

ORDINE DE ZI

**Ședința Colegiului Prefectural
din data de 28 August 2018 ora 10.00**

1. Informare privind activitatea de prevenire și combatere a fenomenului infracțional în domeniul silviculturii în primul semestru al anului 2018;

Prezintă: - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna

2. Analiza execuției bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale pe semestrul I 2018;

Prezintă: - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna

3. Analiza activităților de cadastru și publicitate imobiliară în județul Covasna;

Prezintă: - Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna

Punctul 1.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR ȘI REZULTATELOR OBTINUTE DE EFECTIVELE DE ORDINE PUBLICĂ PE LINIE DE SILVICULTURĂ ÎN CURSUL SEMESTRULUI I AL ANULUI 2018

I. CONSIDERENTE GENERALE

Exploatarea forestieră ilegală reprezintă o amenințare gravă pentru păduri, întrucât contribuie la procesul de despădurire și de degradare a pădurilor, amenință biodiversitatea și subminează gestionarea pădurilor și dezvoltarea durabilă, inclusiv viabilitatea comercială a operatorilor care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația aplicabilă. Aceasta contribuie, de asemenea, la deșertificarea și eroziunea solului și poate exacerba fenomene meteorologice extreme și inundații.

Prezenta analiză evocă într-o manieră sintetică evoluția fenomenului infracțional în domeniul silviculturii din județul Covasna, înregistrat de evidențele statistice ale IPJ Covasna, în primele 6 luni ale anului 2018 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 și se adresează personalului care desfășoară activități în domeniul prevenirii și combaterii faptelor ilegale din domeniul silvic, având rolul de a oferi o imagine a activităților desfășurate de structurile de ordine publică din cadrul I.P.J. Covasna pentru prevenirea și combaterea tăierilor ilegale și a furtului de arbori din fondul forestier național, precum și a faptelor ilegale asociate activităților de transport, depozitare, prelucrare și comercializare a materialelor lemnoase.

Ilegalitățile din domeniul forestier sunt definite ca fiind acele activități în care lemnul este pus în valoare, tăiat, transportat, prelucrat și comercializat în contradicție cu reglementările în vigoare.

Ele pot fi împărțite în următoarele categorii :

1. tăieri fără drept :

a. tăieri de arbori care nu sunt puși în valoare.

b. tăieri de arbori puși în valoare cu încălcarea prevederilor legale.

2. nerespectarea prevederilor legale cu privire la exploatarea lemnului.

3. nerespectarea prevederilor legale cu privire la transportul, prelucrarea și comercializarea lemnului.

Prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul silvic reprezintă o prioritate permanentă pentru I.P.J. Covasna, care, prin structurile sale specializate de ordine publică, a căutat să identifice și să pună în aplicare cele mai eficiente forme și modalități de realizare a acestui obiectiv.

II. SUPRAFAȚA FONDULUI FORESTIER

Județul Covasna dispune de un fond forestier de 176.426 ha (s-au adăugat aproximativ 3000 ha ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 46/2008 prin care s-au introdus în fondul forestier național pășunile împădurite cu consistență mai mare sau egală cu 0,4 calculată numai pentru suprafața ocupată efectiv de vegetație

forestieră), 70.775 ha aflându-se în paza și administrarea ocoalelor silvice de stat, 105.651 ha fiind în paza și administrarea ocoalelor silvice private. Din cele 70.775 ha aflate în paza și administrarea ocoalelor silvice de stat, 49.658 ha reprezintă proprietate publică a statului român, iar 21.117 ha reprezintă suprafețe de pădure a căror pază și administrare este asigurată de către ocoale silvice de stat ca urmare a contractelor încheiate în acest sens de diferiții proprietari cu Direcția Silvică Covasna (3479 ha - proprietate publică a unităților administrative teritoriale, 1838 ha - proprietate publică a unităților de cult, învățământ/Academia Română, 5737 ha - proprietate privată a formelor asociative de proprietari/composesorate, 10.063 ha - proprietate privată a persoanelor fizice).

Pentru asigurarea eficientă a pazei și administrării fondului forestier pe raza jud. Covasna își desfășoară activitatea un număr de 4 ocoale silvice de stat: O.S.COMANDĂU, O.S.COVASNA, O.S.TALIȘOARA, O.S.BREȚCU. Toate aceste ocoale se află sub directa coordonare a DIRECȚIEI SILVICE COVASNA din structura RNP-ROMSILVA.

Totodată există un număr de 7 ocoale silvice private : O.S.P.BREȚCU, O.S.P.TÂRGU-SECUIESC, O.S.P. MERENI, O.S.P. ZAGON, R.A.P. BUZĂUL ARDELEAN R.A., O.S.P. HATOD, O.S.P. BARAOLT. Acestea se află sub directa supraveghere a Gărzii Forestiere Județene Covasna.

Ca structură organizatorică fondul forestier de pe raza jud. Covasna se împarte în : 25 de districte; 9 districte de drumuri; 183 cantoane silvice ; 9 cantoane de vânătoare.

Lucrătorii de profil și-au desfășurat activitatea în baza unor planuri comune de acțiune, prin care s-a urmărit prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia, descurajarea transporturilor ilicite, s-au organizat acțiuni pe linia controlului circulației materialului lemnos pe drumurile forestiere și publice, s-a urmărit descurajarea intrărilor de material lemnos cu proveniență ilicită la instalațiile de transformat lemn rotund precum și impunerea legalității în modul de utilizare a documentelor de transport și proveniență a materialului lemnos.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și a sarcinilor stabilite în respectivele planuri de acțiune s-au încheiat protocoale de colaborare și s-au organizat acțiuni împreună cu Direcția Silvică Covasna, Garda Forestieră Județeană Covasna, I.J.J. Covasna, Garda Financiară – Secția Covasna și Garda Națională de Mediu Covasna.

III.CADRUL LEGISLATIV

II. a) Cadrul normativ european

Planul de acțiune pentru FLEGT, reprezintă politica Uniunii Europene de combatere a tăierilor ilegale și comerțului asociat acestora. Regăsim măsuri referitoare la oferă, dar și la cerere în ceea ce privește exploatarea forestieră ilegală, generând ulterior adoptarea a două acte normative cheie:

a) 2005 – **Regulamentul FLEGT nr.2173/2005** , cu privire la controlul intrării materialului lemnos în Uniunea Europeană din partea țărilor care intră în acorduri de parteneriat voluntare bilaterale FLEGT cu U.E.;

b) 2010 – **Regulamentul (UE) nr. 995/2010** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața de lemn și produse din lemn, o măsură globală de a interzice introducerea materialului lemnos și produselor din lemn ilegale pe piața internă și are ca obiective combaterea tăierilor ilegale și comerțul asociat prin intermediul a trei obligații esențiale :

1. Interzice plasarea pe piața UE a lemnului și produselor din lemn cu proveniență ilegală ;

2. Obligă comercianții din UE care plasează pentru prima oară pe piața UE produse din lemn , să se supună la verificări prealabile ;

3. Obligă comercianții din UE să țină evidența furnizorilor și clienților lor (trasabilitate) .

II.b) Cadrul normativ național

Principalele acte normative care reglementează domeniul silvic sunt:

- ✓ Legea nr.46/2008-Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate ;
- ✓ O.U.G. nr.139/2005 privind administrarea pădurilor în România ;
- ✓ O.U.G. nr.85/2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2007 ;
- ✓ H.G. nr.470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența , circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn ;
- ✓ H.G. nr.1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
- ✓ H.G. nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii , a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România ;
- ✓ H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică ;

- ✓ H.G. nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase;
- ✓ H.G. nr. 668/2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea
Regulamentului (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn ;
- ✓ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 pentru aprobarea instrucțiunilor privind termenele , modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Ordinul ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr.836 din 7 octombrie 2014 pentru aprobarea condițiilor și a procedurilor de emitere , suspendare sau retragere a acordului de distribuție și utilizare a formularelor documentului cu regim special, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Ordinul ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr.836 din 7 octombrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea SUMAL , precum și structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate.

IV. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ȘI REZULTATELE OBȚINUTE DE EFECTIVELE DE ORDINE PUBLICĂ PE LINIE DE SILVICULTURĂ

Potrivit reglementarilor în vigoare, structurilor de ordine publica le revine responsabilitatea constatării și instrumentării delictelor silvice prevăzute de Legea nr. 46/2008 și verificarea legalității transportului, depozitării și comercializării materialului lemnos.

Compartimentul specializat în activitatea de combatere a infraționalității silvice este Biroul de Combatere a Delictelor Silvice din cadrul Serviciului de Ordine Publică al I.P.J. Covasna și este format din 3 ofițeri de poliție și 3 agenți de poliție, în prezent schema de funcții fiind ocupată integral . Deși , în cadrul structurii biroului au intervenit schimbări majore de personal în proporție de 60%, prin promovări la alte structuri ori pensionare , colectivul nou format , a dat dovadă de receptivitate și implicare , reușind ca într-un timp relativ scurt, să obține rezultate bune , compensând plecarea lucrătorilor de poliție din cadrul biroului din anul 2017 .

4.1 Activitatea de prevenire

Astfel în plan preventiv, la nivelul formațiunilor de ordine publica, s-au organizat și executat **604** de acțiuni și controale.

Situația exactă a numărului de acțiuni și controale organizate și executate se regăsește în anexa următoare :

**TOTAL CONTROLURILE EFECTUATE IN DOMENIUL SILVIC
LA NIVELUL JUD. COVASNA - MEDIUL RURAL
IN PRIMELE 6 LUNI 2018**

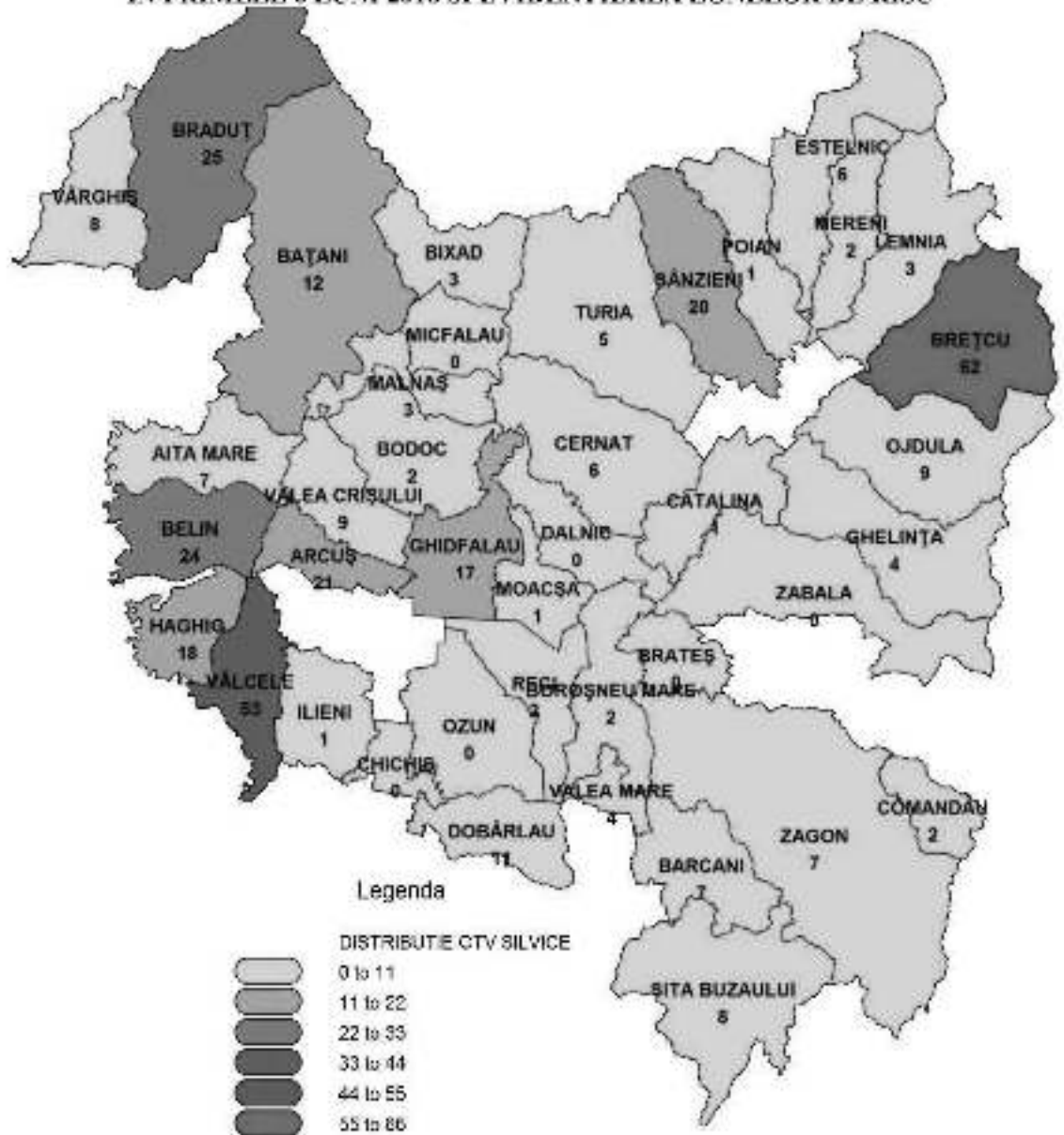


4.2 Sancțiuni contravenționale la regimul silvic

Cu ocazia acțiunilor și controalelor efectuate s-au constatat și aplicat un număr de **429** sancțiuni contravenționale, în valoare de 729.070 lei și s-a confiscat cantitatea de **228,76** mc material lemnos.

Situațiile exacte a numărului de sancțiuni contravenționale aplicate și a cantităților de material lemnos confiscate, se regăsesc în anexele următoare :

**CONTRAVENTIILE SILVICE APLICATE LA NIVELUL
JUD. COVASNA - MEDIUL RURAL
IN PRIMELE 6 LUNI 2018 SI EVIDENTIAREA ZONELOR DE RISC**



MATERIALUL LEMNOS CONFISCAT/ RIDICAT IN VEDEREA
CONFISCARII LA NIVELUL JUD. COVASNA - MEDIUL RURAL
IN PRIMELE 6 LUNI 2018



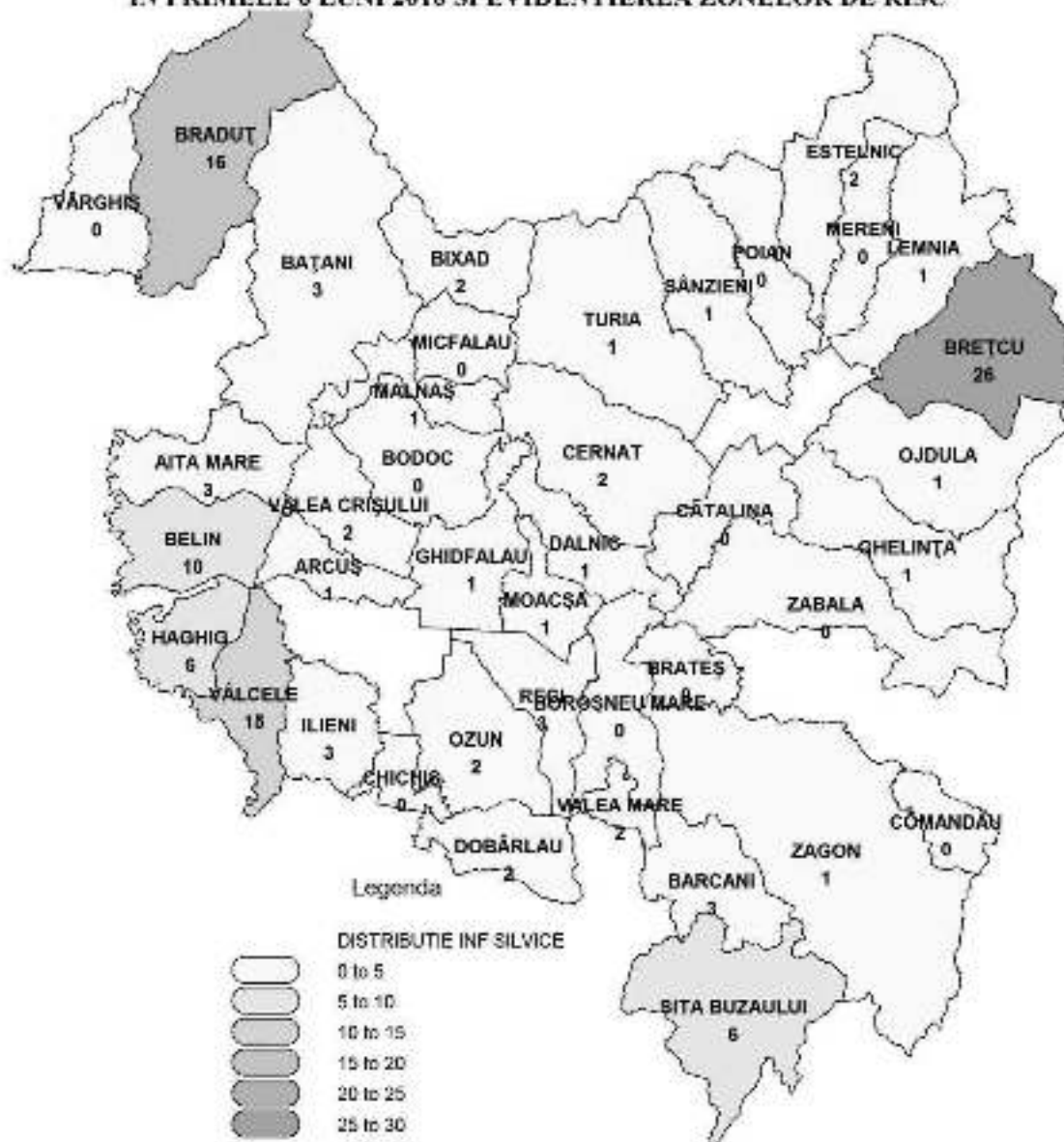
4.3 Infraționalitatea sesizată

Cu privire la **infraționalitatea în domeniul silvic**, în cursul semestrului I al anului 2018 au fost sesizate **148 fapte**.

Dintre acestea un număr de **82** au fost **infrațiuni constatate în flagrant**.

Situația exactă se regăsește în anexa următoare :

**INFRACTIUNILE SILVICE SESIZATE LA NIVELUL
JUD. COVASNA - MEDIUL RURAL
IN PRIMELE 6 LUNI 2018 SI EVIDENTIAREA ZONELOR DE RISC**



4.4 Dosare penale instrumentate în domeniul silvic

Referitor la activitatea de cercetare penală, la începutul anului 2018 existau în lucru un număr de 191 lucrări penale (*dintre care 54 cu AN*) pe linie de silvicultură, iar în perioada de referință s-au înregistrat alte 148 lucrări penale, au fost primite 18 lucrări penale iar un nr. de 6 au fost restituite, totalizându-se 363 dosare penale. Din totalul de 363 dosare penale în lucru, au fost soluționate 135 (*dintre care 2 cu AN*), la finele perioadei rămânând în lucru un număr de 214 cauze penale (*dintre care 64 cu AN*).

V. CONCLUZII

Se constată că datorită acțiunilor preventive desfășurate pe linie de silvicultură, cât și a implicării cu mai multă responsabilitate a lucrătorilor de poliție din cadrul Biroului de Combatere a Delictelor Silvice, starea infracțională sesizată a scăzut și implicit volumul de material lemnos tăiat ilegal a înregistrat o scădere semnificativă de la 153,18 mc în aceeași perioadă a anului 2017 la 87,77 mc în cursul semestrului I /2018. Astfel, deși pe raza jud. Covasna funcționează cel mai mare procesator economic de masă lemnoasă, respectiv S.C. Holzindustrie Schweighofer S.R.L. București, cu punctul de lucru în comuna Reci, cu o capacitate de producție/prelucrare declarată pe anul 2017 în valoare de 800.000 mc, nu s-au constatat defrișări ilegale pe raza județului Covasna, masa lemnoasă prelucrată la această societate, provenind în majoritate din import, precum și într-o mai mică măsură din alte județe din România.

În vederea îndeplinirii sarcinilor stabilite și a obiectivelor propuse se impune continuarea colaborării fructuoase cu reprezentanții structurilor silvice, autorităților publice interesate, precum și continuarea acțiunilor comune desfășurate în colaborare cu personalul silvic de specialitate, în locurile și mediile în care există elemente predispuse la săvârșirea de infracțiuni și contravenții silvice.

De asemenea, în perioada analizată s-a constatat o creștere la nivelul SOP-Biroul de Combatere a Delictelor Silvice, a dosarelor penale soluționate, în special a dosarelor penale cu terminare a urmăririi penale. Totodată se constată o creștere a calității actelor de procedură penală întocmite de către lucrătorii S.O.P.-B.C.D.S. și o mai bună relaționare cu unitățile de parchet.

La nivelul I.P.J. Covasna nu au fost întâmpinate probleme deosebite în derularea activităților curente.

În urma analizei efectuate la nivel național de către Inspectoratul General al Poliției Române pe semestrul I 2018, I.P.J. Covasna se clasează locul **IV** pe țară, după numărul de sancțiuni contravenționale aplicate la Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu un număr total de **429** de sancțiuni aplicate de către lucrătorii de poliție din cadrul I.P.J. Covasna.

Totodată I.P.J. Covasna ocupă locul 3 pe țară la situația infracțiunilor sesizate din oficiu, cu un număr de 91 de sesizări.

Se constată la nivelul județului Covasna comparativ cu anul 2017, o scădere majoră a tăierilor ilegale din pădurile proprietate publică a statului și privată, respectiv de la **713** mc total tăieri ilegale în semestrul I/ **2017**, la **615** mc total tăieri ilegale în semestrul I/ **2018**, rezultând o diferență de **98** mc (**-14%**), ceea ce reflectă o bună activitate de prevenire efectuată de către lucrătorii de poliție din cadrul I.P.J. Covasna.

Punctul 2.

Analiza execuției bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I 2018

I.Particularitățile execuției bugetelor instituțiilor publice din sectorul bugetului local

Sistemul bugetar local cuprinde:

-Bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București pentru următoarele surse: buget local (sursa A), credite externe (sursa B), credite interne (sursa C), fonduri externe nerambursabile (sursa D), precum și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii (sursa E);

-Bugetele instituțiilor publice finanțate integral din bugetul local (sursa A);

-Bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local (sursa G);

-Bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii (sursa F);

-Bugetele instituțiilor publice de mai sus, pentru următoarele surse: credite interne (sursa C), credite externe (sursa B), fonduri externe nerambursabile (sursa D) precum și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii (sursa E).

Autoritățile executive ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale sunt: primarii, președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, care îndeplinesc și atribuțiile de ordonatori principali de credite.

Conducătorii instituțiilor publice de subordonare locală sunt ordonatori de credite secundari sau terțiari.

Execuția bugetelor, în sensul încasării veniturilor și efectuării cheltuielilor se derulează prin intermediul unităților teritoriale ale trezoreriei statului, pe cele două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Astfel, conturile de venituri și cheltuieli pentru fiecare instituție se deschid pe surse și pe structura clasificăției bugetare.

Pentru instituțiile publice finanțate integral din bugetul local (sursa A), creditele sunt deschise de către ordonatorii principali de credite, adică primarii/președintele consiliului județean, separat pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Pentru celelalte surse, deschiderile de credite se efectuează pe cele două secțiuni, în baza cererilor conducătorilor instituțiilor publice și avizate de către ordonatorul de credite ierarhic superior.

În toate cazurile, plățile se fac din inițiativa ordonatorilor de credite, care poartă răspunderea asupra utilizării mijloacelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.Structura și execuția bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I 2018

Amplitudinea efortului financiar public al unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna în semestrul I 2018, este reflectată de bugetul general centralizat pe ansamblul acestuia, având următoarea componență:

-Bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului Covasna;

-Bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, al instituțiilor publice și al activităților finanțate integral din venituri proprii;

-Bugetele fondurilor externe nerambursabile.

Fundamentarea și execuția acestor bugete componente ale bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, au la bază principiile și regulile statuate în Legea finanțelor publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare,

care guvernează ansamblul relațiilor prin intermediul cărora se alimentează, se repartizează și se utilizează fondurile publice aflate la dispoziția unităților administrativ-teritoriale.

Intrând în perimetrul analizei indicatorilor bugetari și anume, veniturile, cheltuielile și disponibilul execuțiilor aferente bugetelor componente celui general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, la nivelul județului Covasna, prezentăm mai jos, nivelul acestora:

mii lei

Nr. crt.	Bugete	Venituri (încasari)	Cheltuieli (plăți)	Disponibil
1	Bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului Covasna	202.740	186.862	15.878
2	Bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, al instituțiilor publice și al activităților finanțate integral din venituri proprii	87.156	82.319	4.837
3	Bugetele fondurilor externe nerambursabile	430	326	104
	TOTAL	290.326	269.507	20.819

Datele prezentate mai sus reflectă în cifre absolute, în mii lei, nivelul veniturilor și al cheltuielilor precum și al disponibilului, aferente celor 3 tipuri de bugete componente ale bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, la nivelul județului Covasna.

Sub aspectul execuției bugetare pe semestrul I al anului 2018, se înregistrează un disponibil în valoare 20.819 mii lei, al bugetelor componente prezentate mai sus.

III.Execuția sintetică a veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I

Analiza indicatorilor de venituri și cheltuieli ai bugetelor locale se referă, la execuția acestora în contextul bugetului local pe ansamblul județului, cuprinzând bugetele celor 40 de comune, 3 orașe, 2 municipii și bugetul propriu al județului, așa cum sunt definite de Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

1. Veniturile bugetelor locale

Într-o prezentare sintetică, situația execuției veniturilor bugetare pe semestrul I al anului 2018, este prezentată în tabelul de mai jos:

-mii lei-

Nr. crt.	Categoriile de venituri	Prevederi bugetare sem I	Drepturi constatate de încasat	Încasări sem I	% din prevederi	% din drepturi constatate de încasat
1	Venituri proprii, din care:	141.643	278.407	155.129	109,52	55,72
	-cote și sume defalcate din impozitul pe venit	64.722	62.307	62.307	96,27	100
	-sume din excedentul bugetului local al anilor precedenți		23.618	23.618		100
	-venituri din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri	76.921	192.482	69.204	89,97	35,95
2	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	63.984	54.536	54.536	85,23	100
3	Donații și sponsorizări	102	138	138	135,29	100
4	Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații	105.527	21.804	21.804	20,66	100
5	Sume primite de la Uniunea Europeană	22.988	6.431	6.431	27,98	100

Venituri totale	334.244	361.316	238.038	71,22	65,88
------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------	--------------

Volumul total al veniturilor bugetelor locale încasate în semestrul I al anului 2018 s-a cifrat la 238.038 mii lei, reprezentând 71,22% din prevederile bugetare și 65,88%, din volumul drepturilor constatate de încasat.

Din punct de vedere al structurii veniturilor bugetelor locale încasate, veniturile proprii provenind din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, reprezintă 29,07% din totalul veniturilor bugetare, iar veniturile proprii provenind din cote și sume defalcate din impozitul pe venit au o pondere de 26,18%, pe când sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată sunt în proporție de 22,91% din veniturile totale încasate, subvențiile primite de la nivel central și de la alte administrații înregistrează o pondere de 9,15%, iar sumele încasate din excedentul bugetului local al anilor precedenți reprezintă 9,92% din totalul veniturilor încasate.

Examinarea datelor prezentate mai sus conduce la următoarele concluzii, în legătură cu execuția veniturilor bugetelor locale:

-Cele mai importante venituri ale bugetelor locale sunt reprezentate de impozite, taxe, contribuții și alte venituri care însumează **69.204 mii lei**, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit în sumă de **62.307** mii lei și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în cuantum de **54.536 mii lei**.

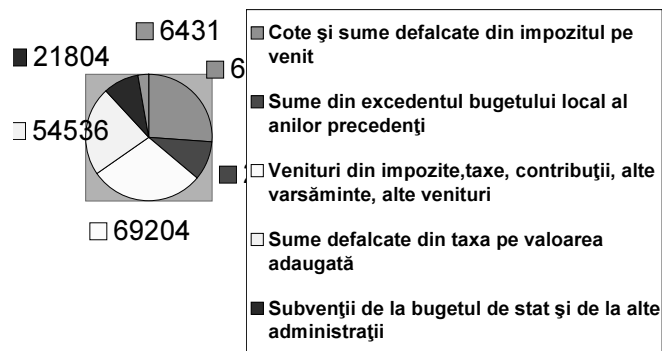
-Gradul de realizare pe total județ de **89,97%** al veniturilor proprii din impozite, taxe, contribuții și alte venituri, față de prevederile bugetare trimestriale aprobate pe primele 6 luni ale anului, denotă faptul că autoritățile administrațiilor publice locale au respectat regula bugetară prevăzută de art.14, alin.(7) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, în situația în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii principali de credite fundamentează veniturile pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent, astfel se observă că cifrele înscrise în buget nu au fost supraevaluate.

Gradul de realizare a veniturilor proprii pe unități administrativ-teritoriale se prezintă astfel: sunt 36 de unități administrativ-teritoriale care au depășit prevederile aprobate pentru 6 luni, având un grad de realizare de peste 100%, dintre care enumerăm: Județul Covasna, Covasna, Întorsura Buzăului, Bodoc, Brateș, Catalina, Cernat, Ghelița, Hăghig, Ozun, Reci, Valea Crișului, Comandău, Mereni, Bixad, Arcuș, alte 7 unități, cum sunt: Sf.Gheorghe, Baraolt, Bățani, Moacșa, Vârghiș au un grad de realizare de peste 80%, dar sunt și unități administrativ-teritoriale care au realizări mai mici, cum este Brețcu care are un grad de realizare de 76,04% și Barcani cu 79,80%.

Nivelul crescut de peste 100% al gradului de realizare a veniturilor proprii al unităților administrativ-teritoriale, care se calculează ca raport între veniturile proprii încasate și veniturile proprii programate, este influențat de sumele încasate de către unitățile administrativ-teritoriale din excedentul anului precedent pentru acoperirea golului temporar de casă, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, sume care se regăsesc în veniturile proprii încasate, dar nu sunt incluse în veniturile proprii programate.

Din execuția veniturilor unităților administrativ-teritoriale pe semestrul I, analizând indicatorul privind gradul de autonomie decizională al fiecărei unități, calculat ca raport între veniturile depersonalizate încasate (veniturile proprii și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrare) și veniturile totale încasate, s-au evidențiat 22 unități cu un grad de autonomie decizională de peste 80%, din care: Tg.Secuiesc, Covasna, Bodoc, Catalina, Ghidfalău, Lemnia, Poian, Reci, Sânzieni, Mereni, Arcuș, Micfalău, alte 22 unități au un grad de autonomie decizională cuprins între 50-80%, dar sunt și unități cu un grad al autonomiei decizionale sub 50%, dintre care enumerăm: Județul Covasna cu 47,51 %, și Hăghig cu 42,07%.

Într-o prezentare grafică structura veniturilor bugetelor locale încasate în semestrul I se prezintă astfel:



Analizând execuția bugetară a veniturilor încasate în semestrul I al anului 2018, comparativ cu anul 2017, situația se prezintă astfel:

mii lei

Nr. crt.	Categoriile de venituri	Încasări sem I 2017	Încasări sem I 2018	%
1	Venituri proprii, din care:	153.745	155.129	100,90
	-cote și sume defalcate din impozitul pe venit	75.199	62.307	82,86
	-sume din excedentul bugetului local al anilor precedenți	14.599	23.618	161,78
	-venituri din impozite, taxe, contribuții, alte venituri	63.947	69.204	108,22
2	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	132.398	54.536	41,19
3	Donații și sponsorizări	306	138	45,10
4	Subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații	14.104	21.804	154,59
5	Sume primite de la Uniunea Europeană	2.400	6.431	267,96
	Venituri totale	302.953	238.038	78,57

Din datele prezentate mai sus, se observă o diminuare a veniturilor încasate în primele 6 luni ale anului 2018 la nivel de județ, față de aceeași perioadă a anului 2017, în procent de 21,43%, în cifre absolute cu 64.915 mii lei.

Diminuări semnificative s-au înregistrat la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată în proporție de 58,81%, respectiv cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit au înregistrat de asemenea o diminuare în proporție de 17,14%.

Diminuările semnificative la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată au fost influențate de modificarea în anul 2018 a sursei de finanțare pentru cheltuielile cu salariile, inclusiv plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în anul 2017 finanțarea fiind din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată de la bugetul local, iar începând cu anul 2018 finanțarea acestora se efectuează din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației Naționale.

De asemenea, diminuarea în semestrul I al anului 2018 a încasărilor din cote și sume defalcate din impozitul pe venit față de aceeași perioadă a anului 2017, a fost influențată de modificarea în anul 2018 a cotei de impozit pe venit de la 16% la 10%.

Creșteri semnificative față de anul 2017, s-au înregistrat la veniturile din impozite, taxe, contribuții și alte venituri în proporție de 8,22 %, subvențiile de la bugetul de stat și de la alte administrații au crescut cu 54,59%, iar sumele utilizate din excedentul bugetului local al anilor precedenți au înregistrat de asemenea o creștere de 61,78% față de aceeași perioadă a anului 2017.

2.Cheltuielile bugetelor locale

Situația sintetică a execuției economice a bugetelor locale în semestrul I al anului 2018 este prezentată în tabelul de mai jos:

mii lei

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Credite bugetare sem I	Plăți efectuate sem I	% din credite bugetare
1	Cheltuieli de personal	75.286	69.130	91,82
2	Bunuri și servicii	68.897	47.033	68,27
3	Dobânzi	683	606	88,73
4	Subvenții	1.725	1.633	94,66
5	Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	851		
6	Transferuri între unități ale administrației publice	19.895	14.121	70,97
7	Alte transferuri	7.967	3.919	49,19
8	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58.541	2.979	5,09
9	Asistență socială	26.155	20.547	78,56
10	Alte cheltuieli	9.735	7.462	76,65
11	Cheltuieli de capital	146.145	16.225	11,10
12	Operațiuni financiare (rambursări credite)	3.911	3.783	96,73
13	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-236	-576	244,07
	Total cheltuieli	419.555	186.862	44,54

Așa cum se observă din datele prezentate mai sus, cheltuielile unităților administrativ-teritoriale au fost destinate realizării atribuțiilor și obiectivelor stabilite în sarcina autorităților publice locale.

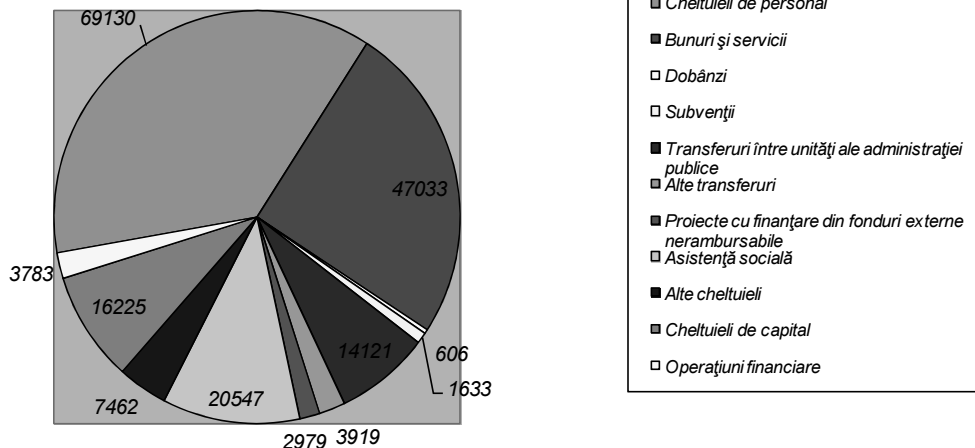
În semestrul I al anului 2018, față de creditele bugetare trimestriale aprobate de 419.555 mii lei, plățile efectuate au reprezentat 44,54 % din totalul creditelor bugetare aprobate.

Analizând ponderea plăților efectuate pe categorii de cheltuieli, în totalul plăților raportate, se constată că ponderea cheltuielilor de personal de 37% devansează nivelul acestui indicator înregistrat la celelalte categorii de cheltuieli.

Exemplificăm în acest sens, ponderea plăților efectuate la "Bunuri și servicii" de 25,17% în totalul plăților, la "Cheltuieli de capital" ponderea este de 8,68%, la categoria "Asistență socială" de 11%, respectiv la categoria "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile" ponderea este de doar 1,6%.

Această evoluție a cheltuielilor bugetare reflectă tendințele de orientare ale acestora cu precădere spre consum și mai puțin pentru investiții.

Sub forma de prezentare grafică, situația după structura economică a cheltuielilor bugetare se prezintă astfel:



Sub aspectul structurii funcționale, cheltuielile bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, sunt prezentate în tabelul următor:

mii lei

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Credite bugetare semestrul I	Plăți efectuate semestrul I	% din credite bugetare
1	Autorități publice și acțiuni externe	67.142	44.351	66,05
2	Alte servicii publice generale	2.548	1.395	54,75
3	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	722	632	87,53
4	Apărare	240	145	60,42
5	Ordine publică și siguranță națională	6.605	4.202	63,61
6	Învățământ	48.365	13.566	28,05
7	Sănătate	5.951	2.400	40,33
8	Cultură, recreere și religie	46.355	29.880	64,46
9	Asigurări și asistență socială	59.001	50.062	84,85
10	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	41.099	12.487	30,38
11	Protecția mediului	35.967	8.312	23,11
12	Acțiuni generale economice și de muncă	1.436	915	63,72
13	Combustibili și energie	583	431	80,50
14	Agricultură, silvicultură și vânătoare	2.625	1.774	73,93
15	Transporturi	99.417	15.539	15,63
16	Alte acțiuni economice	1.499	771	51,43
	Total cheltuieli	419.555	186.862	44,54

În totalul cheltuielilor bugetelor locale, ponderea cea mai mare 26,79% o au cheltuielile pentru categoria „Asigurări și asistență socială”, respectiv 23,73% reprezintă cheltuielile autorităților publice.

Alte categorii de cheltuieli semnificative sunt: cheltuielile cu întreținerea și reparațiile podurilor, drumurilor județene și comunale de la „Transporturi”, cu o pondere de 8,32%, cheltuielile pentru cultură, recreere și religie reprezintă 16%, iar cheltuielile pentru învățământ reprezintă 7,25 % din totalul cheltuielilor .

Analizând execuția economică a cheltuielilor bugetelor locale pe semestrul I al anului 2018, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, situația se prezintă astfel:

mii lei

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Plăți efectuate 6 luni 2017	Plăți efectuate 6 luni 2018	%
1	Cheltuieli de personal	130.802	69.130	52,85
2	Bunuri și servicii	49.761	47.033	94,52
3	Dobânzi	759	606	79,84
4	Subvenții	1.609	1.633	101,49
5	Transferuri între unități ale administrației publice	12.639	14.121	111,73

6	Alte transferuri	2.297	3.919	170,61
7	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	604	2.979	493,21
8	Asistență socială	18.543	20.547	110,81
9	Alte cheltuieli	4.102	7.462	181,91
10	Cheltuieli de capital	11.811	16.225	137,37
11	Operațiuni financiare (rambursări credite)	3.872	3.783	100,02
12	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-918	-576	62,74
	Total cheltuieli	235.881	186.862	79,21

Cheltuielile totale ale bugetului local au înregistrat o diminuare de 20,79%, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017.

De remarcat este faptul că plățile pentru cheltuielile de personal s-au diminuat cu 47,15%, ca urmare a modificării în anul 2018 a sursei de finanțare pentru cheltuielile cu salariile, inclusiv plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în anul 2017 finanțarea fiind din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată iar începând cu anul 2018 finanțarea acestora se efectuează din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației Naționale.

Execuția cheltuielilor unităților administrativ-teritoriale pe cele două secțiuni, din punct de vedere al ponderii plăților la secțiunea de dezvoltare, în totalul plăților pe semestrul I, se prezintă astfel:

-Doar comuna Brateș a înregistrat o pondere mare (71,18%) a plăților la secțiunea de dezvoltare în totalul plăților efectuate, 11 unități au pondere între 20 și 45 %, dintre care Micfalău (44,33%), Aita Mare (42,66%), Valea Crișului și Reci (40,22%), dar sunt și unități cu o pondere de sub 3% din punct de vedere al indicatorului menționat, printre care se situează Brețcu (1,74%), Ilienii (1,96%), Moacșa (1,98%), Sânzieni (2,72%), Vârghiș (0%), Zăbala (1,64%) și Bixad (0%).

În concluzie, considerăm că se impune o preocupare mai mare pentru creșterea investițiilor în infrastructură prin atragerea de fonduri europene, respectiv o mai bună colectare la nivel de unitate administrativ-teritorială, a veniturilor proprii la bugetele locale, având în vedere că gradul de colectare al acestora este luat în calcul la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru bugetul anului următor, în conformitate cu prevederile art.33 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Attila AMBRUS
Șef administrație

Vasilica LAKATOS
Trezorier șef

Mihaela CUCU
Șef birou S.A.E.E.B.L

Punctul 3.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ COVASNA PENTRU LUNILE IANUARIE-IULIE 2018

La nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, în cursul primelor șapte luni ale anului 2018 activitatea s-a desfășurat cu respectarea realizării, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență prin protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei și cu respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii.

În cadrul instituției sunt determinate pe fiecare compartiment în parte Obiectivele calității, care definesc scopurile entității cu privire la Sistemul de management al calității.

În plus prin Tabelele care cuprind obiectivele specifice și riscurile inerente asociate întocmite la nivelul fiecărui compartiment, sunt definite obiective determinante la nivelul compartimentelor, legate de scopurile instituției, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne. Obiectivele definite sunt comunicate tuturor salariaților și terților interesați.

Obiectivele generale sunt concordante cu misiunea instituției, sunt transpuse în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și sunt comunicate personalului.

În cadrul instituției au fost stabilite în cursul anului diverse planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate:

- Planul de achiziții publice;
- Program anual al achizițiilor publice;
- Proiectul de buget;
- Programarea concediilor;
- Planul de instruire interne și externe;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial
- Programul de control intern

În vederea îndeplinirii obiectivelor definite, la nivelul instituției a fost elaborat Planul de acțiune pentru anul 2018 al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

Planul de acțiune pentru anul 2018 al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna a fost conceput astfel încât să permită monitorizarea politicilor/ programelor/acțiunilor cuprinse în acesta.

Consiliul de conducere a dezbătut problemele apărute în implementarea politicilor și programelor cuprinse în plan și a supus aprobării directorului măsurile ce se impuneau a fi luate pentru îmbunătățirea activității oficiului.

În Consiliul de Conducere au fost analizate periodic progresele înregistrate.

Consiliul de Conducere a lucrat în ședințe lunare sau ori de câte ori a fost nevoie, în coordonarea directorului instituției. Acesta a fost elaborat prin raportare la Planul de acțiune pentru anul 2018 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Planul de acțiune pentru anul 2018 al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna a fost structurat pe domenii, acțiuni, responsabili și termene de realizare.

Ansamblul proceselor de management public în România este reglementat de Codul Controlului Intern/Managerial al entităților publice aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015.

Standardele de control intern/managerial definesc un minimum de reguli de management pe care oficiile teritoriale trebuie să le urmeze.

Controlul intern la nivelul oficiilor teritoriale reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către conducerea și personalul instituției, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Responsabilitatea managerială definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducerea oficiilor teritoriale care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului pentru toate cele 5 componente ale controlului intern/managerial în sectorul public: mediul de control; performanța și managementul riscului; informarea și comunicarea; activități de control; auditarea și evaluarea.

Conducerea OCPI Covasna a organizat ședințele Consiliului de conducere în conformitate cu prevederile din ROF, ocazie cu care a analizat integral stadiul îndeplinirii obiectivelor pe baza indicatorilor de performanță cât și coordonarea deciziilor pentru activitățile curente. Au fost întocmite procese verbale de ședință.

Obiectivele stabilite

Nr. crt.	Obiective generale (strategice)	Obiective specifice	Activități
1.	Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni	1.1. Simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice	1.1.1. Completarea sistemului de plată on-line cu noi funcționalități 1.1.2. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate) 1.1.3. Asigurarea pentru instituțiile publice, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrametrie și executorii judecătorești a accesului on-line la conținutul cărților funciare în format electronic, în vederea consultării cărților funciare în format electronic și obținerii pe cale electronică a extraselor de carte funciară și transmiterii actelor instrumentate în vederea înscrierii acestora în cartea funciară. 1.1.4. Implementarea procedurii comunicării on-line a actelor către birourile teritoriale care se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului UNNPR respectiv a Consiliului UNEJ și prin Ordinul Directorului General al ANCPPI. 1.1.5 Respectarea termenelor de soluționare a cererilor 1.1.6 Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu: - reprezentanții filialelor teritoriale ale Uniunii Geodezilor din România - reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici - reprezentanții Instituției Prefectului - reprezentanții Consiliilor Județene - reprezentanții Consiliilor locale - reprezentanții Instanțelor judecătorești când situația o impune - reprezentanții altor instituții când situația o impune

		1.2. Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul	1.2.1. Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor legislative
			1.2.2. Întocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public
		1.3. Crearea de date și servicii geo-spațiale	Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale
		1.4. Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementarea unitară a actelor normative .	1.4.1. Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare
			1.4.2. Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPI
			1.4.3 Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPI .
			1.4.4 Formularea de propuneri de simplificare a proceselor ca urmare a evaluării și evidențierii activităților inutile, redundante sau lipsite de efect prevăzute în reglementările legale aplicabile la nivelul instituției.
		1.5. Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale	1.5.1. Implementarea procedurilor de lucru standardizate
			1.5.2. Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI
			1.5.3. Implementarea ROF-ului actualizat al OCPI
			1.5.4. Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI
			1.5.5. Formarea profesională a personalului OCPI
			1.5.6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității
			1.5.7. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial
2.	Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate	2.1. Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și cartea funciară	2.1.1. Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPI
		2.1.2. Întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software	
	2.2. Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare	2.2.1. Lucrări sistematice de cadastru în unități administrativ-teritoriale – Proiect CESAR	
		2.2.2 Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ teritoriale cuprinse în Programul național de cadastru și Programul operațional regional 2014-2020	
	2.3. Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor / Realizarea unei baze de date electronice	Conversia în format digital a tuturor cărților funciare de hârtie	
	2.4. Crearea unor arhive analogice și digitale	Conversia documentațiilor de cadastru	

3.	Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare	Realizarea infrastructurii necesare pentru înregistrarea proprietății	Recepționarea planurilor parcelare și a planurilor de încadrare în tarla la nivel județean cu atribuire de numere cadastrale imobilelor și înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate în cartea funciară
----	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Constatări

Obiectivul general (strategic) numărul 1

Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni

Obiectivul specific numărul 1.1

Simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice

Activitatea 1.1.1.

Implementarea sistemului de plată on-line

A fost semnat contractul cu procesatorii de plăți electronice.

Aplicația informatică este în prezent funcțională pentru eliberarea extraselor de carte funciară de informare iar situația solicitărilor înregistrate, prin folosirea acestei facilități, în cursul anului 2018 se prezintă astfel: 701 cereri extrase CF de informare plătite on-line.

Activitatea 1.1.2

Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate)

Toate persoanele autorizate din județul Covasna au înregistrat și on-line cererile și fișierele .cpxml aferente până la implementarea sistemului *E-Terra 3*.

Urmare a implementării sistemului *E-Terra 3* nu se mai înregistrează on-line fișiere cpxml, în locul acestora se înregistrează documentații tehnice. Mai multe persoane autorizate au reclamat faptul că înregistrarea on-line se desfășoară cu dificultate și în intervale lungi de timp. Cele mai multe dificultăți sunt întâmpinate la înregistrarea on-line a planurilor parcelare.

Sunt în continuare notari publici care nu înregistrează on-line cererile deși oficiul a informat notarii publici despre această posibilitate.

Pentru ca înregistrarea on-line a cererilor să aibă ca finalitate în mod real facilitarea accesului notarilor publici și a persoanelor autorizate la sistemul informatic și reducerea timpului de lucru alocat pentru înregistrarea cererilor la ghișeu, având în vedere volumul mare de documentații depuse la oficiile teritoriale și pentru degrevarea personalului implicat în această activitate se impune ca la nivelul fiecărui BCPI să fie înființate două ghișee de relații cu publicul și casierii unul pentru banii ce se vor încasa de la persoanele care au înregistrat cererile on-line și al doilea pentru banii încasați de la persoanele care nu înregistrează cereri on-line. Acest lucru nu este posibil la nivelul fiecărui BCPI datorită lipsei de personal.

Activitatea 1.1.3

Asigurarea accesului gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma și serviciile on-line ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile reglementate prin ordin al directorului general al ANCPI, pentru autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, instanțele judecătorești, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie și executorii judecătorești.

Activitatea 1.1.4

Implementarea procedurii comunicării on-line a actelor către birourile teritoriale care se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărârea a Consiliului UNNPR respectiv a Consiliului UNEJ și prin Ordinul Directorului General al ANCPI.

Procedura va fi implementată după realizarea acesteia de către ANCPI.

Activitatea 1.1.5.

Implementarea procedurii de emitere a certificatului de înscriere în cartea funciară a posesorului ca proprietar, pentru diferențe de suprafață, elaborate de către ANCPI împreună cu UNNPR.

Prevederile legale referitoare la posibilitatea notării posesiei în cartea funciară în cazul proprietății private în lipsa actelor de proprietate este aplicabilă și această notare se va efectua doar în lipsa actelor de proprietate, prin care se înțelege și lipsa cărților funciare.

Activitatea 1.1.6.

Respectarea termenelor de soluționare a cererilor.

La nivelul OCPI Covasna s-au înregistrat un număr de 12 restanțe la data de 31.07.2018.

Activitatea 1.1.7.

Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu:

- reprezentanții Instituției Prefectului
- reprezentanții Consiliilor Județene
- reprezentanții Consiliilor locale
- reprezentanții Instanțelor judecătorești când situația o impune
- reprezentanții altor instituții când situația o impune

OCPI Covasna a răspuns de fiecare dată la solicitările Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Tribunalului Covasna și ale altor instituții publice, referitoare la interpretarea unitară a legislației.

Au fost primiți în audiență reprezentanții comisiilor locale de fond funciar în vederea interpretării unitare a legislației referitoare la întocmirea planurilor parcelare și la conținutul documentațiilor necesare pentru redactarea titlurilor de proprietate.

Au avut loc întâlniri de lucru cu persoanele autorizate având ca obiect modalitățile de lucru în cadrul programului e-Terra 3 și modalități de lucru și respectiv de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale.

Obiectivul specific nr. 1.2.

Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul.

Activitatea 1.2.1.

Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor legislative

A fost actualizată lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

Activitatea 1.2.2.

Întocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public

- 5 petiții soluționate în termen legal
- 1 solicitării informații de interes public

Obiectivul specific nr. 1.3.

Crearea de date și servicii geospațiale.

Activitatea 1.3.1.

Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale

Nu a fost actualizată nicio limită administrativă în cursul primelor șapte luni.

Urmare a publicării Legii nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 la articolul 11, după alineatul (8) în Legea nr. 7/1996 a fost introdus un nou alineat, alineatul (81), cu următorul cuprins:

" (81) Până la aprobarea delimitării unităților administrativ- teritoriale prin lege, în cazul în care limitele acestora sunt stabilite prin procese-verbale de delimitare, procese-verbale de

conciliere sau, după caz, prin hotărâri judecătorești definitive, aceste limite devin oficiale și Agenția Națională are obligația de a le introduce în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, dispozițiile alin. (16) fiind aplicabile.»

Activitatea 1.3.2.

Identificarea nevoilor de îndeșire a rețelelor geodezice

Nu sunt formulate propuneri privind extinderea rețelei geodezice.

Obiectivul specific nr. 1.4.

Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementarea unitară a actelor normative.

Activitatea 1.4.1.

Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare

Ca urmare a adresei ANCPPI nr. 560 din 10.01.2018 au fost transmise propunerile de măsuri ale directorului OCPI Harghita în calitate de coordonator al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu (zona 7) pentru ședința de lucru care s-a desfășurat la sediul ANCPPI în zilele de 15 – 16 ianuarie 2018 care au vizat și propuneri de modificări ale Legii nr. 7 /1996 după cum urmează:

art. 11. alin.1 din Legea 7 /1996 se modifică și va avea următorul conținut:

Unitățile administrativ-teritoriale și/sau, după caz, sectoarele cadastrale în care se vor derula lucrări de înregistrare sistematică se aduc la cunoștință după încheierea contractelor de achiziție publică cu persoanele autorizate, prin publicarea, în scop de informare publică, într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a administrației publice locale, precum și pe cea aparținând Agenției Naționale, în scopul informării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, precum și a persoanelor fizice și juridice care dețin drepturi referitoare la imobile, cu privire la obligația de a furniza date și informații privitoare la imobile, necesare derulării procesului de înregistrare sistematică, precum și la obligația tuturor deținătorilor de imobile de a verifica corectitudinea acestor informații.

Argument

Ordinul prin care se aduc la cunoștință publică unitățile administrativ-teritoriale și/sau, după caz, sectoarele cadastrale în care se vor derula lucrări de înregistrare sistematică are caracter informativ, este un anunț, și nu reprezintă un act normativ propriu zis. Fiind vorba de o informare publică aceasta poate fi făcută prin orice mijloc de comunicare pentru că până la urmă este importantă finalitatea. Astfel dacă în campania de informare utilizată înaintea publicării documentelor tehnice (cea mai importantă etapă) se utilizează o metodă considerăm că nu există nici un impediment să fie utilizată aceeași metodă și în cazul informării cu privire la începerea lucrării de înregistrare sistematică și astfel se elimină dependența de publicarea în Monitorul Oficial.

art. 11. alin.2 litera p din Legea 7 /1996 se modifică și va avea următorul conținut:

p) închiderea vechilor **evidențe**, prin efectul legii urmare a deschiderii noilor cărți funciare

Argument

Ordinul prin care se închid vechile evidențe reprezintă o formalitate și nu este necesar având în vedere că vechile evidențe s-au deschis cu foarte multă vreme în urmă și au fost actualizate partial la cererea persoanelor interesate și nu printr-un act juridic echivalent ordinului directorului general .

art. 11. alin.2 litera r din Legea 7 /1996 se modifică și va avea următorul conținut:

r) arhivarea documentelor în format de hârtie care stau la baza lucrărilor de cadastru și înscriere în cartea funciară la sediul primăriei;

Argument

Tipărirea documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală – în două exemplare reprezintă o povară și o cheltuială inutilă pentru prestatori.

ANCPI are capacitate de arhivare și protejare electronică a documentelor tehnice ale cadastrului în format digital.

Arhivarea documentelor tehnice ale cadastrului în format de hârtie la nivelul oficiilor teritoriale este inutilă și necesită cheltuieli ridicate pentru spații, mobilier de arhivă având în vedere volumul mare de documente care vor fi generate în cadrul PNCCF.

art. 11. alin.2 litera g din Legea 7 /1996 se modifică și va avea următorul conținut:

g) sesizarea camerei notarilor publici de către primărie, în cazul succesiunilor nedezbătute, în vederea repartizării cauzei succesoriale notarului public competent;

Argument

Obligația prevăzută în legea 7/1996 cu privire la plata onorariilor și tarifelor în vederea eliberării, de către notarii publici, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar și a certificatelor de moștenitor, certificate întocmite cu privire la imobile ce au făcut obiectul înregistrării sistematice, care se face de către Agenția Națională, din veniturile proprii în aplicarea Programului național de cadastru și carte funciară, chiar și ulterior finalizării înregistrării sistematice, sub condiția respectării termenelor maximale prevăzute la alin. (9) și la art. 11 alin. (2) lit. s) nu ar trebui să oblige oficiul teritorial și la sesizarea camerei notarilor publici.

Urmare a încercărilor oficiilor teritoriale de a obține documentele de la primărie necesare sesizării camerei notarilor publici respectiv a anexei nr. 24 la Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006, pusă la dispoziția OCPI competent de către secretarul primăriei, care conține toate datele de identificare ale succesibililor și a certificatului de deces, în copie, sau un extras de uz oficial de la registrul de stare civilă în foarte multe situații acestea nu au fost comunicate sau a existat un refuz de a pune la dispoziție extrasele de uz oficial de pe actele de stare civilă fiind invocate prevederile art. 69 din Legea nr. 119/1996 republicată care stipulează că *La cererea scrisă a Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, se pot transmite extrase pentru uz oficial, însoțite de copii ale înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, iar pentru motive temeinice, la cererea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, a instituțiilor responsabile cu asistența socială și protecția drepturilor copilului, precum și a notarilor publici, se eliberează gratuit extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.* Astfel în conformitate cu **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă primăriile invocă că nu pot pune la dispoziția oficiilor teritoriale extrasele de uz oficial de pe actele de stare civilă și oficiile teritoriale nu pot sesiza camera notarilor publici.

Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPI

Nu au mai fost formulate propuneri de actualizare.

Activitatea 1.4.3.

Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPI.

Prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 335/11.03.2016 s-a aprobat componența grupului de lucru constituit în vederea elaborării Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectivul specific nr. 1.5.

Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale.

Activitatea 1.5.1.

Implementarea procedurilor de lucru standardizate.

Procedurile transmise de către ANCPI pe parcursul anului au fost implementate la nivelul OCPI Covasna.

Activitatea 1.5.2.

Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare ANCPI.

Au fost implementate măsurile care se impun urmare a publicării H.G nr. 380/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012.

Activitatea 1.5.3.

Implementarea ROF – ului actualizat al OCPI.

S-au aprobat noile organigrame și s-au actualizat fișele posturilor angajaților cu atribuțiile rezultate după aprobarea prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1445/2016 a organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

Activitatea 1.5.4.

Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI.

OCPI Covasna a elaborat și aprobat prin Decizia directorului OCPI Covasna nr. 22 din 18.05.2017 Regulamentul intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

Activitatea 1.5.5.

Formarea profesională a personalului.

Au fost organizate 43 instruirii interne. Instruirile s-au finalizat cu procese verbale de instruire SMC.

Activitatea 1.5.6.

Mentținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității

Sistemul de Management al Calității al instituției nu are neconformități fapt constatat urmare a auditurilor interne și de supraveghere.

Activitatea 1.5.7.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial

Ca urmare a solicitării Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în temeiul art. 4 coroborat cu art. 8 din OSGG nr. 400/2015 la nivelul oficiilor teritoriale din zona 7 comisiile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial au elaborat Programele de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2018.

Standardul 1 – Competență performanță

A fost transmis la ANCPI în cursul anului 2017, estimat, necesarul de fonduri pentru formarea profesională și a fost întocmit programul de formare profesională pentru anul 2018 conform procedurii SMC elaborate de către ANCPI.

Participarea personalului din cadrul compartimentelor funcționale la cursurile organizate de către ANCPI, oficiul teritorial sau de către organisme abilitate, atât în domeniul specific de activitate, cât și în domeniul controlului intern este îngreunată de lipsa fondurilor alocate pentru instruire externe și de lipsa de timp a personalului de conducere și de execuție pentru instruire interne. Există riscul deprofesionalizării personalului. Lipsa de timp se datorează în primul rând deficitului de personal și gradului mare de încărcare cu activități curente a personalului existent.

În cursul lunii octombrie 2017 am transmis planurile pentru pregătirea profesională pentru anul 2018 către ANCPI în atenția Centrului de Pregătire Profesională.

Standardul 5 - Obiective

Obiectivele generale la nivelul oficiului sunt stabilite astfel încât acestea să fie în concordanță cu misiunea OCPI, deasemenea și obiectivele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și acestea sunt comunicate către salariații și terții interesați.

Standardul 6 – Planificarea și Standardul 7 Monitorizarea performanțelor

Pentru atingerea obiectivelor, conducerea OCPI Covasna asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor entității și organizează consultări prealabile atât în cadrul compartimentelor entității, cât și între compartimentele respective.

A fost asigurată monitorizarea performanțelor, pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate urmare a acțiunii de monitorizare

Conducerea OCPI Covasna a organizat 9 ședințe a Consiliului de conducere în conformitate cu prevederile din ROF. Au fost întocmite procese verbale de ședință.

Standardul 8 –Managementul riscului

La OCPI Covasna a fost actualizat registrul de riscuri și înregistrat cu nr. 6369/29.11.2017. Planul de gestionare al riscurilor a fost înregistrat cu nr. 6370/29.11.2017. În identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor de corupție inclusiv pentru determinarea măsurilor preventive și control, s-a respectat procedura PO-6.1-02-Metodologia privind managementul riscurilor de corupție, aprobată la nivelul ANCPI și transmisă OCPI Covasna.

Au fost transmise grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul ANCPI, constituit la nivel central, în format letric și în format electronic Fișele de analiză a activităților vulnerabile la corupție iar pentru fiecare activitate s-au completat Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție întocmite separat pentru fiecare compartiment funcțional din cadrul OCPI Covasna.

Standardul 9 - Proceduri

OCPI Covasna nu are acoperit numărul de activități procedurabile cu proceduri operaționale. Atât întocmirea procedurilor cât și revizuirea acestora datorită modificării repetate a cadrului normativ și a altor premise presupune un efort suplimentar cu alocarea de timp corespunzător atât pentru personalul de conducere cât și pentru cel de execuție care trebuie să participe la această activitate. Lipsa de timp se datorează în primul rând deficitului de personal și gradului mare de încărcare cu activități curente a personalului existent.

Standardul 10 – Supravegherea

La nivelul OCPI Covasna au fost efectuate 41 controale ierarhice consemnate în registrul controalelor ierarhice.

Efectuarea controalelor ierarhice asupra tuturor activităților inventariate la nivelul instituției presupune un efort suplimentar cu alocarea de timp corespunzător atât pentru personalul de conducere cât și pentru cel de execuție care trebuie să participe la această activitate. Lipsa de timp se datorează în primul rând deficitului de personal și gradului mare de încărcare cu activități curente a personalului existent.

Personalul de conducere alocă majoritatea timpului activității de coordonare și foarte puțin timp activității de control ierarhic existând riscul apariției erorilor și pierderilor, neregulilor și fraudei.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

Instituția asigură stabilirea și urmărirea aplicării în practică a măsurilor de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului etc.

Pentru implementarea integrală a acestui standard se impune alocarea de urgență de către ANCPI a fondurilor necesare pentru contractarea de servicii de inventariere și arhivare a documentelor care au fost preluate neinventariate de la Ministerul Justiției în anul 2004. Având în vedere că județul Covasna se află în zona în care a fost aplicabil Codul Civil Austriac și ulterior Decretul lege nr. 115/1938 volumul acestor documente neinventariate conform legislației în vigoare este foarte mare.

Obiectivul general (strategic) numărul 2

Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate

Obiectivul specific numărul 2.1

Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și carte funciară

Activitatea 2.1.1.

Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPI.

Nu s-au făcut propuneri pentru actualizarea aplicațiilor informatice integrate.

PRINCIPALELE PROBLEME GENERATE DE IMPLEMENTAREA E-TERRA 3:

Nu apare mesaj în cazul în care construcția depășește terenul.

Nu apare mesaj în cazul în care există diferență de suprafață la suprafața din act și respectiv suprafața din coordonate.

Stadiul operaționalizării sistemelor Registrul Electronic Național al Nomenclurii Stradale și Registrul Agricol Național.

Au fost activate 67 conturi pentru 12 UAT-uri , restul UAT-urilor (33) nu au completat formularul online de creare utilizatori sau nu au trimis cererea scrisă de activare conturi.

Activitatea 2.1.2.

Întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software

Problemele apărute în aplicația e-terra au fost raportate pe Mantis. OCPI Covasna a avut 26 incidente pe parcursul anului 2018.

Obiectivul specific nr. 2.2.

Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor / Realizarea unei baze de date electronice

Activitatea 2.2.1

Lucrări sistematice de cadastru în unități administrativ-teritoriale – Proiect CESAR

Nu am avut contracte cu Proiectul Cesar

Activitatea 2.2.2

Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ cuprinse în Programul național de cadastru, programul operațional regional 2014-2020 și în cele care au încheiat protocoale cadru de colaborare cu ANCPI și contracte în derulare.

La OCPI Covasna în baza Acordului Cadru nr. 24239/03.10.2017 semnat de către ANCPI cu SC CORNEL&CORNEL TOPOEXIM SRL pentru derularea lucrărilor de înregistrare sistematică în două UAT-uri din județul Covasna respectiv Cernat și Malnaș, au demarat activitățile de înregistrare sistematică în comuna Cernat.

Programul operațional regional 2014-2020

În luna noiembrie directorul oficiului teritorial a semnat, Acordul de parteneriat pentru pentru realizarea proiectului major CREȘTEREA GRADULUI DE ACOPERIRE ȘI DE INCLUZIUNE A SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE A PROPRIETĂȚILOR ÎN ZONELE RURALE DIN ROMÂNIA.

Obiectul parteneriatului este de a stabili drepturile și obligațiile părților (ANCPI, 40 de OCPI-uri și Centrul Național de Cartografie) contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente *proiectului major Creșterea gradului de acoperire și de incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România*, care este inclus în Programul Operațional Regional 2014-2020, și face obiectul Axei prioritare 11 - *Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară*, prioritatea de investiție 11.1 – *Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă*, al cărei Obiectiv specific este *Creșterea gradului de acoperire geografică și de înregistrare a proprietăților din zonele rurale în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară (SICCF)*, apel de proiecte *POR/2017/11.1/1*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prin Ordinul comun al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerului Transporturilor, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 6962/1743/389/1522/2017 s-a aprobat Listei unităților administrativ-teritoriale din mediul rural în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor, care vor beneficia de finanțare din fonduri europene structurale și de investiții în cadrul axei prioritare 11 a Programului operațional regional 2014-2020.

LISTA

unităților administrativ-teritoriale din mediul rural în care se vor desfășura lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor, care vor beneficia de finanțare din fonduri europene structurale și de investiții în cadrul axei prioritare 11 a Programului operațional regional 2014-2020

Nr. crt.	SIRUTA	JUDEȚ	UAT	Suprafața UAT (ha)
		COVASNA		
1	63802	COVASNA	BĂȚANI	22,165
2	63937	COVASNA	BOROȘNEU MARE	6,479
3	64096	COVASNA	BREȚCU	11,275
4	64130	COVASNA	CATALINA	5,505
5	64194	COVASNA	CERNAT	11,461
6	65147	COVASNA	DALNIC	5,407
7	64390	COVASNA	HĂGHIG	4,686
8	64568	COVASNA	MOACȘA	3,333
9	64602	COVASNA	OJDULA	11,273
10	64639	COVASNA	OZUN	8,450
11	64773	COVASNA	RECI	5,561
12	64826	COVASNA	SÂNZIENI	9,986
13	64871	COVASNA	TURIA	14,717

Lucrări de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale

Status finanțare 2016

Nr. UAT-uri finalizate	Denumire UAT-uri finalizate	SIRUTA	Nr. sectoare cadastrale finalizate	Nr. cărți funciare deschise	Suprafața aferentă cărților funciare deschise (ha)	Nr. UAT-uri în lucru	Denumire UAT-uri în lucru	SIRUTA	Nr. sectoare cadastrale în lucru	Nr. contracte de finanțare în vigoare	Nr. contracte de servicii în vigoare
6	BELIN	63866	1	125	87,86						
	ILIENI	64425	1	163	145,88						
	LEMNIA	64461	1	113	59,96						
	Sfântu Gheorghe	63394	1	131	149,84						
	VALCEL E	64942	1	108	31,85						
	ZAGON	65011	1	116	42,76						
TOTAL			6	756	518,15	TOTAL					

STATUS - FINANȚAREA II (2017-2018)

Județ	Număr UAT în care s-au finalizat sectoare cadastr.	Denumire UAT-uri finalizate	SIRUTA	Nr. total sectoare cadastr. finalizate	Nr. cărți funciare deschise	Suprafața aferentă cărților funciare deschise (ha)	Nr. UAT-uri cu sectoare cadastr. în lucru	Denumire UAT-uri în lucru	SIRUTA	Nr. total sectoare cadastrale în lucru	Nr. imobile	Nr. contracte de finanțare în vigoare	Nr. contracte de servicii în vigoare			
CV							10	Bixad	65121	2	200	10	11			
								Brețcu	64096	8	2100					
								Brăduț	64041	9	300					
								Catalina	64130	3	600					
								Chichiș	64238	13	572					
								Dalnic	65147	12	1000					
								Ghelința	64318	1	160					
								Ojdula	64602	5	1000					
								Vâlcele	64942	7	1750					
								Zagon	65011	4	500					
								TOTAL		64	8182					
					0	0		0								

Activitatea 2.3.1

Identificarea și conversia în format digital a tuturor cărților funciare de hârtie în care sunt înscrise imobile aflate în circuitul civil

Pe parcursul anului au fost convertite **1366** de cărți funciare existente în arhivele OCPI Covasna.

Obiectivul specific nr. 2.4.

Crearea unor arhive analogice și digitale

Activitatea 2.4.1.

Identificarea și conversia documentațiilor de cadastru

Pe parcursul anului au fost convertite 29 geometrii existente în arhivele OCPI Covasna.

Obiectivul general (strategic) numărul 3

Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare

Obiectivul specific 3.1

Realizarea infrastructurii necesare pentru înregistrarea proprietății

Activitatea 3.1.1.

Realizarea planurilor parcelare la nivel județean

Activitatea 3.1.2.

Atribuirea de numere cadastrale imobilelor din planurile parcelare recepționate

Activitatea 3.1.3.

Înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate, în baza planului parcelar digital

Activitatea 3.1.4.

Implementarea reglementărilor privind înscrierea din oficiu în cartea funciară a titlurilor de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare pe baza planurilor parcelare validate de comisia județeană și recepționate de oficiile teritoriale în baza art. 39 alin. (4) din Legea nr. 7/1996.

Coordonarea specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale de fond funciar în vederea întocmirii planurilor parcelare în formatul standard prevăzut de Regulamentul privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară.

La data de 31.07.2018 suprafața acoperită cu planuri parcelare este de 107.237 ha.

Au fost solicitate informații de către comisiile locale Ozun și Dobârlău pentru întocmirea planurilor parcelare cu alocare de număr cadastral.

Au fost întocmite 210 titluri de proprietate pe agricol și 4 titluri de proprietate pe fond forestier.

La nivelul comisiei județene de fond funciar din județul Covasna este elaborat și aprobat prin Hotărârea Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Covasna nr. 980 din 07.12.2017 modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Covasna în care este precizat că documentația pentru eliberarea titlurilor de proprietate trebuie să conțină planuri parcelare avizate de OCPI, în format digital, (sau planuri analogice care nu vor fi avizate deoarece nu sunt întocmite conform Ordinului ANCPI nr.700/2014) care vor fi confruntate cu evidențele OCPI/Ocoalele Silvice. Planurile analogice vor fi depuse doar prin excepție, în situația în care nu există fondurile necesare elaborării planurilor parcelare în format stereo 70. Acestea vor fi semnate de către primar și persoana autorizată în lucrări topografice care le-a întocmit.

Directorul OCPI Covasna a adus la cunoștința comisiilor locale și județene din județ care sunt consecințele lipsei planurilor parcelare respectiv implicații negative în realizarea unor obiective de interes național sau local pentru dezvoltarea infrastructurii și promovarea unor investiții, accesarea de fonduri europene, în realizarea măsurilor stabilite în Programul de guvernare și în angajamentele asumate în fața Uniunii Europene.

Orice proiect cu finanțare europeană presupune obligativitatea înscrierii prealabile a imobilelor în cartea funciară.

Înregistrarea imobilelor reprezintă beneficii atât pentru cetățenii din mediul urban și rural cât și pentru autoritățile administrației publice centrale și locale prin evidențierea strictă a domeniului public și privat al Statului și al unităților administrativ-teritoriale.

ACTIVITĂȚI CURENTE

1. CADASTRU

1.1 Verificarea activității de specialitate desfășurate de persoanele autorizate pe teritoriul județului

Conform prevederilor Regulamentelor aprobate prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 107/2010 și 700/2014 persoanele autorizate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Covasna au fost supuse controlului în cazurile în care inspectorii au constatat suprapuneri în planul cadastral în format digital și au convocat persoanele autorizate pentru verificarea la teren a suprapunerilor.

1.2 Activitatea de avize, recepții și furnizare date, respectiv serviciile de recepție cadastrală a documentațiilor conform Ordinului 700/2014 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Total documentații admise 2018
1.	Avize începere lucrări cod 1.1.1	32
2.	Recepții tehnice pentru lucrări de măsurători terestre cod. 1.1.2	627
3.	Lucrări E-terra: recepția cadastrală a documentațiilor conform ODG 700/2014, cod. 2	3492
4.	Autorizare persoane fizice	3
5.	Conversie de geometrii actualizate	3014
6.	Avize de scoatere din circuitul agricol	0

2. Publicitate imobiliară

2.1 Conversia din oficiu în format digital a cărților funciare

În funcție de gradul de încărcare cu lucrări a asistenților registratori, în baza cererii registratorului șef, s-au efectuat conversii din oficiu în sistemul integrat de cadastru și cartea funciară a cărților funciare care nu fac obiectul unor operațiuni la cerere respectiv introducerea codului numeric personal al titularilor drepturilor reale.

Conversia din oficiu a cărților funciare se efectuează conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1050/31.10.2013.

Totodată în cadrul videoconferințelor ținute de conducere pe această temă, ni s-a solicitat să acordăm mai mare importanță acestei activități și să soluționăm aceste cereri din oficiu cu prioritate.

2.2 Activitatea curentă la BCPI urile din județul Covasna

Volumul de cereri soluționate în perioada 01.01.2018 – 31.07.2018, de către fiecare Birou de Cadastru și Publicitate Imobiliară din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, urmare a analizei realizate de către registratorul șef, se prezintă astfel:

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Nr. de cereri depuse	Nr. de încheieri dispuse
Sfântu Gheorghe	30742	9032
Târgu Secuiesc	21942	7676
Întorsura Buzăului	4374	1054

Împotriva acestor încheieri au fost depuse un număr de 68 cereri de reexaminare.

3. Economic

Veniturile realizate în cursul anului 2018 comparativ cu anul 2017 la OCPI Covasna se prezintă astfel:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	01.01-30.06.2017	01.01-30.06.2018	Diferențe
1.	Venituri din activitatea de cadastru	322977	321762	-1215
2.	Venituri din activitatea de Publicitate Imobiliară	1606430	1553116	-53314
3.	Aviz pentru scoateri din circuitul agricol	0,00	0,00	0,00
4.	Scoateri din circuitul agricol definitive	0,00	0,00	0,00
5.	Alte venituri	63	344	-23,15
	Total încasări	1929470	1875222	+281

Plăți efectuate în cursul anului 2018 comparativ cu anul 2017.

mii lei

Perioada	Total plăți	Plata netă privind personalul	Plata netă privind bunuri și servicii	Plata netă privind capitalul
01.01-30.06.2017	1444809	1248306	189843	0
01.01-30.06.2018	1616359	1401990	214369	0
Creștere/descreștere	+171550	+153684	+24526	0

4.1 Analizarea nevoilor și stabilirea obiectivelor de instruire prin consultarea șefilor de compartimente

S-au efectuat semestrial instruirile interne cu toți angajații din cadrul OCPI Covasna, cu tematica „Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare și anume”:

- Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, aprobat prin Legea nr. 477/2004;
- Regulamentul intern al instituției;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, Precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

4.2 Coordonarea și asigurarea însușirii normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor de către angajații instituției

S-a efectuat instructajul periodic pentru semestrul I pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă, conform Graficului pentru instruirea periodică a lucrătorilor.

4.3 Urmărirea permanentă a actualizării fișelor posturilor de către șefii de compartiment

Conducerea instituției a comunicat tuturor angajaților care sunt sarcinile entității, rezultate din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. S-au întocmit și s-au actualizat, ori de câte ori necesitățile au cerut, fișele postului pentru toți angajații instituției.

Concluzii

După cum se poate observa și din raport o parte din obiectivele OCPI Covasna sunt duse la îndeplinire cu dificultate în primul rând datorită unor factori externi dar și unor factori interni.

Inventarierea de către conducerea oficiului teritorial a potențialelor evenimente ce ar putea degenera în crize este foarte importantă în ceea ce constituie „managementul crizelor”, „gestionarea crizelor”

Prevenirea este de departe cea mai simplă și mai puțin costisitoare cale de a controla o posibilă criză.

Cheia pentru anticiparea și evitarea crizei este evaluarea lucrurilor care ar putea să meargă rău, ce pot afecta oamenii și ce pot crea vizibilitate.

Din nefericire modul defectuos în care au fost aplicate legile de retrocedare în România constituie principalul impediment pentru înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare.

Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România adoptată în vederea rezolvării problemei structurale constatate de către Curtea Europeană a Drepturilor Omului a generat la rândul ei o serie de controverse și nemulțumiri atât în rândul cetățenilor cât și a autorităților locale.

Lipsa de finanțare a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare poate duce la o altă criză de imagine a instituției având în vedere că sistemul de înregistrare din oficiu a imobilelor are ca beneficiari în principal cetățenii, administrația centrală și locală.

Este necesar să fie întocmite planurile parcelare pentru toate titlurile de proprietate eliberate și să fie rectificate sau integrate titlurile de proprietate care conțin erori.

Felician URSACHE
DIRECTOR