

**INSTITUȚIA PREFECTULUI–JUDEȚUL COVASNA
COLEGIUL PREFECTURAL**

ORDINE DE ZI

**Ședința Colegiului Prefectural
din data de 29 ianuarie 2020, ora 10⁰⁰**

1. Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului Județul Covasna în anul 2019;

Prezintă: Instituția Prefectului Județul Covasna

2. Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru anul 2020;

Prezintă: Instituția Prefectului Județul Covasna

Punctul 1

ȘINTEZA RAPORTULUI PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI- JUDEȚULUI COVASNA ÎN ANUL 2019

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului - Județul Covasna este o instituție publică cu personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu, care și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile *Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată. Din data de 05.07.2019 a intrat în vigoare O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, act normativ care a abrogat Legea nr. 340/2004, preluând totodată prevederile acesteia din urmă referitoare la prerogativele prefectului.

2. Structură organizatorică

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate care este organizat prin ordin de prefect în servicii și compartimente în funcție de specificul activității, structura instituției fiind următoarea:

- **Serviciul Juridic, Relații Publice și Resurse Umane** structurat pe 4 compartimente: Compartimentul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, Compartimentul Relații publice, soluționarea petițiilor, secretariat și informatică; Compartimentul Resurse umane. În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 16 funcții publice, respectiv o funcție publică de conducere de șef serviciu și 15 funcții publice de execuție.

- **Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice** structurat pe 3 compartimente: compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, compartimentul patrimoniu și administrativ, compartimentul de achiziții publice. În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 12 funcții, din care: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 7 funcții publice de execuție, 2 funcții personal contractual, 2 posturi vacante.

- **Compartimentul financiar – contabilitate** ce are în componență 2 funcții publice: expert superior și consilier asistent, respectiv o funcție contractuală.

- **Corpului de control al prefectului** – o funcție publică- consilier superior

- **Cancelaria prefectului** - 1 persoană – personal contractual

- Audit public intern - o funcție publică- consilier superior

- **Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple** cu un efectiv de 11 ofițeri și subofițeri, respectiv: 4 ofițeri și 6 agenți. Numărul posturilor ocupate este de 9.

- **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor** cu un efectiv de 12 posturi ofițeri și subofițeri din care 4 ofițeri, 5 agenți, 2 angajați contractuali. Numărul posturilor ocupate este de 10, iar 2 posturi contractual sunt vacante.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

- Asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;

- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției: umane, financiare, logistice;
- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul eliberării și evidenței pașapoartelor simple;
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul regimului permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- Creșterea eficienței procesului de evaluare a legalității actelor administrative emise/adoptate și a respectării actelor normative de către autoritățile administrației publice locale;
- Creșterea gradului de monitorizare/verificare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește realizarea obligațiilor legale ale Instituției Prefectului pe linia, eliberării apostilei pe actele administrative;
- Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii și a transparenței instituționale;
- Îmbunătățirea activității instituției și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu.

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1.Eficientizare structurală -în cursul anului 2019 activitatea instituției a fost condusă de echipa managerială: formată din Prefectul județului: Sebastian Cucu și subprefectul Necolae-Viorel Radocea. În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate care este organizat prin ordin de prefect in servicii si compartimente în funcție de specificul activității. Personalul instituției este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

2.Gestionarea resurselor umane- Numărul total al posturilor din Instituția Prefectului este de 59 din care:

- 37 în Instituția Prefectului: 2 înalți funcționari publici, 2 funcții publice de conducere, 6 posturi personal contractual (5 ocupate, 1 vacant), 27 funcții publice de execuție (25 ocupate, 2 vacante)

- 10 posturi - în cadrul SPCEEPS, din care : 4 ofițeri și 6 agenți. Numărul posturilor ocupate este de 19.

- 12 funcții în cadrul SPCRPCIV, din care: 4 ofițeri, 5 agenți, 2 angajați contractuali. Numărul posturilor ocupate este de 10, 1 post contractual fiind vacant.

În cursul anului 2019 a avut loc concursuri de recrutare pentru 10 funcții publice sau contractuale, structurate astfel:

În luna februarie 2019:4 concursuri de recrutare organizate în vederea ocupării următoarelor posturi: un post aferent funcției publice vacante de auditor; postul nu a fost ocupat;

un post aferent funcției publice vacante de consilier asistent la Compartimentul resurse umane; postul a fost ocupat; un post aferent funcției publice vacante de consilier juridic asistent; postul nu a fost ocupat; un post aferent funcției contractuale de referent II la

Compartimentul Dezvoltare economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate; postul a fost ocupat.

În luna iunie 2019: 3 concursuri de recrutare organizate în vederea ocupării următoarelor posturi: un post aferent funcției publice vacante de auditor; postul a fost ocupat; un post aferent funcției publice vacante de consilier asistent cu atribuții IT la Compartimentul Relații publice, soluționarea petițiilor, secretariat și informatică; postul nu a fost ocupat; un post aferent funcției publice vacante de referent superior la Compartimentul Patrimoniu și Administrativ; postul a fost ocupat.

În luna iulie 2019: 2 concursuri de recrutare organizate în vederea ocupării următoarelor posturi: un post aferent funcției publice vacante de expert asistent la Compartimentul de achiziții publice; postul a fost ocupat; un post aferent funcției publice vacante de consilier juridic debutant la Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă; postul a fost ocupat.

3.Utilizarea resurselor financiare - Activitatea compartimentului financiar contabilitate s-a desfășurat prin îndeplinirea atribuțiilor conform Legii contabilității 82/1991 republicată. Activitatea a vizat în principal: gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2019; asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente.

Pentru anul 2019, la **Capitolul 51.01.03. Autorități Publice și Acțiuni Externe – activitatea curentă** bugetul instituției a fost în valoare de **3.135,00 mii lei**-pentru Titlul I Cheltuieli de personal s-a repartizat suma de **2.576,00 mii lei**, pentru Titlul II Bunuri și Servicii s-a repartizat suma de **454,00 mii lei**; pentru Titlul XI Alte cheltuieli s-a repartizat suma de **12,00 mii lei**, respectiv Titlul XIII Active nefinanciare s-a repartizat suma de **93,00 mii lei**, Titlul XIII Active nefinanciare suma alocată de 93,00 mii lei s-a utilizat pentru achiziția de echipamente IT.

Pentru Referendum instituția a avut alocată la Titlul I Cheltuieli de personal suma de **182,00 mii lei**.

Pentru Alegerile Europarlamentare: s-a alocat suma de **1.304,00mii lei**: Titlul I Cheltuieli de personal, Titlul II Bunuri si servicii s-a alocat suma de **98,00 mii lei**, rezultând un buget total de **1.402,00 mii lei**

Pentru Alegerile Prezidentiale s-a alocat suma de **2.634,00miilei** la Titlul I Cheltuieli de personal; Titlul II Bunuri si servicii s-a alocat suma de **209,00mii lei**, rezultând un buget total de **2.843,00 mii lei**.

Pentru anul 2019, la **Capitolul 61.01.50 Ordine Publică și Siguranță Națională** bugetul instituției se prezintă astfel: în **1.824,00 mii lei**: Titlul I Cheltuieli de personal s-a repartizat suma de **1.722,00 mii lei**, Titlul II Bunuri și Servicii s-a repartizat suma de **102,00 mii lei**.

4.Activitatea de achiziții publice- Pentru buna desfășurare a activității Instituției Prefectului județul Covasna pe parcursul anului 2019 au fost achiziționate bunuri materiale și servicii necesare desfășurării activității instituției inclusiv a celor 2 servicii publice comunitare din subordine. Din valoarea totală a achizițiilor, în sumă de **467.607,70 lei**, valoarea achizițiilor efectuate prin SEAP s-a ridicat la **457.257,95 lei** (fără T.V.A.) - reprezentând **97,78 %** din totalul achizițiilor.

-Echipamente IT hardware și software - cu o valoare de 60.496,00 lei

-Modernizarea sistemului de supraveghere video si a sistemului de alarmare în valoare de 14.677,00

- Lucrări de zugrăveli și reparații interioare - în valoare de 76.438 lei

-Lucrări de expertizare tehnică în vederea consolidării clădirii Palatului Administrativ în scopul stabilirii soluțiilor care să asigure rezistența și stabilitatea acesteia, cu o valoare de 51.000 lei;

- Lucrări de sondare stratigrafică de parament la fațada clădirii Instituției Prefectului, în valoare de 4664,77 lei.

Programul anual de achiziții al instituției și a serviciilor publice comunitare, utilizat ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție a fost reactualizat datorită cerințelor apărute pe parcursul anului.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Pe parcursul anului 2019 s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială, echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor în limita resurselor financiare alocate. În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a autoturismelor din parcul auto, precum și menținerea în stare de funcționare a patrimoniului instituției prin activități de întreținere, reparații și acolo unde era cazul încheierea de contracte cu terți la instalațiile de încălzire, apă, canal, energie electrică și altele. În domeniul IT, cu sprijinul Direcției Generale Logistice, au fost achiziționate echipamente IT hardware și software.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului - Agenda prefectului- conform agendei de lucru a prefectului, Cancelaria a asigurat condițiile necesare desfășurării ședințelor operative, fiind întocmite 7 procese verbale a Comisiilor înființate la nivelul instituției (12 ședințe Colegiul Prefectural, 2 ședințe CDS, 6 ședințe CCDCPPV).

Comunicate de presă, alocuțiuni: s-au organizat un număr de 7 conferințe de presă și au fost elaborate și publicate un număr de 12 comunicate de presă. Prin cancelaria prefectului au fost asigurate alocuțiunile prefectului și subprefectului pentru diferitele evenimente organizate.

B. Corpul de control al prefectului

Având în vedere competențele stabilite prin lege, a obiectivelor stabilite pentru anul 2019, activitatea desfășurată de compartimentul Corp control din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna în anul 2019 a urmărit, în parte, activitatea autorităților administrației publice locale, a serviciilor publice deconcentrate, verificarea respectării legalității și documentele întocmite referitoare la restituirea proprietăților solicitate de cetățeni în temeiul legilor cu caracter reparatoriu, verificarea și soluționarea sesizărilor adresate prefectului, verificarea și modul de punere în aplicare a acțiunilor pe linie de control intern managerial.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității, a aplicării actelor normative, în acțiuni planificate: În anul 2019, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de 14555 acte administrative: din care 3.440 hotărâri adoptate de consiliile locale și 10554 dispoziții emise de primari, precum și 211 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Covasna și 350 dispoziții emise de președintele Consiliului Județean Covasna, în final rezultând un număr de 3651 hotărâri adoptate și 10904 dispoziții emise în anul 2018.

Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2019 au fost identificate un număr de 241 acte nelegale adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate 241 de proceduri prelabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prelabile, autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a 236 acte administrative, din care 163 dispoziții ale primarilor, 73 de hotărâri ale consiliilor locale. Pentru actele nerevocate/nemodificate a fost sesizată instanța de contencios administrativ

În vederea anulării acestora, fiind formulate 5 acțiuni vizând anularea unor hotărâri ale consiliilor locale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului: s-au efectuat un număr de 11 deplasări la fața locului, în vederea verificării aspectelor sesizate de cetățeni, prin petițiile depuse sau cu ocazia prezentării în audiență.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ –teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Au fost organizate 5 ședințe de îndrumare cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale. Tematica abordată vizează:

- Aplicarea *prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare*, privind organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, 4 ședințe de instruire pe grupuri de lucru, cu participarea reprezentanților reprezentației comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, membrilor grupului de lucru al Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, OCPI Covasna, Direcției Silvice Covasna

- Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu; analiza problemelor întâmpinate în activitatea de soluționare a cererilor depuse în baza *Legii nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*, 4 ședințe de instruire pe grupuri de lucru, cu participarea reprezentanților reprezentației comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, membrilor grupului de lucru al Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, OCPI Covasna, Direcției Silvice Covasna

- Aplicarea *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*

- Organizarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019 și la Referendumului național din 26 mai 2019.

- Organizarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019 .

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești:

În anul 2019 au fost înregistrate în registrul de evidență a cauzelor un număr de 73 de cauze, pe lângă acestea consilierii juridici asigurând reprezentarea instituției și în cauzele rămase pe rolul instanțelor din anii precedenți. Situația proceselor înregistrate în anul 2019 se prezintă astfel:

Categorie	TOTAL		Soluția instanței de fond (nedefinitivă)		Pe rol	
			Favorabilă	Nefavorabilă		
Fond funciar	49		9	7	33	
Contencios administrativ (anularea unor acte administrative, obligația de face)	1 5	HOTĂRĂRI	6	2	1	3
		Ordine	3	1	-	2
		Revendicare drepturi salariale Funcționari publici	4	-	-	4
		altele				
Plângeri contravenționale	1		1	-	-	
ÎNMATRICULARE AUTOTURISME	8		2	1	5	
Total	73		15	8	48	

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ:

În anul 2019 au fost emise un număr de 311 ordine ale prefectului; din punct de vedere al inițierii acestora, situația se prezintă astfel: 137 de Serviciul Juridic, Relații Publice și

Resurse Umane; 82 de Corpul de control al Prefectului; 51 de Serviciul dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice; 15 de SPCEEPS, 15 de SPCRPCIV, 8 de Compartimentul financiar-contabilitate.

6. Activitatea Comisiei de disciplină a județului Covasna - comisia de disciplină la nivelul Instituției Prefectului-Județul Covasna a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 206/2018. În anul 2019 nu a fost înregistrată nicio sesizare. Comisia de disciplină a Județului Covasna abilitată pentru analiza și soluționarea sesizărilor privind faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 151/27.07.2018. În anul 2019 nu a fost înregistrată nicio sesizare.

7. Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri: 7 ședințe, 8 avize favorabile, 2 avize nefavorabile.

8. Activitatea de contencios administrativ: total: 15 cauze, din care:

- 6 acțiuni pentru anularea unor acte administrative nerevocate/nemodificate, toate vizând anularea unor hotărâri ale consiliilor locale

- 4 acțiuni promovate de funcționari publici sau foști funcționari publici, având ca obiect revendicarea unor drepturi salariale.

- 1 cauză având ca obiect obligația SPCRPCIV Covasna de înmatriculare a unui autovehicul.

- 1 cauză având ca obiect anularea unui ordin al prefectului privind încetarea mandatului unui consilier local

- 1 cauză având ca obiect obligația de a face (întocmire fișă de lichidare în favoarea unui fost angajat al instituției)

- 2 cauze având ca obiect constatarea nulității absolute a unui ordin al prefectului privind încetarea exercitării funcției publice de secretar al unei unități administrativ-teritoriale.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar - În cursul anului 2019, au avut loc 9 de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna și fiind adoptate 16 Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna, din care: 9 hotărâri vizând soluționarea unor cereri privind terenuri agricole, 6 hotărâri vizând soluționarea unor cereri privind terenuri forestiere, 1 hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei județene pentru dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Covasna. Colectivul de lucru al comisiei județene Covasna a fost convocată în 31 de ședințe din care: 22 privind terenuri agricole și 9 privind terenuri forestiere. Au fost înregistrate 279 de documentații: din care 153 de documentații au fost introduse pe ordinea de zi a comisiei județene (140 pentru terenuri agricole și 13 pentru terenuri forestiere), iar restul au fost restituite pentru modificare/completare sau sunt în lucru.

În ceea ce privește situația aplicării art. 36 din Legea nr.18/1991, au fost înregistrate următoarele date: s-au emis 73 ordine privind atribuirea în proprietate a persoanelor îndreptățite a unor terenuri proprietate de stat din intravilanul localităților și nr. propuneri formulate de primării: 28. Au fost emise un număr de 478 de titluri de proprietate, pentru o suprafață totală de 1624,0170 ha (16240170 mp), din care 372 reprezintă titluri de proprietate emise pentru terenuri agricole (suprafață totală: 12422770 mp) și 116 reprezintă titluri de proprietate emise pentru terenuri forestiere (suprafață totală: 3817400 mp). Au fost înregistrate un număr de 81 de petiții având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 - în luna

ianuarie 2019 figurau ca nesoluționate la nivelul județului Covasna, un număr de 477 notificări, toate înregistrate la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe. În luna decembrie 2019 figurau ca nesoluționate, 446 de notificări toate înregistrate la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe. Au fost înaintate Instituției Prefectului județul Covasna un număr de 15 dosare conținând dispoziții emise în temeiul Legii nr. 10/2001, în vederea acordării de măsuri compensatorii/ despăgubiri, dintre care 1 dispoziție a obținut avizul de legalitate și a fost predată ANRP, 1 dispoziție a fost restituită pentru completare, restul fiind în lucru. S-au efectuat verificări în vederea identificării situațiilor în care au fost soluționate în temeiul Legii nr. 10/2001, cereri ale moștenitorilor persoanelor care au avut calitatea de condamnați de război sau care au fost expropriate și au primit despăgubiri, în baza Legii reformei agrare din anul 1921 (optanți) în baza acțiunilor inițiate în acest sens de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Afacerilor Interne.

E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural

- Numărul ședințelor de lucru: 12

- Numărul hotărârilor adoptate: 9

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural: în conformitate cu Regulamentul de organizarea și funcționare Colegiul Prefectural este compus din 40 de membri: 19 servicii publice deconcentrate și 21 de servicii publice reprezentând celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Covasna.

-Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural: au fost prezentate: 35 informări/rapoarte/analize prezentate în cadrul Colegiului Prefectural în anul 2019, astfel: 27 au prezentat câte o informări/ raport/ analiză; 4 câte 2 informări.

- numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural – au fost prezentate 12 informări privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a măsurilor cuprinse în hotărâri.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate - în cursul anului 2019 au fost emise 13 avize consultative pentru proiectele de buget și 30 de avize consultative pentru execuțiile bugetare

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Covasna- din cadrul comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice locale fac parte 11 parteneri: reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, 5 reprezentanți ai partenerilor sociali ai confederațiilor sindicale la nivel județean, respectiv: Cartel „Alfa”, C.N.S.L.R. „Frăția”, C.S.D.R., C.S.N.„Meridian”, BNS; 5 reprezentanți la nivel județean ai confederațiilor patronale, respectiv: C.N.I.P.M.M.R., UGIR, Confederația Patronatul Român, C.O.N.P.I.R.O.M., Patronatul Național Român. În anul 2019, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 2 ședințe, unde au fost abordate următoarele teme: aplicarea discriminatorie a Legii salarizării în domeniul sanitar; finanțarea precară a celor 4 spitale din județ, care afectează personalul angajat prin neacordarea tuturor drepturilor legale.

4.Acțiuni de protest: În cursul anului 2019 nu au avut acțiuni de proteste, greve de avertisment sau pichetări ale Instituției Prefectului Județul Covasna.

5.Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice: au avut loc 6 ședințe; din cadrul comisiei fac parte: 5 reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale reprezentate la nivel județean, respectiv: reprezentanți ai organizațiilor/asociațiilor de pensionari unde au fost dezbătute următoarele probleme: privind bugetul asigurărilor sociale, standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale cu cazare destinate persoanelor vârstnice; situația asistenței

sociale instituționalizate pentru persoanele vârstnice în județul Covasna, valorificarea biletelor de tratament destinate pensionarilor și asiguraților sistemului public, modalități intervenite în modul de eliberare a rețetelor pentru pensionari.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: 7 ședințe ordinare și extraordinare, din care: 3 ședințe ordinare și 4 extraordinare

2. Numărul hotărârilor adoptate: 6

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: 3

4. Planuri aprobate: 3

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice - s-a realizat pe mai multe paliere: prin informările prezentate în cadrul Colegiului Prefectural de către IPJ, IJJ, cât și prin acțiunile cuprinse în Planul de acțiuni referitoare la asigurarea și menținerea ordinii publice la nivelul județului Covasna, prevenirea și combaterea faptelor antisociale.

• **Relația cu minoritățile naționale -Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor** - În anul 2019 în vederea creșterii gradului de implicare în relația cu minoritatea romă au fost efectuate 12 acțiuni de îndrumare pentru cunoașterea normelor legale specifice și 8 acțiuni de verificare.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare. În anul 2019, în cadrul Grupul Județean s-a realizat „Analiza modului în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ și a fost elaborat „Sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic”. Au fost verificate 309 unități școlare (grădinițe, școli generale, licee), 20 unități au asigurată pază în sistem propriu; 68 unități au asigurată paza prin supraveghere video, 70 unități au autorizație de securitate la incendii, 101 unități urmând să obțină autorizații de securitate la incendii. Sumele totale alocate de UAT-uri pentru creșterea siguranței în școli a fost de 65290 lei pentru un nr. de 9 unități de învățământ.

2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 - s-a concretizat prin încheierea acordului privind programul de distribuire a produselor lactate, de panificație precum și a fructelor în școli, pe timp de 4 ani de către Consiliul Județean Covasna, respectiv pentru distribuția produselor lactate a fost încheiat contract cu SC Dorna SA iar pentru produsele de panificație cu SC PAM-ABACS SRL. În anul școlar 2019-2020, numărul beneficiarilor este de 24.217 preșcolari și elevi, atât la produsele lactate și de panificație cât și la fructe, fiind încheiat contract de distribuție cu SC PAM ABACS SRL.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență:

- Comisia județeană de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de ape, realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolele în localități – 44 acțiuni de verificare a celor 29 cursuri de apă;

- Comisia de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna- a urmărit verificarea în teren a modului în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2018, constatând că din cele 17 măsuri stabilite, 8 măsuri au fost realizate integral, 6 măsuri realizate parțial, 3 măsuri nerealizate.

- În urma fenomenelor hidrometeorologice care au avut loc pe teritoriul județului, s-a procedat la evaluarea pagubelor produse la nivelul județului de către grupurile de suport

tehnic din cadrul CJSU. Au fost întocmite procese verbale pentru evaluarea pagubelor fiind promovate proiecte de Hotărâre de Guvern, pentru alocarea sumei de 8.060,00 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019. Urmare acestor demersuri a fost alocată prin Hotărârea de Guvern nr. 698/17.09.2019 a fost alocată suma de **3.453,0 mii lei**, necesară pentru refacerea a 2 obiective.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului - la nivelul județului a fost întocmit „**Planul de acțiuni al județului Covasna pentru anul 2019**”. În urma monitorizării s-a constatat că în anul 2019 din totalul de **110** obiective propuse, au fost realizate **99** (90% procent de realizare), cuprinzând **451** acțiuni propuse, din care nerealizate **30** (6,66%). Nerealizarea unor acțiuni propuse s-a datorat lipsei fondurilor, în special la realizarea lucrărilor de infrastructură de interes județean și local precum și datorită abrogării sau publicării cu întârziere a unor acte normative care au dus la suspendarea sau decalarea derulării unor lucrări sau neimplemnetarea la nivel local a unor programe naționale care nu au fost inițiate în cursul anului 2019.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare POAD - În cursul lunii octombrie 2019, a fost semnat între M.F.E. și Instituția Prefectului Județul Covasna Acordul de Cooperare privind derularea POAD 2019-2020, începând cu data de 12.12.2019 a fost începută derularea POAD 2019-2020; în decembrie 2019 au fost livrate și recepționate pachetele de igienă, lot 5, tranșa I. pentru toate UAT-urile din județul Covasna. (număr total de 15015 pachete de igienă).

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

În anul 2019 s-au desfășurat următoarele activități: s-au întocmit raportările semestriale ale stadiului implementării sistemului de control intern/managerial, a fost reactualizat Sistemul de control intern managerial la nivelul instituției; iar în scopul armonizării vechilor proceduri de sistem cu modificările legislative au fost revizuite procedurile la nivelul instituției.

2. Audit intern - Compartimentul de audit public intern de la nivelul Instituției Prefectului este funcțional începând cu data de 16.07.2019. La nivelul compartimentului de audit intern au fost întocmite analizele de risc și criteriile specifice în vederea întocmirii Planului anual și multianual de audit intern la nivelul instituției.

3. Etică și conduită

Nu au fost semnalate încălcări ale normelor de conduită etică de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Instituției Prefectului-Județul Covasna.

4. Protecția informațiilor clasificate- Pe această linie au fost realizate următoarele activități: au fost emise ordine privind actualizarea listei funcționarilor publici cu acces la informații clasificate, au fost inventariate documentele ce conțin informații clasificate la nivelul instituției, au fost realizate instruirii de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate conform Planului de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate.

5. Prevenirea și combaterea corupției - s-au desfășurat următoarele activități: informarea, conștientizarea și responsabilizarea personalului propriu asupra factorilor de risc care pot genera sau favoriza corupția; sesiuni de instruire, cu funcționarii publici și contractuali nou angajați; transmiterea incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere, alături de rezultatele evaluării SCIM și de indicatorii aferenți fiecărui standard de control managerial intern la nivelul structurilor MAI.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple - activitatea serviciului în anul 2019, s-a axat pe deservirea în condiții cât mai bune a cetățenilor care s-au adresat serviciului:

- au fost preluate de 11.006 cereri, după cum urmează: 3578 cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar și 7428 cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic,

- au fost soluționate pozitiv 10.558 cereri, după cum urmează:

- 5.850 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic preluate la sediul serviciului;

- 300 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic preluate la alte servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

- 832 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic preluate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate;

- 3.576 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu temporar.

- au fost soluționate negativ, cu decizie de respingere, 3 cereri de eliberare a pașaportului.

- au mai fost soluționate 650 cereri de eliberare a pașaportului simplu electronic, preluate la alte servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple precum și 270 cereri de eliberare a pașaportului simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse de solicitanți fără domiciliu anterior în România sau cu domiciliu anterior în mun.București, care au fost relocate, în vederea aprobării, de către Direcția Generală de Pașapoarte.

Urmare a cererilor soluționate, la ghișeul serviciului au fost livrate solicitanților un număr de 8.568 pașapoarte, astfel:4.981pașapoarte simple electronice, 3.587 pașapoarte simple temporare; iar un număr de 1.397 pașapoarte simple electronice au fost livrate titularilor prin curier.S-au efectuat acțiuni pentru suspendarea exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de **151** de persoane, ca urmare a celor **140** dispoziții primite, în vederea punerii în aplicare a **109** măsuri preventive, **39** mandate de executare a pedepsei închisorii, **15** ordine de dare în urmărire și **3** altele (C.P/C.P.P.), precum și demersuri în teren, de retragere a **2** pașapoarte aflate în termen de valabilitate, fiind alocate în acest sens 2 cadre ale serviciului și parcursi 20 km, acțiuni care au fost finalizate prin retragerea unui pașaport, respectiv prin încheierea unui proces-verbal de constatare a lipsei de la domiciliu.

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În anul 2019 la cele 4 ghișee, au fost primite în total **26703** dosare (înmatriculare, preschimbare certificate de înmatriculare, radieri și eliberarea autorizației provizorii de circulație), față de **25510** în perioada de comparație. Se observă o creștere cu **1193** față de perioada precedentă. În 2019 s-a solicitat radierea a **2842** (+183) vehicule față de 2659 în 2018, iar pentru dealerii de autovehicule noi și pentru cele importate uzate sau noi, s-au atribuit **7306** (+401) autorizații provizorii de circulație, față de 6905 in perioada de comparatie. Nu s-au constatat infractiuni de ultraj la adresa personalului. Cei nominalizați pentru desfășurarea activității pe linie de evidență conducători auto, au primit, verificat și au predat pentru implementarea datelor și emiterea permiselor de conducere **12434**(+1013) dosare față de **11421** în perioada de comparatie din 2018.În 2019 au fost examinați la proba teoretica 9009 candidatifață de 9618 în 2017(609) si la proba practica **6665** (+1087) candidați față de 5578 in 2018.

VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea interinstituțională s-a desfășurat în bune condiții în baza prevederilor legale și a competențelor fiecărei autorități, aspect care a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției. Referitor la Relațiile internaționale în contextul promovării imaginii și intereselor județului Covasna în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna pe parcursul anului 2019, prefectul s-a întâlnit cu Excelența Sa, domnul Daule Batrashev, Ambasadorul Republicii Kazahstan în cadrul unei vizite oficiale la sediul Camerei de Comerț și Industrie Covasna

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului conform reglementărilor în vigoare nu poate participa în nume propriu sau sub altă formă la programe sau proiecte ce presupun accesarea fondurilor europene, singura atribuție fiind monitorizarea proiectelor derulate de UAT-uri.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În cursul anului 2019, au fost 14 solicitări pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 1 solicitare privind utilizarea banilor publici, 3 solicitări privind modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției, 4 solicitări de informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, 6 solicitări de alte informații. Din cele 14 solicitări 9 au fost depuse de persoane fizice iar 5 de persoane juridice, 7 fiind solicitate pe suport de hârtie iar 7 în format electronic.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2019, au fost depuse la Instituția Prefectului-Județul Covasna, un număr de 544 de petiții, din care: 244 de petiții din care 81 de petiții privind legile fondului funciar și 163 de petiții vizând probleme personale, sociale; 293 de petiții la SPCRPCIV, 7 la SPCEEPS.

Situația audiențelor: În anul 2019 au fost primiți în audiență un număr de 116 cetățeni, toți de către conducerea Instituției Prefectului-Județul Covasna.

Activitatea de aplicare a apostilei: au fost apostilate un număr de 315 acte administrative.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE

-Existența unor discrepante salariale între funcțiile publice/contractuale din cadrul instituțiilor prefectului, pe de o parte și funcțiile publice/contractuale din administrația publică locală și din cadrul serviciilor publice deconcentrate.

-Imposibilitatea exercitării unor atribuții legale, generate de interpretarea eronată a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și Legii nr. 190/2018 prin raportare la obligațiile prevăzute de art. 16 din OG nr. 2/2001, având în vedere refuzul Serviciului Public Județean de Evidența a Persoanelor Covasna de a ne comunica informații cu privire la două persoane care dețin funcții de primari, respectiv codul numeric personal și adresele de domiciliu ale acestora, în vederea aplicării unor sancțiuni contravenționale

-Dificultăți în executarea atribuțiilor în domeniul electoral, generate de necomunicarea în timp util a datelor de către Autoritatea Electorală Permanentă (AEP), respectiv de neactualizarea în timp util a bazelor de date proprii

-Instituția Prefectului conform reglementărilor în vigoare nu poate participa în nume propriu sau sub altă formă la programe sau proiecte ce presupun accesarea fondurilor europene, singura atribuție fiind monitorizarea proiectelor derulate de unitățile administrative teritoriale.

-În calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prefectul nu dispune de resursele financiare declanșării unei reacții imediate la producerea evenimentelor neprevăzute sunt furnizate,

-Atribuțiile privind conducerea serviciilor publice deconcentrate sunt necorelate între rolul care revine prefectului și instrumentele administrative aflate la dispoziția acestuia, neexistând „lista serviciilor publice deconcentrate,” - drept pentru care mai multe instituții centrale au transmis instituției noastre că serviciile teritoriale nu sunt SPD-uri.

XI. OBIECTIVE 2020

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2019, vor fi continuate în 2020:

Controlul și îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale;

Participarea la activitățile și lucrările Colectivului tehnic al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

Întocmirea proiectelor de ordin al prefectului având ca obiect atribuirea în proprietate a terenurilor în temeiul art. 36 din Legea 18/1991;

Verificarea și soluționarea sesizărilor adresate prefectului prin petiții;

Asigurarea eficienței acțiunilor de verificare și control inițiate în intensificarea acțiunilor de îndrumare și control a S.P.D.- urilor;

Monitorizări eficiente a situațiilor de urgență și asigurarea unei bune colaborări cu toate instituțiile implicate în acest domeniu;

Mentținerea climatului de pace socială printr-o comunicare permanentă cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;

Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;

Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate conform prevederilor legale,

Realizarea activității de control intern/managerial și audit public intern.

XII. CONCLUZII

Prezentul Raport de activitate evidențiază însă îndeplinirea de către Instituția Prefectului - Județul Covasna a atribuțiilor legale și a obiectivelor stabilite.

Desigur, indicele de îndeplinire al acestora din urmă, variază în funcție de capacitățile logistice și funcționale ale instituției, dar și de aportul de competență legală aferent materiei sau domeniul incident.

Cu toate acestea, activitatea în anul 2019 a Instituției Prefectului a răspuns per ansamblu scopului și rolului său în cadrul sistemului administrativ național.

Instituția Prefectului-Județul Covasna își va asuma în continuare atributul constituțional de reprezentant local al Guvernului și de garant al respectării și aplicării în teritoriu a Constituției și legilor Statului Român.

Punctul 2

TEMATICA
Ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru anul 2020
comunicată de SPD și celelalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial

Nr. crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	TEMATICA PROPUȘĂ
1.	Inspectoratul Școlar al Județului Covasna	1. Situația asistenței psihopedagogice și logopedice, respectiv a serviciilor educaționale asigurate pentru elevii CES în anul școlar 2019-2020 la nivelul județului Covasna 2. Informare privind stadiul pregătirii unităților de învățământ din județul Covasna în vederea începerii în bune condiții a activităților din anul școlar 2020 – 2021
2.	Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna	1. Raport de activitate al Direcției de Sănătate Publică, în semestrul II 2020
3.	Direcția Județeană pentru Cultură Covasna	1. Raport de activitate a Direcției Județene pentru Cultură cu privire la protejarea patrimoniului cultural din județul Covasna
4.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna	1. Raportul de activitate pe anul 2019 al CJPC Covasna
5.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna	1. Prevenția, supravegherea și controlul privind respectarea legislației muncii, în conformitate cu Legea nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a legilor speciale specifice
6.	Casa Județeană de Pensii Covasna	1. Raport de activitate al Casei Județene de Pensii Covasna pe anul 2019
7.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	1. Informare în legătură cu activitatea AJOFM Covasna, cuprinzând acțiunile și activitățile specifice, în colaborare cu UAT-uri și instituții reprezentative la nivelul județului
8.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna	1. Raportul de activitate al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna pe anul 2019

9.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna	1. Raport cu privire la activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna în anul 2019
10.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna	1. Raportul de performanță și eficientizarea activității de administrare a veniturilor statului pentru anul 2019;
		2. Analiza bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale (UAT) pentru semestrul I 2020;
		3. Analiza realizării principalilor indicatori de performanță privind <i>Activitatea de colectare a creanțelor bugetului general consolidat</i> , precum și <i>Activitatea de inspecție fiscală</i> , pentru primele 9 luni ale anului 2020;
		4. Informare privind realizarea planului de încasări la bugetul general consolidat pe primele 11 luni ale anului 2020;
11.	Biroul Vamal de Interior Covasna	1. Analiza activității vamale; Realizarea indicatorilor de performanță;
12.	Direcția pentru Agricultură a Județului Covasna	1. Prezentarea realizărilor din agricultura județului Covasna în anul 2019
13.	Garda Forestieră Covasna	1. Informare privind activitatea Gărzii Forestiere Covasna în anul 2019
14.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna	1. Activitatea desfășurată în cursul anului 2019 de către Sistemul de Gospodărire a Apelor, conform atribuțiilor derivate din Legea Apelor
15.	Agencia pentru Protecția Mediului	1. Raportul de activitate al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna în anul 2019;
16.	Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Covasna	1. Informare privind activitatea desfășurată de Comisariatul Județean Covasna al Gărzii Naționale de Mediu în anul 2020;
17.	Direcția Județeană de Statistică	1. Raport de activitate al Direcției Județene de Statistică Covasna pentru anul 2019;
18.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	1. Analiza activității DSVSA Covasna în perioada parcursă

	Covasna	
1.	Casa de Asigurări de Sănătate Covasna	1. Situația finanțării serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale la 9 luni
2.	Inspectoratul Județean în Construcții Covasna	1.Sinteza activităților desfășurate de Inspectoratul Județean în Construcții Covasna în semestrul I 2020
3.	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna	1.Activitatea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean pe anul 2019.
4.	Arhivele Naționale –Biroul Județean Covasna	1. Patrimoniul documentar aflat în păstrarea Biroului Județean Covasna al Arhivelor Naționale – scurtă prezentare
5.	Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe	1. Stadiul pregătirii activității de prevenire și intervenție pentru combaterea poleiului și înzăpezirii în vederea menținerii stării de viabilitate a drumurilor naționale din județul Covasna în iarna 2020-2021
6.	Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna	1. Prezentarea stadiului activităților de cadastru și publicitate imobiliară în județul Covasna
7.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Județeană Covasna	1.Analizarea și informarea privind raportul de activitate pe anul 2020 al ANIF – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Covasna
8.	Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna	1. Informare privind analiza activităților desfășurate pe linia asigurării siguranței în unitățile de învățământ din județul Covasna pe perioada semestrului I al anului școlar 2019-2020
		2. Informare privind evoluția riscului rutier în primul semestrul al anului 2020 la nivelul județului Covasna
		3. Informare privind activitatea de prevenire și combatere a fenomenului infracțional în domeniul silviculturii în primul semestru al anului 2020
		4. Analiza cazurilor de delicvență juvenilă și victimizare a minorilor în zonele și comunitățile defavorizate de pe raza județului

		5. Analiza privind activitățile derulate în vederea prevenirii violenței în familie
		6. Analiza riscului rutier la nivelul județului Covasna pentru primele 9 luni din anul 2020
9.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna	1. Raportul de evaluare al activităților desfășurate de personalul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, în anul 2019
10.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna	1. Analiza gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019.
		2. Analiza activității de constituire a Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, în conformitate cu OMAI 75/2019.
11.	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna	1. Informare privind misiunile și rezultatele obținute de IJJ Covasna în anul 2019
		2. Analiza misiunilor de asigurare a ordinii publice și restabilirea ordinii publice pe anul 2019
		3. Informare privind misiunile executate și rezultatele obținute de IJJ Covasna pe semestrul I 2020
12.	Centrul Militar Județean Covasna	1. Ziua NATO (sărbătorită în prima duminică din luna aprilie)
		2. Evidența militară – atribuțiile autorităților publice și ale angajatorilor