022*

**OBIECTIV GENERAL 3 - Asigurarea derulĂrii în bune condiȚii a activităȚii instituȚiei prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane Și informaȚionale**

**Obiectiv Specific 1 -** **Asigurarea administrării bugetului propriu/****bugetului de asistență socială în mod economic, eficient și eficace**

**Activițăți desfășurate:**

* + - Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale
		- Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și programe de servicii sociale
		- Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu
		- Elaborarea programului de achiziții

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Credite acordate buget propriu/Credite solicitate = 2.303.498 lei/ 2.303.498 lei
* Plăţi efectuate buget propriu /Total sume alocate = 2.295.229 lei/ 2.303.498 lei
* Nr. vize CFP aplicate buget propriu = 988
* Nr. vize CFP aplicate buget asistență socială = 1.891
* Nr. vize de legalitate aplicate buget asistență socială = 1.891
* Credite acordate buget asistență socială/Credite solicitate = 195.948.165 lei/195.948.165 lei
* Plăţi efectuate buget asistență socială/Total sume alocate = 195.873.909 lei/ 195.948.165 lei
* Valoarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului/Valoarea totală a patrimoniului = 0
* Nr. achizitii conforme cu prevederile legislative desfășurate/Nr. total de achizitii efectuate = 116/116

**Obiectiv Specific 2 -** Î**mbunătățirea sistemului de control intern managerial care să**  **conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției**

**Activițăți desfășurate:**

* Evaluarea și controlul implementării SCIM
* Monitorizarea implementării SCIM

**Indicatori stabiliți și realizați**:

* Nr. standarde implementate/Nr.total de standarde SCIM = 16/16
* Nr. deficiente remediate de către AJPIS/Nr. probleme identificate de către audit intern/extern = 0/0

Comisia de monitorizare s-a întrunit în 5 ședințe.

**Obiectiv Specific 3 - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției**

**Activițăți desfășurate:**

* Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public
* Soluționarea petițiilor

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. răspunsuri transmise/Nr. solicitări conform Legii 544/2001 = 0/0
* Nr. reclamații administrative înregistate/Nr. răspunsuri transmise = 0/0
* Nr. răspunsuri transmise/Nr. total de petiții primite = 14/14

Număr total solicitări/cereri înregistrate = 18.925

**Obiectiv Specific 4 - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale**

**Activițăți desfășurate:**

* Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților AJPIS

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. participanți identificați pentru a participa la cusuri de formare profesionala (în urma evaluarii anuale/Nr. total de angajați = 13/23

**Obiectiv Specific 5 - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției**

**Activițăți desfășurate:**

* Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instante, potrivit legii
* Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială
* Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției
* Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Judetene pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii/ Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor = 37/15
* Nr. solicitărilor de consiliere/Nr. misiunilor de consiliere realizate = 167/167
* Nr. vizelor aplicate = 12.310
* Nr. dosare soluționate (DL 118/1990)/Nr. dosare primite = 211/220 (*9 în curs de rezolvare*)
* Nr. contestații înregistrate/Nr. dosare soluționate = 22/22.

**Obiectiv Specific 6 - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare**

**Activițăți desfășurate:**

* Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților
* Autorizarea furnizorilor de formare profesională
* Certificarea formării profesionale a adulților
* Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ) = 1.902/1.902
* Nr. furnizori autorizați(dosare)/Nr. solicitări de autorizare = 26/21 (*9 dosare din anul 2022 și 17 din anul 2023, iar 4 sunt în curs de autorizare*)
* Nr. cursuri de formare profesională organizate și finalizate de furnizorii autorizați din județ și de alte județe = 178 grupe/2.728 absolvenți (*108 grupe de furnizorii din județ cu 1.664 absolvenți și 70 grupe de furnizorii din alte județe cu circa 1.064 absolvenți*)
* Nr. absolvenți cursuri de absolvire = 1.123 (536+409)
* Nr. absolvenți cursuri de calificare = 1.783 (1.128+655)
* Nr. cereri soluționate (apostilă)/Nr. total de cereri primite = 0/0

Comisia județeană de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților s-a întrunit în 11 ședințe.

La la 30 septembrie 2023 erau 24 furnizori autorizați cu 106 de programe de pregătire autorizate.

**Obiectiv Specific 7 - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară**

**Activițăți desfășurate:**

* Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de functionare ca agent de munca temporară

**Indicatori stabiliți și realizați:**

* Nr. solicitări soluționate/Nr. solicitări primite = 0/0.

**3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR**

* **CHELTUIELI EFECTUATE LA BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ/PROGRAME DE SERVICII SOCIALE:**

**Total cheltuieli efectuate la 30.09.2023: 194.415.991 lei**

**din care:**

- Asistență socială: 186.213.294 lei

- Bunuri și servicii (taxe postale aferente drept): 755.097 lei

- Transferuri între unități ale admin. publice: 2.250.532 lei

– Subvenții: 2.197.068 lei

- Plăți din anii precedenți (titl. 85) - 85.732 lei

- Alte transferuri (titl 55) 0 lei

* **CHELTUIELI PE ACTIVITATEA PROPRIE:**

**Cheltuieli de personal (inclusiv cheltuieli cu contribuțiile la bugetul de stat)**

a.Cheltuieli salariale în bani: 1.751.756 lei

b. Cheltuieli materiale

- Bunuri și servicii: 295.655 lei

c. Cheltuieli de capital

Mașini, echipamente și mijloace de transport: 29.987 lei

Alte active fixe 23.800 lei

d. Plăți din anii precedenți (titl.85) -13. 423 lei

Proiect cu finanțare din sumele aferente componentei de imprumut a PNNR subcap1: (titl. 61)

 - Fonduri din împrumut rambursabil 170.000 lei

 - Sume aferetnte TVA: 32.300 lei

**4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE**

* Personal insuficient în cadrul tuturor structurilor
* Lipsa aplicațiilor informatice
* Epuizarea psihică și morală a funcționarilor publici pe fondul imposibilității efectuării concediilor de odihnă
* Volumul mare de lucrări duce la lipsa timpului necesar participării la cursuri de perfecționare/formare profesională

 **5. CONCLUZII**

În vederea realizării obiectivelor, prin măsurile continue/periodice ce se vor impune, instituţia va acţiona în continuare pentru:

* implementarea permanentă a sistemului de control intern managerial,
* asigurarea plăţii la termen către beneficiarii beneficiilor de asistenţă socială,
* urmărirea permanentă a plăţilor şi a încasărilor, preîntâmpinarea plăţilor necuvenite, reţinerea de la plată, constituirea şi înregistrarea sumelor plătite necuvenit şi recuperarea sumelor încasate necuvenit,
* protecţia socială a persoanelor cu dizabilităţi prin cunoaşterea, aplicarea corectă şi diseminarea prevederilor actelor normative în vigoare, care reglementează stabilirea şi plata drepturilor acestora,
* verificarea acordării serviciilor sociale la nivelul județului Covasna, evaluarea şi monitorizarea permanentă a modului de garantare a accesului nediscriminatoriu la servicii sociale și drepturi de beneficii de asistență socială,
* implicarea continuă în acţiunile de informare a populaţiei vis-a-vis de serviciile acordate de agenție, punându-se totodată accent pe dezvoltarea şi menţinerea de parteneriate cu instituţiile publice pentru o implementare eficientă a legislaţiei în domeniul de activitate al instituţiei.
* monitorizarea, conform prevederilor legale, a activității furnizorilor de formare profesională a adulților.

**Ödön TÁMPA**

**Director executiv**