

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL COVASNA

Nr. 4607/15.05.2020

APROB

PREFECT,

TODOR IULIAN CONSTANTIN

**AVIZAT
SUBPREFECT,
BORICEAN COSMIN**

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul Demeter Imre, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a Instituției Prefectului Județului Covasna a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 - Mesajul Prefectului
 - Foștii Prefecți ai județului Covasna

- Activitățile instituției
- Apostile
- Colegiul Prefectural
- Protecția datelor cu caracter personal
- Permise și Înmatriculări
- Serviciul pașapoarte
- Birou de presă
- Avocatul poporului
- Județul Covasna
- Adrese utile

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

7. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare în anul 2018: cca. 255

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de		
	de la persoane		pe suport		verbal
	fizice	juridice	hârtie	electronic	
19	14	5	7	12	

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	4
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitare informații	11

2. Număr Termen de răspuns					Modul de comunicare				
Departajate pe domenii de interes									
total									
de									
solici- Modul de tări îndeplinire soluțio- atribu- nate (contracte, favo- investiții, rabil publice	Redirec- Acte ționare cătref ative, alte insti- institui tuții în 5 zile cu modifi- cările și comple- tările ulterioare	Soluționate Activi- favorabil tatea în termen de 10 zile regle- lor	Soluționate Informații favorabil privind modul de de 30 zile lor	Solici- Altele (se tări precizează pentru care aplicare a termenul Legii nr. a fost depășit	Comuni- care elec- tronică	Comuni- care în format hârtie	Comuni- care verbală	Utilizarea banilor publici cheltuieli etc.)	a
3	19	-	19	-	12	7	-	1	
	-	-	4	11					

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1.
- 4.2.

5. Număr		Motivul respingerii			Departajate pe	
domenii de interes						
total de						
solicitări Activitatea respinse liderilor reglementări	Exceptate, Informații conform privind legii institui de aplicare a	Informații Alte inexistente (se precizează precizarea	Alte motive (cu precizarea	Utilizarea banilor publici care)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative,

Legii				acestora)	(contracte,	instituției		
nr. 544/2001,					investiții,	publice		
cu modificările					cheltuieli			
și completările					etc.)			
ulterioare								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Șef serviciu,
Consilier juridic
CUCU SEBASTIAN

Întocmit,
consilier
Demeter Imre