



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI-**  
**JUDEȚUL COVASNA**

*Nesecret*

Nr. 13934 din 12.10.2021

Exemplar 1

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (23), art. 477 alin.(1), art. 480, și art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului - Județul Covasna organizează în data de 27.10.2021, ora 10:00, (proba scrisă), examenul de promovare în clasă a unui funcționar public.

Pentru funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare în clasă, durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:

Examenul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului Județul Covasna din strada Libertății, nr. 6, Mun. Sfântu Gheorghe, constând în trei etape succesive, după cum urmează:

1. Depunerea dosarelor - în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada 13.10.2021 - 18.10. 2021.
2. Selecția dosarelor - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 19.10.2021 - 25.10. 2021.
3. Proba scrisă - în data de 27.10.2021, ora 10:00.
4. Interviuul - interviuul se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise, conform prevederilor legale (art. 56 din H.G. nr. 611/2008).

Funcția publică de execuție deținută în prezent și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut în prezent	Compartimentul
1.	REFERENT	EXECUȚIE	III	Superior	Compartimentului Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar-Contabilitate

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în clasă și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut ca urmare a promovării examenului în clasă	Compartimentul
1.	CONSILIER	EXECUȚIE	I	asistent	Compartimentului Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar-Contabilitate

### Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă se depune la sediul Instituției Prefectului - Județul Covasna, strada Piața Libertății, nr. 6, Mun. Sfântu Gheorghe, județul Covasna și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 145 din H.G. nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00 - 16:30 de luni până joi, iar vinerea 09:00 - 14.00 la nr. de telefon 0267/315444, interior 29035, doamna Stan Marița, consilier/Feldiorean Violeta-Elena, consilier.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CLASĂ** **Compartimentului Resurse Umane, Achiziții Publice, Operațiuni Administrative și Financiar-Contabilitate**

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; .
7. Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa

## TEMATICA

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale, Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
4. Principii și reguli bugetare;
5. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
7. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
8. Formele de înregistrare în contabilitate;
9. Execuția bugetară în instituțiile publice;
10. Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, (Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de cu modificările și completările ulterioare);
11. Organizarea contabilității, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza carora se fac acestea;
12. Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor.
13. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și egalitatea între cetățeni;
14. Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România.

PREFECT,  
dr. RÁDULY István



SUBPREFECT,  
BORICEAN Cosmin

Afișat azi 13.10.2021, ora 14:35