**ROMÂNIA**



**COLEGIUL PREFECTURAL**

**ORDINE DE ZI**

**Ședința Colegiului Prefectural**

**din data de 25 APRILIE 2023, ora 1000**

1. Activitatea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean la nivelul anului 2022 și finalizarea Campaniei de preluare cereri aferentă anului 2023

**Prezintă dl. Popica Marius - director executiv Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna**

2. Situația controalelor efectuate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna în preajma sărbătorilor pascale;

**Prezintă: dl. Orsi Csaba director executiv** Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna

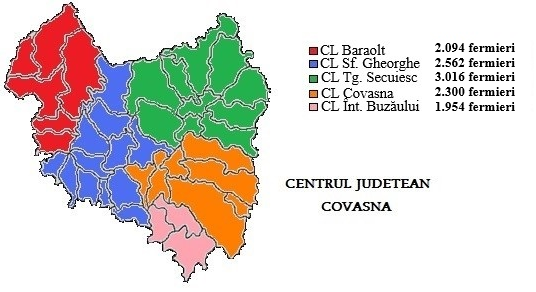
3. Diverse.

**Punctul 1**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENTIEI DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA**

**pentru anul 2022**

***CENTRUL JUDEȚEAN COVASNA***

****

1. **STRUCTURA APIA**

**Organigrama**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Compartimentul Inspecţii, Supracontrol

2

0

2

Compartimentul juridic si relatii cu publicul

2

0

2

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

Serviciul Economic, Recuperare Debite si Resurse Umane

8

1

7

Serviciul

Masuri

Specifice

8

1

7

Serviciul

Autorizare

Plati

8

1

7

Serviciul Control pe Teren

11

1

10

Compartiment IT-LPIS

2

0

2

Centrul Local Sfantu Gheorghe

10

1

9

Centrul Local Targu Secuiesc

11

1

10

Centrul Local Baraolt

6

0

6

Centrul Local Covasna

8

1

7

Centrul Local Intorsura Buzaului

7

0

7

Total posturi aprobate: 86

din care:

1. funcţii publice: 86
2. de conducere 10
3. de execuţie 76
4. funcţii contractuale: 0

* numărul angajaților în cadrul APIA –
* funcționari publici, personal contractual – GRAFIC
* varsta angajaților in cadrul APIA (categorii de varsta) – GRAFIC
* structura personalului pe profesii – GRAFIC

1. **PREGATIREA PERSONALULUI IN ANUL 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Denumirea instruirilor desfășurate (Tematica)** | **Număr total**  **participanți** | **Obs.** |
| 1 | Aplicabilitatea acordurilor cadru | 1 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 2 | Implementarea Sistemului de management antimita la nivelul APIA conform standardului ISO37001:2016 | 58 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 3 | Bunastarea animalelor din cadrul PNDR 2014-2020- Masura 14 | 8 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 4 | Planificare activitati premergatoare primirii cererilor unice de plata pentru anul 2022 | 10 | Instruirea s-a desfasurat in sistem videoconferinta |
| 5 | Campania de depuneri cereri 2022, etapa I | 56 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 6 | Campania de depuneri cereri 2022, etapa II | 11 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 7 | Nereguli sau suspiciuni de frauda identificate ca urmare a activitatilor de control/control intern preventiv | 74 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom si in cadrul institutiei |
| 8 | Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane in administratia publica | 3 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 9 | Avertizarea de integritate in administratia publica | 1 | Instruirea s-a desfasurat pe platforma Zoom |
| 10 | Utilizare aplicatie de primire cereri OUG 61/2022 | 12 | Instruirea s-a desfasurat in sistem videoconferinta |
| 11 | Control Teren | 7 | Instruirea s-a desfasurat in sistem video |
| 12 | Sprijin financiar comunitarsi national acordat sectorului apicol | 5 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 13 | Acordarea de ajutoare exceptionale producatorilor agricoli din sectorul vegetal- FRUCTE | 20 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 14 | PNA | 5 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 15 | Ajutor exceptional sector zootehnie avicol si suine | 3 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 16 | Microgranduri in domeniul agroalimentar | 3 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 17 | FOREXEBUG, SPV, PatrimVen si RO E-factura- sistem obligatoriu de facturare electronica | 2 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 18 | Microgranduri in domeniul agroalimentar | 5 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 19 | Utilizarea echipamentelor GPS furnizate de firma SC SYSCAD SOLUTIONS SRL | 3 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 20 | Sistem informatic la produse in scoli | 2 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 21 | M10-Agromediu sic lima, M11-Agricultura ecologica, M13-Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturales au alte constrangeri specifice | 3 | Instruirea s-a desfasurat in Poiana Brasov, hotel Piatra Mare |
| 22 | M10-Agromediu sic lima, M11-Agricultura ecologica, M13-Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturales au alte constrangeri specifice | 25 | Instruirea s-a desfasurat prin intermediul platformei ZOOM Meeting |
| 23 | Autorizare Plati si control administrative pentru masurile finantate din FEADR | 3 | Instruirea s-a desfasurat la Tulcea |
| 24 | Fluxul procedural privind identificarea, constatarea, inregistrarea si urmarirea recuperarii creantelor provenite din derularea Fondului European pentru Dezvoltare Rurala, contabilitate, solicitare fonduri si efectuare plati FEADR | 4 | Instruirea s-a desfasurat la Covasna |
|  | Controlul prin teledetectie | 9 | Instruirea s-a desfasurat in sistem Zoom |
|  | Fluxul de actualizare solicitanti migrant in noul sistem PPS | 3 | Instruirea s-a desfasurat in sistem Zoom |
|  | Instructiuni de lucru pentru aplicatia electronica specifica- Microgranduri | 7 | Instruirea s-a desfasurat in sistem video |
|  | Actualizare LPIS pe baza imaginilor satelitare | 1 | Instruirea s-a desfasurat in sistem video |
|  | Simpozionul de analiză a implementării măsurilor delegate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură din PNDR 2014-2020 | 3 | Instruirea s-a desfasurat la Sovata. Judetul Mures |

1. **RESURSE MATERIALE (laptop, calculatoare, masini, sedii, echipamente de control pe teren, etc)**

CJ Covasna are în dotare  29 laptopuri, 119 calculatoare, 22 imprimante, multifuncționale și copiatoare, 2 scannere, 15 autoturisme, 22 aparate GPS, 5 rulete.

Menționăm că resursele materiale de birotică au fost suplimentate prin încheierea de contracte de custodie si acte aditionale cu SC ECOCART HOLDING SRL, prin care s-au predat spre folosinta gratuită la APIA - CJ Covasna un număr de 30 imprimante, 38 multifuncționale și 6 copiatoare A3 laser.

În ceea ce priveste situația sediilor în care își desfasoara activitatea angajatii APIA – CJ Covasna, menționăm că in cursul anului 2022, Centrul Local Covasna si-a schimbat sediul, prin incheierea unui contract de inchiriere cu COOPERATIVA AGRICOLA TRADITIONAL CARPATIC COVASNA

1. **BUGETUL INTERN AL AGENTIEI SI BUGETUL ALOCAT PENTRU GESTIONAREA FONDURILOR COMUNITARE ȘI NAȚIONALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COD  CONT** | **SURSA** | **INDICATOR** | **DENUIMIRE INDICATOR** | **CREDITE DE ANGAJAMENT/ BUGETARE** | **PLATI** |
|  |
|  |
| **23** | **A** | **830000100000** | **Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare** | **9.712.410,00** | **9686087.00** |  |
| 23 | A | 835000100101 | Salarii de baza | 8.103.000,00 | 8,078,883.00 |  |
| 23 | A | 835000100105 | Sporuri pentru conditii de munca | 938.000,00 | 937,301.00 |  |
|  |  | 835000100112 | Indemnizatii pllatite unor persoane din afara unitatii | 0 | 0.00 |  |
| 23 | A | 835000100113 | Indemnizatii de delegare | 510 | 510.00 |  |
| 24 | A | 835000100117 | Indemnizatii de hrana | 291,000,00 | 289,768.00 |  |
| 24 | A | 835000100130 | Alte drepturi salariale in bani | 51,000 | 50,748.00 |  |
| 25 | A | 835000100206 | Vouchere de vacanta | 118.900,00 | 118,900.00 |  |
| 23 | A | 835000100301 | Contributii de asigurari sociale de stat |  |  |  |
| 23 | A | 835000100302 | Contributii de asigurari de somaj |  | 0.00 |  |
| 23 | A | 835000100303 | Contributii de asigurari sociale de sanatate |  | 0.00 |  |
| 23 | A | 835000100304 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale |  | 0.00 |  |
| 23 | A | 835000100306 | Contributii pentru concedii si indemnizatii |  | 0.00 |  |
| 23 | A | 835000100307 | Contributia asiguratorie pentru munca | 210000.00 | 209,977.00 |  |
| **23** | **A** | **830000200000** | **Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare** | **999150.00** | **941298.00** |  |
| 23 | A | 835000200101 | Furnituri de birou | 8,000.00 | 7,995.70 |  |
| 23 | A | 835000200102 | Materiale pentru curatenie | 9,000.00 | 8,993.95 |  |
| 23 | A | 835000200103 | Incalzit, iluminat si forta motrica | 188,900.00 | 144,711.08 |  |
| 23 | A | 835000200104 | Apa, canal si salubritate | 12,200.00 | 12,032.84 |  |
| 23 | A | 835000200105 | Carburanti si lubrifianti | 105,000.00 | 97,416.86 |  |
| 23 | A | 835000200108 | Posta, telecomunicatii, radio,tv,internet | 31,000.00 | 27,442.39 |  |
| 23 | A | 835000200109 | Mat.si prest.de serv.cu caract.functional | 93,000.00 | 92,911.08 |  |
| 23 | A | 835000200130 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 196,000.00 | 195,990.17 |  |
| 23 | A | 835000200501 | Uniforme si echipamente | 0 |  |  |
| 23 | A | 835000200530 | Alte obiecte de inventar | 13000 | 12996.99 |  |
| 23 | A | 835000200601 | Deplasari interne, detasari, transferari | 36000 | 34,626.77 |  |
| 23 | A | 835000201100 | Carti, publicatii si materiale documentare |  |  |  |
| 23 | A | 835000201400 | Protectia muncii | 12000 | 11954.12 |  |
| 23 | A | 835000202500 | Cheltuieli judiciare | 50 | 50.00 |  |
| 23 | A | 835000203003 | Prime de asig. non viata | 21,000.00 | 20,893.64 |  |
| 23 | A | 835000203004 | Chirii | 274000 | 273,282.41 |  |
| 23 | A | 835000203030 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii |  |  |  |
| **23** | **A** | **830000400000** | **Agricultura, silvicultura, piscicultura** | **11901000.00** | **11900564.20** |  |
| 23 | A | 830304401500 | Sprijinirea producatorilor agricoli | 11901000.00 | 11900564.20 |  |
| **23** | **A** | **835000580000** | **TITLUL X -PROIECTE CU FIN DIN FD. EXTERNE NERAMB** | **5440510.00** | **5416822.08** |  |
| **23** | **A** | **835000580100** | **PROGRAME DIN FEDR** | **4057210.00** | **4057186.08** |  |
| 23 | A | 835000580101 | Finantare nationala | 658660.00 | 658648.12 |  |
| 23 | A | 835000580102 | Finantare externa nerambursabila | 3398550.00 | 3398537.96 |  |
| **23** | **A** | **835000580400** | **PROGRAME DIN FEADR** | **1383300.00** | **1359636.00** |  |
| 23 | A | 835000580401 | Finantare nationala | 230500.00 | 225021.00 |  |
| 23 | A | 835000580402 | Finantare externa nerambursabila | 1152800.00 | 1134615.00 |  |
|  |  | **835000594000** | **SUME AF. PERS CU HANDICAP NEINCADRATE** | **101220.00** | **97120.00** |  |
| **23** | **A** | **830000710000** | **Agricultura, silvicultura, piscicultura** | **137000.00** | **136401.37** |  |
| 23 | A | 835000710102 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 128000.00 | 127996.40 |  |
| 23 | A | 835000710103 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 9000.00 | 8404.97 |  |
| **23** | **A** | **850103** | **Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice** |  | **-20832.69** |  |
|  |  | 835000850103 | Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice |  | -20121.00 |  |
| 23 | A | 830304850103 | Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice |  | -711.69 |  |
|  |  |  | **TOTAL** | **28.291.290,00** | **28.157.459,96** |  |

În cursul anului  2022 au fost întocmite în termenele stabilite toate situațiile financiare solicitate de APIA Central: propuneri de buget, necesar de cheltuieli materiale și de personal, execuții bugetare, ș.a.

Angajamentele legale și angajamentele de plată (ordonanțarea plății) au fost efectuate  cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002;

În cursul anului 2022 au fost efectuate plăți în valoare de 28.157.459,96 lei, cu încadrarea în creditele deschise și bugetul repartizat centrului județean în calitate de ordonator terțiar de credite.

Toate operațiunile economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar în cadrul centrului judetean au fost înregistrate în sistem informatic, cronologic și sistematic, în conturi analitice și sintetice, în baza documentelor justificative care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.

Atât situațiile  financiare lunare cât și cele trimestriale și anuale – bilanț, cont de execuție bugetară, anexe, au fost întocmite în conformitate cu principiile continuității activității, permanenței metodelor, prudenței, independenței exercițiului, evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv, și depuse în termen la Direcția Economică din cadrul Agenției precum si in Sistemul National de Raportarea al Ministerului de Finante.

**2. Activitatea de achiziții, administrativ, parc auto**

Au fost întocmite în termenele stabilite toate situațiile solicitate respectiv programul anual al achizițiilor publice, de bunuri, servicii și lucrări necesare bunei funcționări a centrului județean, planul anul de investiții, situații ale spațiilor sau alte dotări logistice.

Au fost elaborate documentațiile de atribuire / notele justificative precum și toate celelalte documente prevăzute în reglementările naționale privind achizițiile publice, pentru toate achizițiile derulate in cadrul centrului județean.

1. **Activitatea de resurse umane**

Au fost transmise în termen la APIA Central toate situațiile solicitate: planul de ocupare al funcțiilor publice, planul de formare, planul anual de monitorizare a situațiilor privind conflicte de interese și incompatibilitate, situația personalului care va promova în cursul anului, situații privind personalul angajat, posturile vacante și temporar vacante, instruirile efectuate în cursul lunii, anexa 6,7 și 8 împreună cu raportul trimestrial privind evitarea conflictelor de interese și incompatibilitate, state nominale de personal, informări.

Responsabilul cu resurse umane din cadrul instituției a întocmit în termenele prevăzute raportările solicitate pe portalul de management al funcțiilor publice din siteul ANFP-ului.

Au fost întocmite la termen decizii de modificare tranșe de vechime, promovare în grad profesional, încetare activitate, reluare activitate sau angajare, transformare posturi( în urma modificării structurii centrului județean), delegare.

În cursul anului 2022 și-au încetat activitatea prin pensionare 2 funcționari publici, s-au demarat procedurile legale și s-au organizat și susținut doua concursuri, unul pentru ocuparea postului de executie vacant.

A fost ocupat un post prin promovare în funcție de conducere, iar 3 functionari publici au promovat în gradul profesional imediat superior celui deținut. În anul 2022 am avut 4 funcționari publici cărora li s-a încetat perioada de stagiu și s-au încadrat în gradul profesional imediat superior celui deținut.

La începutul anului 2022 a fost întocmit inventarul posturilor sensibile cheie. În acest sens au fost monitorizate posturile semestrial, conform manualului de procedură.

Prin monitorizarea posturilor sensibile se gestioneaza și activitatea centrului județean prin verificarea periodică a respectării principiului “celor 4 ochi” a încărcării fiecărui salariat precum și a eficienței rezolvării problemelor cu încadrarea în termenele impuse de forul tutelar. Responsabilul cu resurse umane a gestionat activitatea de depunere a declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul institutiei, acestea fiind înregistrate în ordine cronologică în platforma DAI.

La modificarea raporturilor de serviciu, responsabilul cu resurse umane solicită completarea declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate, înregistrează declarațiile în registre speciale și le arhivează în dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

La începutul fiecarui an, responsabilul cu resurse umane monitorizează activitatea de evaluare a funcționarilor publici din cadrul institutiei, pune la dispoziție formularele, acordă consultanță, arhivează evaluarile în dosare profesionale.

Totodată la toate modificările raporturilor de serviciu se solicită Aparatului Central avizul documentației privind acordarea majorării de 35% conform HG nr. 29/2018.

În concluzie, activitatea de gestiune a resurselor umane a respectat cerințele impuse de regulamentele europene, respectiv Anexa I – Mediul intern (B), Standardele privind resursele umane din Regulamentul (CE) nr. 885/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 în ceea ce privește autorizarea agențiilor de plăți și a altor entități precum și lichidarea conturilor FEGA și FEADR.

1. **Activitatea de Recuperare Debite**

În cadrul SERDRU sunt gestionate un total de 13.753 dosare de debit, având o valoare de 15.912.904,58, sumă recuperată în procent de 88,03% la finele anului rămănând de recuperat suma 1.901.695,66 lei,

ceea ce face ca Centrul Județean Covasna să se încadreze în media pe țară din punct de vedere al eficienței în recuperarea debitelor.

În cursul anului 2022 au fost întocmite, înregistrate, transmise debitorilor și gestionate 646 procese verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, prin care s-au individualizat și stabilit creanțe bugetare în sumă totală de 2.008.115,20 lei.

În cursul lunii Decembrie 2022, au fost înregistrate manual in Registrul Predebitorilor, respectiv Registrul Debitorilor 16 decizii de recuperare partială / totală a ajutorului de stat aprobat prin microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2022 s-au transmis catre ANAF 15 dosare în vederea începerii executării silite pentru creanțe principale și creante accesorii.

1. **Sistemul IT al APIA COVASNA**

Sistemul IT al A.P.I.A. - C.J. Covasna este elementul esențial prin care se operează practic, în timp real și conform standardelor naționale și ale UE, gestionarea datelor necesare pentru absorbția de fonduri europene și naționale.

Activitatea pe linie de IT este aceea de a asigura o foarte bună exploatare și funcționare a Sistemului Informatic APIA, astfel încât activitatea desfașurată de întreg personalul APIA să fie optimă, să se respecte termenele prevăzute în Manualele de Proceduri specifice fiecărui sector și să nu se înregistreze întârzieri.

În cadrul Centrului județean APIA Covasna s-au creat condiții pentru ca fiecare angajat APIA să lucreze pe propriul calculator.

Din punct hardware structura sistemului IT – APIA Covasna cuprinde:

-1 rețea de tip LAN la nivelul C.J. Covasna

- 5 rețele tip LAN la nivelul Centrelor Locale Întorsura Buzăului, Covasna, Târgu Secuiesc, Baraolt, Sfântu Gheorghe.

În acest fel, echipamentele din dotare sunt conectate la rețeaua de transmisie de date de tip Intranet (VPN) ce asigură transmisia în mod securizat a datelor la APIA Central prin colaborarea cu STS.

**Dotarea cu echipamente IT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Centru local/ Centru județean** | **Nr. calculatoare** | **Nr. laptop-uri** | **Nr. imprimante/ multifuncționale** |
| **1** | **CENTRUL JUDEȚEAN** | **74** | **23** | **23** |
| **3** | **C.L. INT. BUZAULUI** | **8** | **1** | **2** |
| **4** | **C.L. COVASNA** | **9** | **1** | **3** |
| **5** | **C.L. TG. SECUIESC** | **11** | **2** | **4** |
| **6** | **C.L. BARAOLT** | **7** | **1** | **4** |
| **7** | **C.L. SF. GHEORGHE** | **10** | **1** | **7** |
|  | **Total APIA Covasna** | **119** | **29** | **43** |

La cele de mai sus se adaugă 30 imprimante A4 , 35 multifuncționale A4 și 6 copiatoare A3 luate în custodie la firma SC ECOCART HOLDING SRL și 3 scanere.

**Sistemul IT – rețeaua de comunicații**

Rețeaua de calculatoare deținută de APIA Covasna – Centrul Județean și cele 5 Centre locale arondate este asigurată de către două bucle de comunicație pentru fiecare locație, conform tabelului de mai jos, fiind astfel realizată eficiența permanentă a transmisiei. Securitatea liniei de comunicație este asigurată de S.T.S și la nivel local se aplică de către toți angajații procedurile prevăzute în SIAPIA.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **APIA Covasna Judetean** | **APIA Sf. Gheorghe** | **APIA Baraolt** | **APIA Covasna** | **APIA Int. Buzaului** | **APIA Tg. Secuiesc** |
| **Furnizor bucla principala** | RDS | RDS | Telekom | RDS | RDS | RDS |
| **Furnizor bucla secundara** | UPC | UPC | UPC | Telekom | Telekom | Telekom |
| **Latime de banda furnizor bucla principala** | 10 Mbps | 5 Mbps | 5 Mbps | 5 Mbps | 5 Mbps | 5 Mbps |
| **Latime de banda furnizor bucla secundara** | 5 Mbps | 1 Mbps | 5 Mbps | 2 Mbps | 2 Mbps | 1 Mbps |
| **Tip canal de transport bucla principala** | Fibra Optica | Fibra Optica | Fibra Optica | Fibra Optica | Cupru | Fibra Optica |
| **Tip canal de transport bucla secundara** | Fibra Optica | Fibra Optica | Fibra Optica | Cupru | Fibra Optica | Cupru |
| **Nr. Utilizatori** | 41 | 12 | 7 | 8 | 7 | 11 |
| **Nr. VPN suportate de ruter** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Securitatea informației**

Se asigură prin aplicarea de către toți angajații și colaboratorii terți a procedurilor de mai jos:

- Planul de Securitate Informatică pentru APIA;

- Politica de securitate;

- Manual strategie IT;

Periodic se țin module de conștientizare a problemelor ridicate în acest sens pentru ca angajații să aplice în mod actualizat toate regulile menționate mai sus.

**Aplicații gestionate de sistemul IT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire aplicatie** | **BIROU** | **Descriere** |
| 1 | SAPS  http://10.0.100.207/SVAPNT  http://10.0.100.208/SVAPNT  http://10.0.100.209/SVAPNT  http://10.0.100.210/SVAPNT  http://10.0.100.211/SVAPNT  http://10.0.100.212/SVAPNT  http://10.0.100.213/SVAPNT  http://10.0.100.214/SVAPNT | SAP / CL/ CT |  |
| 2 | Info Plăți  http://10.0.100.42:8090/payment\_info | SAP/ CL |  |
| 3 | Eagle  <http://10.0.100.215/eagleWebUI>  <http://10.0.100.216/eagleWebUI>  <http://10.0.100.217/eagleWebUI>  <http://10.0.100.218/eagleWebUI>  <http://10.0.100.219/eagleWebUI>  <http://10.0.100.220/eagleWebUI>  <http://10.0.100.221/eagleWebUI>  <http://10.0.100.222/eagleWebUI> | SAP / CL/CT/SMS |  |
| 4 | LPIS GIS  http://10.0.101.181:8080/lpisapiaweb/ | SAP / CL/ CT | Aplicație GIS |
| 5 | IPA-ON LINE | SAP / CL/ CT/ SMS | Sistemul LPIS |
| 8 | <http://10.0.100.161/subv2020>  [http://10.0.100.161/subv2021](http://10.0.100.161/subv2020)  <http://10.0.100.161/subv2022> | SMS | Subvenție motorină și creșterea animalelor |
| 9 | <http://sniia2.iqm.ro/sniia/rom/servlet> | SMS | IQM |
| 10 | <http://10.0.100.75:8888/> | SMS | lapte si fructe in scoli |
| 11 | <http://10.0.100.161/m14/> | SMS | M14 |
| 12 | <http://10.0.101.138/subv2022mp/> | SMS | PNA |
| 13 | <http://10.0.101.138/m15/> | SMS | M15 |
| 14 | SIVECO APPLICATIONS | SERD |  |
| 15 | <http://10.0.100.149/login.php> | SMS | Ajutor excepțional in sectorul vegetal |
| 16 | <http://10.0.101.138/covid2022/> | CL/SAP/SMS | Ajutor minimis bovine COVID 19 |
| 17 | <http://10.0.100.152/login.php> | SMS | OUG 61/2022 Micrograntul în domeniul agroalimentar |

1. **SERVICIUL AUTORIZARE PLĂȚI ȘI CENTRE LOCALE**

Structura organizatorică și de funcționare a Centrului Judetean APIA Covasna impune ca acest serviciu să aibă o colaborare permanentă cu centrele locale: Centrul Local Întorsura Buzăului, Centrul Local Covasna, Centrul Local Târgu Secuiesc, Centrul Local Baraolt și Centrul Local Sfântu Gheorghe.

**Scheme de sprijin gestionate de sistemul IT:**

1. Schemele de plăți directe, ca mecanisme de susținere a producătorilor agricoli, care se aplică în agricultură în perioada 2015 – 2023:

- schema de plată unică pe suprafață

- plata redistributivă;

- plata pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu;

- plata pentru tinerii fermieri;

- schema de sprijin cuplat;

- schema simplificată pentru micii fermieri

**2. Ajutoarele naționale tranzitorii – ANT** se acordă în domeniul vegetal și zootehnic în limita prevederilor bugetare anuale alocate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

3. **Măsurile compensatorii de dezvoltare** rurală aplicabile pe terenuri agricole:

- pentru angajamente care încep în anul 2015:

**Măsura 13** - Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice;

**Măsura 10** - Agro-mediu și climă;

**Măsura 11** - Agricultura ecologică;

- pentru angajamentele aflate în desfășurare din anii anteriori Măsura 214 - Plăți de agro-mediu

**4. Schemele de plată pentru animale.**

**Principale fluxuri de prelucrare pentru cereri de sprijin:**

- introducere, operare și verificare cereri în Registrul Fermierilor

- introducere, operare și verificare SAPS

- primul control administrativ în sistem

- eșantionare pentru supracontrol

- efectuarea celui de al doilea control administrativ

- modulul de autorizare plăți reprezentat de:

* generare tranșe și liste de plată
* verificare plăți
* autorizare la plată se face la centrele locale în limita de cel mult 30.000 euro
* autorizarea la plata a cererilor cu valoare cuprinsă între 30.000 – 500.000 euro se face la centrul județean
* Arhivarea dosarelor SAPS Campania 2019 și 2021;
* Transmiterea listelor de plata avans și plata finală SAPS Campania 2022 către APIA CENTRAL;
* Autorizare la plată a fermierilor pentru Campaniile 2015 - 2021
* Autorizare la plata finală a fermierilor pentru Campaniile 2022
* Soluționarea cazurilor de plăți necuvenite pentru campaniile anterioare, întocmirea notelor de fundamentare și proceselor verbale pentru campaniile anterioare
* Instruirea tuturor angajaților implicați în primirea cererilor - Campania 2022
* Pregătirea pentru începerea Campaniei SAPS 2022 (programare și informare fermieri)
* Informatii referitoare la IPA – ON LINE:
* Toate cererile SAPS 2022 au fost depuse in aplicatia IPA-ON LINE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centrul Local** | **Nr. fermieri** | **Suprafața determinată (ha)** |
| BARAOLT | 2.094 | 11.956,56 |
| CENTRUL JUDETEAN COVASNA | 349 | 47.477,45 |
| COVASNA | 2.300 | 14.936,52 |
| INTORSURA BUZAULUI | 1.954 | 5.441,96 |
| SFANTU GHEORGHE | 2.562 | 16.709,32 |
| TARGU SECUIESC | 3.016 | 19.965,00 |
| **Grand Total** | **12.275** | **116.486,81** |

* Întâlnirea cu fermierii implicați în controlul de teledetecție Campania 2022 pentru clarificarea erorilor apărute în urma interpretării rezultatelor de către firma contractoare Gauss
* Rezolvarea inconsistențelor, supradeclarărilor și suprapunerilor din IPA online;
* Etapa de follow-up din cadrul controlului prin teledetecție, adică acțiunea de aducere la cunoștință fermierilor, a rezultatelor etapei de fotointerpretare, precum și clarificările aduse de către fermieri. În Campania 2022, în județul Covasna au fost selectați la controlul prin teledetecție un nr. de 487 fermieri;

Situația adeverințelor de credit SAPS aferente Campaniei 2022, eliberate de către APIA Covasna:

- din FEGA: 263 ADEVERINTE

- din FEADR: 222 ADEVERINTE

**Plata finală la data de 30.12.2022:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENUMIRE SCHEME** | **SUMA PLATITA EURO** | **SUMA PLATITA  LEI** |
| Ajutoare de adaptare excepționale zootehnie R.2022/467 | 71,413.08 | 353,416.18 |
| **BN** | **71,413.08** | **353,416.18** |
| M11.1-P.6.1-Sprijin pt. conv la met agric ecol-lucr mecan paj perm aflate in conv la agric ecol C2022 | 91.53 | 452.98 |
| M11.1-P1 - Sprijin pt conv la met agric ecol- Cult agric pe teren arabile (pl de nutret) C2022 | 1,030.04 | 5,097.67 |
| M11.2-P.6.1-Sprijin pt ment pract agric ecol-lucr mecan paj perm certif in agric ecol C2022 | 18,671.52 | 92,405.36 |
| M11.2-P.6.2-Sprijin pt ment pract agric ecol-lucr mecan paj perm certif in agric ecol C2022 | 8,453.26 | 41,835.19 |
| M11.2-P3-Sprijin pt ment pract agric ecol- Livezi C2022 | 287.26 | 1,421.65 |
| M13.1 Pl comp in zona montana C2022 | 905,152.01 | 4,479,596.18 |
| M13.2- Pl comp zone constrageri nat semnif C2022 | 291.13 | 1,440.82 |
| **BN1** | **933,976.75** | **4,622,249.85** |
| Program Apicol 2022 | 15,613.69 | 77,272.15 |
| **BN2** | **15,613.69** | **77,272.15** |
| Microgranturi in domeniul agroalimentar-OUG 61/2022 | 133,116.96 | 658,649.23 |
| **BN3** | **133,116.96** | **658,649.23** |
| M11.1-P.6.1-Sprijin pt conv la met agric ecol-lucr mecan paj perm aflate in conv la agric ecol C2022 | 461.52 | 2,284.06 |
| M11.1-P1 - Sprijin pt conv la met agric ecol- Cult agric pe teren arabile (pl de nutret) C2022 | 5,193.71 | 25,703.67 |
| M11.2-P.6.1-Sprijin pt ment pract agric ecol-lucr mecan paj perm certif in agric ecol C2022 | 94,147.37 | 465,935.33 |
| M11.2-P.6.2-Sprijin pt ment pract agric ecol-lucr mecan paj perm certif in agric ecol C2022 | 42,623.82 | 210,945.29 |
| M11.2-P3-Sprijin pt ment pract agric ecol- Livezi C2022 | 1,448.47 | 7,168.48 |
| M13.1 Pl comp in zona montana C2022 | 4,563,893.27 | 22,586,707.17 |
| M13.2- Pl comp zone constrageri nat semnif C2022 | 1,467.87 | 7,264.45 |
| **FEADR** | **4,709,236.03** | **23,306,008.45** |
| Microgranturi in domeniul agroalimentar-OUG 61/2022 | 686,865.38 | 3,398,540.52 |
| **FEDR** | **686,865.38** | **3,398,540.52** |
| Ajutoare de adaptare excepționale vegetal R.2022/467 | 15,852.11 | 78,450.52 |
| Ajutoare de adaptare excepționale zootehnie R.2022/467 | 68,147.32 | 337,254.27 |
| Mici Pract agr clima/mediu 2022 | 350,979.32 | 1,736,996.68 |
| Mici Redistributiva 2022 | 36,135.12 | 178,832.84 |
| Mici SAPS 2022 | 576,237.11 | 2,851,797.10 |
| Pract agr clima/mediu FDF 2022 | 5,639,719.62 | 27,910,973.01 |
| Program Apicol 2022 | 15,613.53 | 77,271.36 |
| Redistributiva FDF 2022 | 1,715,272.80 | 8,488,885.53 |
| SAPS FDF 2022 | 9,287,765.47 | 45,965,151.88 |
| SC M20.1 Ovine FDF 2022 | 719,535.85 | 3,560,982.83 |
| SC M20.2 Caprine FDF 2022 | 3,744.67 | 18,532.38 |
| SC M21 Carne vita FDF 2022 | 366,643.65 | 1,814,519.60 |
| SC M22 Vaci lapte FDF 2022 | 3,920,449.04 | 19,402,302.33 |
| SC M23 Bivolite lapte FDF 2022 | 5,951.39 | 29,453.43 |
| Tineri fermieri FDF 2022 | 220,390.04 | 1,090,710.18 |
| **FEGA** | **22,942,437.04** | **113,542,113.94** |
| Acciza motorina | 3,731,278.00 | 3,731,278.00 |
| Ajutoare de stat - prod.agric.din sect. cresterii animalelor | 1,506,716.20 | 1,506,716.20 |
| COVID AVICOL OUG 151/2020 | 16,823.24 | 16,823.24 |
| COVID BOVINE | 4,541,908.92 | 4,541,908.92 |
| COVID SUIN OUG 150/2020 | 1,009,864.57 | 1,009,864.57 |
| **SN** | **10,806,590.93** | **10,806,590.93** |
| **Total** | **40,299,249.86** | **156,764,841.25** |

**Compartimentul IT-LPIS**

Scopul LPIS este acela de a sprijini procesul de identificare și de control al ***parcelelor agricole*** declarate de către fermieri în cadrul blocurilor fizice. LPIS reprezintă suportul pentru controalele administrative și pe teren.

***Cele mai importante funcții ale LPIS sunt:***

* 1. Suport pentru declarațiile făcute de fermieri (formulare pre-imprimate, acces online la aplicație);
  2. Suport pentru realizarea controalelor administrative și pentru soluționarea/ documentarea neconcordanțelor;
  3. Suport pentru efectuarea analizei de risc și pentru definirea eșantionului de control pe teren, și a eșantionului de control prin teledetecție (CwRS);
  4. Suport pentru controalele pe teren (inclusiv CwRS) și pentru o serie de controale încrucișate de conformitate.

**Procesul de actualizare LPIS constă în:**

- Scopul LPIS este acela de a sprijini procesul de identificare și de control al ***parcelelor agricole*** declarate de către fermieri în cadrul blocurilor fizice. LPIS reprezintă suportul pentru controalele administrative și pe teren.

***Cele mai importante funcții ale LPIS sunt:***

* 1. Suport pentru declarațiile făcute de fermieri (formulare pre-imprimate, acces online la aplicație);
  2. Suport pentru realizarea controalelor administrative și pentru soluționarea/ documentarea neconcordanțelor;
  3. Suport pentru efectuarea analizei de risc și pentru definirea eșantionului de control pe teren, și a eșantionului de control prin teledetecție (CwRS);
  4. Suport pentru controalele pe teren (inclusiv CwRS) și pentru o serie de controale încrucișate de conformitate.

**Procesul de actualizare LPIS constă în:**

- identificarea neconcordanțelor dintre situația din teren și detaliile de pe ortofotoplan, cauzate de:

1. modificări din teren, ulterioare datei preluării ortofotoimaginii;

2. erori de fotointerpretare și/sau digitizare;

3. erori cauzate de prelucrarea defectuoasă a imaginilor ortofoto;

- verificarea datelor din cererile de plată cu datele de referință din baza de date LPIS;

- verificarea supradeclarărilor rezultate și identificarea cauzelor posibile ale acestora;

- verificarea, după caz, a digitizării blocurilor fizice;

- modificarea atributelor referitoare la categoria de folosință a blocului fizic în cazul neconcordanțelor dintre declarația de suprafață și baza de date LPIS (de exemplu în cazul în care fermierul exploatează o parcelă agricolă identificată într-un poligon care conform bazei de date LPIS are categorie de folosință neagricolă);

- digitizarea suprafețelor eligibile în cadrul poligoanelor neagricole existente în baza de date LPIS depistate în urma identificării parcelelor de către fermieri;

- separarea terenului agricol de zona construită în cadrul blocurilor fizice (TIP\_OBIECT) SA;

- reconfigurarea blocurilor fizice în urma rezultatelor controlului clasic pe teren și prin teledetecție;

- reconfigurarea blocurilor fizice din cadrul poligoanelor (TIP\_OBIECT) XX, cu lipsă imagine, pe baza măsurătorilor GPS.

-gestionarea erorii LPIS 0090;

- stabilirea stratului de referință al LPIS pentru anul următor;

- instruirea personalului pentru aplicarea procedurilor privind crearea și întreținerea LPIS.

În vederea actualizării bazei de date LPIS pentru anul 2022, responsabilul cu actualizarea LPIS a efectuat începând cu luna ianuarie editarea blocurilor fizice respinse de validatorul din cadrul serviciului LPIS – APIA Central, blocuri fizice care au fost alocate pe baza imaginilor de teledetectie VHR

AG 19114 STEFAN CEL MARE 5 blocuri

AG 16739 IZVORU 8 blocuri

HR 83981 CIUCSANGEORGIU 30 blocuri

MM 109005 STRAMTURA 43 blocuri

De asemenea au mai fost verificate-editate un nr de 1292 blocuri fizice alocate pe baza imaginilor de teledetecție VHR pe localitatea STRAMTURA jud. MM, SIRUTA - 109005

În decursul lunii februarie personalul din cadrul compartimentului LPIS a participat la instruirea privind Politica anti-mita, precum și la instruirile cu privire la primirea cererilor unice de plată pentru campania 2022

În legătură cu scoaterea din circuitul agricol a unor suprafețe de teren agricol – în luna februarie s-au transmis datele primite de la DADR COVASNA, către Serviciul LPIS – APIA CENTRAL, pentru a fi implementate în aplicațiile LPIS – GIS și IPA-online.

În perioada 01.03.2022 - 14.06.2022 s-au primit, și centralizat un nr. de 241 anexe 17a și b.

În urma anexelor 17 a și b emise de către centrele locale și centrul județean APIA Covasna, s-au primit din partea Serviciului LPIS/direcția IT /APIA CENTRAL un nr. de 168 note de control pe teren.

Au fost exportate de IPA-online și LPIS GIS, parcelele digitizate, blocurile fizice aferente, iar împreună cu notele de control și anexele 17a și b primite, au fost înmânate către serviciul Control pe teren în vederea efectuării controlului pe teren.

După efectuarea controlului pe teren și primirea raportului de control, de la serviciul control pe teren al APIA CJ COVASNA, au fost încărcate în aplicația LPIS – GIS măsurătorile și fotografiile efectuate, urmând ca acestea să fie postate pe ftp .

Tot în această perioadă s-a transmis prin e-mail la fiecare responsabil de dosar, rezultatul anexei 17a sau b.

Începând cu data de 07.11.2022 s-a început activitatea de verificare și editare a blocurilor fizice alocate, pe baza imaginilor de teledetecție VHR. Astfel în decursul lunii noiembrie au fost verificate și editate blocuri fizice conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JUDET | LOCALITATE | NR BF  VERIFICATE/ EDITATE | SIRUTA |
| CT | DUMBRAVENI | 107 | 63161 |
| DB | CONTESTI | 53 | 66768 |
| MM | ORAS DRAGOMIRESTI | 933 | 108017 |
| DJ | ORAS FILIASI | 10 | 70414 |
| SJ | BOGHIS | 9 | 180037 |
| BT | CURTESTI | 83 | 35759 |

În luna decembrie 2022 - activitatea desfășurată în cadrul compartimentului LPIS, a constat în activități de verificare, editare a blocurilor fizice alocate, pe baza imaginilor de teledetecție VHR, precum și pe baza ortofotoplanurilor noi achiziționate în anul 2022, în localitățile de mai jos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JUDET | LOCALITATE | NR BF  VERIFICATE/ EDITATE | SIRUTA |
| DJ | ORAS FILIASI | 934 | 70414 |
| BR | SURDILA - GRECI | 15 | 42771 |
| NT | CORDUN | 265 | 120888 |
| NT | HORIA | 108 | 120922 |

Conform deciziei primite, de a face parte din comisia de analiza a contestațiilor depuse de către fermieri pentru controlul prin teledetecție aferent campaniei 2021, am participat la analizarea contestațiilor depuse.

**Obiective pentru anul 2022:**

* Finalizarea plăților regulare pentru campania 2021 și finalizarea 100% a diferențelor neautorizate pe campaniile 2015 - 2021;
* Finalizarea plății avansului pe 2022 până la 30.11.2022 și începutul plății regulare pentru cererile aferente anului 2022;
* Pregătirea și informarea angajaților APIA în timp util în legătură cu, modalitatea de acordare a subvențiilor, preluarea și gestionarea cererilor în noile condiții;
* Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru agricultură;
* Finalizarea corectă și la termen a atribuțiilor de serviciu;

1. **ACTIVITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL PE TEREN**

Serviciul Control pe Teren din cadrul Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură – Centrul Județean Covasna cuprinde un număr de 11 funcționari publici din care 1 funcționar public de conducere și 10 de execuție, fiind direct subordonat directorului executiv adjunct.

În cursul anului 2022 funcționarii Serviciului Control pe Teren și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul Intern precum și sub incidenta Ghidului pentru inspectorii care realizează controlul pe teren și instrucțiunilor aferente acestuia comunicate ulterior de către APIA Central sub forma unor Note de serviciu sau Instrucțiuni.

Pe tot parcursul anului 2022 în cadrul Serviciului Control pe Teren - Centrul Judetean APIA Covasna nu au fost înregistrate sesizări sau autosesizări de la funcționarii publici aflați în situații de conflict de interese cu privire la încălcarea legislației privind cazurile de interese și incompatibilitate.

Serviciul Control pe Teren din cadrul Agenției de Plăți si Intervenție in Agricultura – Centrul Judetean Covasna in cursul anului 2022 a desfășurat activități specifice de control pe teren precum si activități delegate conform Notelor de serviciu primite de la superiorii ierarhici.

In perioada ianuarie – decembrie 2022 s-au efectuat deplasări în teren după cum urmează :

* rezolvarea a 187 de rapoarte aferente anexei 17b in teren si 8 rapoarte aferente anexei 17a;
* la sesizarea ISU s-au efectuat 79 deplasări în teren aferente acțiunii de monitorizare a modului de respectare de către fermieri a bunelor condiții agricole și de mediu referitoare la arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe teren arabil și a arderilor pajiștilor permanente pe baza protocolului de colaborare, implicând un număr de 132 de fermieri;
* deplasări în teren pentru verificarea respectării eligibilității terenului și a normelor de ecocondiionalitate precum și a cerințelor de agromediu pentru un număr de 36 fermieri selectați în eșantionul de control ecocondiționalitate parțial, conform eșantionului transmis de către APIA Central, totalizând 274 de parcele cu o suprafața totală de 294,82 ha;
* deplasări în teren pentru verificarea respectării eligibilității terenului și a normelor de ecocondiționalitate precum și a cerințelor de agromediu pentru un număr de 451 fermieri selectați în eșantionul de control clasic pe teren conform eșantionului transmis de către APIA Central fiind supuse verificării o suprafață de 14069,35 ha;
* deplasări în teren pentru verificarea respectării eligibilității terenului și a normelor de ecocondiționalitate precum și a cerințelor de agromediu pentru un număr de 1458 fermieri selectați în eșantionul de control prin teledetecție, conform eșantionului transmis de către APIA Central;
* verificarea respectării eligibilității terenului și a normelor de ecocondiționalitate precum și a cerințelor MĂSURII 15 - „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, SUBMĂSURA 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, PNDR 2014 – 2020 la un număr de un fermier selectat în eșantionul de control, conform eșantionului transmis de către APIA Central;
* deplasări în teren pentru verificarea respectării Programului de susținere a producției de cartof de consum pentru anul 2022, pentru 1039 fermieri, având 3.455 de parcele;
* totalul parcelelor verificate pe teren a fost de 7.766;
* deplasări în teren pentru verificarea a 10 ferme dispersate provenite din registratura altor centre;
* verificarea GAEC 4 respectiv *,, Acoperirea cu vegetație sau resturi vegetale pe timpul iernii se verifică în perioada noiembrie – decembrie pe toate parcelele de teren arabil ale fermei, până la realizarea procentului de 20%,  inclusiv pe parcelele cu suprafața mai mică de 0,3 ha, si pe parcelele nesolicitate la plata- cu cod Tan”*   la un număr de 244 de ferme;
* deplasări în teren pentru verificarea a 3 fermieri in urma unor reclamații;
* prelevarea de puncte necesare pregătirilor controlului prin teledetecție;
* rezolvarea contestațiilor în urma controlului prin teledetectie, controlându-se 12 de fermieri si un total de 21 de parcele.

1. **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL MĂSURI SPECIFICE**

**I.FEGA**

1. Versiune elaborată în urma aprobării **Hotărârii de Guvern nr. 339/din 30.04.2020** privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2020 -2022 , a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar

* număr de cereri depuse: **33**
* număr cereri autorizate: 33
* valoarea aprobata: **258521,05 l**ei
* valoarea achitata cu încadrare in plafonului alocat:  **154544,31 l**ei
* **Achitat 2022**

**2. Acordarea ajutorului financiar FEGA in cadrul programului pentru scoli al României**

* număr de cereri depuse: **2**
* număr cereri autorizate: 2
* valoarea aprobata: **2488851.81**  **l**ei
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **1800233,93 lei**
* **Achitat 2022**

1. **Hotărârea Guvernului nr.1053/2022 privind acordarea unor ajutoare excepționale producătorilor agricoli, crescători din sectoarele suin și avicol**

**Suine**

* număr de cereri depuse: **2**
* număr cereri autorizate: 2
* valoarea aprobata: **620,932.16 lei /125,468.72 euro**
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **620,932.16** lei/ **125,468.72 euro( in procent de 91.5495%)**
* **Achitat 2022**

**Avicol**

* număr de cereri depuse: **1**
* număr cereri autorizate: 1
* valoarea aprobata: **69,738.35 lei/** **14,091.68 euro**
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **69,738.35 lei/** **14,091.68 euro(121,37626%)**
* **Achitat 2022**

# 4. Hotărârea nr. 1032/2022 privind acordarea unor ajutoare excepționale producătorilor agricoli din sectorul vegetal

* număr de cereri depuse: **85**
* număr cereri autorizate: 85
* valoarea aprobata: **78452,50 lei/ 15852,11 euro**
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **78452,50 lei/ 15852,11 euro**
* **Achitat 2022**

1. **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT**
2. **Hotărârea 207 din 9 martie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de acordare a ajutorului de stat pentru ameliorarea raselor de animale**

* număr de cereri depuse : **9+3+3=16 cereri**
* număr cereri autorizate: 16 cereri
* valoarea aprobata: **970100,97 lei + 531855,50 lei + 538055,23 lei = 2040011,70 lei**
* **Achitat 2022**

1. **LEGE Nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente- renta viagera**

* număr de vize anuala aplicata: 294
* anexe de modificare date: 98
* valoare autorizata: **366710,76 lei/74528,64 euro**

**Achitat 2022**

**3. Hotărârea Guvernului nr. 1174/2014, privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură cu modificările și completările ulterioare**

* număr cerere inițiale depuse: 555 aferent anului 2022
* număr cereri de plata: 1199
* valoarea aprobata: 3731278 lei
* valoarea achitata cu încadrare in bugetul alocat: 3731278 lei

4. **OUG nr. 51/ 2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru susținerea activității crescătorilor din sectorul bovine, suine și avicol în contextul crizei economice generate de pandemia COVID-19**

**Suine**

* număr cereri autorizate: 3 (1 cerere respinsa)
* valoarea aprobata: **1009864,57**  **l**ei
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **1009864,57** lei
* **Achitat 2022**

**Avicol**

* număr cereri autorizate: 1
* valoarea aprobata: **16823,24**  **l**ei
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **16823,24** lei
* **Achitat 2022**

**Bovine**

* număr cereri autorizate: 1924/35811 de bovine
* valoarea aprobata: **4541909,13 l**ei
* valoarea achitata cu încadrare in plafonul alocat: **4541909,13** lei
* **Achitat 2022**

**III. Masuri delegate din FEADR**

**1. Măsura 14 – plăți in favoarea bunăstării animalelor – pachetul b) – păsări**

* număr de cereri depusa: **1**
* valoarea sprijinului**: 16829,56 euro**
* **număr de cereri autorizata pe 2021:1**
* **valoarea sprijinului autorizata: 54768,81 lei/11250 euro**

**2. Măsura 14 – plăți in favoarea bunăstării animalelor – pachetul a) – porci**

* număr de cereri depuse: **3 cereri**
* **număr de cereri autorizata pe 2021: 4**
* **valoarea sprijinului autorizata: 1638496,52 lei/336564,41 euro**
* **număr de cereri depusa in curs de autorizare pe 2022: 3 in valoare de 338638,22 euro**

**3.** **Schema de ajutor de stat ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” reprezintă instrumentul tehnic de implementare a submăsurii 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediu” finanțată prin PNDR 2014 - 2022**

număr de cereri autorizata pe 2021: **39**

valoarea sprijinului autorizat **: 4412647.77 lei/906404.84 euro**

**număr de cereri de sprijin depuse:41**

**valoarea sprijinului solicitat pe 2022:946746,24 euro**

**IV. Scheme de plăți in agricultura in perioada 2021-2022 conform OMARD 45/201**

**Gestionate: 737 de cereri pe zootehnie aferent anului 2021**

**Preluate si gestionate: 699 de cereri pe zootehnie aferent anului 2022**

**II. FEADR**

PROIECTUL ”*MICROGRANTURI ÎN DOMENIUL AGROALIMENTAR”* CONFORM OUG NR. 61/2022

* numar de proiecte depuse: **169**
* **numar de cereri autorizate :164**

**valoarea sprijinului autorizata: 4057196 lei/819983.60 euro**

**IX. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC**

**Activitatea  Compartimentului Juridic** s-a axat, în principal, pe verificarea legalității  actelor cu caracter  juridic și administrativ primite spre avizare, după cum urmează:

1. S-a avizat pentru legalitate un număr de 134 decizii emise de  directorul executiv privind încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu;
2. S-au avizat 27 de contracte  și acte adiționale,  care angajează  fonduri din bugetul A.P.I.A. CJ. Covasna  și care privesc activitatea acesteia;
3. S-a avizat pentru legalitate un număr de 617 procese verbale de constatare si recuperare debite;
4. S-a asigurat consultanță juridică la cerere,  pentru toate structurile de specialitate din cadrul A.P.I.A.CJ Covasna,
5. S-au  întocmit răspunsurile la  corespondența  specifică activității juridice: memorii, petiții adrese,
6. S-a asigurat participarea la lucrările comisiilor de specialitate în care  a fost desemnat consilierul juridic  prin decizia directorului A.P.I.A.CJ Covasna și la elaborarea deciziilor în concordanță cu prevederile legale,
7. S-a redactat  răspunsurile la corespondența specifică activității juridice,cum ar fi : memorii, petiții, adrese,
8. S-a asigurat activitatea de soluționare a  de  petițiilor formulate în conformitate cu  prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002,
9. S-a asigurat  apărarea drepturilor și intereselor legitime ale centrului județean în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și a tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale, în baza delegației de împuternicire emise de Directorul Executiv A.P.I.A.CJ Covasna și Directorul General APIA,
10. S-a formulat și promovat  apărările, căile de atac ordinare și extraordinare, precum și orice alte acte de procedură în litigiile în care A.P.I.A.CJ Covasna  este parte.

**X. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMPARTIMENTUL INSPECȚII, SUPRACONTROL**

A Controalele efectuate privind măsura – acordarea ajutorului financiar FEGA în cadrul Programului pentru școli al României:

* realizate: 14 inspecții din care 12 inspecții la instituțiile școlare prinse în eșantionul de control și 1 inspecție la solicitantul cererii de plată, respectiv Consiliul Județean Covasna.

B) Supracontroalele efectuate în sectorul zootehnic:

* realizate: 1 supracontroale.

C) Control efectuat în cadrul PNA:

* realizat: 3 controale.

D) Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile cuprinse în Acordul încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Agenția Naționala Fitosanitară. Verificarea s-a efectuat la sediul Oficiului Fitosanitar Covasna.

E). Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile cuprinse în Acordul încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și ANSVSA Covasna privind măsura SMR4-9 și SMR 11-13. Verificarea s-a efectuat la sediul DSVSA COVASNA.

F).Verificarea modului in care au fost respectate dispozițiile cuprinse in Acordul încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și ANZ Covasna pentru măsura ANTZ SI SCZ. . Verificarea s-a efectuat la sediul OJZ Covasna.

G).Rezolvarea sesizărilor repartizate Compartimentului de inspecții și supracontrol:

I).In urma Deciziilor emise de Directorul Executiv al Apia Covasna prin care inspectorii au fost delegați, cu caracter temporar, la serviciul Control pe teren.

Împreună cu inspectorii din cadrul Direcției pentru Agricultura Județeană Covasna, s-a constituit o echipa mixta pentru efectuarea verificărilor in teren a suprafețelor inființate cu, culturi de legume – tomate.

Astfel au fost verificați 4 fermieri: JAKO REKA; JAKO CSABA ZOLTAN, CSEH ZOLTAN si VARGA ROBERT II.

In luna octombrie împreună cu inspectorii din cadrul Direcției Județene pentru Agricultură - Covasna s-a efectuat control la fata locului (03.10.2022) pentru a verifica culturile de legume (ardei) înființate in spatii protejate

Astfel a fost verificat pe teren fermierul: VARGA ROBERT II

**XI.    INFORMARE SI COMUNICARE / PROMOVARE**

La colegiul prefectural au avut loc 12 întâlniri în decursul  anului 2022,  ocazii cu care au fost aduse la cunoștința tuturor instituțiilor deconcentrate informații utile privind activitatea APIA.

Periodic au avut loc întâlniri cu președinții asociațiilor  crescătorilor de bovine, ovine și caprine, precum și a cultivatorilor de sfeclă de zahăr și cartofi pentru informări punctuale asupra campaniilor de plată efectuate de APIA.

In perioada Campaniei au fost organizate întâlniri cu fermierii în vederea informării acestora asupra depunerii cererilor pe Campania 2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Data apariției interviului și altele** | **Ziare, radio sau TV, altele** | **Subiect** |
| 1 | 05.01.2022 | VIDEOCONFEINTA /DIR GEN ADRIAN PINTEA PARTICIPA MINISTRU ADRIAN CHESNOIU | * Analiza activităților desfășurate de centrele județene * Stadiu autorizare plăți * Perspectiva anului 2022   Alte chestiuni organizatorice |
| 2 | 24.01.2022 | PARTICIPARE CEREMONIE | ZILEI UNIRII PRINCIPATELOR ROMANE |
| 3 | 25.01.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARA |
| 4 | 27.01.2022 | CONVOCATOR C.C.A.A | RAPORT ACTIVITATE PE ANUL 2021 |
| 5 | 28.01.2021 | DEPLASARE APIA CENTRAL | EVALUARE PROFESIONALA |
| 6 | 08.02.2022 | VIDEOCONFERINTA/DIR GEN ADRIAN PINTEA | PREGATIREA CAMPANIE PRELUAR CERERI 2022/ DIVERSE |
| 7 | 10.02.2022 | INTALNIRE CLUBUL FERMIERILOR | COASNA/HOTEL CLERMOND |
| 8 | 22.02.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARA |
| 9 | 10.03.2022 | SITA BUZAULUI | INTALNIRE CU FERMIERI |
| 10 | 24.03.2022 | RECI | ASOC JUD CRESC .OVINE -30 PERS |
| 11 | 25.03.2022 | ARCUSI,BARCANI | PRIMARI DIN JUD,CAMPANIA DE PRELUAT CERERI-INCENDII-40 DE PERS  ASOC.CRESC DE BOVINE -CAMP DE PRELUARE CERERI C 2022 |
| 12 | 26.04.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARĂ |
| 13 | 19.05.2022 | INTALNIRE | CONFERINTA DE PROMOVARE A CARTOFULUI |
| 14 | 25.05.2022 | INVITATIE /CONFERINTA PNDR | CONFERINTA PROMOVARE A MASURILOR DELEGATE DE CATRE AFIR CATRE APIA IN CADRUL PNDR 2014-2022 |
| 15 | 31.05.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | PREZENTARE ACTIVITATE APIA |
| 16 | 02.06.2022 | INVITATIE/ZILEI EROIROL | ORAS COVASNA/TG-SECUIESC /BRETCU |
| 17 | 05-08.06.2022 | INVITATIE SIMPOZION PNDR 05-08.06.2022 | POIANA BRASOV/ANA HOTELS SPORT |
| 18 | 28.06.2022 | COLEGIUL PREFETURAL | SEDINTA LUNARA |
| 19 | 26.07.2022 | COLEGUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARA |
| 20 | 30.08.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARA |
| 21 | 08.09.2022 | CONVOCATOR  INVITATIE | CONVOCATOR C.C.A.A LA DAJ  Ordinea de zi :  - program de susținere a producției de cartof de consum  -seceta pedologica in județ  ZILEI ELIBERARII ORASULUI SF-GHEORGHE |
| 22 | 13.09.2022 | INTALNIRE | INTALNIRE CU COMISIA DE AGRICULTURA AL SENATULUI |
| 23 | 25.10.2022 | ZILEI ARMATEI ROMANE |  |
| 24 | 26.10.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARA |
| 25 | 08.11.2022 | BRASOV | INTALNIRE VODAFONE/PREZ TECHNICA SISTEME |
| 26 | 15.11.2022 | BRASOV | IQ DIGITAL SUMMIT |
| 27 | 17.11.2022 | PREFECTURA BV | INTALNIRE CONSULUL POLONIEI CU AGRICULTORI DIN CV SI BV |
| 28 | 20-23.11.2022 | SOVATA | SIMPOZION P.N.R.D |
| 29 | 29.12.2022 | COLEGIUL PREFECTURAL | SEDINTA LUNARĂ |

1. **OBIECTIVE ALE CENTRULUI JUDEȚEAN COVASNA ȘI ALE CENTRELOR LOCALE**

1.Sustinerea financiara a agriculturii prin programe europene , buget național, FEGA ȘI FEADR

- Obiectiv specific 1.1: Gestionarea cererilor unice de plată

- Obiectiv specific 1.2: Acordarea ajutorului financiar în cadrul programului pentru școli

- Obiectiv specific 1.3: Derularea Programului Național Apicol

- Obiectiv specific 1.4 : Acordarea ajutorului pentru bunăstarea animalelor ( porcine, păsări)

- Obiectiv specific 1.5: Acordarea rentei viagere

- Obiectiv specific 1.6: Acordarea ajutorului de stat pentru motorina utilizată în agricultură

- Obiectiv specific 1.7: Acordarea ajutorului de stat în sectorul creșterii animalelor

- Obiectiv specific 1.8: Acordarea ajutorului de stat pentru silvomediu

2.Efectuarea controlului pe teren

- Obiectiv specific 2.1: Realizarea controlului pe teren în privința cererilor

selectate în eșantionul de control

3.Gestionarea eficientă a resurselor alocate instituției și a creanțelor de recuperat

- Obiectiv specific 3.1: Utilizarea eficientă a resurselor alocate instituției

- Obiectiv specific 3.2: Gestionarea corespunzătoare a parcului auto

- Obiectiv specific 3.3: Derularea eficientă a procesului de achiziții

- Obiectiv specific 3.4: Gestionarea eficientă a resurselor umane

- Obiectiv specific 3.5: Recuperarea creanțelor pe care instituția le deține

împotriva terților

4. Respectarea politicii de securitate a informației și eficientizarea sistemului IT

- Obiectiv specific IV.1: Respectarea politicii de securitate a informației

- Obiectiv specific IV.2: Instalarea și execuția aplicațiilor furnizate de către Aparatul Central

- Obiectiv specific IV.3: Supravegherea din punct de vedere informatic a

procesului de primire și autorizare a cererilor de sprijin financiar

Obiectiv specific IV.4: Evidența fișelor P.S.I. și de protecția muncii

5. Eficientizarea activității juridice la nivelul centrului județean

- Obiectiv specific V.1: Acordarea avizului de legalitate

- Obiectiv specific V.2: Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale centrului județean în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a organelor de urmărire penală, precum și a tuturor autorităților și organelor administrative cu atribuții jurisdicționale

- Obiectiv specific V.3: Acordarea consultanței juridice

**Director executiv,**

**Marius POPICA**

**Punctul 2**

**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR COVASNA**

**Situația controalelor efectuate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna în preajma sărbătorilor pascale**

Pentru perioada sărbătorilor Pascale, DSVSA, a stabilit un program de lucru prelungit, asigurând **permanența** **activităților**, inclusiv sâmbătă și duminică, în baza căruia au fost efectuate controalele specifice, pentru a asigura cetățenilor alimente sigure și a preveni apariția de **toxiinfecții alimentare**.

La aceste acțiuni de control au participat, **medicii veterinari oficiali** și **personalul de specialitate** din cadrul DSVSA și circumscripțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale (CSVSAO) din Sfântu Gheorghe, Târgu Secuiesc, Baraolt, Întorsura Buzăului și Covasna.

La sediul unităților teritoriale, s-a afișat programul de lucru cu permanența, numele și nr. de telefon al medicului veterinar responsabil la care consumatorii pot sesiza orice nereguli în domeniu siguranței alimentelor.

Controalele au urmărit verificarea respectării condițiilor de igienă și siguranța alimentelor din piețele **agroalimentare, abatoare, unitățile de tranșare a cărnii, unități de procesare și depozitare a alimentelor**, precum și din unitățile de vânzare cu amănuntul, de tipul - **carmangerii, măcelării, restaurante, pizzerii, cantine, unități tip catering, patiserii, hipermarket /supermarket, magazine alimentare**.

La acțiunile la control medicii veterinari oficiali au avut în vedere respectarea următoarelor **cerințe sanitare veterinare**:

* La abator să fie admise pentru sacrificare în vederea consumului public, numai animale cu o stare corespunzătoare de sănătate, însoțite de certificat sanitar veterinar, document privind informațiile de lanț alimentar (tratamente medicale), documente sanitare veterinare de mișcare și care sunt identificate și înregistrate în baza națională de date, crescute în ferme, localități și zone indemne de boli transmisibile;
* sacrificarea mieilor să se realizeze numai în unități de abatorizare autorizate pentru schimburi intracomunitare, conducerea DSVSA nu a aprobat spații amenajate temporar pentru sacrificarea mieilor;
* carnea de miel (carcasa) să fie livrată din abatoare, după efectuarea examenului **ante şi post mortem** de către personalul sanitar veterinar, cu respectarea procedurii de **marcare** și **certificare** pentru consum public a cărnii proaspete;
* carcasa de miel, să fie **marcată** cu o marcă de sănătate specială, o ștampilă de formă **ovală** cu lățime de 6,5 cm și înălțime de 4,5 cm, în interiorul căreia este înscris cu litere de 0,8 cm și cifre de 1 cm, în partea superioară cu majuscule "**RO**", în centru nr. autorizației abatorului, în partea inferioară cu majuscule "**CE**"
* să fie respectată pe timpul transportului **temperatura** pentru carnea de miel în stare refrigerată de + 5 ⁰C sau congelată de -18 ⁰C);
* depozitarea și **comercializarea** cărnii de miel trebuie să fie realizată în spații aprobate, cu asigurarea temperaturii și a stării de igienă corespunzătoare;
* **ouăle** să fie marcate cu codul producătorului şi să provină din centre de ambalare ouă autorizate, să nu aibă coaja crăpată/lovită, caz în care se va retrage de la comercializare și se dirijează către o unitate de neutralizare sau prelucrare tehnică.
* să fie efectuată examenul **ovoscopic** pentru ouăle valorificate de micii producători particulari în piețe agroalimentare sau târguri;

Cu ocazia acestor controale au fost verificate **168** de unități, au fost aplicate **30** de amenzi contravenționale în valoare totală de **74200** lei și **18** avertismente, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. unitați verificate** | **Obiectiv controlat** | **Neconformități identificate** | **Sancţiuni contravenţionale şi măsuri** | | | | |
| **Număr**  **sancțiuni contraven-ționale** | **Valoare ( RON)** | **Nr.**  **Avertis-mente** | **Reţinere oficială** | |
| **Tipul produ-selor** | **Cantit. de produse reținută (kg)** |
| **32** | **Magazin alimentar** | **Manipulare necoresp. de alimente, Igienă deficitară,**  **monitorizare temperatură necorespunzătoare,**  **Depozitare si trasabilitate neadecvat[** | **3** | **3600** | **2** | **0** | **0** |
| **6** | **Unități procesare lapte** | **Monitorizare autocontrol, trasabilitate, întreținere deficitară, fise de sănătate nevizate.** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| **6** | **Măcelării** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Unitate procesare carne** | **Manipulare și etichetare necorespunzătoare** | **2** | **20000** | **0** | **0** | **0** |
| **23** | **Carmangerie** | **Igienă, manipulare și trasabilitate necorespunzătoare, lipsa autocontrol**  **Etichetare și depozitare necorespunzătoare** | **7** | **20600** | **4** | **0** | **0** |
| **27** | **Unit. Alimentație publică, (fast food, pizzerii, restaurante, cantine, catering)** | **Igienă deficitară,**  **Depozitare necorespunzătoare**  **Ambalare necorespunzătoare**  **Etichetare necorespunzătoare** | **4** | **11200** | **4** | **0** | **0** |
| **10** | **Piețe agroalimentare** | **Igienă necorespunzătoare** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| **4** | **Pensiuni** | **Lipsa document de inreg. san. vet** | **2** | **2000** | **1** | **0** | **0** |
| **9** | **Depozite/ Depozite frigorifice** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **12** | **Hypermarket/Supermarket** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **CPL Independent** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **15** | **Mijloace de transport alimente** | **Lipsa autorizație san. vet. de transport,**  **Stare de întreținere necorespunzătoare autoriz. nevizata pentru 2023** | **6** | **5700** | **3** | **0** | **0** |
| **5** | **Mijloace de transport animale** | **Lipsă autorizație sanitar veterinara**  **Lipsă certificat de competență profesională, lipsă dezinfecție** | **1** | **1500** | **2** | **0** | **0** |
| **1** | **Comercializare pește** | **Lipsă document de înregistrare** | **1** | **2400** | **0** | **0** | **0** |
| **1** | **Cabinet veterinar** | **Deficiențe de trasabilitate și examinare trichineloscopică** | **1** | **6000** | **1** | **0** | **0** |
| **10** | **Laboratoare de cofetarie/patiserie** | **Comercializare din spațiu neaprobat sanitar veterinar, manipulare necorespunzătroare** | **1** | **1200** | **0** | **0** | **0** |
| **1** | **Abator** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Situația mieilor sacrificați, controlați și certificați sanitar veterinar pentru consum public cu

ocazia sărbătorilor pascale în anul 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea abatorului autorizat sanitar veterinar | Locația | Nr. autorizare sanitara veterinara | Nr. miei sacrificați |
| **TORO IMPEX SRL** | **Lemnia** | **RO 27** | **720** |

Împreună cu reprezentanții IPJ, am organizat controale în trafic, în **locații intens circulate**, pentru a verifica respectarea cerințelor, privind mișcarea animalelor și transportul produselor alimentare, prin:

* verificarea condițiilor de igienă, a dezinfecției și a autorizației sanitar-veterinare a mijloacelor de transport utilizate pentru transportul animalelor și alimentelor;
* verificarea documentelor însoțitoare ale animalelor (certificate sanitare veterinare, formulare de mișcare, documente privind informații despre lanțul alimentar și certificatele de competență profesională a șoferilor și/sau al însoțitorilor.

Cu ocazia acestor controale, au fost verificate în total **67** mijloace de transport, din care:

* **35** mijloace de transport alimente,
* **20** mijloace de transport animale,
* **12** mijloace de transport furaje,

fiind aplicate: **5** avertismente și **1** amendă în valoare de **1500** lei

**Dr. Örsi Csaba**

**Director executiv**