

**INSTITUȚIA PREFECTULUI–JUDEȚUL COVASNA
COLEGIUL PREFECTURAL**

**Ședința Colegiului Prefectural în sistem videoconferință
din data de 30 septembrie 2020, ora 10⁰⁰**

1. Analiza bugetelor locale ale unităților administrativ – teritoriale (UAT) pe sem I 2020;

Prezintă: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna

2. Analiza activității Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Covasna în perioada parcursă – *Proiect de Hotărâre*;

Prezintă: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna

3. Raportul de activitate al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pe sem I 2020.

Prezintă: Agenția pentru Protecția Mediului Covasna

Punctul 1

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE COVASNA

Analiza bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I 2020

I.Particularitățile bugetelor instituțiilor publice din sectorul bugetului local

Sectorul bugetar local al unităților administrativ-teritoriale reprezintă o componentă importantă a administrației publice din România, atât ca volum, dar și ca tipologie de funcționare și de administrare a resurselor publice.

Bugetul centralizat al unităților administrativ-teritoriale este rezultatul cumulării veniturilor și cheltuielilor:

-Bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București pentru următoarele surse: buget local (sursa A), credite externe (sursa B), credite interne (sursa C), fonduri externe nerambursabile (sursa D), precum și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii (sursa E);

-Bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din bugetul local (sursa A);

-Bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local (sursa G);

-Bugetelor instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii (sursa F);

-Bugetelor instituțiilor publice de mai sus, pentru următoarele surse: credite interne (sursa C), credite externe (sursa B), fonduri externe nerambursabile (sursa D) precum și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii (sursa E).

Prin intermediul acestor bugete autoritățile administrației publice locale își stabilesc, administrează și utilizează resursele financiare pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor în domeniul finanțelor publice locale.

Autoritățile executive ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale sunt: primarii, președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, care îndeplinesc și atribuțiile de ordonatori principali de credite.

Conducătorii instituțiilor publice de subordonare locală sunt ordonatori de credite secundari sau terțiari.

Execuția bugetelor, în sensul încasării veniturilor și efectuării cheltuielilor se derulează prin intermediul unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului, pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Astfel, conturile de venituri și cheltuieli pentru fiecare instituție se deschid pe surse și pe structura clasificăției bugetare.

Pentru instituțiile publice finanțate integral din bugetul local (sursa A), creditele sunt deschise de către ordonatorii principali de credite, adică primarii/președintele consiliului județean, separat pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Pentru celelalte surse, deschiderile de credite se efectuează pe cele două secțiuni, în baza cererilor conducătorilor instituțiilor publice și avizate de către ordonatorul de credite ierarhic superior.

În toate cazurile, plățile se fac din inițiativa ordonatorilor de credite, care poartă răspunderea asupra utilizării mijloacelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.Structura și execuția bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I 2020

Amplitudinea efortului financiar public al unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna în semestrul I 2020, este reflectată de bugetul general centralizat pe ansamblul acestuia, având următoarea componență:

- Bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului Covasna;
- Bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, al instituțiilor publice și al activităților finanțate integral din venituri proprii;
- Bugetele fondurilor externe nerambursabile.

Fundamentarea și execuția acestor bugete componente ale bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, au la bază principiile și regulile statuate în Legea finanțelor publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, care guvernează ansamblul relațiilor prin intermediul cărora se alimentează, se repartizează și se utilizează fondurile publice aflate la dispoziția unităților administrativ-teritoriale.

Intrând în perimetrul analizei indicatorilor bugetari și anume, veniturile, cheltuielile și disponibilul execuțiilor aferente bugetelor componente celui general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, la nivelul județului Covasna, prezentăm mai jos, nivelul acestora:

mii lei

Nr. crt	Bugete	Venituri (încasari)	Cheltuieli (plăți)	Disponibil
1	Bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului Covasna	320.197	253.894	66.303
2	Bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, al instituțiilor publice și al activităților finanțate integral din venituri proprii	103.872	99.696	4.176
3	Bugetele fondurilor externe nerambursabile	387	287	100
TOTAL		424.456	353.877	70.579

Datele prezentate mai sus reflectă în cifre absolute, în mii lei, nivelul încasarilor și al plăților, precum și al disponibilului, aferente celor 3 tipuri de bugete componente ale bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, la nivelul județului Covasna.

În total buget general centralizat la nivelul județului, ponderea este deținută de bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului, respectiv 75,44% la venituri și 71,74% la cheltuieli, iar bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, al instituțiilor publice și al activităților finanțate integral din venituri proprii au o pondere de 24,47% la venituri și 28,17% la cheltuieli.

Sub aspectul execuției bugetare pe semestrul I al anului 2020, se înregistrează un disponibil în valoare 70.579 mii lei, al bugetelor componente prezentate mai sus.

Analiza comparativă a execuției anului curent pe semestrul I cu cea a exercițiului precedent a evidențiat următoarele modificări în anul 2020:

- veniturile bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale au crescut cu 11,7% (de la 286.585 mii lei la 320.197 mii lei), iar la cheltuieli creșterea este de 20,5% (de la 210.602 mii lei la 253.894 mii lei);

- veniturile bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii înregistrat o scădere nesemnificativă de 1,72%, (de la 105.727 mii lei la 103.872 mii lei), iar la cheltuielile au crescut cu 0,8%, (de la 98.928 mii lei la 99.696 mii lei);

- finanțările din fonduri externe nerambursabile au înregistrat o diminuare de 2,51% la venituri (de la 397 mii lei la 387 mii lei), iar cheltuielile au crescut cu 37,98 (de la 208 mii lei la 287 mii lei).

III.Execuția sintetică a veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I

Analiza indicatorilor de venituri și cheltuieli ai bugetelor locale se referă, la execuția acestora în contextul bugetului local pe ansamblul județului, cuprinzând bugetele celor 40 de comune, 3 orașe, 2

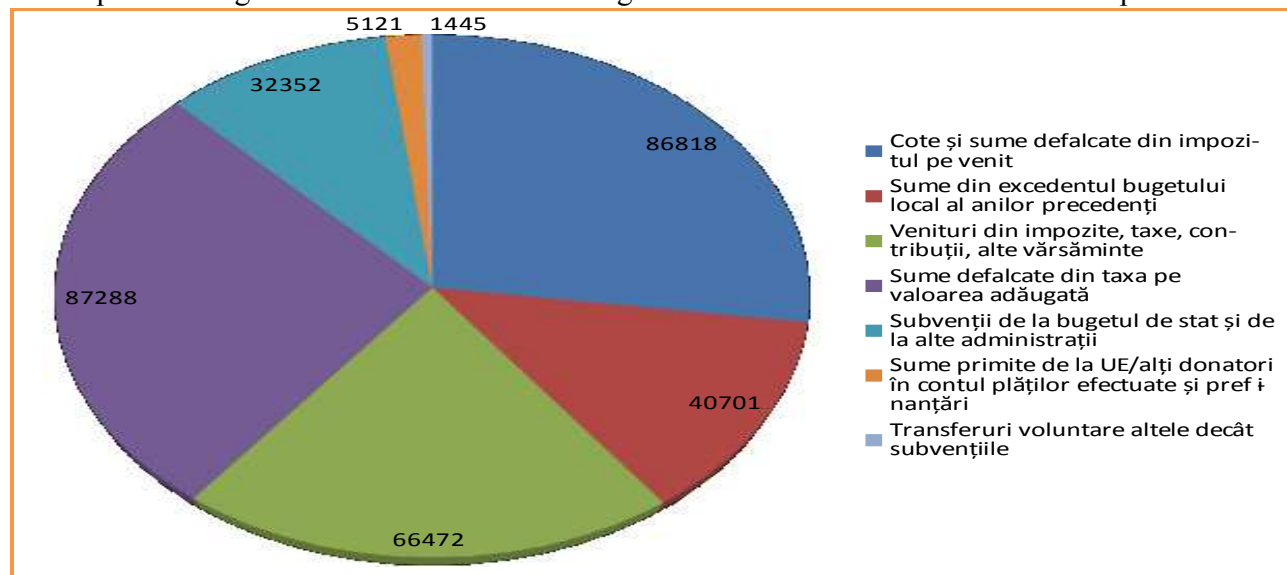
municipii și bugetul propriu al județului, așa cum sunt definite de Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

1. Veniturile bugetelor locale

Într-o prezentare sintetică, situația execuției veniturilor bugetare pe semestrul I al anului 2020, este prezentată în tabelul de mai jos:

-mii lei-						
Nr. crt.	Categoriile de venituri	Prevederi bugetare sem I	Drepturi constatate de incasat	Încasări sem I	% din prevederi	% din drepturi constatate de încasat
1	Venituri din impozite, taxe, contribuții, alte venituri	74.950	192.664	66.472	88,7	34,5
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	111.716	86.818	86.818	77,7	100
3	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	89.897	87.288	87.288	97,1	100
4	Sume din excedentul bugetului local al anilor precedenți		40.701	40.701		100
5	Transferuri voluntare altele decât subvențiile	1.431	1.445	1.445	100,9	100
6	Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații	161.217	32.425	32.352	20,10	99,8
7	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	70.230	5.121	5.121	7,3	100
	Venituri totale	509.441	446.462	320.197	62,8	71,7

Într-o prezentare grafică structura veniturilor bugetelor locale încasate în semestrul I se prezintă astfel:



Volumul total al veniturilor bugetelor locale încasate în semestrul I al anului 2020 s-a cifrat la 320.197 mii lei, reprezentând 62,8% din prevederile bugetare.

Potrivit datelor prezentate, ponderea veniturilor încasate în total venituri ale unităților administrativ-teritoriale este deținută de sumele repartizate din cote și sume defalcate din impozitul pe venit 86.818 mii lei (27,1%) și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată 87.288 mii lei (27,6%),

în timp ce veniturile realizate din impozite, taxe, contribuții și alte venituri, în sumă de 66.472 mii lei reprezintă o pondere de 20,8% în total venituri.

Cu toate acestea, față de nivelul veniturilor realizate în anul 2019, în sumă de 286.585 mii lei, se observă o creștere a acestora, în sumă absolută cu 33.612 mii lei.

Raportat la prevederile bugetare, cel mai mare grad de încasare s-a înregistrat la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată 97,1%, urmat de încasarea veniturilor din impozite, taxe, contribuții, alte venituri 88,7% și a cotele defalcate din impozitul pe venit 77,7%. Un grad redus de realizare s-a înregistrat la sumele primite ca subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații 20,1% și sumele primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări 7,3%.

Conform informațiilor prezentate, se poate afirma că, funcționarea administrației locale este susținută în continuare într-un procent semnificativ, prin sume alocate de la bugetul de stat.

Din analiza datelor centralizate în conturile de execuție a unităților administrativ teritoriale, la partea de venituri, s-au desprins următoarele aspecte:

- Gradul de realizare a veniturilor, pe total, față de prevederile bugetare trimestriale cumulate, este în procent de 62,8%, ceea ce reprezintă o neîncasare a veniturilor prevăzute, în sumă absolută de 189.244 mii lei. Din analiza comparativă a acestui indicator cu anul 2019, s-a constatat o scădere a gradului de încasare a veniturilor, respectiv de la 69% în semestrul I 2019 la 62,8% în semestrul I anul 2020.

-Veniturile proprii ale bugetelor locale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, transferuri voluntare și cotele defalcate din impozitul pe venit, încasate semestrul I anul 2020, s-au situat la nivelul sumei de 154.735 mii lei, ceea ce reprezintă 48,3% din valoarea totală a veniturilor realizate, cu o diminuare nesemnificativă față de anul precedent când acestea au reprezentat o pondere de 51,4%.

-Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului, municipiilor, orașelor și comunelor, destinate asigurării resurselor financiare pentru plata lucrărilor de infrastructură în drumuri, precum și pentru echilibrarea bugetelor locale, sunt în sumă de 87.288 mii lei, în creștere față de anul precedent când acestea au fost în sumă de 73.186 mii lei.

-Subvențiile primite de la bugetul de stat sunt în sumă de 28.787 mii lei, și reprezintă în principal sume alocate pentru finanțarea „Programului Național de dezvoltare locală” (26.489 mii lei).

-Subvențiile primite de la alte administrații în sumă de 3.565 mii lei, reprezintă în principal subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere (1.311 mii lei), sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 (1.181 mii lei), respectiv sume primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități (780 mii lei).

-Sumele primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014 – 2020 au fost în sumă de 5.121 mii lei.

-Transferurile voluntare altele decât subvențiile, în sumă de 1.445 mii lei, au crescut față de anul anterior, când s-au situat la nivelul sumei de 261 mii lei.

Veniturile încasate, inclusiv cele realizate prin stingere pe alte căi (1.053 mii lei), în raport cu totalitatea drepturilor constatate de încasat în sumă de 446.462 mii lei, au fost realizate în procent de 71,9%, în creștere nesemnificativă față de anul anterior când s-au situat la 70,3%.

Cele mai importante venituri din impozite, taxe și alte venituri, realizate din punct de vedere a încasării nominale la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, sunt:

-veniturile din impozite și taxe pe proprietate – în sumă de 32.159 mii lei reprezentând 10% din veniturile realizate;

-taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități – în sumă de 11.331 mii lei, reprezentând 3,5% din veniturile realizate;

-veniturile din proprietate – în sumă de 9.706 mii lei, reprezentând 3% din veniturile realizate;

-veniturile din vânzări de bunuri și servicii – în sumă de 14.102 mii lei, reprezentând 4,4% din veniturile proprii realizate;

-veniturile din capital (vânzarea unor bunuri din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale) 2.105 mii lei, reprezentând 0,7% din veniturile realizate.

Comparativ cu anul 2019 execuția bugetară a veniturilor încasate în semestrul I al anului 2020, se prezintă astfel:

mii lei				
Nr. crt.	Categoriile de venituri	Încasări sem I 2019	Încasări sem I 2020	% 2020 față de 2019
1	Venituri din impozite, taxe, contribuții, alte venituri	75,113	66.472	88,50
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	71.932	86.818	120,60
3	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	73.186	87.288	119,27
4	Sume din excedentul bugetului local al anilor precedenți	43.840	40.701	92,83
5	Transferuri voluntare altele decât subvențiile	260	1.445	555,77
6	Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații	16.408	32.352	197,17
7	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	5.846	5.121	87,61
	Venituri totale	286.585	320.197	111,73

Potrivit datelor de execuție prezentate, se observă o creștere a veniturilor bugetelor locale încasate în primele 6 luni ale anului 2020, față de aceeași perioadă a anului 2019 de 11,73%, în cifre absolute cu 33.612 mii lei.

Creșteri semnificative față de anul 2019, s-au înregistrat la sumele încasate din cote și sume defalcate din impozitul pe venit de 20,60 %, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată care au crescut cu 19,27%, respectiv subvențiile de la bugetul de stat și de la alte administrații au crescut cu 97,17%.

Indicatorul **gradul de realizare a veniturilor proprii** pe unități administrativ-teritoriale se prezintă astfel:

mii lei					
Nr.crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Prevederi bugetare venituri proprii sem.I	Încasari venituri proprii sem.I	din care: sume încasate din excedentul anilor precedenți	Grad realizare venituri proprii sem.I
0	1	2	3	3,1	4=3/2
	TOTAL JUDEȚ	186.666	194.683	40.701	104,29%
1	Consiliul Județean	17.581	23.113	8.000	131,47%
2	Mun. Sf.Gheorghe	76.753	59.069	1.000	76,96%
3	Mun.Tg.Secuiesc	21.816	18.239	200	83,60%
4	Orașul Covasna	8.923	9.810	1.445	109,94%
5	Orașul Baraolt	5.180	5.052	931	97,53%
6	Orașul Înt.Buzăului	5.205	7.636	2.425	146,70%
7	Comuna Aita Mare	670	831	297	124,03%
8	Comuna Bățani	1.902	1.581		83,12%
9	Comuna Belin	883	992	152	112,34%
10	Comuna Bodoc	1.162	1.431	455	123,15%
11	Comuna Boroșneu Mare	1.275	1.158	373	90,82%
12	Comuna Brateș	865	781	150	90,29%
13	Comuna Braduț	1.908	2.511	727	131,60%
14	Comuna Brețcu	1.692	2.034	300	120,21%
15	Comuna Catalina	1.021	1.208	200	118,32%
16	Comuna Cernat	2.182	4.162	2.000	190,74%
17	Comuna Chichiș	1.004	1.076	157	107,17%
18	Comuna Dobârlău	767	1.606	874	209,38%

19	Comuna Ghelintă	1.486	2.077	600	139,77%
20	Comuna Ghidfalău	970	775		79,90%
21	Comuna Hăghig	1.151	1.102	119	95,74%
22	Comuna Ilieni	1.472	1.164		79,08%
23	Comuna Lemnia	1.110	2.119	942	190,90%
24	Comuna Malnaș	890	847	127	95,16%
25	Comuna Moacșa	846	760	50	89,83%
26	Comuna Ojdula	908	2.045	1.185	225,22%
27	Comuna Ozun	1.878	3.821	2.000	203,46%
28	Comuna Poian	938	991	400	105,65%
29	Comuna Reci	2.528	2.285	200	90,39%
30	Comuna Sânzieni	1.555	1.729	309	111,19%
31	Comuna Turia	1.652	2.355	900	142,55%
32	Comuna Valea Crișului	962	1.406	600	146,15%
33	Comuna Vâlcele	1.294	7.315	6.007	565,30%
34	Comuna Vârghiș	561	752	194	134,05%
35	Comuna Zagon	3.125	4.063	1.000	130,02%
36	Comuna Zăbala	1.650	3.105	1.208	188,18%
37	Comuna Comandău	1.009	1.584	655	156,99%
37	Comuna Barcani	2.338	1.693	145	72,41%
39	Comuna Sita Buzăului	2.603	3.566	2.076	137,00%
40	Comuna Valea Mare	386	411		106,48%
41	Comuna Mereni	837	1.802	955	215,29%
42	Comuna Arcuș	965	1.540	501	159,59%
43	Comuna Bixad	666	868	252	130,33%
44	Comuna Dalnic	591	563		95,26%
45	Comuna Micfalău	576	1.082	590	187,85%
46	Comuna Estelnic	930	573		61,61%

Nivelul crescut de peste 100% al gradului de realizare a veniturilor proprii al unităților administrativ-teritoriale, calculat ca raport între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate, este influențat de sumele încasate de către unitățile administrativ-teritoriale din excedentul anilor precedenți pentru acoperirea golului temporar de casă, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, sume care se regăsesc în veniturile proprii încasate, dar nu sunt incluse în veniturile proprii programate.

Din execuția veniturilor unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I, analizând **indicatorul privind gradul de autonomie decizională** al fiecărei unități, calculat ca raport între veniturile depersonalizate încasate (veniturile proprii și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrare) și veniturile totale încasate, s-au evidențiat 27 unități cu un grad de autonomie decizională de peste 80, alte 11 unități au un grad de autonomie decizională cuprins între 60-80%, dar sunt și unități cu un grad al autonomiei decizionale sub 60%, dintre care enumerăm: comuna Bățani cu 31,29%, Vârghiș cu 33,10%, comuna Hăghig cu 36,12%.

mii lei

Nr.crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Venituri totale încasate sem.I	Venituri depersonalizate încasate sem.I	Gradul de autonomie decizională
0	1	2	3	4=3/2
	TOTAL JUDET	320.197	247.249	x
1	Consiliul Județean	56.531	40.692	71,98%
2	Mun. Sf.Gheorghe	67.270	59.209	88,02%
3	Mun.Tg.Secuiesc	22.942	18.239	79,50%
4	Orașul Covasna	12.344	10.877	88,11%
5	Orașul Baraolt	8.254	5.974	72,37%

6	Orașul Înt.Buzăului	14.485	9.534	65,81%
7	Comuna Aita Mare	1.536	1.423	92,64%
8	Comuna Bățani	8.034	2.514	31,29%
9	Comuna Belin	2.933	2.179	74,29%
10	Comuna Bodoc	2.635	2.193	83,23%
11	Comuna Boroșneu Mare	2.436	2.084	85,55%
12	Comuna Brateș	2.555	1.385	54,20%
13	Comuna Braduț	4.316	3.848	89,16%
14	Comuna Brețcu	3.371	2.711	80,42%
15	Comuna Catalina	2.380	2.150	90,33%
16	Comuna Cernat	5.797	5.322	91,81%
17	Comuna Chichiș	3.930	1.472	37,45%
18	Comuna Dobârlău	3.556	2.327	65,44%
19	Comuna Ghelinta	3.954	3.416	86,39%
20	Comuna Ghidfalău	2.847	1.544	54,23%
21	Comuna Hâghig	4.338	1.567	36,12%
22	Comuna Ilieni	1.894	1.691	89,28%
23	Comuna Lemnia	2.730	2.589	94,84%
24	Comuna Malnaș	2.210	1.339	60,59%
25	Comuna Moacșa	1.447	1.260	87,08%
26	Comuna Ojdula	3.562	3.078	86,41%
27	Comuna Ozun	6.732	5.040	74,87%
28	Comuna Poian	1.761	1.604	91,08%
29	Comuna Reci	2.711	2.415	89,08%
30	Comuna Sânzieni	3.578	2.948	82,39%
31	Comuna Turia	4.380	3.501	79,93%
32	Comuna Valea Crișului	2.152	1.959	91,03%
33	Comuna Vâlcele	9.442	8.701	92,15%
34	Comuna Vârghiș	3.631	1.202	33,10%
35	Comuna Zagon	7.329	5.305	72,38%
36	Comuna Zăbala	4.618	4.240	91,81%
37	Comuna Comandău	2.690	2.108	78,36%
37	Comuna Barcani	5.673	2.782	49,03%
39	Comuna Sita Buzăului	5.512	4.612	83,67%
40	Comuna Valea Mare	1.092	959	87,82%
41	Comuna Mereni	2.392	2.314	96,74%
42	Comuna Arcuș	1.961	1.884	96,07%
43	Comuna Bixad	1.494	1.360	91,03%
44	Comuna Dalnic	1.340	1.257	93,81%
45	Comuna Micfalău	1.708	1.500	87,82%
46	Comuna Estelnic	1.714	941	54,90%

Indicatorul **gradul de autofinanțare** al unităților administrativ-teritoriale, calculat ca raport între veniturile proprii încasate, exclusiv cotele defalcate din impozitul pe venit și veniturile totale încasate, se prezintă astfel:

mii lei				
Nr.crt	Unitatea administrativ-teritorială	Venituri totale încasate sem.I	Venituri proprii (exclusiv cote din impozitul pe venit) încasate sem.I	Gradul de autonomie decizională
0	1	2	3	4=3/2
	TOTAL JUDET	320.197	119.008	x

1	Consiliul Județean	56.531	9.778	17,30%
2	Mun. Sf.Gheorghe	67.270	24.034	35,72%
3	Mun.Tg.Secuiesc	22.942	8.667	37,77%
4	Orașul Covasna	12.344	5.916	47,93%
5	Orașul Baraolt	8.254	2.786	33,75%
6	Orașul Înt.Buzăului	14.485	5.486	37,87%
7	Comuna Aita Mare	1.536	555	36,13%
8	Comuna Bățani	8.034	697	8,67%
9	Comuna Belin	2.933	576	19,64%
10	Comuna Bodoc	2.635	904	34,31%
11	Comuna Boroșneu Mare	2.436	763	31,32%
12	Comuna Brateș	2.555	421	16,47%
13	Comuna Braduț	4.316	1.657	38,39%
14	Comuna Brețcu	3.371	1.344	39,87%
15	Comuna Catalina	2.380	728	30,59%
16	Comuna Cernat	5.797	3.435	59,25%
17	Comuna Chichiș	3.930	639	16,26%
18	Comuna Dobârlău	3.556	1.284	36,11%
19	Comuna Ghelintă	3.954	1.226	31,00%
20	Comuna Ghidfalău	2.847	420	14,75%
21	Comuna Hăghig	4.338	605	13,95%
22	Comuna Ilieni	1.894	765	40,39%
23	Comuna Lemnia	2.730	1.843	67,51%
24	Comuna Malnaș	2.210	437	19,77%
25	Comuna Moacăsa	1.447	356	24,60%
26	Comuna Ojdula	3.562	1.559	43,77%
27	Comuna Ozun	6.732	2.928	43,49%
28	Comuna Poian	1.761	700	39,75%
29	Comuna Reci	2.711	1.650	60,86%
30	Comuna Sânzieni	3.578	961	26,86%
31	Comuna Turia	4.380	1.664	38,00%
32	Comuna Valea Crișului	2.152	952	44,24%
33	Comuna Vâlcele	9.442	6.452	68,33%
34	Comuna Vârghiș	3.631	485	13,35%
35	Comuna Zagon	7.329	3.247	44,30%
36	Comuna Zăbala	4.618	2.384	51,62%
37	Comuna Comandău	2.690	1.325	49,26%
37	Comuna Barcani	5.673	1.050	18,51%
39	Comuna Sita Buzăului	5.512	2.755	49,98%
40	Comuna Valea Mare	1.092	178	16,30%
41	Comuna Mereni	2.392	1.566	65,46%
42	Comuna Arcuș	1.961	1.031	52,57%
43	Comuna Bixad	1.494	601	40,23%
44	Comuna Dalnic	1.340	222	16,57%
45	Comuna Micfalău	1.708	804	47,07%
46	Comuna Estelnic	1.714	172	10,03%

Cel mai mic grad de autofinanțare din venituri proprii a plăților nete de casă s-a înregistrat în cazul comunelor : Bățani (8,67%), Estelnic (10,03%), Vârghiș (13,35%) și Hăghig (13,95%) și Ghidfalău (14,75%).

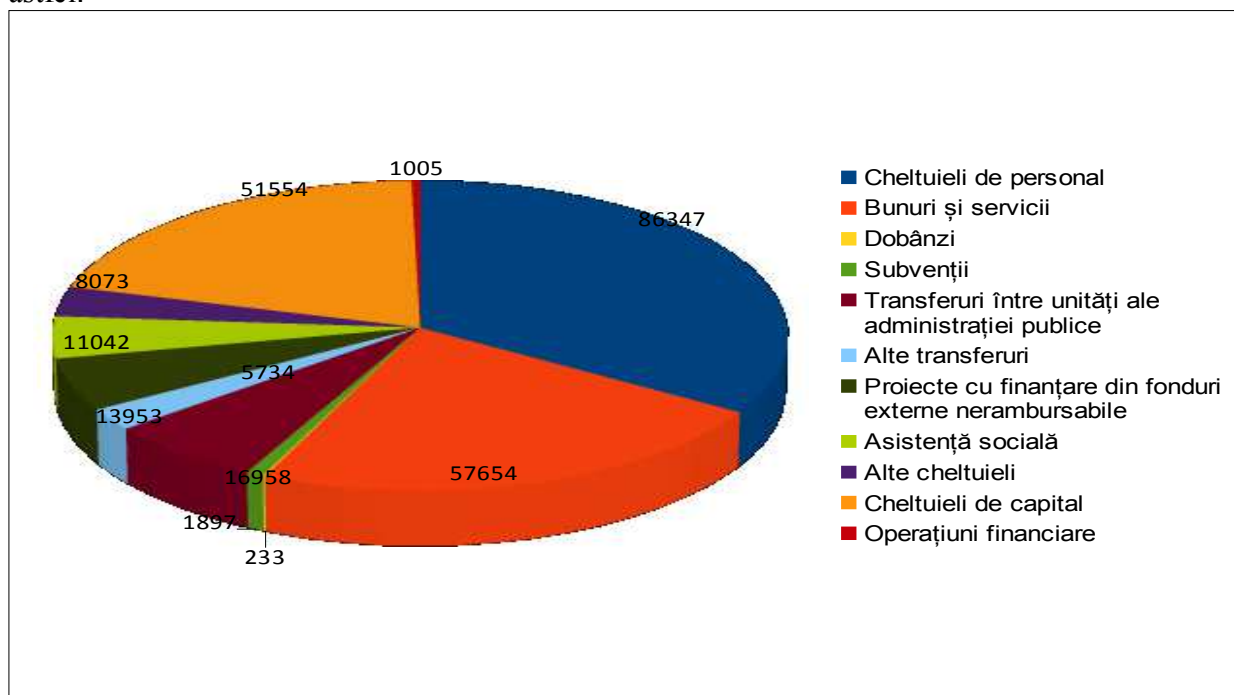
2.Cheltuielile bugetelor locale

Situația sintetică a execuției economice a cheltuielilor bugetelor locale în semestrul I 2020 este prezentată în tabelul de mai jos:

mii lei

Nr. crt	Categoriile de cheltuieli	Credite bugetare aprobate sem I	Plăți efectuate sem I	% din credite bugetare	% din total plăți efectuate
1	Cheltuieli de personal	100.216	86.347	89,1	34
2	Bunuri și servicii	101.453	57.654	56,8	22,7
3	Dobânzi	269	233	86,6	0,1
4	Subvenții	2.934	1.897	64,6	0,7
5	Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	1.765			
6	Transferuri între unități ale administrației publice	27.189	16.958	62,4	6,7
7	Alte transferuri	10.781	5.734	53,2	2,2
8	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	112.338	13.953	12,4	5,5
9	Asistență socială	15.710	11.042	70,3	4,3
10	Alte cheltuieli	14.279	8.073	56,5	3,2
11	Cheltuieli de capital	233.209	51.554	22,1	20,3
12	Operațiuni financiare (rambursări credite)	1.030	1.005	97,6	0,4
13	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-341	-556	163	
	Total cheltuieli	620.832	253.864	40,8	

Sub forma de prezentare grafică, situația după structura economică a cheltuielilor bugetare se prezintă astfel:



Așa cum se observă din datele prezentate, cheltuielile unităților administrativ-teritoriale au fost destinate realizării atribuțiilor și obiectivelor stabilite în sarcina autorităților publice locale.

Din analiza informațiilor referitoare la execuția cheltuielilor rezultă că, față de creditele semestriale aprobate, cheltuielile totale s-au realizat în proporție de 40,8%. În structură, analiza execuției evidențiază un grad de realizare la cheltuielile de personal în proporție de 89,1%, la cheltuielile cu bunurile și serviciile în procent de 56,8%, iar cele de capital și cele pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, doar în proporție de 22,1, respectiv de 12,4%.

Analizând ponderea plăților efectuate pe categorii de cheltuieli, în totalul plăților efectuate, se constată că ponderea cheltuielilor de personal de 34% devansează nivelul acestui indicator înregistrat la celelalte categorii de cheltuieli. Exemplificăm în acest sens, ponderea plăților efectuate la “Bunuri și servicii” de 22,7% în totalul plăților, la “Cheltuieli de capital” ponderea este de 20,3%, la categoria “Asistență socială” de 4,3%, respectiv la categoria “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile” ponderea este de doar 5,5%.

Această evoluție a cheltuielilor bugetare reflectă tendințele de orientare ale acestora cu precădere spre consum și mai puțin pentru investiții.

Sub aspectul structurii funcționale, cheltuielile bugetelor locale (la nivelul plăților) se prezintă astfel:

- Autorități publice și acțiuni externe - 61.036 mii lei, reprezentând un procent de 24,3% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, iar față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I , cheltuielile s-au efectuat în proporție de 58,5%.
- Alte servicii publice generale - 1.693 mii lei, cu un procent de 0,7% din volumul cheltuielilor efectuate, iar față de nivelul creditelor aprobate pe semestrul I cheltuielile s-au efectuat în proporție de 32,6%.
- Tranzacții privind datoria publică - 250 mii lei, cu un procent de 0,1% din volumul cheltuielilor efectuate, și față de nivelul creditelor aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 85,3%.
- Apărare - 212 mii lei, la care față de nivelul creditelor aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 63,5%.
- Ordine publică și siguranță națională – 4.403 mii lei, reprezentând un procent de 1,7% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, și față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 59,94%.
- Învățământ – 21.742 mii lei, reprezentând un procent de 8,6% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, iar față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 26,6%.
- Sănătate -7.821 mii lei, reprezentând un procent de 3,1% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, și față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, acestea s-au efectuat în proporție de 35,9%.
- Cultură, recreere și religie – 30.931 mii lei, reprezentând un procent de 12,2% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, iar față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 46,3%.
- Asigurări și asistență socială – 51.904 mii lei, reprezentând un procent de 20,4% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, și în raport cu nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, acestea s-au efectuat în proporție de 78,5%.
- Locuințe, servicii și dezvoltare publică – 17.412 mii lei, reprezentând un procent de 6,8% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, iar față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, acestea s-au efectuat în proporție de 38%.
- Protecția mediului – 17.248 mii lei, reprezentând un procent de 6,8% din volumul cheltuielilor (plăților) efectuate, și față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I, cheltuielile s-au efectuat în proporție de 29%.
- Acțiuni generale economice - 462 mii lei, cu o pondere redusă de 0,2% în această categorie de cheltuieli, iar execuția acestora s-a situat la un procent de 20% față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I.
- Combustibili și energie - 309 mii lei, având o pondere redusă de 0,1% în volumul acestor cheltuielilor, la care execuția s-a situat la un procent de 26,2% față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I.

- Agricultură – 3.480 mii lei, cu o pondere redusă de 1,4% în categoria de cheltuieli, iar execuția acestora s-a situat la un procent de 68,8% față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I.
- Transporturi – 33.892 mii lei, având o pondere de 13,3% în volumul cheltuielilor, iar execuția acestora s-a situat la un procent de 22,47% față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I.
- Alte acțiuni economice – 1.099 mii lei, având o pondere redusă de 0,4% în volumul cheltuielilor, iar execuția s-a situat la un procent de 44,4% față de nivelul creditelor bugetare aprobate pe semestrul I.

Analizând execuția economică a cheltuielilor bugetelor locale pe semestrul I 2020, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, situația se prezintă astfel:

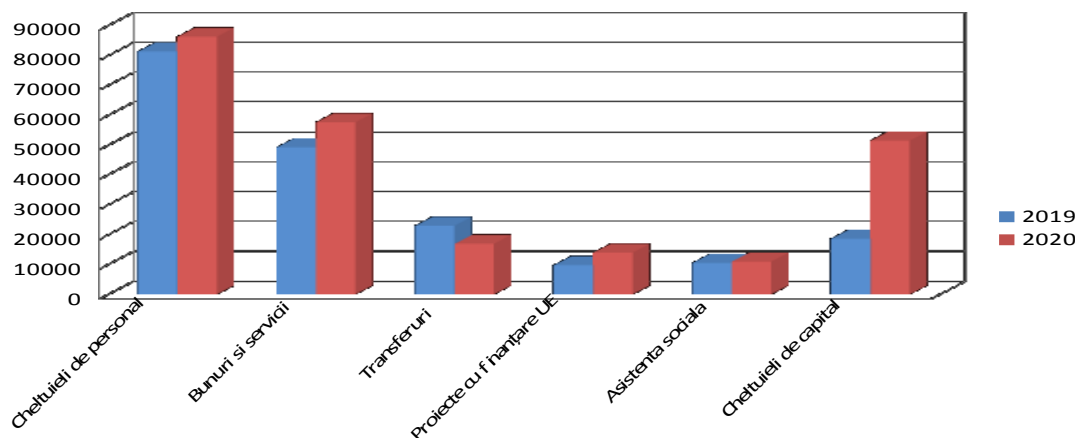
mii lei

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Plăți efectuate 6 luni 2019	Plăți efectuate 6 luni 2020	% 2020/2019
1	Cheltuieli de personal	81.400	86.347	106
2	Bunuri și servicii	49.355	57.654	116,8
3	Dobânzi	541	233	43,1
4	Subvenții	1.742	1.897	108,9
5	Transferuri între unități ale administrației publice	23.077	16.958	73,5
6	Alte transferuri	5.717	5.734	100,3
7	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	9.822	13.953	142
8	Asistență socială	10.552	11.042	104,6
9	Alte cheltuieli	7.613	8.073	106
10	Cheltuieli de capital	18.710	51.554	275,5
11	Operațiuni financiare (rambursări credite)	3.150	1.005	31,9
12	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.078	-556	51,6
	Total cheltuieli	210.601	253.864	120,5

Cheltuielile totale ale bugetului local au înregistrat o creștere de 20,5%, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019.

De remarcat este faptul că plățile la bunuri și servicii s-au majorat cu 16,8%, față de anul anterior, iar cheltuielile de capital, au crescut cu 175,5%.

Plățile efectuate în semestrul I 2020, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, potrivit clasificăției economice sunt prezentate în graficul de mai jos:



În concluzie, considerăm că se impune o preocupare mai mare pentru creșterea investițiilor în infrastructură prin atragerea de fonduri europene, respectiv o mai bună colectare la nivel de unitate administrativ-teritorială, a veniturilor proprii la bugetele locale.

Attila AMBRUS
Șef administrație

Vasilica LAKATOS
Trezorier șef

Mihaela CUCU
Șef birou S.A.E.E.B.L

Punctul 2

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR COVASNA

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DSVSA COVASNA

În sem. I. 2020

Organizatoric și structura de personal

În primul semestru al anului 2020 DSVSA Covasna a funcționat în conformitate cu Ordinul președintelui ANSVSA nr. 49/2018, cu privire la aprobarea structurii organizatorice cadru și a Regulamentului de organizare și funcționare ale direcțiilor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, și a Ordinului președintelui ANSVSA nr. 907 din 11.06.2018, cu privire la aprobarea structurii organizatorice și a statelor de funcții ale DSVSA Covasna .

Astfel structurile funcționale sunt :

1. Serviciu Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală (SCOSBA), care include și Compartimentul de nutriția animalelor și produse medicinale veterinar;
2. Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor (SCOSA), care are în subordine :
 - a. Compartiment Control Oficial Alimente de Origine Animală;
 - b. Compartiment Control Oficial Alimente de Origine Nonanimală
3. Serviciu Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Evidență Informatizată (SCAIEI), care are în subordine :
 - a. Birou Identificare și Înregistrare Animale;
 - b. Compartiment Autorizare, Înregistrare, TRACES și Gestiunea activității Import/Export
4. Serviciu Laborator Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor;
5. Serviciul Economic și Administrativ;
6. Compartiment Juridic și Resurse umane;
7. Compartiment Audit Public Intern;
8. Circumscripțiile Sanitare Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale (în număr de 5), în subordinea directorului executiv adjunct.

DSVSA Covasna în primul semestru al anului 2020 a fost condusă de un director executiv în persoana Dr. Sikó Barabási Sándor și de un director executiv adjunct în persoana Dr. Șulea Codruț Marius.

Structura de personal se prezintă astfel :

Număr total de posturi:

Nr.crt	Situație privind posturile	Nr.posturi
1	Numărul de posturi aprobate la finele perioadei de raportare	100
2	Numărul de posturi ocupate la finele perioadei de raportare	87
3	Numărul de posturi vacante la finele perioadei de raportare	13
4	Numărul mediu de posturi remunerate	85
5	Numărul de posturi ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	1

Situație privind funcționarii publici:

Nr.crt	Situație privind posturile	Nr.posturi
1	Numărul de posturi aprobate la finele perioadei de raportare	68
2	Numărul de posturi ocupate la finele perioadei de raportare	62
3	Numărul de posturi vacante la finele perioadei de raportare	6
4	Numărul mediu de posturi remunerate	61
5	Numărul de posturi ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	1

Situație privind contractualii:

Nr.crt	Situație privind posturile	Nr.posturi
1	Numărul de posturi aprobate la finele perioadei de raportare	32
2	Numărul de posturi ocupate la finele perioadei de raportare	25
3	Numărul de posturi vacante la finele perioadei de raportare	7
4	Numărul mediu de posturi remunerate	24
5	Numărul de posturi ocupate de persoane care cumulează pensia cu salariul	0

SERVICIU CONTROL OFICIAL SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE ANIMALĂ

În cursul primului semestru al anului 2020 a efectuat următoarele acțiuni :

1.Efective supravegheate conform contractelor de prestări servicii cu cele 39 Cabinetele veterinare particulare, coordonate de medici veterinari de piberă practică împuterniciți pentru realizarea unor activități de interes național, în baza unor contracte de concesiune, respectiv de acord cadru.

Nr crt	Specia	Capete	d.c. în		
			Gosp. populației	Exploatații tip. A.	Exploatații autorizate
1	Bovine	48.029	32.420	7.031	8.578

2	Cabaline	5.489	5.367	45	77
3	Ovine	209.297	199.057	8.111	2.129
4	Caprine	5.417	5.417	0	0
5	Porcine	41.726	32.524	205	8.997
6	Păsări	142.113	108.028	0	34.085
7	Iepuri	9.053	9.053	0	0
8	Albine	8.596	8.596	0	0
9	Câini	18.671	18.671	0	0
10	Pisici	5.759	5.759	0	0

2. Acțiuni sanitare veterinare de depistare, prevenire și supraveghere a bolilor, conform contractelor de prestări servicii cu cele 39 Cabinetele veterinare particulare

Nr.	Denumirea acțiunii	Plan	Realizat	%	Motive nerealizare
1	Tuberculari	42200	37343	88,5	Raportat la plan anual
2	Leucoza, bruceloza bovina	29100	25315	87	Raportat la plan anual
3	Anemie infecțioasă ecvină	6132	4740	77,3	Raportat la plan anual
4	Pesta porcină Africană Probe sânge virusologic	774	79	10,2	Raportat la plan anual
5	Pesta porcină Africană Probe sânge serologic	0	863		Probe pentru stingere focar
6	Pesta porcina Africana Probe organe	774	214	27,6	Raportat la plan anual
7	Pesta porcina Africana MISTRETI organe	1674	478	28,6	Raportat la plan anual
8	Pesta porcină Africană MISTRET sânge	1674	478	28,6	Raportat la plan anual
9	Bruceloza ovina ,caprina	14900	13927	93,5	Raportat la plan anual
10	Gripa aviara	445	205	46	Raportat la plan anual
11	Vaccinări antrax bovine	42200	34359	84,4	Raportat la plan anual
12	Vaccinare antrax cai	6000	4539	75,7	Scăderea efectivelor
13	Vaccinare antrax ovine, caprine	188800	178514	94,6	Raportat la plan anual
14	Probe albine	870	412	47	Raportat la plan anual
15	Bruceloza porcina	360	80	22,2	Raportat la plan anual
16	Vaccinare antirabica câini	18671	18515	99,2	
17	Vaccinare antirabica pisici	5759	1791	31,1	

18	Vaccinare antirabica vulpi	1450	1450	100	
19	Vaccinare Newcastle păsări	99700	83875	81,1	Campania I și completare
20	ESB-Bovine sacrificate normal	3063	128	4,1	Raportat la plan anual
21	ESB-Bovine moarte	71	9	12,7	Raportat la plan anual
22	ESB-Bovine sacrificate urgenta	47	33	70,2	Raportat la plan anual
23	ESB-Bovine cu semne clinice	47	35	74,5	Raportat la plan anual
24	ESB –Bovine suspecte	2	0	0	Raportat la plan anual
25	EST-Ovine sacrificate	187	119	63,6	Raportat la plan anual
26	EST-Ovine moarte	187	50	26,7	Raportat la plan anual
27	EST-Caprine sacrificate	33	11	33,3	Raportat la plan anual
28	EST-Caprine moarte	33	3	9,1	Raportat la plan anual
	Total acțiuni	465.153	407.565	87,62	

3. Situația epizootiilor

Nr. crt.	Specia de animale la care a aparut boala	Localitatea (comuna, satul, orasul, municipiul)	Proprietarul	Data declarării bolii (anul, luna, ziua)	Nr. animale afectate	Focar activ	Focar stins / Data stingerii	Valoarea despăgubirii (RON)
Numele epizootiei: Pesta Porcina Africana								
1	Suine	Belin	Kelemen Janos	17/01/2020	12	NU	03/03/2020	11.869
2	Suine	Herculian	Lorincz Akos	11/02/2020	4	NU	01/04/2020	900
3	Mistreț	Baraolt	FV 5 Baraolt	13/01/2020	1	DA	-	-
4	Mistreț	Vârghiș	FV 1 Vârghiș	23/01/2020	1	DA	-	-
5	Mistreț	Aita Medie	FV 6 Belin	10/02/2020	1	DA	-	-
6	Mistreț	Vâlcele	FV 10 Vâlcele	27/03/2020	4	DA	-	-
Numele epizootiei: Anemia Infecțioasă Ecvină								
1	Cabalina	Zagon	Rab Tibor	26/03/2020	1	DA	-	-
Numele epizootiei: Varooza								
1	Fam.	Reci	Pap Lorant PFA	20/04	39	NU	22/06/2020	7

	albine			/2020				8 0 0
--	--------	--	--	-------	--	--	--	-------------

4. Unități din domeniul Farmacologic înregistrare /autorizate supravegheate 2020

Nr. crt.	Profil de unitate	Nr unități autorizate
1	Farmacii veterinare și utilizatori	69
2	Pet shop	8
3	Unități DDD	9

5. Unități din domeniul Nutriției Animalelor supravegheate 2020

Nr. crt.	Profil de unitate	Nr unități autorizate
1	Fabrica Nutrețuri Combinate	22
2	Producători aditivi furajeri	1
3	Comerț cu amănuntul de furaje	15
4	Transportatori furaje	4

8. Unitati SNCU (pentru neutralizarea subproduselor impropii pentru consum uman) 2020

Nr. crt.	Profil de unitate	Nr unități autorizate
1	Unități SNCU	13
2	Transportatori SNCU	9
3	Ferme generatoare	65

În domeniul sănătății și bunăstării animalelor, farmacovigilență și nutriție, au fost efectuate un număr total de 633 controale, fiind aplicate 31 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 67.200 lei.

BIROUL DE IDENTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE A ANIMALELOR

Nr. crt.	Acțiune	Realizat în perioada 01.01 -31.08.2020
1.	Individualizarea animalelor	Bovine:11392 Ovine :63155 Caprine:643 Suine :12795
2.	Microciparea câinilor cu stăpâni	1460 câini identificate prin microcipare
3.	Eliberarea pașapoartelor pentru bovine	14866 pașapoarte pentru bovine
4.	Coordonarea înregistrărilor de fătări gemelare la bovine în SNIIA	Nr. fătări gemelare înregistrate:115
5.	Coordonarea și aprobarea în SNIIA a modificărilor de rasa la animale	Nr. cereri soluționate:147

6.	Control în exploatațiile de animale	Nr. Exploatații verificate 102
----	-------------------------------------	--------------------------------

SERVICIUL CONTROL OFICIAL SIGURANTA ALIMENTELOR

Realizarea programului de control, audit și de evaluarea riscului :

<i>Plan control</i>	<i>Realizat</i>	<i>% realizare</i>
2.374	3.797	159.9%

Nr. probe recoltate pentru examene de laborator

<i>Tipul probelor</i>	<i>Nr. probe plan</i>	<i>Nr. probe recoltate</i>	<i>% realizare</i>
<i>animal</i>	720	720	100%
<i>nonanimal</i>	274	267	97,45%

Au fost semnalate și rezolvate 22 alerte rapide în sistemul SRAAF

<i>Sortimente de produse</i>	<i>Pericol identificat</i>	<i>Cantitate totală</i>
Carne și produse din carne de pasăre	Gripa aviara inalt patogen H5N8 – import din țară și fermă cu GA; Prezența de Salmonella spp.; Prezența de Listeria spp.	598 kg
Curmale, ceai, smochine, diferite sortimente de semințe	Prezența de : - Paraziți - Insect - Micotoxine	1.541 pachete
Grapefruit	Pesticide peste limita admisă	30 kg
Ardei gras	Pesticide peste limita admisă	17.925 kg
Făină albă	Prezența de micotoxine	24 to
Conserve de mazăre	Coloranți neautorizați	2.460 buc

În perioada semestrului I. 2020 au fost realizate în total 1.706 controale tematice, s-au aplicat 86 avertismente, 36 sancțiuni contravenționale, în valoare de 225.500 lei și s-au confiscat 822 kg produse alimentare.

SERVICIUL CATAGRAFIE, AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE, EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ, TRACES și GESTIUNEA ACTIVITĂȚII IMPORT/EXPORT

Nr. crt.	Acțiunea	Realizat
1.	Control, certificare și monitorizare import-export și comerț intracomunitar cu animale vii și subproduse de origine animală	101
2.	Întocmirea fișelor de evaluare și încadrarea unităților înregistrate pe categorii de risc scăzut (I), mediu (II), mare (III)	38
3.	Întocmirea autorizațiilor și certificatelor de înregistrare sanitare veterinar pentru unitățile/activitățile supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor și a mijloacelor de transport produse și animale vii	427
4.	Control și întocmirea procesului verbal de constatare pentru mijlocul de transport, acordarea vizei anuale	195
5.	Întocmirea ordonanțelor de suspendare sau de interdicere a activităților înregistrate sau autorizate sanitar veterinar	59

6.	Emiterea avizelor, notificărilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor conform protocoalelor ANSVSA-AFIR	75
-----------	--	-----------

LABORATORUL SANITAR VETERINAR și PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

În perioada semestru I.2020 în cadrul LSVSA Covasna au fost testate :

- 150.530 probe din domeniul sănătății animalelor
- 5.316 probe din domeniul siguranței alimentelor

SERVICIUL ECONOMIC și ADMINISTRATIV

Situația economică , execuția bugetară pe semestrul I. 2020

- Venituri totale :

- Prevederi bugetare : 7.859.000 lei
- Realizat : 7.216.894 lei
- Grad de realizare : 91,83 %

din care :

- Subvenții :

- Prevederi bugetare : 6.913.000 lei
- Realizat : 6.734.564 lei
- Grad de realizare : 97,41 %

- Venituri proprii :

- Prevederi bugetare : 650.000 lei
- Realizat : 482.330 lei
- Grad de realizare : 74,20 %

- Cheltuieli totale :

- Prevederi bugetare : 7.859.000 lei
- Realizat : 7.035.959 lei
- Grad de realizare : 89,52 %

Despăgubiri pentru animale sacrificate : 53.808 lei

Situația investițiilor

Lista de investiții aprobată pentru anul 2020 cuprinde două poziții :

- Achiziția unei autoutilitare – în valoare de 85.000 lei
- Achiziția de echipamente IT – 10 calculatoare de masă și 10 laptopuri în valoare totală de 75.000 lei

Procedurile de achiziție se vor finaliza până la sfârșitul lunii septembrie .

Proiecte în derulare

La această dată DSVSA participă la două proiecte derulate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale , submăsura 5.1

- 1. ACHIZIȚIE ECHIPAMENTE ȘI INSTRUMENTAR DE DETERMINARE ȘI DIAGNOSTIC DE CĂTRE DSVSA COVASNA - sesiunea 2019 – în valoare de 308,000 lei . Aceasta se află în stadiul de implementare

- 2. ACHIZIȚIE MIJLOC SPECIALIZAT DE TRANSPORT A PROBELOR ȘI ECHIPAMENTE DE DETERMINARE ȘI DIAGNOSTIC PENTRU DSVSA COVASNA - sesiunea iulie 2020 – în valoare de 390.000 lei.

Aceasta se află în stadiul de depunere, evaluare eligibilitate.

ALTE ASPECTE

Comunicate de presă, Instruiri și ședințe de informare

Sem. I. 2020

- 10 comunicate de presă
- 12 ședințe de analiză cu Consiliul de conducere al DSVSA și medicii veterinari oficiali
- 6 ședințe de instruire cu medicii veterinari liber profesioniști împuterniciți în baza contractelor încheiate
- 6 ședințe ale Centrului Local de Combatere a Bolilor, parțial online.
- 1 ședință de instruire cu gestionarii fondurilor de vânătoare

Acțiuni comune cu alte instituții

Sem. I. 2020 : 38 acțiuni (Instituția prefectului, IPJ, IJJ, DSP, APIA, DAA) – altele decât cele referitoare la SARS-CoV-2, care au fost dispuse începând din luna iulie 2020.

PLAN DE MĂSURI – pentru îmbunătățirea activității

1. Monitorizarea acțiunilor privind supravegherea peștei porcine clasice, a peștei porcine africane, a bolii limbii albastre, a encefalopatiei spongiforme transmisibile, precum și a pseudopeștei - și influenței aviare. Supravegherea măsurilor de securitate epidemiologică privind introducerea bolilor menționate prin sistemul TRACES, la nivelul vămilor, a operatorilor economici care importă animale vii sau produse alimentare și nealimentare de origine animală, a exploatațiilor de porcine și a fondurilor de vânătoare.
Termen : permanent.
2. Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor pentru prevenirea apariției Pestei Porcine Clasice (PPC) și acelei Africane (PPA fr.), prin:
 - monitorizarea și supravegherea permanentă a PPC, a PPA prin instruiri cu medicii veterinari de liberă practică, administratorii exploatațiilor autorizate de porcine, gestionarii asociațiilor de vânătoare, medici veterinari oficiali, și informarea CLCB și prin mass media populației privind pericolul apariției bolii pe teritoriul României, în funcție de evoluția situației epidemiologice internaționale.
 - efectuarea de controale privind biosecuritatea în exploatațiile comerciale de porcine în contextul situației epidemiologice privind PPC și PPA fr.
 - derularea campaniei de supraveghere activă a Pestei Porcine în exploatațiile comerciale și în raza de 3 km în jurul acestora în exploatațiile nonprofesionale.**Termen** : permanent.
3. Se impune intensificarea patrulărilor pe fondurile de vânătoare și intensificarea vânătorilor conform Planului de măsuri PPA și a Planului de măsuri suplimentar.
Termen : permanent.
4. Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor de prevenție și biosecuritate pentru prevenirea apariției pseudopeștei aviare și a influenței aviare în exploatațiile de păsări.
Termen : permanent.
5. Inspecția în exploatațiile nonprofesionale și comerciale de animale – conf. Regulamentelor UE nr.1082/2003, nr.494/1998 și nr.1505/2006 – privind biosecuritatea și bunăstarea animalelor.
Termen : permanent.
6. Verificarea în continuare a respectării cerințelor în privința Farmacovigilenței, Nutriției animale, Biocide și ecarisarea teritoriului;
Termen : permanent.
7. Verificarea cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) privind mediul și identificarea și înregistrarea animalelor în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultorii din județ, la nivelul exploatațiilor de animale care au utilizatori SNIIA proprii, conform Ordinului nr. 352/2015 și a protocolului încheiat între ANSVSA și APIA central, acordul de delegare privind verificarea

respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR 4-9 și SMR 11-13) și a bunelor condiții agricole și de mediu (GAEC)

Termen : permanent.

8. Verificarea cerințelor legale în domeniul proiectelor finanțate prin măsurile PNDR, conform protocolului încheiat între ANSVSA și AFIR.

Termen : permanent.

9. Continuarea controalelor oficiale privind stadiul de realizare a acțiunilor sanitare veterinare și de păstrare a indemnității teritoriului, respectiv de realizarea planului cifric. Verificarea inspecțiilor în exploatațile de animale, controale la cabinete veterinare privind deconturile legate de realizarea acțiunilor obligatorii ale Programului strategic național, și identificarea animalelor în conformitate cu planul de audit intern.

Termen : permanent.

10. Controale privind verificarea respectării cerințelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în unitățile de alimentație publică și în unitățile de comercializare a alimentelor, precum și urmărirea aspectelor igienice și tehnologice de producere, preparare, depozitare, transport și comercializare/servire a produselor alimentare, aspecte urmărite de personalul birourilor de specialitate și de circumscripțiile de control al alimentelor, conform Ordinului ANSVSA nr.64/2007, a Ordinului ANSVSA nr.113/2008 și a Ordinului ANSVSA nr. 57 din 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală.

Termen : permanent.

11. Realizarea controalelor în echipe mixte (IPJ, IJJ, DSP, ITM etc.) privind respectarea măsurilor de prevenire pentru factorul de risc epidemiologic actual coronavirus SARS-CoV-2 la nivelul unităților de procesare și comercializare alimente, unități de comercializare alimente, restaurante, pensiuni, terase, precum și la nivelul exploatațiilor de animale de pe raza județului.

Termen : permanent.

12. Controale tematice împreună cu organele de poliție conform protocolului încheiat, privind furtul de animale, bunăstarea animalelor și siguranța alimentelor.

Termen : permanent.

13. Controale tematice împreună cu organele de poliție și alte organe competente conform protocolului încheiat privind siguranța alimentelor, precum și controalele privitoare la trasabilitatea alimentelor.

Termen : permanent.

14. Controale tematice în colaborare cu IPJ Covasna, IJJ Covasna, Garda Națională de Mediu Comisariatul jud. Covasna, DSVSA Covasna – conform Planului comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea braconajului piscicol ”Stop braconajului 2020”

Termen : permanent.

15. Verificarea în continuare a respectării cerințelor în privința :

- Normelor sanitare veterinare privind Codul produselor medicinale veterinare - Ordinul ANSVSA nr.187/2007;
- Normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind măsurile de supraveghere și control al unor substanțe și al unor reziduuri la animale vii și la produsele de origine animală – Ordinul ANSVSA nr.95/2007 și nr.199/2006;

Termen : permanent.

16. Urmărirea realizării programului strategic privind acțiunile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor pe 2020.

Termen : permanent.

Cu deosebită considerație.

Director executiv,
Dr. SIKÓ BARABÁSI Sándor

Punctul 3

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

Raportul privind activitatea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna pe anul 2020 SEM I

Organizarea Agenției pentru Protecția Mediului Covasna

Agenția pentru Protecția Mediului Covasna (APM Covasna) își desfășoară activitatea pe baza *HG 1000 din 17 octombrie 2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia* cu modificările și completările aduse de către HG 568/2013, HG 284/2016 și HG 19/2017.

Misiunea *Agenției pentru Protecția Mediului Covasna* este de a asigura populației un mediu sănătos în armonie cu dezvoltarea economică și cu progresul social al județului în contextul implementării principiilor și elementelor strategice care guvernează protecția mediului.

Agenția pentru Protecția Mediului își desfășoară activitatea în Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, str. B-dul Grigore Bălan, nr.10,

Tel. 0267/323.701; 021. Fax. 0267/324.181

e-mail: office@apmcv.anpm.ro, web: <http://apmcv.anpm.ro>.

1. Realizarea managementului corespunzător al APM Covasna

Structura organizatorică se prezintă astfel:

- Director Executiv;
- Două servicii, coordonate de șefii de serviciu:
- Serviciul Avize, Acorduri, Autorizări;
- Serviciul Monitorizare și Laboratoare;
 - Compartimentul Relații Publice și Tehnologia Informației;
 - Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu;
 - Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse umane;

În 2020, SEM.I, Agenția pentru Protecția Mediului Covasna a avut următoarele atribuții generale:

- organizarea, coordonarea activității Agenției, cu respectarea legislației în vigoare;
- asigurarea și urmărirea implementării la nivel local a legislației, politicilor și strategiilor de mediu;
- urmărirea respectării termenelelor asumate prin planul de măsuri prioritare astfel încât nu există nici o restanță la nivelul județului Covasna;
- coordonarea procesului de colaborare al agenției cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului și cu agențiile județene pentru Protecția Mediului;
- colaborarea cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna;
- reprezentarea Agenției în întâlnirile de lucru organizate de alte autorități și instituții în scopul aplicării politicilor de mediu la nivelul județului;
- gestionarea eficientă a resurselor umane din cadrul agenției;
- fundamentarea necesarului de cheltuieli materiale și de personal;
- asigurarea realizării instruirii profesionale a personalului din subordine;

- colectarea, prelucrarea, raportarea și gestionarea datelor de mediu deținute de serviciile din subordine, la nivel local;
- realizarea, întreținerea și reactualizarea bazelor de date la nivelul agenției.

Principalele realizări în anul 2020, SEM. I

Participarea APM la implementarea proiectelor europene:

-**WOLFLIFE** – „**LIFE 13 NAT/RO/000205 – Implementarea celor mai bune practici pentru conservarea în situ a speciei *Canis lupus* la nivelul Carpaților Orientali**”, în parteneriat cu APM Vrancea și APM Harghita cu perioadă de implementare 01.07.2014 – 30.04.2018 prelungit până la data de 28.02.2019 a fost finalizat dar se continuă monitorizarea acestuia, având o perioadă de monitorizare numită AfterLife de 5 ani.

-Proiectul **CLEVER Cities** – Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusiv E Regeneration in Cities, finanțat prin Programul Horizon 2020, aprobat în anul 2017. Durata proiectului este de 5 ani, 01.06.2018-31.05.2023. APM Covasna alături de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe va participa la implementarea unor soluții verzi (Nature Based Solutions - NBS) în municipiul Sfântu Gheorghe, sub îndrumarea orașelor: Hamburg (Germania), Londra (Anglia), Milano (Italia).

- S-a implementat de către Administrația Fondului pentru Mediu în 2019: Programul Casa Verde Fotovoltaic și Rabla pentru Electrocasnice pentru persoanele fizice. Agenția pentru Protecția Mediului Covasna a acordat consultanță unui număr de 98 de persoane în legătură cu ghidul și derularea programelor.

- S-au efectuat observații directe pentru evaluarea efectivelor de carnivore mari din județ și s-a participat la toate solicitările primite pentru acțiuni de constatare a pagubelor provocate de carnivorele mari;

- S-a pus accent pe creșterea calității actelor de reglementare emise de către APM Covasna;

- S-a realizat semestrial și macheta tabelară privind prioritățile, obiectivele principale și planul de acțiuni privind Programul de Guvernare 2017-2020 pentru județul Covasna

- Urmărirea conformării instalațiilor din județul Covasna aflate sub incidența Directivelor IED, COV, SEVESO prin efectuarea de controale de conformare la operatorii economici din județ și raportarea către ANPM a situației conformării.

- Sprijinirea tuturor proiectelor de mediu inițiate de autoritățile locale prin asigurarea de prioritate în procedurile de reglementare ale acestor proiecte;

- Specializarea continuă a personalului prin asigurarea participării la cursuri specifice, conferințe și simpozioane în limitele bugetului alocat;

- Aplicarea în continuare a prevederilor Legii 16 /1996 - Legea arhivelor. S-au selecționat dosarele din anii 1999, 2000, 2001, 2002 și 2003.

2. Îndeplinirea măsurilor din Planul de măsuri prioritare

Măsurile realizate din Planul de măsuri prioritare

2.1. În domeniul controlului integrat al poluării (IPPC)

Măsura: Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC)

- La nivelul județului Covasna avem 7 instalații IPPC– 2 ferme păsări - SC AVICOD CODLEA (notificat depopulare fermă și sistare temporară activitate) și SC BRAVCOD SA 2 ferme, creșterea porcinelor SC PRO_BORD SRL și II PALL ANDOR, 1 instalație ardere-biomasă SC BIOELECTRICA TRANSILAVANIA SRL, 1 instalație producție volane auto-turnătorie SC AUTOLIV SRL, 1 centru de management integrat al deșeurilor- CJ COVASNA prin SC ECO BIHOR SRL , toate instalațiile fiind conforme.

2.2. În Domeniul Gestionării Deșeurilor

Măsura: Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor

Toate spațiile de depozitare neconforme din mediul rural precum și depozitele de deșeuri urbane „clasa b” prevăzute în anexele la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor au fost închise și ecologizate în termenii legale stabilite.

Închiderea depozitelor neconforme și construirea noului depozit de deșeuri municipale s-au realizat conform prevederilor Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

În perioada de raportare s-a efectuat monitorizarea postînchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise în anii anteriori.

Tot în cadrul proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna” a fost realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor pe un teren situat între localitățile Moacșa și Leț. CMID Covasna cuprinde un depozit conform de deșeuri nepericuloase, o stație de transfer, o stație de sortare, o stație de compostare și o stație de epurare levigat și care începând cu luna octombrie 2017 este funcțional, având Autorizație integrată de mediu.

Măsura: Continuarea implementării prevederilor Directivei Parlamentului și Consiliului nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată de Directiva Parlamentului și Consiliului nr. 2004/12/CE

Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație se realizează prin operatorii de salubritate în asociere cu Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, gradul de acoperire cu servicii de salubritate, inclusiv colectarea selectivă a deșeurilor fiind de 100%, toate localitățile urbane și rurale sunt deservite de servicii de salubritate licențiate ANRSC.

Proiectele vechi de colectare selectivă (2 proiecte PHARE CES 2005 în orașele Covasna și Întorsura Buzăului și 1 proiect PHARE CES 2007 în zona Baraolt), au fost integrate în CMID.

Măsura: Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)

În județul Covasna sunt autorizați pentru colectare/tratare DEEE 9 operatori economici.

2.3. În Domeniul Calității Aerului

Măsura: Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 94/63/CE (transpus prin HG 568/2001, cu modificările și completările ulterioare) privind controlul emisiilor de compuși organici volatili (COV) rezultați din depozitarea benzinei și distribuția sa de la terminale la stațiile de distribuție a benzinei

Toate stațiile de distribuție carburanți sunt conforme cu prevederile Directivei (sunt dotate cu echipamente de recuperare vapori de COV), obținând certificatele de inspecție tehnică COV în exploatare de la instituțiile abilitate.

În domeniul Reglementări

1. Optimizarea activităților privind emiterea actelor de reglementare a fost orientată către două direcții:

a) de natură legislativă, prin:

- însușirea corespunzătoare și în mod uniform a legislației, prin asigurarea participării personalului serviciului AAA la diferite instruirii, ședințe de lucru organizate în acest scop;
- aplicarea corectă a legislației;
- respectarea termenelor impuse de lege;
- informarea, consultarea publicului în etapele procedurilor de emitere a actelor de reglementare, participarea publicului la luarea deciziilor.

b) de natură organizatorică, prin:

- urmărirea în permanență a conținutului actelor de reglementare, în scopul asigurării calității acestora;

- implementarea Sistemului Integrat de Mediu (SIM) pentru înregistrarea, urmărirea și eliberarea actelor de reglementare;
- implicarea și participarea nemijlocită la corecta aplicare a legislației de mediu;
- organizarea de ședințe de lucru pentru conștientizarea și rezolvarea problemelor apărute în derularea procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- implicare în buna colaborare dintre compartimente pentru soluționarea oricăror detalii de procedură;
- urmărirea atentă a aplicării corecte a legislației de mediu precum și a respectării termenelor impuse de lege;
- asigurarea unui program de lucru flexibil cu publicul pentru depunerea solicitărilor, ridicarea actelor de reglementare și consiliere;
- arhivarea documentațiilor atât în format electronic (în cadrul SIM), cât și pe suport hârtie;

Preocuparea permanentă pentru:

- asigurarea serviciului cu personal corespunzător instruit pentru a putea îndeplini cerințele legislative;
- dotarea personalului cu aparatură și tehnică informațională modernă;
- crearea unui flux optim al documentelor și rezolvarea acestora prompt și obiectiv.

Activitatea principală a Serviciului Avize, Acorduri, Autorizări (AAA) constă în parcurgerea procedurilor de reglementare și emiterea de acte de reglementare în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

Actele de reglementare stabilite conform legislației sunt:

-avizul de mediu, acordul de mediu, pentru planuri/programe/proiecte care urmează a fi implementate pe teritoriul județului Covasna;

-autorizația/autorizația integrată de mediu pentru activități/instalații industriale.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații a emis :

- 24 decizii de adoptare planuri, programe fără aviz de mediu;
- 0 acord de mediu;
- 19 decizii de încadrare proiecte pe procedură simplificată (fără EIA/EA/SEICA);
- 97 clasări notificări în cadrul procedurii EIA;
- 52 adeverințe, puncte de vedere proiecte FEADR/PNDR/POS;
- 0 autorizație integrată de mediu;
- 0 revizuri autorizație integrată de mediu;
- 53 autorizații de mediu;
- 12 revizuri de autorizații de mediu;
- 3 transferuri de autorizații de mediu;
- 43 decizii menținere acte de reglementare;
- 4 obligații de mediu;
- 9 decizii respingere, sistări documentații;
- 54 decizii rectificare valabilitate autorizație de mediu;
- 2 notificări privind suspendarea autorizației de mediu pentru nerespectarea condițiilor

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații a organizat și participat la:

• 14 ședințe ale Comitetului de Analiză Tehnică și a Comitetului Special Constituit desfășurate la sediul APM Covasna;

• Situația cererilor/dosarelor aferente domeniului Reglementări, introduse în sistem în perioada de raportare, la nivelul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații a fost de 919 și respectiv 50 cereri online în Sistemul Integrat de Mediu .

Activitatea Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale și cu o bună eficiență. În cadrul procedurilor EIA pentru proiectele care ar fi putut să aibă impact semnificativ asupra mediului și aproape săptămânal s-a organizat ședința Colectivului de Analiză Tehnică și a Comitetului Special Constituit pentru a dezbate și analiza planurile, programele, proiectele și

activitățile aflate în procedură de reglementare, după instituirea stării de urgență și alertă aceste dezbateri s-au mutat în zona online .

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 nu au existat plângeri prelabile formulate împotriva unor acte de reglementare/decizii emise de APM Covasna.

S-a urmărit continuu îmbunătățirea calității actelor de reglementare emise prin optimizarea activităților privind emiterea actelor de reglementare, urmărirea aplicării procedurilor specifice și a legislației de mediu în vigoare.

Personalul Serviciului AAA implicat în elaborarea actelor de reglementare a răspuns tuturor sesizărilor formulate și am întreprins măsurile de contractare a serviciilor de asistență juridică neavând jurist conform organigramei aprobate.

2. Asigurarea calității actelor de reglementare emise de APM Covasna

S-a urmărit continuu îmbunătățirea calității actelor de reglementare emise prin optimizarea activităților privind emiterea actelor de reglementare, urmărirea aplicării procedurilor specifice și a legislației de mediu în vigoare.

3. Urmărirea conformării activităților prestate de agenții economici față de actele de reglementare emise și de actele normative privind protecția mediului.

În cazul constatării unor neconformități în desfășurarea diferitelor activități ale agenților economici, de către Comisariatul Județean al GNM, în vederea aplicării prevederilor impuse de actele normative și precizate în actele de reglementare APM Covasna a întreprins măsuri astfel au fost emise notificări prin care au fost formulate puncte de vedere pentru necesitatea revizuirii actelor de reglementare datorită modificărilor de activitate. La nivelul județului Covasna avem 7 instalații IPPC– 2 ferme păsări - SC AVICOD CODLEA (notificat depopulare ferma și sistare temporară activitate) și SC BRAVCOD SA 2, ferme creșterea porcinelor SC PRO_BORD SRL și II PALL ANDOR, 1 instalație ardere-biomasă SC BIOELECTRICA TRANSILAVANIA SRL, 1 instalație producție volane auto-turnătorie SC AUTOLIV SRL, 1 centru de management integrat al deșeurilor- CJ COVASNA prin SC ECO BIHOR SRL, toate instalațiile fiind conforme.

În cazul instalațiilor care intră sub incidența Directivei 96/82/EC SEVESO (transpusă prin LEGE nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, am participat la verificări comune, inclusiv cu participarea ISU Covasna. În județul Covasna există 2 obiective care intră incidența **Directivei SEVESO** (Depozit GPL al SC Delta Gas Cov SRL, punct de lucru Bodoc, încadrat cu Risc Major și Depozit explozibil SC Austin Powder SRL transferată pe SC SEE ROMANIA SA, punct de lucru Bixad, încadrat cu risc minor.)

A fost urmărită, de asemenea, conformarea obiectivelor aflate sub **Directiva COV solvenți** aparținând SC REGINA COMSERV SRL, Sf. Gheorghe și SC ICCO SRL Întorsura Buzăului.

4. Particularități pozitive ale activității colectivului serviciului Avize, Acorduri, Autorizații:

• Preluarea documentațiilor, tarifarea și consultațiile publice referitoare la procedurile de reglementare s-a realizat de tot personalul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații. Persoanele interesate au fost deservite prompt și s-au dat informațiile solicitate în cel mai scurt timp posibil , ulterior instituirii stării de urgență și alertă majoritatea cererilor au fost transmise online, activitate cu publicul fiind redusă în contextul epidemiologic;

• Actualizarea datelor specifice (anunțuri, studii, etc.) pe pagina de internet a instituției se realizează permanent;

• Implementarea sistemului informatic integrat de mediu SIM Webform. public și SIM Webform intern;

• Există în continuare o colaborare bună cu ANPM în procedurile de reglementare și în consultarea/dezbaterea problemelor actuale din domeniu;

• Întreg colectivul contribuie la redactarea unor observații privind noi acte legislative care sunt în procedura de adoptare;

• Evidența în format electronic a actelor de reglementare este actualizată periodic, asigurând accesul la o bază de date actualizată la zi, care cuprinde toate actele emise, începând din anul 2005;

- În mod profesional au fost acordate consultații tehnice persoanelor interesate, elevi, studenți despre legislația aplicată precum și despre directivele UE preluate în legislația națională;
- S-a realizat o colaborare bună cu Garda de Mediu-CJ Covasna și SGA Covasna desfășurându-se activități și consultări permanente cu specialiștii acestora;
- Toate raportările și planul de măsuri asumat au fost realizate în întregime la termenele scadente.

În domeniul deșeurilor, chimicale, protecție sol și subsol

Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, pe următoarele domenii și fluxuri de deșeurii și substanțe chimice periculoase:

a. Generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale:

Raportarea datelor de către operatorii economici se face în Sistemul Integrat de Mediu (SIM). În Semestrul I 2020 s-au colectat și finalizat chestionarele aferente anului 2019 de la 347 operatori economici generatori de deșeurii, operatori economici autorizați pentru colectare/tratare deșeurii, operatori de salubritate și generatori de nămol din stațiile de epurare. Datele au fost introduse on-line în Sistemul Integrat de Mediu (SIM) de către operatorii economici raportori, verificate și finalizate de APM Covasna.

b. Ambalaje și deșeurii de ambalaje:

APM Covasna colectează lunar de la operatorii economici colectori de ambalaje datele privind cantitățile de ambalaje colectate/valorificate.

Se monitorizează periodic implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje la nivelul județului Covasna, toate localitățile fiind dotate cu sisteme de colectare selectivă.

În Semestrul I 2020 s-a finalizat raportarea în Sistemul Integrat de Mediu, a datelor privind introducerea pe piață a ambalajelor și gestionarea deșeurilor de ambalaje de la operatorii economici/autorități locale care gestionează ambalaje și deșeurii de ambalaje pentru anul 2018. Astfel, la nivelul județului Covasna s-au verificat și finalizat datele obținute de la 12 colectori de deșeurii de ambalaje, 4 reciclatori de deșeurii de ambalaje de plastic, 118 de producători/importatori de bunuri ambalate care au obligația să raporteze cantitățile de ambalaje introduse pe piața națională și 45 autorități locale. S-a deschis sesiunea de raportare pentru anul 2018, datele fiind în curs de verificare/validare.

c. Deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE):

Raportarea datelor de către operatorii economici se face în Sistemul Integrat de Mediu (SIM). În Semestrul I 2019 s-au colectat și finalizat datele privind DEEE pentru anul 2017. Tot în cursul anului s-a deschis sesiunea de raportare pentru anul 2018. În județ sunt autorizați 9 operatori economici conform cerințelor OUG 5/2015.

d. Vehicule scoase din uz (VSU):

În cursul Semestrului I 2020 s-au colectat și transmis către ANPM, datele aferente anului 2018 pentru introducerea în Sistemul Integrat de Mediu. Sunt autorizați pentru colectare/tratare VSU 4 operatori economici.

e. Echipamente cu PCB/PCT:

Se actualizează periodic inventarul operatorilor economici din județul Covasna, care dețin condensatori cu conținut de PCB în funcțiune sau echipamente scoase din uz. Sunt în funcțiune 683 de condensatori cu conținut de PCB la 9 deținători. În Semestrul I 2020 au fost introduse/verificate/validate în aplicația SIM datele de raportare aferente anului 2018.

f. Uleiuri uzate:

În vederea monitorizării gestionării uleiurilor uzate conform HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, în Semestrul I 2020 s-a efectuat introducerea/validarea datelor de raportare în aplicația SIM privind cantitățile de ulei uzat generate/colectate/predate pentru anul 2018 de către 90 de raportori.

g. Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești

În cadrul aplicației SIM-Statistica deșeurilor se colectează și datele privind generarea/valorificarea nămolului rezultat de la 6 stații de epurare a apelor uzate orășenești. În Semestrul I 2020 s-au colectat chestionarele aferente anului 2019, datele fiind introduse în aplicația SIM.

h. Depozitarea deșeurilor

Au fost monitorizate periodic cantitățile de deșeuri municipale generate și eliminate.

i. Transportul deșeurilor pe teritoriul României

În Semestrul I 2020 nu au fost solicitări pentru aprobare Formulare transport deșeuri periculoase (Anexa 1).

j. Monitorizarea utilizatorilor de substanțe chimice periculoase, în conformitate cu legislația în vigoare în acest domeniu

Conform Regulamentului CE 1005/2009 privind substanțele care diminuează stratul de ozon, s-a procedat la actualizarea inventarului cu substanțele reglementate în anexele regulamentului. În Semestrul I 2020 s-au colectat datele privind cantitățile de agenți frigorifici aferente anului 2019. Au fost introduse în aplicația SIM-chimicale datele obținute de la 7 operatori economici raportori.

În Semestrul I 2020 au fost introduse în aplicația SIM-chimicale, datele privind consumul de substanțe/amestecuri chimice periculoase de către producătorii/utilizatorii de substanțe/amestecuri aferente anului de raportare 2019. Datele solicitate au fost introduse în aplicația SIM-chimicale de către 17 raportori.

În domeniul protecției solului și subsolului

În anul 2019 a apărut Legea 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate și s-a început de către UAT-uri identificarea posibilelor situri contaminate. În Semestrul I 2020 s-a început conturarea listei județene a siturilor potențial contaminate.

În domeniul Ariei Protejate

1. Asigurarea custodiei pentru ariile naturale protejate

În vederea continuării implementării directivelor europene în domeniul protecției naturii (Directiva 92/43/CEE asupra conservării habitatelor naturale și a speciilor sălbatice de floră și faună și Directiva 79/409/CEE privind protejarea păsărilor sălbatice), după declararea siturilor Natura 2000 (situri de importanță comunitară - prin Ord 1964/2007 și situri de protecție specială avifaunistică – prin HG 1284/2007),

siturile Natura 2000 aflate în administrare temporară la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna respectiv cele care au fost acordate în custodie au fost preluate în subordinea Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Nume sit	Tip sit	Administrator	Administrator
1	ROSCI0056 Dealul Ciucaș - Dealul Vițelului	sit de importanță comunitară (pSCI)		Agenția Națională pentru Ariei Naturale Protejate (ANANP) Piața Valter Mărăcineanu, nr. 1-3, sector 1, Bucuresti ananp@ananp.gov.ro
2	ROSCI0256 Turbăria Ruginosu Zagon	sit de importanță comunitară (pSCI)		
3	ROSCI0130 Oituz - Ojdula	sit de importanță comunitară (pSCI)		
4	ROSCI0037 Ciomad - Bálványos	sit de importanță comunitară (pSCI)		
5	ROSCI0242 Tinovul Apa Roșie	sit de importanță comunitară (pSCI)		

6	ROSCI0091 Herculian	sit de importanță comunitară (pSCI)		
7	ROSCI0111 Mestecănișul Reci de la Reci	sit de importanță comunitară (pSCI)		
8	ROSPA0082 Munții Bodoc Baraolt	sit de importanță comunitară (SPA)	Consiliul Județean Covasna prin CJNDPRS	
9	ROSCI0280 Buzăul Superior	sit de importanță comunitară (pSCI)		Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANANP) Piata Valter Maracineanu, nr. 1-3, sector 1, Bucuresti ananp@ananp.gov.ro
10	ROSCI0374 Râul Negru	sit de importanță comunitară (pSCI)		
11	ROSPA0147 Valea Râului Negru	sit de importanță comunitară (SPA)		
12	ROSCI0036 Cheile Vârghișului	sit de importanță comunitară (pSCI)		
13	ROSPA0037 Dumbrăvița-Rotbav-Măgura Codlei	sit de importanță comunitară (SPA)		
14	ROSPA0169 Tinovul Apa Lina-Honcsok	sit de importanță comunitară (SPA)		
15	ROSCI0241 Tinovul Apa Lina-Honcsok	sit de importanță comunitară (pSCI)		
16	ROSCI0239 Oltul Superior	sit de importanță comunitară (pSCI)		
17	ROSCI0027 Dealurile Homoroadelor	sit de importanță comunitară (SPA)		

2. Realizarea planului de control privind ariile naturale protejate

În anul 2019 siturile Natura 2000 aflate în administrare temporară la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna respectiv cele care au fost acordate în custodie au fost preluate în subordinea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate.

3. Baza de date privind speciile și habitatele de interes comunitar.

Personalul din cadrul compartimentului Biodiversitate a introdus datele cerute în Registrul Național Integrat IBIS (Integrated Biodiversity Information System) în termenul stabilit.

4. Alte obiective

S-a continuat colaborarea personalului din cadrul Compartimentului Arii Protejate cu alte instituții similare și cu organizațiile non-guvernamentale din județ și din țară.

APM Covasna are o colaborare intensă cu primăriile din județ, pe diverse teme și acțiuni. Legat de activitatea Compartimentului Arii Protejate, APM Covasna a participat la realizarea a 117 de procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor, în urma solicitărilor primite din partea primăriilor de a participa în comisiile de constatare și evaluare a pagubelor provocate de animale sălbatice, conform prevederilor HG 1679/2008. În cadrul acestora au fost 76 de cazuri în care urșii au făcut pagube, 35 de mistreți, 2 cerbi, 4 cazuri lupi.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de servicii, personalul din compartimentul Protecția Naturii, a efectuat 153 deplasări, pentru evaluări pagube, patrulări, solicitări și sesizări, evaluare floră faună, seminarii, dezbateri și întâlniri. În perioada evaluată, cca. 47% din timpul de lucru a fost alocat activităților de teren și deplasărilor. În cadrul proiectului Wolf LIFE s-au efectuat de către personalul

implicat în implementarea proiectului AfterLife 15 de zile de deplasare (parțial și constatarea pagubelor) însemnând 17% din zilele lucrătoare pentru perioada de evaluare (6 luni).

Compartimentul Biodiversitate din cadrul APM Covasna coordonează procesul de evaluare a carnivorelor mari din județ. În 2020 a participat la completarea fișelor de evaluare pe teren la cele 34 fonduri de vânătoare.

În cadrul activităților de birou, au fost întocmite 12 puncte de vedere către serv AAA care au fost integrate în luarea deciziilor de autorizare, 2 declarații ale autorității responsabile privind siturile N2000 pentru proiecte, 10 puncte de vedere pentru cereri de toaletare sau tăiere arbori. Au fost eliberate 30 de autorizații de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare în baza Ordinului 410/2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică și a importului acestora.

Totodată, au mai fost întocmite 9 puncte de vedere ale comisiei pentru capturarea, relocarea sau recoltarea speciilor de urs și lup conform OM 724/2019.

Elaborarea și implementarea PLAM- stadiul de realizare

Monitorizarea implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu pentru județul Covasna cuprinde acțiuni și proiecte care pot contribui la îmbunătățirea calității mediului în județul Covasna și la asigurarea unei dezvoltări durabile. La elaborarea planului s-au luat în considerare următoarele documente strategice: Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013, Programul Operațional Sectorial de Mediu precum și Angajamentele rezultate din procesul de negocieri cu Uniunea Europeană al Capitolului 22 – Mediu.

Planul Local de Acțiune pentru Mediu Covasna a fost actualizat în cursul anului 2011 și a fost aprobat de către Consiliul Județean Covasna prin Hotărârea nr. 47/29.03.2012.

În luna Iunie 2020 s-a realizat monitorizarea PLAM pentru semestrul I 2020. PLAM 2011 cuprinde 107 acțiuni. Stadiul implementării PLAM la finalul semestrului I 2020 era următoarea:

- acțiuni realizate în avans – 2 (1 în 2012 și 1 în 2013) ;
- acțiuni realizate – 53 (10 în 2012, 19 în 2013, 7 în 2014, 5 în 2015, 6 în 2016 și 2 în 2018, 2 în 2019, 2 în 2020) ;
- acțiuni în curs de realizare – 34;
- acțiuni amânate – 14;
- acțiuni anulate – 4;
- acțiuni nerealizate – 0;

Acțiunile realizate în avans sunt:

- Reabilitare/extindere/modernizare stație de epurare în Covasna (epurare terțiară), cu termen de realizare 2015, s-a finalizat în semestrul I 2013, printr-un proiect finanțat de Ministerul Mediului.
- Elaborarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna – stație de compostare în CMID în Boroșneu Mare (Moacșa-Leț), capacitate de 10000 t/an”, realizat în 2012, termen 2013.

Acțiunile anulate sunt:

- Realizarea unui depozit de deșuri inerte cu stație de sortare și tratare în Sf. Gheorghe - responsabil SC TEGA SA.
- Completarea lucrărilor de desecare zona Pachia – 300 ha, responsabil A.N.I.F.
- Reabilitare zone vulnerabile la nitrați la Cernat, Boroșneu, Dobârlău și Ozun.
- Identificarea și construirea de bariere fonice între zone industriale și zone de locuit unde nu sunt zone tampon.

Numărul acțiunilor în curs de realizare este de 34, toate având termen de realizare permanent. În legătură cu cele 14 de măsuri amânate (13% din total) cele mai multe țin de problematica managementului spațiului urban. Și în cadrul capitolului poluarea apelor de suprafață avem un număr de acțiuni amânate, dar aproape de termenul de finalizare, majoritatea având un grad de implementare de peste 90%.

Poluarea apelor de suprafață a scăzut mult odată cu realizarea proiectelor de realizare și extindere rețele de apă potabilă și rețele de canalizare.

Poluarea solului și apelor subterane rămâne în continuare o problemă importantă în primul rând datorită poluării cu nitriți.

Cel mai mare procent de acțiuni realizate se observă în cadrul problemei gestiunii deșeurilor, unde există cea mai mare evoluție din tot ansamblul de probleme.

În domeniul Monitorizare

1. Organizarea și operarea rețelelor locale de monitorizare integrată a factorilor de mediu

Rețeaua județeană de monitorizare a factorilor de mediu din județul Covasna se compune din:

- Rețeaua proprie a Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, cu ajutorul stațiilor automate de monitorizare a calității aerului (contractul 84/2006 încheiat între MMDD și DATAMAT Italia);
- Rețeaua Companiei “Apele Romane”, care furnizează date către APM Covasna;
- Rețeaua Stațiilor Meteorologice din județul Covasna care furnizează date meteorologice prin Agenția Națională de Meteorologie (la solicitarea APM);
- Toate unitățile urbane de gospodărire locală, care exploatează rețele de canalizare și stații de epurare a apelor uzate;
- Unități economice care prezintă un anumit risc de poluare, ce transmit centralizatoare de date cu frecvență lunară.

Rețeaua de monitorizare a factorilor de mediu la nivelul județului Covasna, a fost concepută și realizată în principal utilizând instrumentul global reprezentat de Programul de guvernare emis de Guvernul României pentru perioada 2013-2016, privind calitatea aerului, radioactivitatea și zgomotul și nu în ultimul rând ameliorarea mediului urban, dar și cel rural. În conformitate cu Ordinul Ministrului Mediului nr. 546 din 13 mai 2008, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agențiilor Județene pentru Protecția Mediului, **SERVICIUL MONITORIZARE și LABORATOARE** din cadrul APM Covasna, exploatează următoarele rețele de monitorizare a factorilor de mediu:

a) monitorizarea calității aerului în județul Covasna, este urmărită prin:

- 1 stație automată de monitorizare calitate aer, CV-1

TIP STATIE	AMPLASAMENT	INDICATORI ANALIZAȚI
CV-1:Fond regional	Jud. Covasna, Sf. Gheorghe, str. Lunca Oltului	SO ₂ ,NO _x -NO-NO ₂ ,CO,O ₃ , PM10 nefelometric și gravimetric, benzen

- 1 punct fix pentru supravegherea manuală a calității aerului, amplasat la sediul APM Covasna; Indicatori monitorizați: NH₃, NO₂ – zilnic (24h);
- 1 punct recoltare precipitații amplasate în Sf. Gheorghe, str. Grigore Bălan, nr.10, sediul APM Covasna; determinările se efectuează în cazul producerii precipitațiilor;
- 10 puncte recoltare pulberi sedimentabile amplasate în Sf. Gheorghe (3), Tg. Secuiesc (3), Întorsura Buzăului (1), Baraolt (2), Covasna (1) – determinările se efectuează lunar.

Total indicatori – aer – analizați în anul 2020,sem. I - manual: 288

b) monitorizarea calității radioactivității în județul Covasna, este urmărită:

- continuu prin stația automată de monitorizare a debitului dozei gama absorbită în aer cu transmiterea datelor în timp real, situată în Sf. Gheorghe, județul Covasna.

c) monitorizarea calității zgomotului ambiental în județul Covasna, este urmărită prin:

- Determinări ale nivelului de zgomot prin măsurători cu sonometrul, în zonele descrise de colecția de stasuri și standarde: SR 10009/2017, SR ISO 1996/1/2/2016, SR ISO 1996/2/2/2018, SR 6161/2008, având în vedere faptul că obiectivelor din județul Covasna nu li se pot aplica prevederile Legii nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental.
- La cererea agenților economici ca urmare a controalelor sau sesizărilor înregistrate de APM Covasna sau Garda Națională de Mediu-CJ Covasna.
- Prin proceduri combinate de numărători de autovehicule/vehicule feroviare în trafic, pe arterele de interes din cele două municipii ale județului Covasna, înregistrându-se totodată și nivelul de zgomot cu aparatura de măsură - sonometrul Brüel & Kjaer.

Total determinări – zgomot - monitorizare în anul 2020, sem. I: 0

- comandă în anul 2020: 0

d) monitorizarea calității apelor în județul Covasna, este urmărită prin:

- Rețeaua Companiei “Apele Române”, care furnizează date către APM Covasna;
- Operatorul Regional de Apă, care exploatează rețele de alimentare, canalizare și stații de epurare a apelor uzate din județul Covasna;
- Comenzi și solicitări ale agenților economici, ca prestări de servicii ale APM Covasna;

Total determinări – deșeuri (apa uzată, nămoluri) – prestare servicii APM - în anul 2020, sem. I: 53

Total determinări – aer - prestare servicii APM - în anul 2020, sem. I: 6

Total determinări – zgomot - prestare servicii APM - în anul 2020, sem. I: 0

2. Asigurarea funcționării și organizării laboratorului aparținând agenției

Laboratorul de încercări a APM Covasna funcționează în conformitate cu organigrama APM Covasna, statul de funcții și statul de personal aprobat de forurile superioare. Deși laboratorul nu este acreditat, întreaga sa activitate se subordonează respectării cu strictețe a Manualului Calității însușit de personalul încadrat în laboratorul APM Covasna.

3. Transmiterea în termen a rapoartelor de sinteză privind starea mediului

Rapoartele privind starea mediului lunare și semestriale au fost transmise în termen. Raportul anual privind starea mediului în județul Covasna a fost transmis către ANPM, în forma solicitată fiind publicat pe pagina WEB.

4. Alerte în caz de poluări accidentale

În anul 2020, sem. I, nu s-au semnalat poluări accidentale.

5. Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională

Activitățile de dezvoltare instituțională s-au derulat corespunzător cu posibilitățile legale, financiare și tehnice disponibile.

Priorități pentru perioada următoare

1. asigurarea resurselor umane necesare funcționării în bune condiții al agenției;
2. asigurarea unei informări prompte și adecvate a factorilor de decizie locali și a populației cu privire la starea mediului în județul Covasna.
3. asigurarea funcționării Rețelei Locale de Monitorizare a Calității Aerului (RLMCA), parte integrantă a funcționării Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA) prin operarea echipamentelor, colectarea și validarea datelor privind calitatea aerului înconjurător;
4. asigurarea echipamentelor necesare și a personalului instruit în vederea îmbunătățirea evaluării și gestionării calității aerului, emisiilor atmosferice, zgomotului ambiental și a radioactivității mediului;

C. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției la nivelul fiecărui trimestru – încadrarea în prevederile bugetare

Execuția bugetară la nivelul fiecărui trimestru – încadrarea în prevederile bugetare

Execuția bugetară pe sem. I, 2020 conform bugetului repartizat, se prezintă astfel:

Titlu Cheltuieli	Cod	Total cheltuieli	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Cheltuieli de personal	10	1071924	539342			
- salarii bază	10.01.01	916820	460384			
- spor pentru condiții de muncă	10.01.05	86698	43783			
- indemnizații de delegare	10.01.13	460				
-indemnizație de hrană	10.01.17	44531	23336			
- tichete de vacanță	10.02.06					
contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	23415	11839			
Cheltuieli cu bunurile și serviciile	20	121650	66705	62825		
- furnituri de birou	20.01.01	3577	1221	2356		
- materiale pentru curățenie	20.01.02					
- încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	49909	30185	19724		
- apă, canal și salubritate	20.01.04	1389	782	607		
- carburanți și lubrifianti	20.01.05	13778	8768	5010		
- piese de schimb	20.01.06					
- poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4788	2408	2380		
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	9993	4576	5417		
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	26741	15503	11238		
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30					
- deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01					
- Pregătire profesională	20.13					
- protecția muncii	20.14	4464		4464		
- prime de asigurare	20.30.03	6749	3000	3749		
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	262	262			
Proiect WOLF-LIFE-SURSA D	58.15	8135	-	8135	-	-
Proiect CLEVER – SURSA D	58.16	25226	11608	13618	-	-
TOTAL		1226935	617655	609280		

APM Covasna a cheltuit conform bugetului repartizat, având achitate salariile și toate facturile către furnizori. În anul 2020 SEM I, Agenția pentru Protecția Mediului Covasna are în derulare doua proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, Proiect CLEVER finanțat în cadrul Programului ORIZONT 2020 și WOLFLIFE – „LIFE 13 NAT/RO/000205 – Implementarea celor mai bune practici pentru conservarea în situ a speciei Canis lupus la nivelul Carpaților Orientali”

2. Proiect CLEVER Cities - Co-designing Locally tailored Ecological solutions for Value added, socially inclusive Regeneration in Cities ”, finanțat în cadrul Programului ORIZONT 2020.

Proiectul este derulat de un consorțiu format din 34 de parteneri din Germania, Anglia, Italia, Serbia, Grecia, Spania, Suedia, România, Ecuador, Austria, Belgia și China, reprezentând autorități și instituții publice locale și regionale, universități și organizații internaționale cu expertiză în domeniul

dezvoltării durabile. Liderul consorțiului este ”Senatul liber și hanseatic al orașului Hamburg” din Germania.

În acest proiect Agenția pentru Protecția Mediului Covasna este partener și participă alături de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe din județul Covasna. Rolul APM Covasna este de a sprijini și a consilia Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe cu expertiză, experiență și date de mediu pentru activitățile prevăzute în proiect. Activitatea principală constă în elaborarea unui plan de urbanism zonal pentru o zonă degradată a municipiului Sf. Gheorghe (unul dintre cele 5 orașe „follower”), zonă lipsită de spații verzi, cu risc de inundații și cu probleme sociale, utilizând expertiza consorțiului de proiect pentru identificarea de soluții verzi inovative, implementate în unul din cele 3 orașe „front runner”. De asemenea APM Covasna va participa la instruirii cu tematica dezvoltării durabile și promovarea soluțiilor verzi organizate în cadrul proiectului și va sprijini Municipiul Sf. Gheorghe în organizarea unor campanii de informare și promovare a soluțiilor verzi în orașe. Cooperarea dintre APM Covasna și Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe va fi benefică atât pentru rezultatele proiectului cât și în afara acestuia, APM Covasna contribuind la diseminarea rezultatelor pentru încurajarea și a altor orașe în inițierea de proiecte similare pentru utilizarea de soluții verzi (Nature Based Solutions -NBS) în planificarea urbană.

Obiectivul principal al proiectului CLEVER Cities este promovarea regenerării urbane durabile și favorabile incluziunii sociale în 8 orașe europene, unul din America de Sud și în 5 orașe din China printr-o abordare inovatoare de co-creație pentru implementarea și integrarea soluțiilor verzi (NBS), care să permită replicarea și livrarea acestora la scară largă și să contribuie la poziția Uniunii Europene de lider mondial în domeniul cercetării și inovării ecologice în cadrul unei piețe mondiale în creștere a soluțiilor verzi. În 3 orașe europene cu rol de „front runner cities” (Hamburg, Londra și Milano) vor fi identificate și construite soluții verzi, inovative în zonele urbane defavorizate din punct de vedere economic, abandonate și neglijate, cu o pondere redusă a zonelor verzi. Soluțiile tehnice identificate vor fi analizate de consorțiul proiectului și ulterior replicate, la o scară mai mică, în cinci orașe europene, „follower cities”: Sfântu Gheorghe din județul Covasna, Belgrad (Serbia), Larissa (Grecia), Madrid (Spania), Malmö (Suedia) precum și în Quito (Ecuador) și în orașele chinezești.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- dezvoltarea unei baze de cunoștințe privind soluții verzi pentru regenerarea urbană incluzivă;
- integrarea soluțiilor verzi în procesele de regenerare urbană și de planificare;
- crearea unor modele de guvernanta, de afaceri și financiare pentru proiectele care implementează soluții verzi;

- **Durata proiectului:** 60 luni (01 iunie 2018 – 31 mai 2023)

Valoarea totală a proiectului: 14.214.666,00 Euro din care **bugetul APM Covasna** este de **51438,00 Euro**

Proiectul CLEVER CITIES este **finanțat în procent de 100%** de către Comisia Europeană prin Agenția Executivă pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (EASME), și, ca urmare, **nu necesită co-finanțare**. Conform programului de finanțare ORIZONT 2020 **proiectul beneficiază de pre-finanțare în două tranșe.**

În anul 2019, APM Covasna a cheltuit suma de 55.000 lei.

Totalul încasărilor din tarife de mediu pe sem I 2020 a fost de 67.591lei, defalcăt astfel:

- reglementări = 57.200lei
- laborator = 3.891lei
- biodiversitate = 6.300 lei
- deșeuri = 200 lei

3.Dezvoltarea resurselor umane – Instruirea profesională a personalului din subordine

În perioada 01.01.2020 – 30.06. 2020, Agenția pentru Protecția Mediului Covasna a avut aprobate prin Statul de funcții un număr de **33 posturi (3 posturi conducere – 30 posturi de execuție)**, din care **31 posturi pentru funcții publice (3 posturi de conducere – 28 posturi de execuție) și 2 posturi de execuție pentru personal contractual.**

Situație posturi vacante și temporar vacante:

În perioada de referință, la APM Covasna au fost mai multe modificări ale situației personalului:

- începând cu 01 ianuarie 2020, a încetat suspendarea contractului individual de muncă, a unui angajat având funcție contractuală de execuție,

- începând cu 29 ianuarie 2020, unui consilier superior din cadrul A.P.M. Covasna i s-a modificat raportul de serviciu ca urmare a exercitării cu caracter temporar, în condițiile legii a funcției publice de Subprefect a județului Covasna,

- în perioada de 02.03.2020-31.08.2020, un consilier superior din cadrul A.P.M. Covasna, a exercitat cu caracter temporar, funcția publică de conducere de Șef Serviciu în cadrul Serviciului Monitorizare și Laboratoare,

- începând cu data de 30.03.2020, a încetat de drept raportul de serviciu, a unui funcționar public, datorită îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare. Față de situația din perioada de raportare trecută la sfârșitul perioadei de referință situația este următoarea:

Posturi vacante:

- 1 post de conducere, funcție publică, șef serviciu Monitorizare și Laboratoare;
- 1 post de execuție, funcție publică, consilier superior, la Serviciul Monitorizare și Laboratoare;
- 1 post de execuție, funcție publică, consilier superior, la Serviciul Monitorizare și Laboratoare;
- 1 post de execuție, funcție publică, consilier asistent, la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații;
- 1 post de execuție, funcție publică, consilier achiziții publice, la Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane;

- 1 post de execuție, funcție publică, referent superior la Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane;

- 1 post de execuție, funcție contractuală, referent, la Serviciul Monitorizare și Laboratoare;

Posturi temporar vacante:

- 1 post de execuție, funcție publică, consilier superior, la Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu.

În total, **existau la sfârșitul perioadei de referință, un număr de 7 posturi vacante și 1 post temporar vacant.**

Având în vedere fondurile bugetare existente pe anul 2020, personalul din cadrul APM Covasna a participat la seminarii, instruirii și sesiuni de informare în domeniul în care activează, organizate de către ANPM sau ANFP, în limita acestor fonduri ori din fondurile proiectelor în derulare - în cazul funcționarilor publici implicați în proiecte.

În această perioadă, APM Covasna și-a desfășurat activitatea cu personalul existent, făcând toate eforturile pentru a nu fi afectat bunul mers al activității instituției.

D. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Organizarea și participarea la campanii de informare și conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului

Compartimentul Relații Publice organizează și gestionează baza de date privind evidența petițiilor și modul de soluționare al acestora, cererile privind informațiile de mediu, precum și baza de date privind informațiile de mediu deținute de APM Covasna (*informări, comunicate de presă și alte informări solicitate de mass media*).

Compartimentul Relații Publice a informat presa locală despre evenimente de mediu ce urmează a se desfășura atât în plan local cât și național prin anunțarea lor prin comunicate de presă cât și prin interviuri în mass media locală.

APM a organizat lunar sau de fiecare dată când situația o impune, prin compartimentul Relații Publice, conferințe de presă.

Compartimentul RP a organizat de „Ziua Mediului 5 Iunie” activități destinate conștientizării elevilor și cadrelor didactice dar și tuturor cetățenilor iubitori de mediu.

Personalul compartimentului a dotat punctul de documentare-informare din cadrul agenției cu broșuri, reviste, pliante care, la cerere, pot fi puse la dispoziția publicului interesat.

Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu, domeniul Biodiversitate a organizat 3 evenimente de conștientizare și informare în cadrul proiectului WolfLIFE.

Colaborarea cu Garda Națională de Mediu

Colaborarea APM cu GNM - CJ Covasna a fost corespunzătoare, având în vedere că s-a stabilit o bază comună în vederea implementării și controlului conformării cu legislația de mediu. Există permanent schimb de informații între cele două autorități, sprijin reciproc la poluări accidentale, colaborare pentru identificarea și eliminarea surselor potențiale de risc.

Implicarea agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului

Compartimentul RP întreține relații de colaborare cu ONG-urile, Asociațiile și Fundațiile de mediu din județ Covasna, oferind informațiile de mediu solicitate. La sediul APM este pus la dispoziția publicului un set de materiale informative (pliante, broșuri, reviste de specialitate, etc.), ce conține informații pe domeniile protecția naturii, gestiunea deșeurilor, implicarea populației în luarea deciziei în probleme de mediu.

A fost semnat un protocol de colaborare cu Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” din localitatea Sfântu Gheorghe, fiind unic în specializarea Protecției Mediului, elevii clasei X-XI C și-au propus să vină în ajutorul mediului înconjurător, prin înființarea unui grup voluntar „ÎMPREUNĂ PENTRU MEDIU MAI BUN”.

Activitatea de conștientizare și informare a publicului desfășurată de APM Covasna a avut și anul acesta o pondere importantă, considerând-o deosebit de importantă pentru educarea copiilor și a publicului larg precum și pentru a oferi acces reprezentanților instituțiilor, ai agenților economici, primăriilor, ONG-uri din județul Covasna la informația de mediu.

RP și Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu, domeniul Biodiversitate a susținut 6 prezentări pe tema protecției naturii cu ocazia săptămânii Școala altfel și la diferite evenimente organizate de ONG-uri.

E. Gestionarea și disponibilizarea informației de mediu

Colectarea și centralizarea informațiilor pentru bazele de date deținute de APM Covasna se face de către persoane desemnate să îndeplinească aceste atribuții, la nivelul compartimentelor de gestiune a deșeurilor, biodiversitate, autorizare și controlul conformării, relații cu publicul și monitoring, care sunt instruite periodic. Pe lângă gestionarea corespunzătoare a acestor baze de date, persoanele responsabile întocmesc și rapoarte periodice pe care le transmit la ANPM.

Astfel, în perioada evaluată s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a transmis în fiecare săptămână *Agenda de Activități*;
- A fost transmis lunar *Raport solicitări informații de mediu conform HG 878/2005*;
- S-a transmis săptămânal către ANPM - *Apariții Media*;
- S-a transmis la ANPM- Raportul de evaluare a Legii 544/2001 și legii 52/2003-privind transparența decizională în luarea deciziilor;
- A fost transmis lunar Fișa Județului ;

- Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu gestionează bazele de date referitoare la protecția naturii și biodiversitate, protecția solului și subsolului, precum și cele referitoare la gestiunea deșeurilor și a substanțelor chimice periculoase;
- Serviciul AAA gestionează *bazele de date EIA/SEA*, o bază de date pentru evidența actelor de reglementare emise, registrul E-PRTR, registrul SEVESO, registrul IPPC, registrul COV, registrul NONIED;
- Serviciul Monitoring gestionează baza de date pentru calitatea aerului, microinventare și inventare de emisii, baza de date pentru activitatea de laborator.

Compartimentul RP – Comunicare întreține relații de colaborare cu ONG-urile, Asociațiile și Fundațiile de mediu din județ, oferind informații despre flora, fauna, specii de animale și păsări. În anul 2020 SEM 1 s-au primit 5 (petiții) sesizări. De asemenea s-au înregistrat un număr de 36 solicitări informații de mediu, toate rezolvate favorabil.

Aceste solicitări de informații s-au referit în general la informații privind: Programul Casa Verde Clasic, Casa Verde Fotovoltaice, Rabla Electrocasnice programe derulate de Fondul pentru mediu, procedurile de reglementare, „Programul Rabla”, gestionarea deșeurilor, date arii protejate, extindere rețele de canalizare și apă, gestionarea ambalajelor, etc. APM Covasna a răspuns favorabil solicitanților, având în vedere OM MAPM nr. 1182/2002 *pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului (prin disponibilizarea informației sau direcționarea către alte autorități publice care dețin informația solicitată), neexistând răspunsuri nefavorabile (prin respingerea solicitării).*

În perioada de raportare au apărut un număr de 56 articole în presa locală, având ca tematică protecția mediului, din care 2 - sunt conferințe de presă cu presa locală și 2 comunicate de presă privind sesiunea de raportare 2020 în vederea realizării inventarelor de emisii pentru anul 2019.

Afișarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes public

Pe site-ul APM Covasna <http://apmcv.anpm.ro> sunt afișate toate informațiile de interes public. Acesta cuprinde printre altele:

- rapoartele de starea mediului, informații privind procedurile de solicitare a actelor de reglementare, actele de reglementare și deciziile emise de APM Covasna, anunțuri publice, formulare de raportare la uleiuri uzate, ambalaje, ancheta statistica, proiecte de mediu, dezbateri publice, buletine zilnice și lunare privind calitatea aerului ambiental precum și informații privind proiectele în care este implicată APM Covasna.
- au fost actualizate informațiile privind protecția naturii în județul Covasna fiind incluse informații privind rețeaua Natura 2000 în județul Covasna și informații privind ariile protejate de interes național, informații privind managementul ariilor naturale protejate, date legate de custozii Natura 2000 și centrele de reabilitare din județul Covasna.
- a fost postat pe site-ul oficial al APM Covasna comunicate privind înregistrarea producătorilor de baterii și acumulatori și de EEE
- au fost afișate pe site-ul oficial al APM informații legate de realizarea diferitelor baze de date în domeniul gestionării deșeurilor;
- a fost postat pe site-ul oficial al APM comunicatul referitor la atenționarea privind arderea miriștilor; De asemenea sunt afișate drepturile cetățeanului la informația de mediu, comunicatele de presă, precum și alte documente descărcabile.

F. Implementarea și administrarea Sistemului Național Informațional Integrat de mediu în cadrul agenției

Agenția Națională de Protecție a Mediului urmărește prin implementarea proiectului SIM - "Sistem Integrat de Mediu" să gestioneze, să prelucreze și să analizeze într-un mod unitar toate informațiile din domeniul protecției mediului. APM Covasna, nu are în cadrul proiectului responsabilități directe, în acest context acționând în conformitate cu instrucțiunile primite de la ANPM. Astfel s-a realizat evaluarea tehnică a componentelor hardware existente în cadrul instituției pentru identificarea necesarului de

echipamente pentru funcționalitatea sistemului și au fost desemnate persoanele responsabile din partea APM pentru implementarea acțiunilor impuse de beneficiarul proiectului respectiv realizarea simulărilor de gestiune și operare informații și date, transmițând și puncte de vedere privind funcționalitatea. Personalul din APM a participat la toate instruirile organizate de managementul proiectului și asistă operatorii economici la înregistrarea/crearea accesului în diferitele domenii ale aplicației SIM.

Rapoartele anuale privind aplicarea *Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, completată și modificată și *Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică* se află postate pe site APM la secțiunea *Comunicare-Rapoarte anuale privind aplicarea Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003*.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. GHEORGHE NEAGU**