

A P R O B
P R E F E C T
Sebastian CUCU



RAPORT DE EVALUARE CENTRALIZAT
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2018

Subsemnatul DEMETER IMRE, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare centralizat finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituțiilor au fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind:

- Mesajul Prefectului
- Foștii Prefecți ai județului Covasna
- Activitățile instituției
- Apostile
- Colegiul Prefectural
- Protecția datelor cu caracter personal
- Permise și Înmatriculări
- Serviciul Pașapoarte
- Birou de presă
- Avocatul poporului
- Județul Covasna
- Adrese utile

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 194 | 103 | 91 | 55 | 110 | 29 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 51 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 28 |
| c) Acte normative, reglementări | 33 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 1 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: solicitare informații | 80 |

| 2 Număr total de solicitări soluționate favorabil în 5 zile | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hartie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 194 | 5 | 135 | 39 | 15 | 55 | 110 | 29 | 51 | 28 | 33 | 1 | 1 | 80 |

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. -
3. 2. -
3. 3. -
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4. 1. -
4. 2. -

| 3 Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989 |
| 7 | - | 2 | 5 | 1 | - | 1 | - | - | 5 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | in curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | In curs de soluționare | Total |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Șef serviciu,
Consilier juridic
GOICEA GABRIELA



Întocmit,
Consilier Demeter Imre

