

**INSTITUȚIA PREFECTULUI–JUDEȚUL COVASNA
COLEGIUL PREFECTURAL**

ORDINE DE ZI

**Ședința Colegiului Prefectural
din data de 25 aprilie 2018 ora 10**

1. Raport privind activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în cursul anului 2017 ;

Prezintă: Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

2. Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii în cursul anului 2017 în domeniul pensiilor publice.

Prezintă: - Casa Județeană de Pensii Covasna

3. Raport privind activitățile desfășurate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, pe parcursul anului 2017.

Prezintă: - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna

Punctul 1.

RAPORT DE ACTIVITATE Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în anul 2017

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna, funcționează în baza O.U.G. nr. 113/2011, H.G. nr. 151/2012 și Legea nr. 210/2016, **ca serviciu public deconcentrat**, cu personalitate juridică, ordonator terțiar de credite, aplică în județul Covasna politicile, strategiile, legislația și programele elaborate de ANPIS și de MMJS în domeniul beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, în domeniul inspecției sociale și în alte domenii de competență.

2.

OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

Pentru anul 2017, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna a avut următoarele trei obiective generale:

- administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat.
- iminuirea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale.
- Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale.

În vederea atingerii obiectivelor enumerate mai sus, au fost stabilite obiectivele specifice ce derivă din obiectivele generale, activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice, indicatorii de performanță și rezultatele pentru fiecare activitate.

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1 - Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor, prin:
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale, prin:
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale, prin:
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare, prin:

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială, acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate și conform cadrului normativ, realizarea controlului financiar preventiv propriu conform normelor legale, creșterea nivelului de trai al persoanelor defavorizate, utilizarea fondurilor publice conform destinației,

- ✓ Realizarea evidenței electronice a beneficiilor de asistență socială, realizarea necesarului de fonduri bugetare conform solicitărilor,
- ✓ Elaborarea bugetului în conformitate cu principiile bugetare, realizarea plății drepturilor de beneficii de asistență socială, respectarea termenelor de raportare,
- ✓ Realizarea unui schimb eficient de date, respectarea termenelor de răspuns și recuperarea sumelor acordate necuvenit.

A.J.P.I.S. Covasna prin Serviciul beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse, stabilire, monitorizare și recuperare debite a înregistrat lunar, la termenele stabilite de legislație, documentația beneficiarilor privind stabilirea drepturilor la:

- alocația de stat pentru copii,
- indemnizația lunară pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului,
- alocația pentru susținerea familiei,
- venitul minim garantat,
- alocația de plasament,
- indemnizația lunară de hrană HIV/SIDA,
- indemnizații acordate conform art. 31-32 din OuG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare,
- indemnizații lunare acordate pe perioada concediului de acomodare în vederea adopției,
- indemnizații acordate conform art. 58 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ajutoare de încălzire cu energie termică, energie electrică, gaze naturale și lemne
- subvenții acordate asociațiilor și fundațiilor conform Legii nr. 34/1998,
- finanțare investiții pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale.

Pe parcursul anului 2017, agenția a administrat și gestionat beneficiile de asistență socială (12) la nivelul județului, efectuând plăți în valoare totală de 127.343.961 lei pentru un număr mediu total de 67.772 beneficiari.

În anul 2017, AJPIS Covasna a plătit 3 ajutoare de urgență, două pentru calamități naturale și una pentru medicație.

Verificările lunare efectuate în anul 2017 cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială, au avut drept obiective: constatarea corectitudinii utilizării sumelor primite cu titlu de subvenție, calitatea serviciilor acordate de asociațiile și fundațiile subvenționate, respectarea standardelor de calitate corespunzătoare serviciilor pe care le acordă.

În acest sens, au fost întocmite și transmise la ANPIS/MMJS un număr de 82 de rapoarte privind analiza și verificarea documentațiilor transmise de furnizorii de servicii sociale (asociații/fundații) în vederea decontării sumelor/întocmirea și transmiterea situațiilor.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. de dosare restituite U.A.T. -urilor/Nr. total de dosare primite (cazuri noi) = 0/7.382
 - Nr. de dosare introduse/operate în programul informatic Safir/ Nr. dosare primite = 23.858/23.858
 - r. refuz la viză/Nr. vize aplicate (nr. de dosare pe care s-a aplicat viza CFP) = 0/3.088
 - r. de erori/Nr. vize aplicate = 0/3.088
 - Nr. ajutoare de urgență acordate/ Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgență = 3/3
 - r. de solicitări de acordare de subvenții/Nr. de dosare verificate și propuse spre acordarea de subvenții = 5/5

- r. rapoartelor întocmite/Nr. furnizorilor de servicii sociale care beneficiază de subvenții = 82/5
- r. rapoarte extrase/ Nr. rapoarte de extras = 72/72
- onduri primite/fonduri solicitate = 127.376.055/127.376.055
- redite acordate/credite solicitate = 127.376.055/127.376.055
- ume plătite/sume solicitate = 127.343.961/127.376.055
- r. raportări la termen = 64
- r. beneficii verificate prin realizarea de încrucișări de baze de date = 6
- r. de CNP-uri (suspiciuni) verificate/ Nr. CNP-uri (suspiciuni) transmise de ANPIS = 134/134
- r. suspiciuni apărute în urma încrucișărilor pe tipuri de beneficii = 705 ASF, 105 VMG, 128 ICC și 235 STIM.
- numărul de formulare primite și transmise fizic și/sau electronic = 986
- numărul cazurilor de plăți necuvenite/Valoarea totală a plăților efectuate = 1/127343961
- valoarea debitelor constituite/Valoarea plăților efectuate = 2.440/127.343.961
- sume recuperate/Suma totală de recuperat = 2.440/2.440

Obiectiv Specific 2 - Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii sociale
- ✓ recuperarea debitelor încasate necuvenit

Rezultate relevante obținute:

- ✓ diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit
- ✓ existența unei evidențe clare a sumelor recuperate

S-au desfășurat controale tematice cu privire la asigurarea eligibilității plății drepturilor cu titlu de: alocații de stat pentru copii, alocații pentru susținerea familiei, indemnizații creștere copil și stimulent de inserție pentru creșterea copilului, subvenții acordate conform L. 34/1998 și ajutor social, precum și mai multe controale inopinate care au vizat monitorizarea și controlul modului în care sunt cheltuite sumele alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială la Serviciul BAS.

Din totalul de 493 decizii pentru care valoarea totală a debitelor constituite în anul 2017 a fost de 213.932 lei, valoarea totală a debitelor recuperate în anul 2017 a fost de 198.854 lei, ceea ce reprezintă 92,95%.

Efectuarea plăților necuvenite au drept cauze: nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege de către beneficiari în cazul modificării situației acordării drepturilor, nedeclara veniturilor realizate, netransmiterea de către primării a dispozițiilor la termenul la care au intervenit

modificările în familiile beneficiare de drepturi, necomunicarea la termen de către DGASPC a sentințelor/hotărârilor prin care s-au dispus măsuri speciale de protecție a copiilor, etc.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - aloare debite constituite/Valoarea totală a plăților efectuate = 213.932/127.343.961
 - aloare debite constituite prin decizii/Valoarea totală a debitelor constituite = 213.932/213.932
 - aloarea debitelor recuperate/ Valoarea totală a debitelor constituite = 198.854/213.932

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII ȘI FRAUDEI PRIN DESFAȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv Specific 1 - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate
- ✓ Monitorizarea plăților
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de legalitate

În conformitate cu planul anual de control primit de la ANPIS și aprobat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în anul 2017 au fost desfășurate 5 campanii tematice de control a beneficiilor de asistență socială (VMG, ASF, AI, ICC, ASC, PNS și BGH) și 3 campanii privind:

- controlul pensiilor de invaliditate care a vizat verificarea suspiciunilor privind obținerea de venituri din desfășurarea unei activități remunerate. Controlul a vizat și vizite la domiciliul a 66 de pensionari de invaliditate din 12 localități din județul Covasna.
- consilierea și informarea autorităților publice locale, a persoanelor fizice și juridice, publice și private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale.
- verificarea asigurării accesului neîngădit al persoanelor cu dizabilități în instituții publice și private.

Au fost realizate verificări inopinate în urma celor 3 sesizări primite în anul 2017, de la o persoană fizică și 2 de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În urma activităților de identificare a situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari au fost identificați un număr de 21 beneficiari VMG, ASF, AI, ICC și stimulent de inserție, pentru care s-au efectuat plăți necuvenite în valoare de 15.565 lei, au fost emise 21 decizii/dispoziții de recuperare a sumelor acordate necuvenit. Suma de 12.950 lei a fost recuperată prin reținere de la plată a dreptului, iar 2.615 lei a fost predată prin adresă la ANAF pentru recuperare.

În vederea remedierii deficiențelor constatate în cadrul programelor verificate, inspectorii sociali au dispus ca urmare a confirmării suspiciunilor, atât măsuri fără impact financiar cât și cu impact financiar. Au fost dispuse în total 34 de măsuri, stabilind termenele de realizare și persoanele responsabile în vederea îndeplinirii acestora. Măsurile au fost aplicate unui număr de 6 autorități administrativ teritoriale, 1 DGASPC, 1 AJPIS în calitate de entități supuse verificării. Toate măsurile dispuse au fost îndeplinite până la 31.12.2017.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. controale tematice efectuate/Nr. controale tematice planificate prin planul tematic anual de inspecție = 112/112
 - r. controale inopinate efectuate/Nr. de solicitări (petitii) înregistrate = 3/3
 - r. persoane cărora beneficiul social le-a fost acordat în mod necuvenit/Nr. total beneficiari (pe fiecare tip de beneficiu de asistență socială și cumulată pe toate beneficiile de asistență socială) = 53/387
 - r. măsuri corective dispuse în urma controalelor realizate/Nr. nereguli administrative constatate de inspectorii sociali = 34/34
 - r. măsuri implementate de U.A.T. - uri/ Nr. de măsuri recomandate ca urmare a controalelor = 34/34

Obiectiv Specific 2 - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ A.N.P.I.S. Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la
- ✓ Realizarea controalelor inopinate
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

Rezultate relevante obținute:

- ✓ acordarea serviciilor sociale în condiții de respectare a standardelor minime de calitate și de cost
 - ✓ Realizarea controalelor inopinate
 - ✓ monitorizarea măsurilor de remediere
 - ✓ aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal
- În anul 2017 nu au fost realizate controale în legătură cu modul de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de cost.
- S-a propus ca în cadrul procedurii de evaluare să fie inclusă și evaluarea eficienței utilizării banului public prin controlul standardelor de cost, redefinind rolul inspectorului social.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:

- r. serviciilor sociale verificate/ Nr. serviciilor sociale de verificat transmise de ANPIS = 0/0
- r. controale inopinate efectuate/Nr. solicitarilor (petitiilor) inregistrate = 0/0
- r. măsurilor implementate/nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate = 0/0
- r. sancțiunilor aplicate = 0

Obiectiv Specific 3 - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate – licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate

✓ Monitorizarea măsurilor dispuse

✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

Rezultate relevante obținute:

✓ servicii sociale licențiate

✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat

✓ diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ

La solicitarea MMJS/ANPDCA/ANPD/ANES au fost realizate evaluările în teren.

S-au realizat 50 de controale, din care 23 au fost monitorizări pentru serviciile sociale pentru care au fost dispuse măsuri de remediere. Aceste monitorizări de teren s-au finalizat prin rapoarte. De menționat, că 9 servicii sociale au fost monitorizate pe motivul că în anul 2016, în urma rapoartelor de teren, nu au obținut licența de funcționare. Echipa de inspectori a dispus măsuri de remediere în ceea ce privește respectarea SMO, măsuri care au făcut obiectul monitorizărilor din anul 2017.

Totodată, în anul 2017, 3 servicii sociale au fost replanificate pentru monitorizare măsuri de 3 ori, 1 serviciu social fiind replanificat de 2 ori, în final pentru cele 4 servicii sociale s-a emis propunerea de retragere a licenței de funcționare, măsurile dispuse nerealizându-se. Pentru alte 2 servicii sociale s-a propus retragerea licenței de funcționare, acestea nemaifăcând obiectul monitorizării.

Pentru anul 2018, un număr 25 servicii sociale sunt planificate pentru reevaluare. De menționat, că există furnizori acreditați care au demarat procedura de licențiere pentru serviciile ce urmează a fi funcționale.

S-au dispus recomandări pentru 17 servicii sociale evaluate cu 79 de măsuri. Numărul deplasărilor/vizitelor efectuate la serviciile sociale a fost de 140.

Deficiențele cele mai frecvente: lipsă aviz/autorizație PSI, numărul și structura de personal insuficiente, lipsă personal de specialitate, sau personal de specialitate insuficient pentru instrumentarea cazurilor (ex. psiholog, asistent social, kinetoterapeut, educatori de specialitate, etc.), neasigurarea de către furnizor a supervizării externe pentru coordonatorul centrului, a personalului și a voluntarilor, neaplicarea de chestionare de satisfacție, neasigurarea spațiilor de cazare/număr de beneficiari, neasigurarea unui număr suficient de toalete, chiuvete, cabine de duș pentru beneficiari, neasigurarea dormitoarelor beneficiarilor cu toate dotările prevăzute de standardele în vigoare, neasigurarea din bugetul furnizorului a sumelor destinate taberelor, excursiilor pentru beneficiarii din CTF-uri, lipsa consemnărilor în privința evaluărilor/consilierilor psihologice în PPI-uri, neurmărirea îndeplinirii celor înscrise în planul de reabilitare și/sau de reintegrare socială, respectiv în planul individualizat de protecție și adaptarea acestora în funcție de progresele sau dificultățile întâmpinate pe parcurs de către copil, reevaluarea situației copilului nu se realizează o dată la 3 luni, conform legii, nu se asigură formarea continuă a personalului.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. solicitări de evaluare transmise de MMJS/Nr. evaluărilor în teren realizate = 35/35
 - r. măsurilor implementate/Nr. măsurilor recomandate = 67/79
 - r. sancțiunilor aplicate (suspendări, retrageri licențe, sancțiuni contravenționale) = 6 retrageri licențe și 1 avertisment.

Obiectiv Specific 4 - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.
- ✓ Realizarea controalelor inopinate
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat
În anul 2017 au fost realizate controale la 103 entități, din care: 95 de unități de învățământ, 5 UAT-uri, 1 unitate sanitară cu paturi, 1 serviciu public comunitar local de evidența persoanelor și 1 operator de transport în comun din mediul urban. Din cele 103 entități doar 20 au fost adaptate din punct de vedere al elementelor verificate, aceste oferind acces fără constrângeri pentru persoanele cu dizabilități, iar 83 entități nu respectă integral prevederile legale privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional. În cazul celor din urmă s-a constatat că accesibilizarea nu a constituit un obiectiv principal, cadrul legislativ fiind unul facultativ.
Au fost realizate 5 controale inopinate la 5 UAT-uri, care au avut ca obiect neaccesibilizarea trotuarelor pentru persoanelor cu dizabilități.
Pentru remedierea neregulilor constatate au fost dispuse 379 măsuri stabilind termene de realizare și persoanele responsabile în vederea îndeplinirii acestora. Stadiul îndeplinirii măsurilor la 31.12.2017: 273 îndeplinite, 43 măsuri în curs de îndeplinire, iar pentru 63 de măsuri au fost cerute prin adresă prelungirea termenului de realizare.
Pentru neregulile constatate au fost aplicate 68 de avertismente și 16 amenzi contravenționale în cuantum de 96.000 lei.
Din totalul instituțiilor verificate 83% nu respectă reglementările legale privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. instituțiilor verificate/Nr. instituțiilor de verificat conform planului anual primit de la A.N.P.I.S = 103/103
 - r. controale inopinate efectuate/Nr. controalelor (petițiilor) înregistrate = 5/5

▪ r. măsurilor implementate/Nr. măsurilor dispuse ca urmare a controalelor realizate = 273/379

▪ r. sancțiunilor aplicate = 68 avertismente și 16 amenzi contravenționale în valoare 96.000 lei.

Obiectiv Specific 5 - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate

Rezultate relevante obținute:

- ✓ autorități locale informate și beneficiari informați
- ✓

entități controlate și informate

În anul 2017, AJPIS Covasna a organizat o sesiune de informare și consiliere, la care au participat un număr de 63 de persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale de la 43 autorități publice locale din județ.

În cadrul activităților de informare și consiliere la entitățile controlate, o atenție deosebită a fost acordată, aplicării unitare la nivelul județului a celor mai recente modificări legislative și respectarea întocmai a prevederilor respective, a respectării termenelor prevăzute de legile în vigoare cu referire la aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea drepturilor și la plata drepturilor. Totodată s-au clarificat unele sintagme definite de legile în vigoare și importanța ce se impune în ceea ce privește accesibilizarea mediului fizic, informal și comunicațional în instituțiile publice și private pentru persoanele cu dizabilități.

Indicatori de performanță:

- ✓ indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:

▪ r. sesiunilor de informare și consiliere organizate = 1

▪ r. entităților și persoanelor participante = 13 instituții la care s-au completat 306 chestionare de satisfacție completate pe componenta servicii sociale și 43 de UAT-uri cu 63 participanți pe componenta beneficii sociale

▪ r. instituțiilor consiliate ca urmare a controlului (fișe de consiliere) = 13 instituții cu 403 fișe de consiliere completate pe componenta servicii sociale și 225 de instituții cu 450 fișe de consiliere pe componenta beneficii sociale.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, UMANE SI INFORMATIONALE

Obiectiv Specific 1 - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, prin:
 - ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu și realizarea inventarierii patrimoniului
- ✓ Elaborarea programului de achiziții:

Rezultate relevante obținute:

- ✓ uget elaborat în conformitate cu principiile bugetare
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare
- ✓ necesar de fonduri întocmit conform solicitărilor
- ✓ controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale
- ✓ termene de raportare respectate
- ✓ realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare
- ✓ respectarea cadrului normativ specific achizițiilor
- ✓ program de investiții implementat

Indicatori de performanță:

- ✓ indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - redite acordate/Credite previzionate = 1.438.417/1.438.417
 - plăți efectuate/Total sume alocate = 1.436.290/1.438.417, din care cheltuieli cu salariile 1.179.699 lei, iar cheltuieli materiale 256.591 lei.
 - fonduri primite/ Fonduri solicitate = 1.438.417/1.438.417, din care cheltuieli cu salariile 1.180.105 lei, iar cheltuieli materiale 258.312 lei.
 - Nr. refuz la viză/ Nr. vize aplicate = 0/1.228
 - Nr. raportări la termen = 228
 - r. fișe individuale întocmite = 799 pentru obiecte de inventar și 200 pentru mijloace fixe
 - aloarea prejudiciilor rezultate din inventarierea patrimoniului = 0
 - r. contracte de achiziții publice întocmite = 31
 - r. listelor de investiții întocmite = 0
 - r. achizitii conforme cu prevederile legislative desfășurate = 121

Obiectiv Specific 2 - Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM al agenției
- ✓ Evaluarea și controlul implementării SCIM
- ✓ Monitorizarea implementării SCIM

Rezultate relevante obținute:

- ✓ program de dezvoltare implementat
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale
- ✓ îmbunătățirea SCIM

Pe parcursul anului 2017, comisia s-a întrunit în 9 ședințe. În anul 2017, personalul implicat în această activitate nu a participat la pregătire profesională pe component SCIM. În cadrul agenției

nu este compartiment audit intern, iar în anul 2017 nu au fost efectuate controale de auditori externi.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. total de măsuri implementate din programul de dezvoltare al SCIM/Nr. total de măsuri propuse inițial în PD = 59/63
 - r. Standarde autoevaluate (I/PI/NI) = 15
 - r. de rapoarte privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial transmise către ANPIS, la solicitarea acestora = 1
 - Nr. deficiente remediate de către AJPIS/Nr. probleme identificate de către audit intern/extern = 0/0.

Obiectiv Specific 3 - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în mod electronic
 - ✓ Reprezentarea AJPIS la activități sau evenimente din domeniul propriu de competență
 - ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public
 - ✓ Soluționarea petitiilor

Rezultate relevante obținute:

- ✓ comunicare eficientă
- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari
- ✓ creșterea vizibilității instituției și o informare corectă
- ✓ acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - r. acordurilor încheiate cu instituțiile = 21
 - r. întrevederilor cu reprezentanții instituțiilor cu care se colaborează = 43
 - r. ședințelor operative interne = 9
 - r. accesări pagina web de către beneficiari = aproximativ 2.540
 - r. postări pe pagina web = 45
 - r. de ședințe/reuniuni/conferințe la care se participă = 66
 - r. răspunsuri transmise/Nr. solicitări conform Legii 544/2001 = 12/12
 - r. reclamații administrative înregistrate = 0

r. răspunsuri transmise/ Nr. total de petiții primite = 9/9.

Obiectiv Specific 4 - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Dezvoltarea structurii organizatorice a instituției
- ✓ Recrutarea personalului
 - ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților
- AJPIS
 - ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției
 - ✓ Promovarea personalului

Rezultate relevante obținute:

- ✓ structura organizațională corelată cu nevoile instituționale
- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane
- ✓ atrice realizată
- ✓ corelare realizată

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - Nr. de posturi nou-înființate = 0
 - r. concursurilor de recrutare/Nr. posturi vacante si temporar vacante existente = 1/2
 - r. participanți identificați pentru a participa la cursuri de formare profesionala (in urma evaluarii anuale/Nr. total de angajati = 17/22
 - r. de fișe de post modificate/Nr. total al fișelor de post = 13/23
 - r. examenelor de promovare = 1

Obiectiv Specific 5 - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate
 - ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială
 - ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției
 - ✓ Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Judetene pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare

Rezultate relevante obținute:

- ✓ cadru juridic conform
- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat

- ✓ cte administrative emise în condiții de legalitate
 - ✓ documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare
- În perioada 01.01.2017-31.12.2017, pe rolul instanțelor de judecată au fost 63 de litigii, din care 20 au fost câștigate (11 - DL 118/1990, 2- (ICC, ASF/VMG), 3 - drepturi salariale, 1 – proces verbal încheiat de inspecția socială, 3 - procese verbale de contravenție). Pierdute 17 (4 – DL 118/1990, 1 - ICC, 1 – drepturi salariale, 11 - procese verbale de contravenție), iar pe rolul instanțelor sunt în curs 26 de litigii. Consilierul juridic a fost prezent în instanța de judecată la un număr de 182 de înfățișări la termen, a redactat 162 de întâmpinări/recursuri.
- În cursul anului 2017, Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Decretului-Lege nr.118/1990 republicat, s-a întrunit în 11 ședințe, în cadrul cărora au fost soluționate 50 de cereri (44 depuse în anul 2017 și 6 în cursul lunii decembrie 2016), din care 26 s-au respins, iar 24 au fost admise (18 urmași pe art. 5 și 6 puneri în executare a sentințelor civile definitive).

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - Nr. total dosare aflate pe rol în fața instanțelor = 63
 - Nr. dosare la care s-a asigurat apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii = 63
 - Nr. cazuri câștigate în instanță = 20
 - r. solicitărilor de consiliere/Nr. misiunilor de consiliere realizate = 375/375
 - r. vizelor aplicate/Nr. erori identificate = 10.823/0
 - r. dosare soluționate/Nr. dosare primite = 50/50
 - r. contestații înregistrate = 8

Obiectiv Specific 6 - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională
 - ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați
 - ✓ Certificarea formării profesionale a adulților
 - ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Proces de monitorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Baze de date complete
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare

În anul 2017, comisia CAJ Covasna s-a întrunit în 15 ședințe.

Secretariatul tehnic a realizat 706 de înregistrări în registru de intrare-ieșire, s-au înregistrat 1.007 de contracte de formare a programelor de calificare, 932 de participanți la programe inițiere/specializare/perfecționare, 18 furnizori în RNFP. Au fost actualizate datele a 1.389 absolvenți care au finalizat programe de pregătire în RNA. În urma verificării certificatelor de

absolvire/calificare, s-a aplicat timbru sec pe un număr de 1.396 certificate. Au fost redactate 138 decizii de autorizare, examinare, evaluare, monitorizare, de includere în lista de specialiști. Conform graficul de monitorizare aprobat de comisia de autorizare, pe parcursul anului au fost monitorizate 2 furnizori cu 2 programe de pregătire în derulare. La nivelul județului Covasna, la finele anului 2017, sunt 17 furnizori autorizați cu 77 de programe de pregătire autorizate.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - Nr. îndrumări metodologice oferite (în scris, telefonic, la sediul CAJ)/Nr. total al solicitărilor de îndrumări metodologice (în scris, telefonic, la sediul CAJ) = 307/307
 - Nr. furnizori autorizați = 10
 - Nr. programe autorizate = 18
 - Nr. monitorizări/Nr. furnizori autorizați = 2/17
 - Nr. cursuri de formare profesională organizate și finalizate de furnizorii autorizați = 88 de grupe
 - r. absolvenți cursuri de absolvire = 749
 - r. absolvenți cursuri de calificare = 744
 - r. cereri solutionate /Nr. total de cereri primite = 1/1.

Obiectiv Specific 7 - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de functionare ca agent de munca temporară

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare
În anul 2017 s-au depus 2 cereri prin care au fost returnate autorizațiile de agent de muncă temporară.
În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, autorizațiile în original au fost transmise Direcției Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - Nr. solicitări soluționate/Nr. solicitări primite = 2/2

Obiectiv Specific 8 - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Libera circulație a persoanelor pe piața muncii
În anul 2017, nu au fost solicitări depuse în baza Ordinului nr. 134/2016.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:

- Nr. atestate eliberate/nr. solicitări = 0/0
- Nr. contestații = 0/0

Obiectiv Specific 9 - Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii
- ✓ Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială
- ✓ Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care solicită și dobândesc statutul de utilitate publică

În cursul lunii februarie 2017 s-a transmis la ANPIS situația persoanelor fără adăpost la 31 decembrie 2016 și situația spațiilor disponibile identificate care pot fi transformate în locuințe pentru grupurile vulnerabile fără adăpost, la nivelul județului Covasna.

Pe parcursul anului 2017, Comisia Județeană de Incluziune Socială Covasna s-a întrunit în 2 ședințe.

Indicatori de performanță:

- ✓ Indicatori stabiliți și realizați pentru anul 2017:
 - Nr. rapoarte/Nr. și tipurile de informații specifice = 2/2
 - Nr. propunerilor transmise la MMJS/Nr. Solicităților =0/0.

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

1. CHELTUIELI EFECTUATE LA BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ/PROGRAME DE SERVICII SOCIALE:

Total cheltuieli efectuate în anul 2017: 127.343.961 lei din care:

- Total titlu 57 – Asistență socială: 103.403.173 lei
- Total titlu 20 – Bunuri și servicii (taxe postale aferente drept): 433.972 lei
- Total titlu 51 – Transferuri între unități ale admin. publice: 23.039.236 lei
- Total titlu 59 – Subvenții: 467.580 lei

2. CHELTUIELI PE ACTIVITĂȚEA PROPRIE:

1. Cheltuieli de personal (inclusiv cheltuieli cu contribuțiile la bugetul de stat)
Titlul 10 "Cheltuieli salariale în bani": s-au efectuat în suma de 1.179.699 lei.
2. Cheltuieli materiale
Titlul 20 "Bunuri și servicii": s-au efectuat plăți în suma de 256.591 lei.

Activitatea de control financiar–preventiv s-a desfășurat conform prevederilor legale aplicabile fiind supuse vizei toate proiectele de operațiuni, astfel asigurându-se legalitatea și regularitatea operațiunilor, precum și încadrarea în limita creditelor bugetare.

Gestionarea patrimoniului și a fondurilor publice s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, urmărindu-se eficacitatea, eficiența și economicitatea în utilizarea resurselor alocate.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

- Principala problemă o reprezintă lipsa de personal, personalul este insuficient raportat la volumul de muncă aferent domeniului specific de activitate,
- Tot pe fondul lipsei de personal asigurarea activității de relații cu publicul se desfășoară cu greutate, totodată este îngreunată și comunicarea intrainstituțională,

- Nealocarea fondurilor nu a permis participarea la programe de formare profesională,
- Nealocarea fondurilor solicitate pentru plata indemnizațiilor membrilor CAJ/specialiștilor evaluatori din partea ANC pentru luna decembrie 2016,
- Transmiterea datelor FOREXEBUG până la data de 20 a lunii, îngreunată de sistemul informatic (ex. nefuncționarea programului de la Ministerul Finanțelor),
- Lipsa monografiei contabile din PO - DIS-09 privind plata drepturilor prevăzute la art. 8 alin (1) lit. e) din OUG nr.82/2016 (reprezentând indemnizația zilnică în suma de 50 lei).

5. CONCLUZII

În vederea realizării obiectivelor, prin măsurile continue/periodice ce se vor impune, instituția va acționa în continuare pentru:

- implementarea permanentă a sistemului de control intern managerial,
- asigurarea plății la termen către beneficiari a beneficiilor de asistență socială,
- urmărirea permanentă a plăților și a încasărilor, preîntâmpinarea plăților necuvenite, reținerea de la plată, constituirea și înregistrarea sumelor plătite necuvenit și recuperarea sumelor încasate necuvenit,
- protecția socială a persoanelor cu dizabilități prin cunoașterea, aplicarea corectă și diseminarea prevederilor actelor normative în vigoare, care reglementează stabilirea și plata drepturilor acestora,
- verificarea acordării serviciilor sociale la nivelul județului Covasna, evaluarea și monitorizarea permanentă a modului de garantare a accesului nediscriminatoriu la servicii sociale și drepturi de beneficii de asistență socială,
- implicarea continuă în acțiunile de informare a populației vis-a-vis de serviciile acordate de agenție, punându-se totodată accent pe dezvoltarea și menținerea de parteneriate cu instituțiile publice pentru o implementare eficientă a legislației în domeniul de activitate al instituției.

Pentru anul 2018, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna își va continua activitatea cu menținerea celor trei obiective generale stabilite pentru anul 2017.

Ödön TÁMPA
Director executiv

Punctul 2.

RAPORT DE ACTIVITATE al CASEI JUDEȚENE DE PENSII COVASNA pe anul 2017

Casa Județeană de Pensii Covasna este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită ca personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale și ulterior, în baza Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, a prevederilor HG nr.118/2012 privind aprobarea statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Casa Județeană de Pensii Covasna, asigură în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat.

Activitatea Casei Județene de Pensii Covasna s-a desfășurat în cursul anului 2017 sub conducerea, îndrumarea și controlul directorului executiv.

I. Activități aflate în subordinea directorului executiv

- a. Compartiment audit public intern
- b. Compartiment juridic și executare silită
- c. Compartiment resurse umane
- d. Compartiment accidente de muncă și boli profesionale

COMPARTIMENTUL AUDIT

La Casa Județeană de Pensii Covasna, activitatea de audit public intern este organizată sub forma unui compartiment distinct, aflat în directă subordonare a directorului executiv, și este desfășurată de un auditor intern, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, atribuțiile compartimentului, fișa de post, planul anual de audit și în baza procedurilor operaționale de lucru. Compartimentul audit nu este prevăzut cu funcție de conducere.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în anul 2017 în baza planului anual de audit, aprobat de directorul executiv, conținând 7 misiuni de audit. Obiectivele acțiunii de auditare au fost stabilite conform prevederilor actelor normative în vigoare, iar activitățile și operațiunile au fost stabilite din lista activităților pe compartimente, întocmită în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Casei Județene de Pensii Covasna.

După tipul și natura misiunilor planificate în anul 2017, cele 7 misiuni de audit sunt:

- misiuni de asigurare (regularitate, performanță, sistem): 5, pondere 71,43%
- misiuni de consiliere formalizate: 2, pondere 28,57%

După domeniile misiunilor planificate și desfășurate în anul 2017, misiunile de audit sunt:

- misiuni de audit referitoare la funcțiile suport: 2, pondere de 28,57% (Metodologia de identificare, analiză și gestionare a riscurilor, misiune de consiliere desfășurată în semestrul I 2017 și Pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, misiune de consiliere desfășurată în semestrul II 2017)
- misiuni de audit referitoare la funcțiile specifice: 5, pondere de 71,43%, în următoarele domenii:
 - domeniul plăți prestații: pondere 14,29% (Verificarea activității de plăți prestații, misiune desfășurată în semestrul I 2017, finalizarea ei fiind reportată din anul 2016);
 - domeniul stabiliri prestații: pondere 14,28% (Verificarea modului de aplicare a normelor și procedurilor interne în activitatea de stabiliri prestații, misiune desfășurată în semestrul I 2017);
- domeniul expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă: pondere 14,29% (Respectarea legislației specifice în desfășurarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, misiune desfășurată în semestrul I 2017);
- domeniul bilete de tratament: pondere 14,28% (Verificarea modului de gestionare a biletelor de tratament, misiune desfășurată în semestrul II 2017);
- domeniul evidență contribuabili: pondere 14,29% (Respectarea aplicării Legii nr. 186/2016 privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii în desfășurarea activității de evidență contribuabili, misiune desfășurată în semestrul II 2017).

Fondul de timp alocat misiunilor de audit: 100% timp alocat realizării misiunilor de audit planificate din fondul de timp disponibil calendaristic. În anul 2017, cele 7 misiuni de audit intern planificate (5 misiuni de asigurare și 2 misiuni de consiliere) au fost realizate în totalitate, rezultând un **grad de realizare a planului anual de audit de 100%**.

Ca urmare a misiunilor de audit desfășurate în 2017, au fost formulate 7 recomandări. Din acestea, 6 recomandări au fost implementate la termenele prevăzute în fișele de urmărire a recomandărilor iar o recomandare are prevăzut un termen de implementare în viitor. Gradul de implementare a recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit desfășurate în anul 2017 este de 85,71% (cu mențiunea că o recomandare reprezentând 14,29% din totalul recomandărilor formulate nu a ajuns încă la termenul prevăzut pentru implementare). Totodată, auditorul intern a urmărit modul de implementare a recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit din anii anteriori. Ca urmare a desfășurării misiunilor de consiliere a fost formulată o propunere de soluție, cu termen de implementare în viitor.

Prin misiunile de audit întreprinse, auditorul și-a îndeplinit menirea de a da asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând la îndeplinirea obiectivelor instituției. Rapoartele de audit public intern au adus plusvaloare prin calitatea și cantitatea de informații transmisă, contribuind la creșterea gradului de înțelegere a proceselor auditate și prin formularea de recomandări menite să îmbunătățească activitatea instituției.

În anul 2017, auditorul intern a urmărit stadiul implementării măsurilor dispuse de Camera de Conturi Covasna prin Decizia nr. 5/13.03.2017 privind înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în Raportul de audit financiar nr. 649/24.02.2017 și Procesul Verbal de constatare nr. 2879/24.02.2017, întocmind note de prezentare înaintate CNPP-Compartimentului Audit Public Intern. Cele 4 măsuri dispuse de Camera de Conturi Covasna prin Decizia nr. 5/13.03.2017 au fost duse la îndeplinire astfel: măsura nr. 2 este integral implementată, iar măsurile nr. 1, 3 și 4 sunt parțial implementate, pentru acestea fiind prelungit termenul de implementare până la data de 31.03.2018, conform Deciziei nr. 5/1/16.10.2017 a Camerei de Conturi Covasna.

Propuneri de îmbunătățire a activității de audit:

Ca orice activitate desfășurată într-o instituție publică, și activitatea de audit public intern necesită procese de perfecționare și îmbunătățire continue. Cunoștințele și competențele profesionale ale auditorului intern pot fi antrenate și perfecționate prin înscrierea și participarea la diferite forme de instruire în cadrul programului de pregătire profesională de specialitate.

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI EXECUTARE SILITĂ

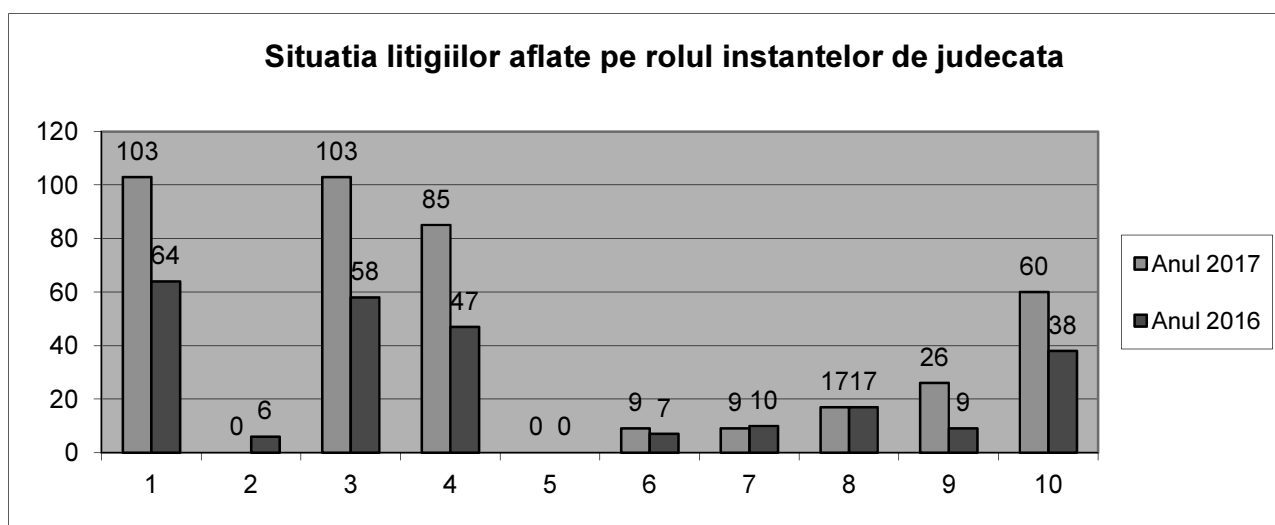
1) **Situația cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care CJP a fost/este parte în anul 2017 se prezintă astfel:**

Litigii	Calitatea procesuală a CJP		Natura litigiilor				Modalitatea de soluționare		
	Reclamant	Pârât	Asigurări sociale	Litigii de muncă	Contencios administrativ	Altele	Favorabil CJP	Nefavorabil CJP	În curs de soluționare
103	-	103	85	-	9	9	17	26	60

Numărul litigiilor în care CJP Covasna a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată : 18 cazuri

Comparativ cu anul 2016

Litigii	Calitatea procesuală a CJP		Natura litigiilor				Modalitatea de soluționare		
	Reclamant	Pârât	Asigurări sociale	Litigii de muncă	Contencios administrativ	Altele	Favorabil CJP	Nefavorabil CJP	În curs de soluționare
64	6	58	47	-	7	10	17	9	38



Numărul litigiilor în care CJP Covasna a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată: 7 cazuri

Litigiile se compun din :

Asigurări sociale

- 35 contestații decizii de debit izvorâte din prevederile Legii nr. 263/2010, din care 10 cauze erau favorabile instituției, 10 nefavorabile, 15 cauze în curs de soluționare;
- 30 contestații pentru recalcularea pensiei în baza Legii nr.263/2010, în vederea valorificării : a formelor de retribuire în acord, a sporurilor pentru munca prestată în regim de lucru prelungit, valorificare perioadă, acord global, RIL

40/2008 din care 6 cauze favorabile instituției, 13 cauze nefavorabile instituției, 11 cauze în curs de soluționare;

- 14 acțiuni formulate în vederea includerii perioadei lucrate în grupa II de muncă la calculul pensiei, în curs de soluționare;
- 2 contestație împotriva deciziei medicale emise de medicul expert al asigurărilor sociale, 1 cauză favorabilă instituției , 1 în curs de soluționare;
- 4 contestații formulate împotriva Hotărârii pronunțate de către Comisia Centrală de Contestații din cadrul CNPP, 3 nefavorabile, 1 în curs de soluționare;

Acțiuni în contencios administrativ

- 8 acțiuni formulate în baza Legii nr. 554/2004 – refuz acordare răspuns – în curs de soluționare ;
- 1 contestație împotriva certificatului de încadrare în grad de handicap, în curs de soluționare;

Altele

- 5 contestații la executare, în curs de soluționare;
- 4 contestații la executare în baza OG nr. 92/2003 – declarații de asigurare- , în curs de soluționare;

2) Activitatea de executare silită

În cursul anului 2017 în baza Legii nr. 207/2015 privin Codul de procedură fiscală au fost introduse în executare silită 35 persoane.

În aceste dosare au fost emise 35 somații în baza deciziilor de imputare în care sumele au fost încasate necuvenit de către debitori – pensionari cu titlu de pensie. A fost emise 25 adrese în vederea identificării calității de asigurat a debitorilor aflați în executare silită pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit din drepturile de pensie.

Au fost emise 10 adrese în vederea identificării bunurilor supuse impozitării a debitorilor aflați în executare silită.

Au fost emise 10 adrese în vederea identificării veniturilor impozabile ori veniturilor realizate din activități independente a debitorilor.

A fost emise 2 adrese în vederea identificării domiciliului actual al debitorilor aflați în executare silită.

Au fost emise 7 adrese pentru identificare proprietăți imobile înscrise în carte funciară pe numele debitorilor.

Au fost emise 2 adrese pentru identificarea înmatriculării vehiculelor pe numele debitorilor.

3) Alte activități

Au fost avizate pentru legalitate 130 de decizii cu caracter administrativ.

Au fost acordate asistență juridică în cazul a unui număr de 189 de petiții cu caracter juridic.

Au fost acordate 10 vize juridice pe contractele de prestări servicii.

Au fost formulate 70 întâmpinări în cauzele în care CJP Covasna era parte.

Au fost formulate 11 apeluri la Curtea de Apel Brașov în cauzele în care CJP Covasna era parte.

Au fost formulate 9 note de ședințe la instanțele de judecată unde CJP Covasna era parte.

Au fost formulate 5 concluzii scrise în litigiile în care CJP Covasna era parte .

Au fost formulate 10 răspunsuri la întâmpinările formulate de către reclamânți în litigiile în care CJP Covasna era parte.

Au fost puse în executare 18 hotărâri judecătorești definitive.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au fost prevăzute în statul de funcții al Casei Județene de Pensii Covasna 41 de posturi, din care: - 35 posturi funcționari publici

- 6 posturi personal contractual

Din totalul de 35 posturi de funcționari publici 31 sunt funcții publice de execuție și 4 funcții de conducere.

Structura personalului după studii,funcții și categorii

Perioadă	Funcționari publici				Personal contractual			
	De conducere	De execuție	Cu studii superioare	Cu Studii medii	De conducere	De execuție	Cu studii superioare	Cu Studii medii
2015	4	31	31	0	0	6	2	4
2016	4	31	31	0	0	6	2	4
2017	4	31	31	0	0	6	2	4

Personalul cu studii superioare reprezintă 90% , iar personalul cu studii medii 10%.

În anul 2017 au avut loc următoarele modificări:

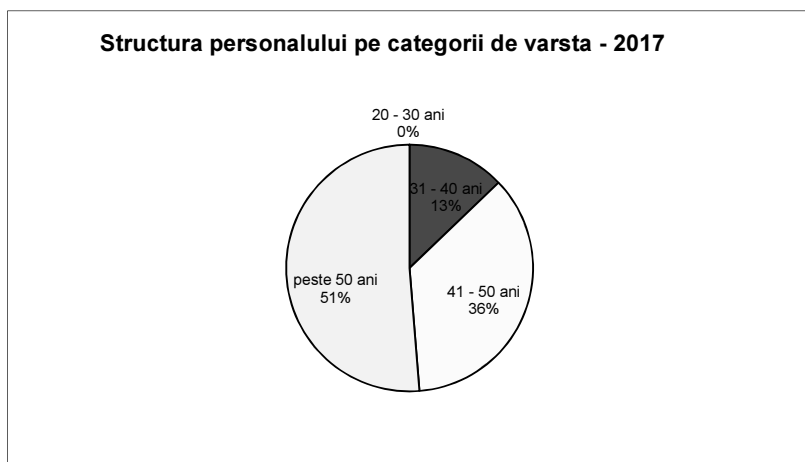
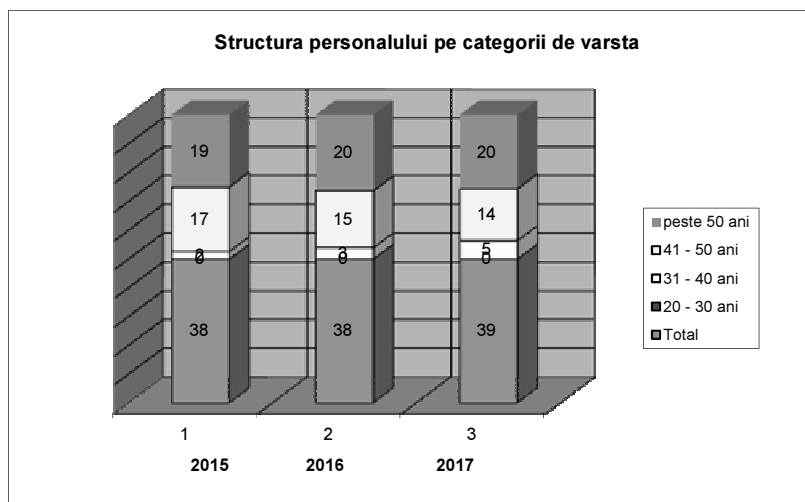
- 2 posturi de funcții publice vacante au fost ocupate astfel:
- 1 post la Compartimentul Plati prestatii
- 1 post la Serviciul Stabilirii pensii interne si internationale

La data de 31.12.2017 exista urmatoarele posturi vacante

- 1 post vacant – 1 functie publică de executie
- 1 post vacant – medic primar
- 1 post temporar vacant

Structura personalului pe vârste și sexe se prezintă astfel:

Vârsta	2015		2016		2017	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
TOTAL	33	5	33	5	33	6
20-30	0	0	0	0	0	0
31-40	2	0	3	0	5	0
41-50	15	2	13	2	12	2
Peste 50 ani	16	3	17	3	16	4



Propunere:

Cresterea importantei activitatii de perfectionare profesionala individuala pentru toti salariatii, in vederea structurarii optime a multitudinii de informatii care trebuiesc asimilate.

II. *Activități aflate în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Stabiliri și Plăți Prestații,*

Principala activitate a Casei Județene de Pensii este stabilirea și plata pensiilor reglementate prin Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii

publice și a îndemnizațiilor lunare reglementate prin legi speciale și se realizează în cadrul a două compartimente: serviciul stabiliri prestații și compartimentul plăți prestații.

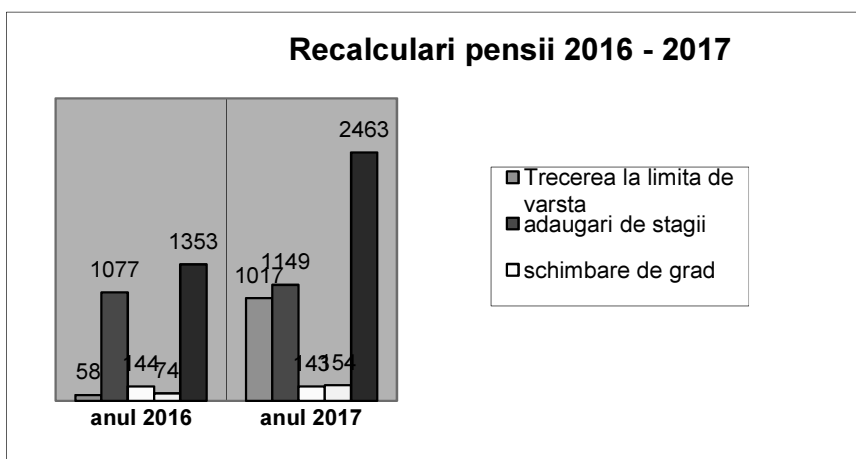
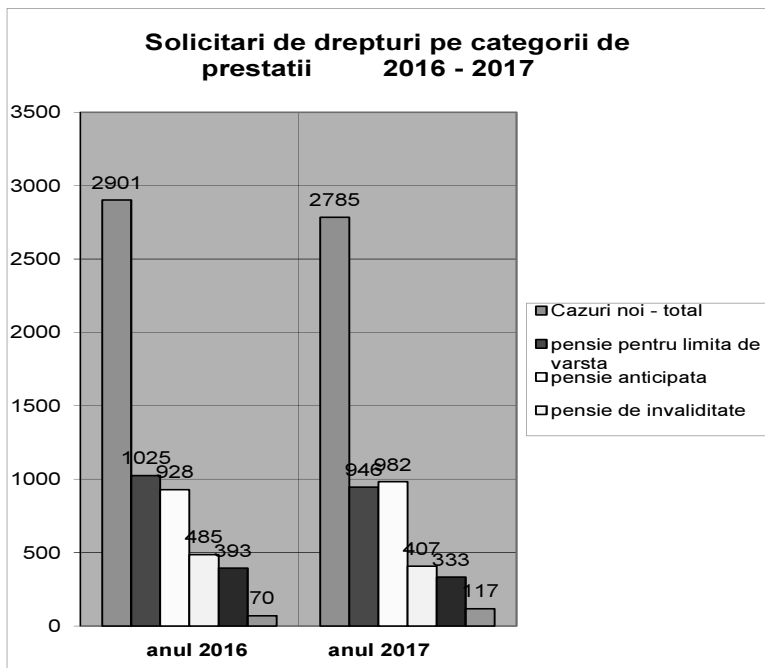
A. STABILIRI PRESTAȚII

În anul 2017 au fost depuse 4234 cereri de stabilire a prestațiilor, din care 2785 cereri de stabilire a cazurilor noi și 1446 cereri de recalculare a drepturilor deja stabilite. Au mai fost de soluționat din oficiu un număr de 1017 recalculări de pensii prin trecere la limită de vârstă.

Astfel *numărul total de cazuri de soluționat în anul 2017 a fost de 5248, din care au fost rezolvate 4904 în cursul anului, diferența se încadrează în termenul legal de soluționare a cererilor (45 zile) și vor fi rezolvate în luna ianuarie 2018.*

1) Situația solicitărilor de drepturi pe categorii de prestații se prezintă astfel:

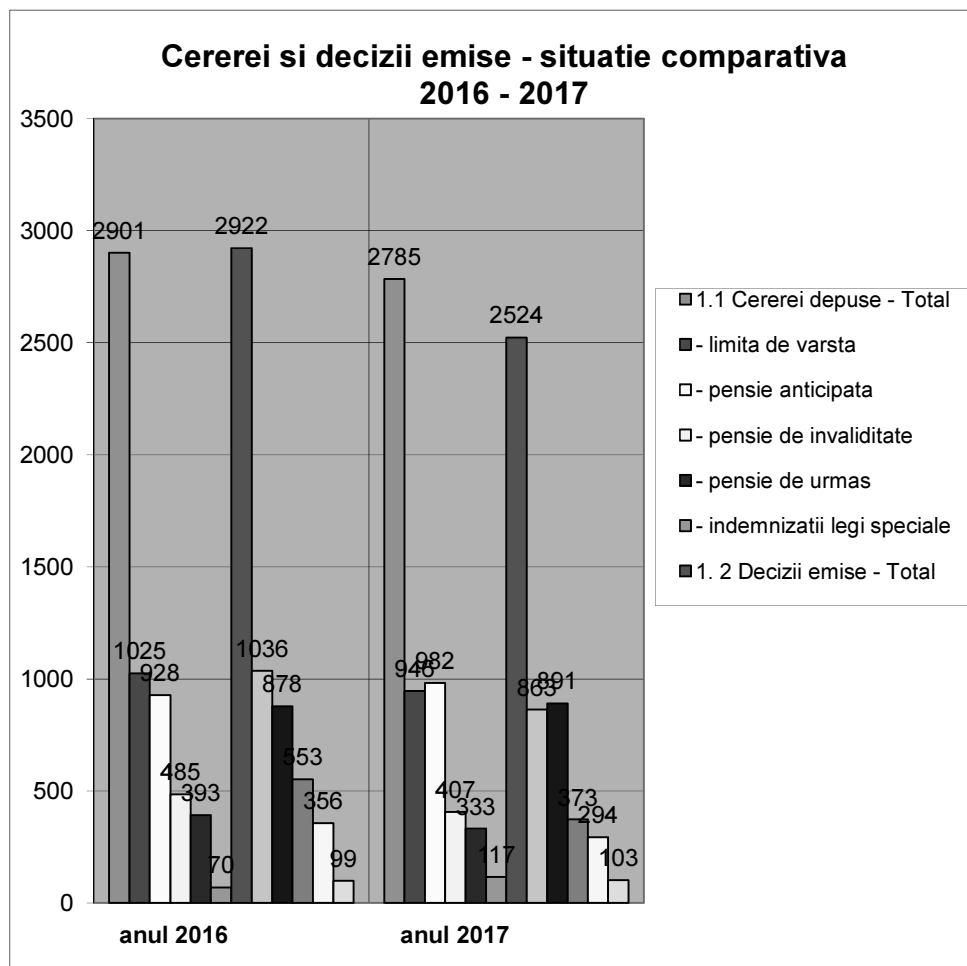
Tip prestație	2016	2017
Cazuri noi, din care:	2901	2785
limita de vârstă	1025	946
anticipată	928	982
invaliditate	485	407
urmaș	393	333
indemnizații legi speciale/pensii de serviciu	70	117
Recalculări, din care:	1353	2463
trecere la LV din oficiu	58	1017
adaugări stagiu	1077	1149
schimb grad	144	143
transferuri	74	154
TOTAL	4254	5248



2) Situația soluționării cererilor de stabilire a prestațiilor

Denumirea categoriei de prestații	Cereri depuse 2016	Decizii emise 2016	Cereri depuse 2017	De Decizii E emise 2017
Cazuri noi din care	2901	2922	2785	2524
limită de vârstă	1025	1036	946	863
anticipată	928	878	982	891
invaliditate	485	553	407	373
urmas	393	356	333	294
indemnizații legi speciale/pensii de serviciu	70	99	117	103
Recalculări din care	1353	2515	2463	2380
trecere la LV la	58	1210	1017	1015

cerere/din oficiu				
adaugări stagii	1077	1087	1149	1088
schimb grad	144	146	143	138
transferuri	74	72	154	139
TOTAL	4254	5437	5248	4904

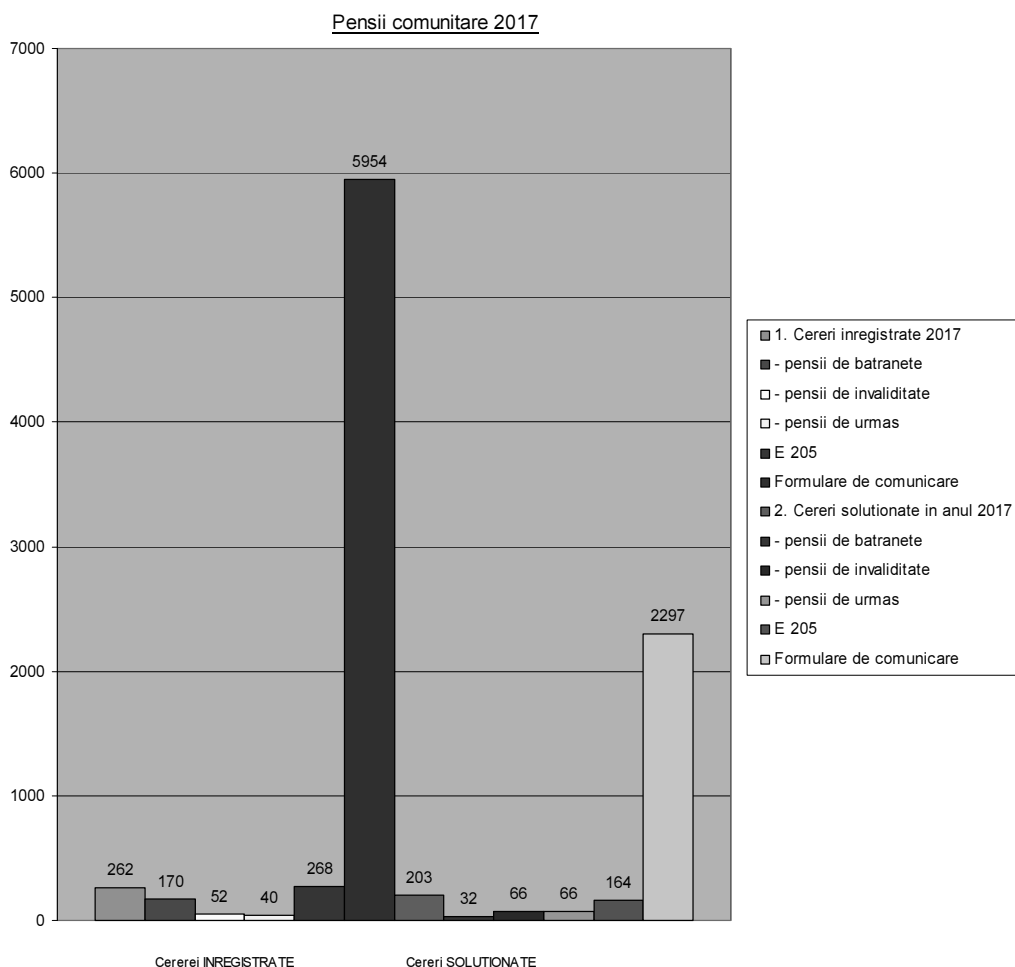


Pe lângă activitatea de stabilire a prestațiilor, un volum important de muncă este reprezentat de activitatea de emiter și comunicare a formularelor de confirmare a stagiilor de cotizare și a celor de legătură cu instituțiile abilitate în domeniul securității sociale din statele membre ale Uniunii Europene. Situația de confirmare a stagiilor de cotizare și activitatea de comunicare a documentelor de legătură se prezintă astfel:

3) Situația stabilirii modificării pensiilor comunitare, confirmarea stagiului de cotizare și activitate a de comunicare a documentelor de legătură

Denumirea solicitării	Cereri inregistrate 2017	Cereri Soluționate 2017
Pensie de bătrânețe	170	105

Pensie de invaliditate	52	32
Pensie de urmaş	40	66
Total pensii	262	203
E 205	268	164
Formulare de comunicare	5954	2297
Recalculari modificari drepturi	460	421



S-au înregistrat cereri pentru pensii comunitare, atât din partea solicitanților cu domiciliul pe teritoriul României, cât și acelor cu domiciliul pe teritoriul altui stat membru.

Acest compartiment, asigura soluționarea cererilor depuse conform Regulamentelor C.E.E nr 1408/71 și 579/1972., dar și a altor acorduri internaționale încheiate de România cu alte state.

Problemele întâmpinate țin de întârzieri în soluționarea cererilor, întârzieri cu circulația documentelor, a formularelor necesare soluționării cererilor, impediment ce poate fi înlăturat, odată cu implementarea unui program informatic de transmitere a formularelor (a informațiilor) pe cale electronică.

4) Contestații la deciziile de acordare sau respingere a solicitărilor de prestații

Contestații înregistrate în C.T.P 2017	Contestații comunicate la Comisia Centrală de Contestații	Contestații retrase	Contestații soluționate în cursul anului, depuse anterior anului 2017		Contestații în curs de soluționare (înregistrate în 2017)	Hotărâri CCC din 2017 atacate în instanță
			Favorabili CJP	Nefavorabil CJP		
28	28	0	10	0	28	1

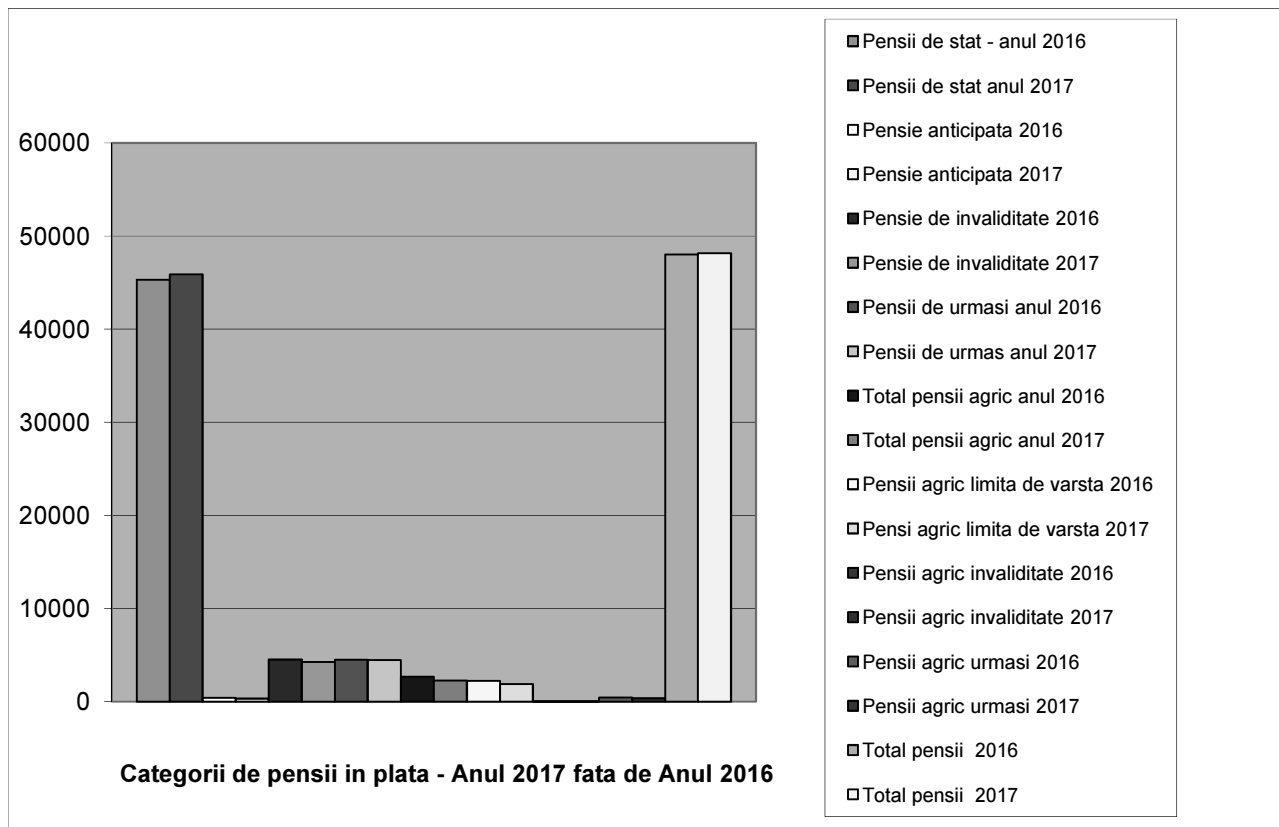
Majoritatea contestațiilor se datorează neluării în considerare conform Legii nr. 263/2010 și a Normelor metodologice de aplicare (HG nr. 257/2011) a sumelor de acord global sau a grupelor de muncă atestate de adeverințe incomplete, ceea ce a determinat respingerea acordării prestației solicitate.

B. ACVITATEA DE PLĂȚI PRESTAȚII

Reprezintă activitatea de plată a prestațiilor stabilite prin deciziile emise de către compartimentul stabiliri prestații și de preluare a obligațiilor fiscale ale titularilor de drepturi bănești.

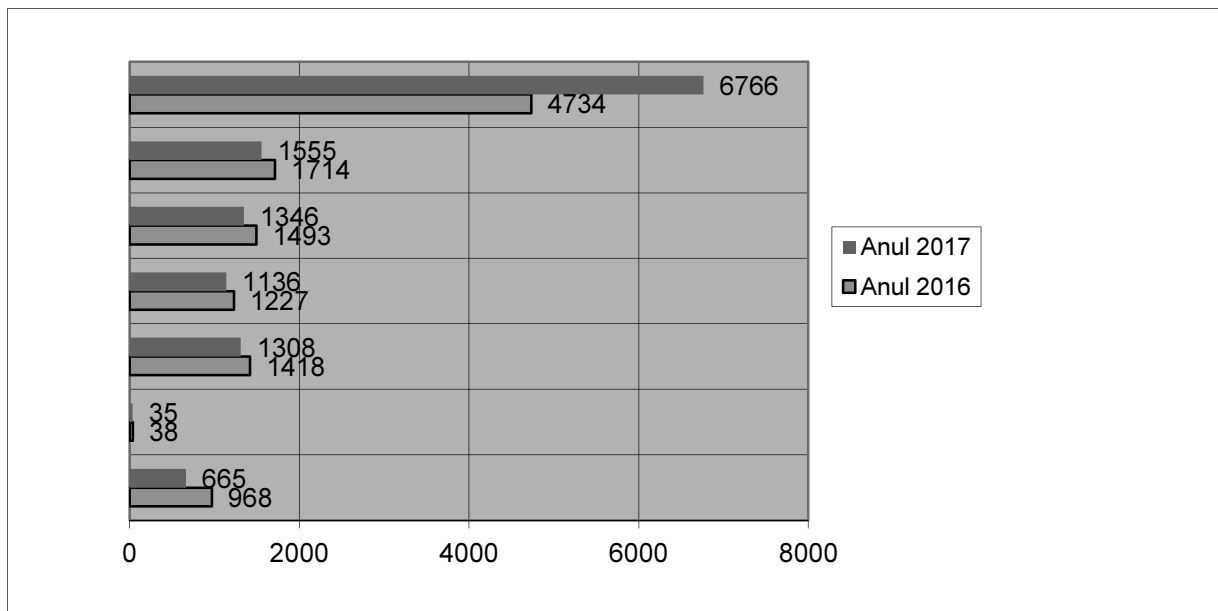
1) Situația pensionarilor după categoria de pensie

Tipul de pensie	2016	2017
Total pensii de stat din care	45.316	45.873
limită de vârstă	34.589	35.344
anticipata	412	333
Anticipata parțial	1.275	1.463
invaliditate	4.522	4.266
urmași	4.518	4.467
Total pensii agricultori din care	2.681	2.265
limită de vârstă	2.232	1.899
invaliditate	8	6
urmași	441	360
TOTAL	47.997	48.138



2) Beneficiari de indemnizații reglementată de legi speciale

Tip indemnizație	2016	2017
L 44/1994 -veterani și văduve de război	968	665
L 42/1991 -revoluționari	38	35
DL 118/1990-deportați,deținuți politici	1.418	1.308
L 189/2000 -persecutați etnici	1.227	1.136
L 309/2002 -detașament de muncă	1.493	1.346
L 578/2004 -ajutor lunar soți supraviețuitor	1.714	1.555
L 6/2009 -pensia socială	4.734	6.766
TOTAL	11.592	12.811

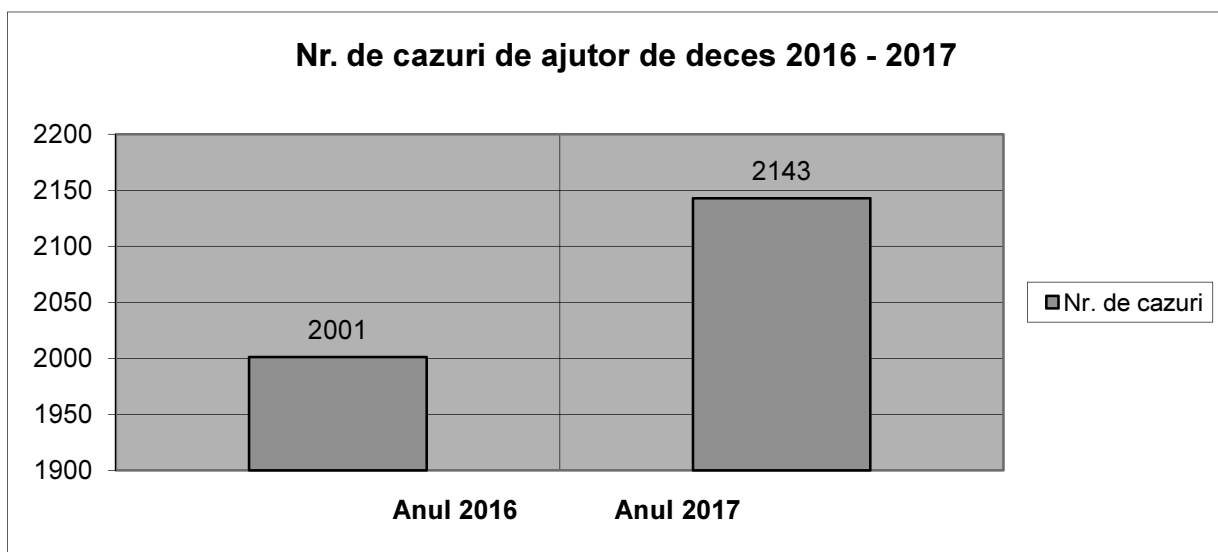


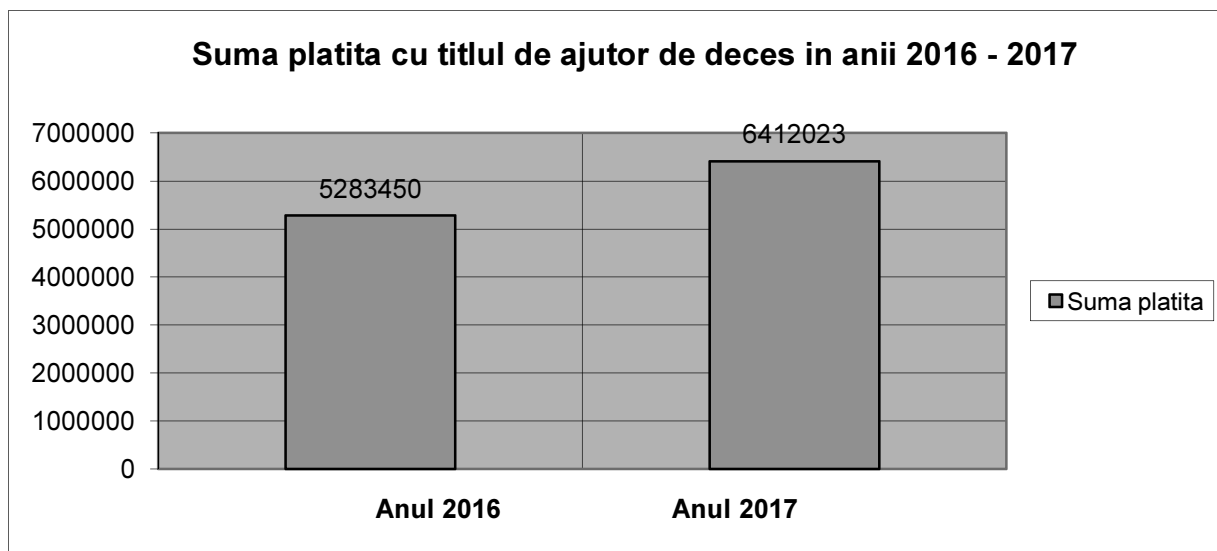
3) Ajutor de deces

în lei

Anul	Număr cazuri	Valoare
2017	2143	6.412.023
2016	2001	5.283.450

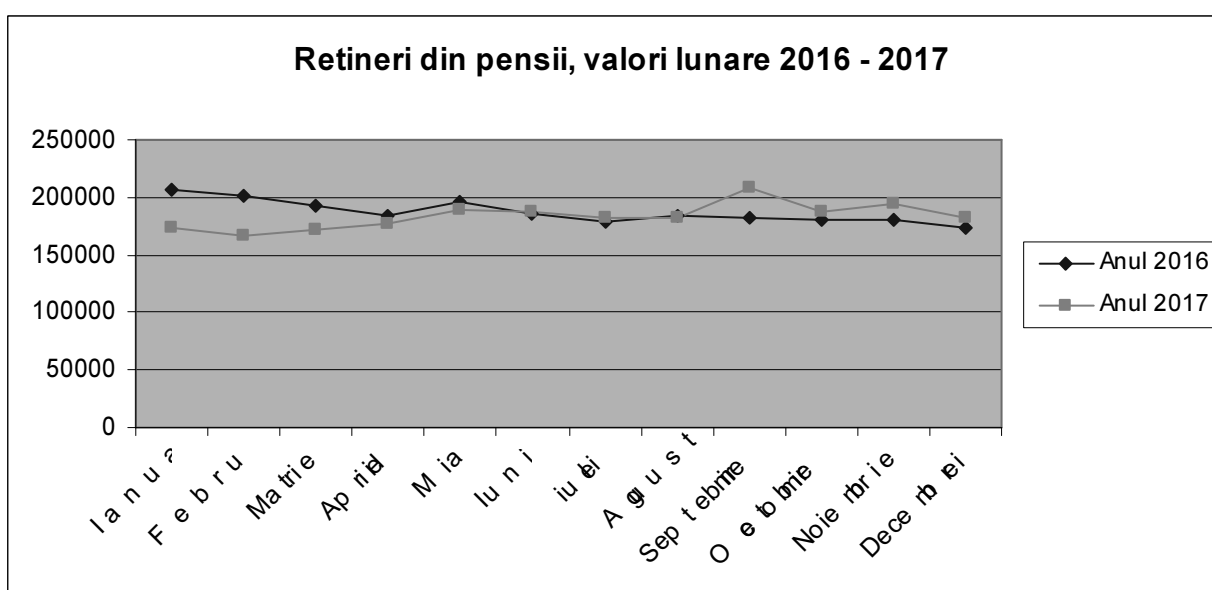
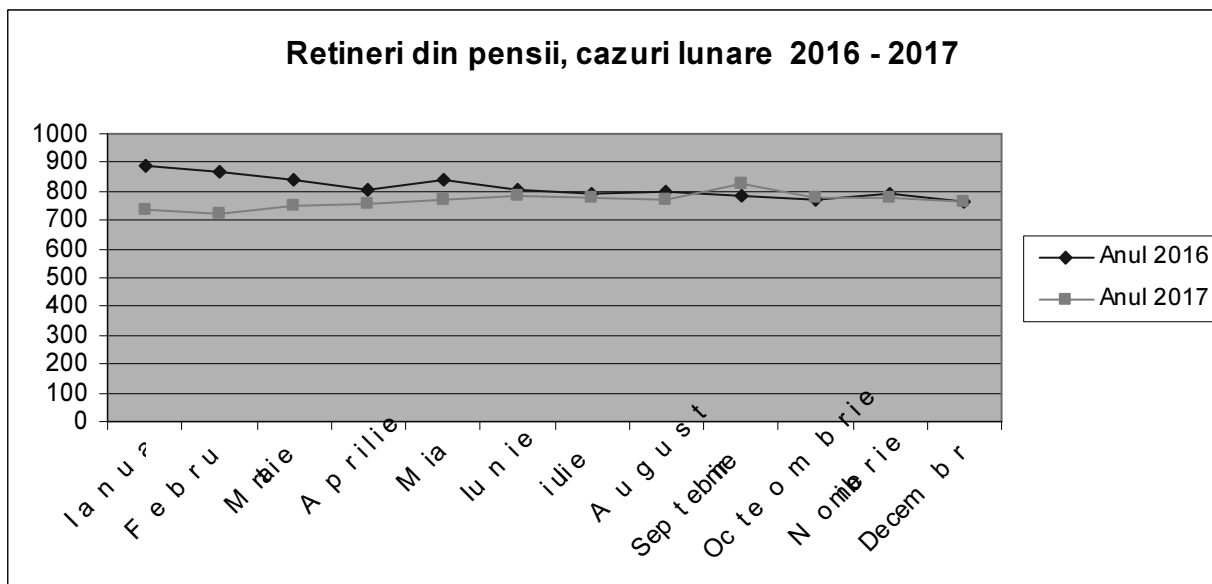
În cursul anului 2017, s-a acordat ajutor de deces în număr de 2.079 de cazuri în urma decesului pensionarului și pentru 64 cazuri în urma decesului membrilor de familie. Cuantumul ajutorului de deces în anul 2017, a fost de 3.131lei.





3) Rețineri din pensii (terți popriți)

Luna	Nr. de cazuri 2016	Valoare in lei 2016	Nr. de cazuri 2017	Valoare în lei 2017
Ianuarie	890	207093	739	173.727
Februarie	868	202192	722	165.826
Martie	842	192461	752	172.403
Aprilie	809	183875	754	177.570
Mai	838	195720	772	189.380
Iunie	804	185193	783	186.805
iulie	789	179328	775	182.284
August	797	184766	770	182.875
Septembrie	784	183079	823	207.827
Octombrie	772	180264	779	188.080
Noiembrie	793	191269	780	194.844
Decembrie	761	174083	762	182.322
TOTAL	9.747	2.249.323	9.211	2.203.943



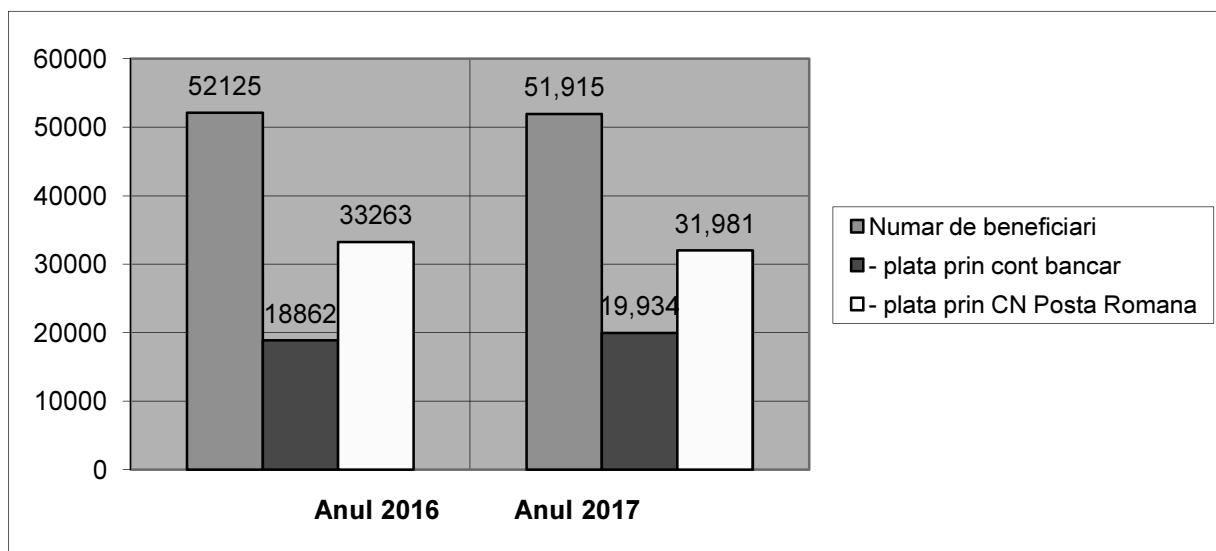
Din situația prezentată, observăm că numărul cazurilor de popri din pensie pe baza titlurilor executorii, a înregistrat o creștere, și implicit volumul de lucru al compartimentului a crescut. Majoritatea cazurilor de popri provin de la instituțiile administrației locale și financiar-bancare.

5) Situația privind modalitatea de plata a prestațiilor

Anul	Număr beneficiari	Plată prin cont bancar	Plată prin Poșta Pomână
2016	52.125	18.862	33.263
2017	51.915	19.934	31.981

Achitarea drepturilor stabilite de casa județeană de pensii se realizează în funcție de dorința pensionarului, prin poștă sau instituții bancare cu care CNPP a

încheiat convenți. Din situația prezentată rezultă că, majoritatea beneficiarilor de prestații optează pentru plata prin poștă .



Pentru perioada urmatoare propunem implementarea urmatoarelor masuri in vederea imbunatatirii activitatii serviciului:

- necesitatea încă a două posturi pentru stabilire și verificări dosare și a unuia pentru Compartimentul plăți pensii
- externalizarea din activitatea serviciului stabilirii a soluționării unor probleme specifice altor compartimente (petiții-juridic, petiții-comunicare) soluționare mai operativă unor probleme info.

III. *Activități aflate în subordinea directorului executiv adjunct al Direcției Economice*

a. **COMPARTIMENT FINANCIAR, ACHIZITII PUBLICE și BILETE DE TRATAMENT**

Compartimentul financiar-contabil urmărește și răspunde de realizarea indicatorilor bugetului asigurărilor sociale de stat și ai fondului pentru accidente de muncă și boli profesionale, repartizați conform legii.

Informațiile furnizate prin situațiile financiare reprezintă fidel poziția financiară și rezultatul patrimonial al instituției, astfel încât factorii de decizie să poată lua decizii pertinente.

- Analiza nivelului și structura veniturilor și cheltuielilor

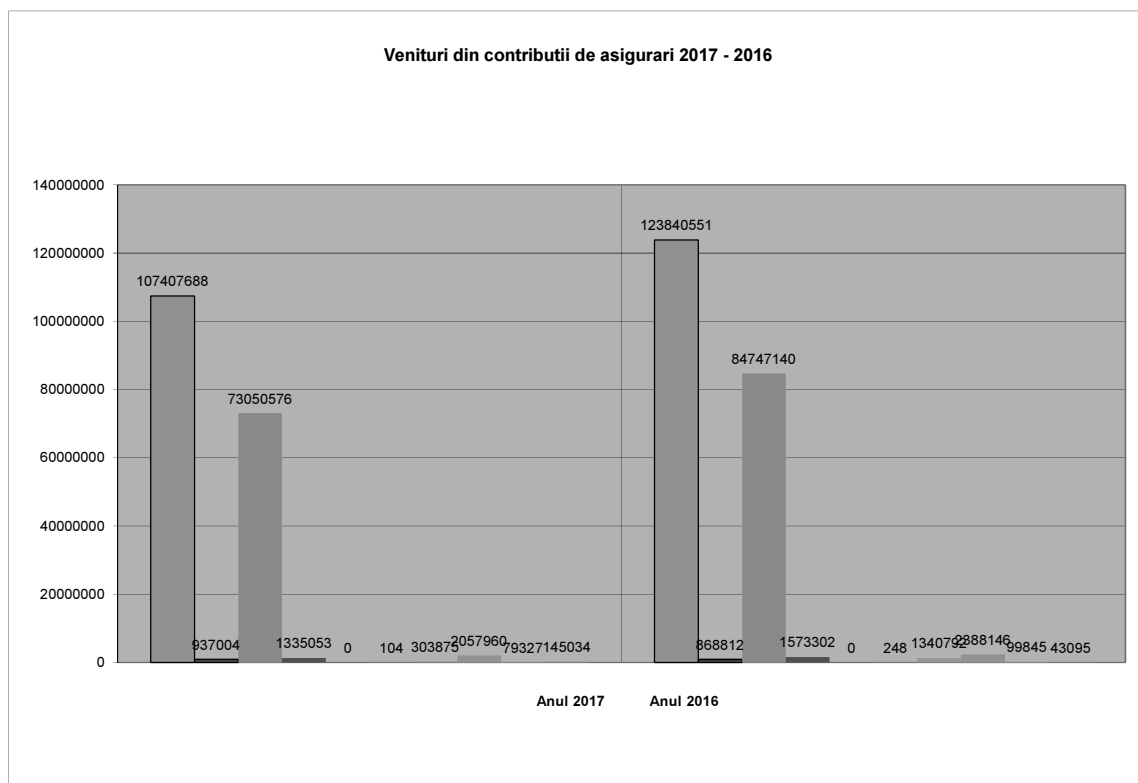
Venituri la bugetul asigurărilor sociale de stat:

	2016	2017
VENITURI TOTALE	185.229.309	215.522.974
VENITURI DIN CONTRIBUTII DE ASIGURARI	185.316.603	215.039.803
Din care: - contribuția de asigurări sociale datorată de angajatori	107.407.688	123.978.423
- contribuția de asigurări sociale datorată de șomeri	937.004	868.812

- contribuția de asigurări sociale datorata de asigurați	73.050.576	84.747.140
- contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați în baza contractului de asigurare	1.335.035	1.573.302
- contribuția de asigurări sociale de la persoane care realizează venituri de natură profesională cu caracter ocazional		
- contribuția de asigurări sociale de la persoane care realizează venituri de natură profesională altele decât cele de natură salarială, platita de angajatori	104	248
- contributia de asigurari sociale ale persoanelor pentru perioada in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul public de pensii	303.875	1.340.792
- contribuția de asigurări sociale datorate de persoane care realizeaza venituri din activitati independente, activitati agricole si asocieri fara personalitate juridica	2.057.960	2.388.146
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane care realizeaza venituri din drepturi de proprietate intelectuala	79.327	99.845
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane care realizeaza venituri din activitati desfasurate in baza contractelor/conventiilor civile	145.034	43.095
VENITURI NEFISCALE	830.274	621.043
- dobanzi	532	574
- venituri din aplicare prescriptiei		47.185
- diverse venituri	214.083	4.823
- contribuție la bilete de tratament și odihnă	615.659	568.461
SUME IN CURS DE DISTRIBUIRE	- 917.568	1.489.957

Veniturile totale ale anului 2017 comparativ cu veniturile anului 2016 au înregistrat o creștere de 16,35 %, ca urmare ,in principal a contributiilor incasate potrivit Legii nr.186/2016.

La nivelul C.J.P.Covasna contributiile incasate de la contribuabilii care au incheiat contracte de asigurare facultative a crescut cu 17,8 %.

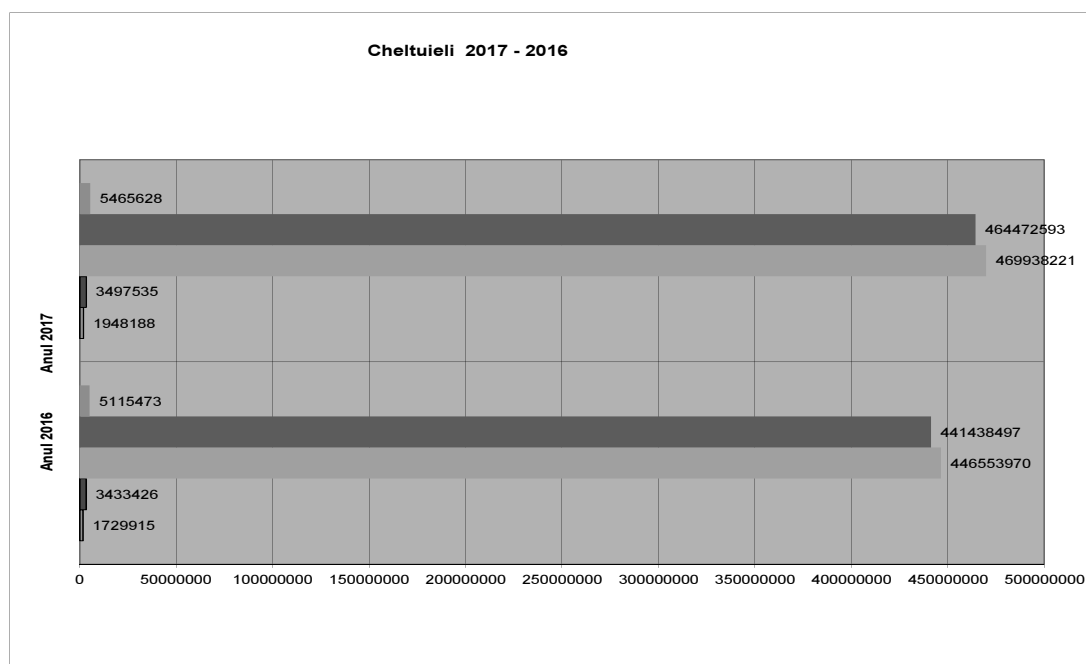


	2016	2017
CHELTUIELI TOTALE	475.427.494	526.496.713
Din care: - cheltuieli de personal	1.948.188	2.286.055
- cheltuieli materiale	3.497.535	3.793.932
- cheltuieli cu asistenta sociala, din care:	469.934.834	520.537.648
- cheltuieli pensii	464.472.593	513.980.809
- ajutor deces	5.462.241	6.556.839
- plăți ani precedenți recuperate an curent		-143.282
- cheltuieli de capital	46.937	22.360

Cheltuielile anului 2017 comparativ cu cheltuielile anului 2016 au înregistrat o creștere de 10,74 %, majorarea punctului de pensii de la 871,70 la 1.000 lei și a cuantumului ajutorului de deces de la 2681 lei la 3131 lei cauzând această creștere.

Se observă că, dintre cheltuielile bugetului asigurărilor sociale cea mai mare parte este canalizată către plata pensiilor: 97,62 %.

O creștere importantă au înregistrat și cheltuielile de personal ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.274/2017, respectiv 17,34%



- **Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului achizitii publice**

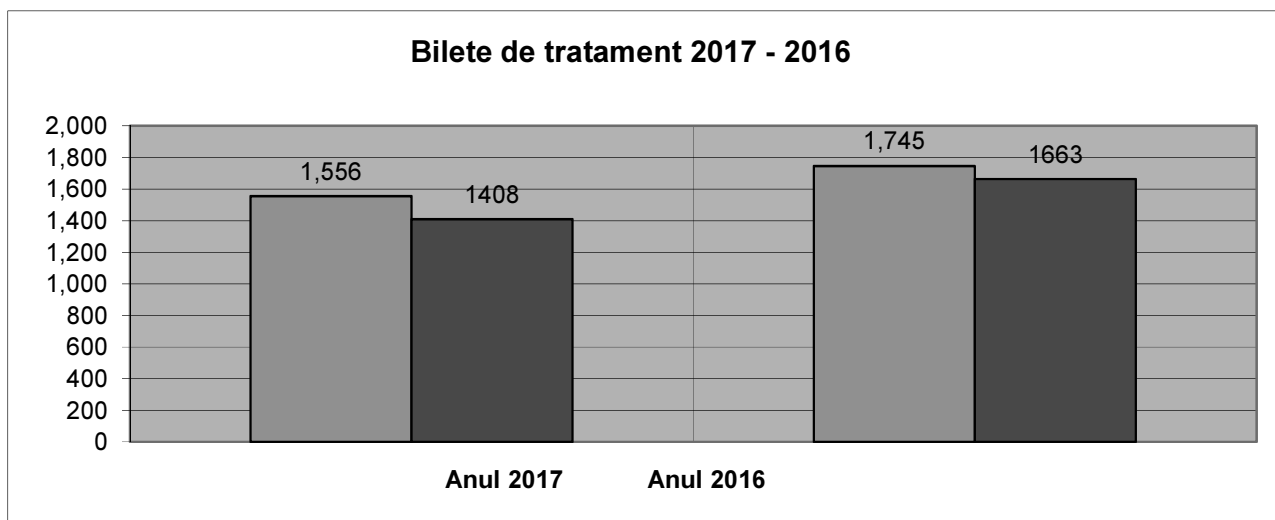
Compartimentul de achizitii publice asigura achiziționarea de materiale, echipamente și servicii ,în vederea bunei functionari a institutiei.

Prin intermediul acestui compartiment s-au efectuat achizitii de bunuri si servicii in valoare de **227.330** lei ,deruland prin SEAP un numar de **563** operatiuni.

- **Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului gestiune bilete de tratament**

Pentru anul 2017 au fost repartizate 1.556 bilete de tratament,suplimentate cu 102 bilete si restituite 122 bilete, rezultand un total de 1.536 din care au fost valorificate pe următoarea structură:**1362** bilete pentru pensionari și **46** bilete pentru persoane asigurate, ca urmare a depunerii unui număr de **2.346** cereri pentru solicitarea biletelor de tratament, pentru intregul an. Stațiunile pentru care au fost înregistrate cele mai multe solicitări au fost Covasna, Sovata ,Tușnad și Felix .

Perioada	Repartizate pe an (buc)	Valorificate (buc)	Valorificate cu titlu gratuit	Grad realizare	Venituri (lei)
2017	1.556	1.408	281	90,48	568.461
2016	1.745	1.663			507.840



Din situația prezentată rezultă o bună valorificare a biletelor de tratament ca urmare a :

- efectuarea repartitiei de catre C.N.P.P. pe baza vanzarilor din anii anteriori astfel incat se tine cont de statiunile solicitate de pensionarii judetului Covasna,
- locurile nesolicitate se restituie in vederea redistribuirii in alte judete;

Dintre cauzele nevalorificării tuturor biletelor repartizate, precizăm cauze subiective ale beneficiarilor :

- numărul redus de gratuitati care nu sunt la nivelul solicitărilor, categoriile beneficiare de bilete cu titlu gratuit ,fiind multe : Decret –lege nr.118/1990, Legea nr.189/2000, Legea nr.44/1994, Legea nr.49/1999, Legea nr.448/2006 .Persoanele care fac parte din aceste categorii refuza sa accepte bilete de tratament cu suportarea unei contributii individuale;
- agrearea statiunilor din apropierea zonei de domiciliu datorita dificultatilor de transport si a distantelor mari;

• **Activitatea de înregistrare și evidența a contribuabililor și a stagiilor de cotizare**

Această activitate de mare importanță se traduce în fapt prin colectarea, prelucrarea și gestionarea informațiilor privitoare la realizarea stagiilor de cotizare și a veniturilor pentru persoanele asigurate în sistemul public, precum și prin colectarea contribuțiilor de asigurări sociale și atragerea unor noi asigurați pe bază de contracte de asigurare. Funcționarii acestui compartiment asigură gestionarea relațiilor cu persoanele care vor sa se asigure facultativ in sistemul public de pensii.

La nivelul anului **2017**, s-a înregistrat un număr suplimentar de asigurați pe baza contractelor de asigurare , respectiv **11**, astfel incat numărul contractelor active era de **516** , cu **2 %** mai mult decat la sfârșitul anului precedent.

Dar contribuabili ai bugetului asigurarilor sociale sunt si persoanele asigurate cu contract de munca , precum si cele care realizeaza venituri din activitati independente, activitati agricole si asocieri fara personalitate juridica , cele care realizează venituri de natură profesională altele decât cele de natură salarială, platita de angajatori,etc.

Evidența contribuabililor și a stagiilor de cotizare

în lei

Perioada	Contribuabili			
	Contract de muncă		Contract de asigurare	
	Salariu mediu	Persoane	Suma asigurată	Persoane
2017	2197	43394	1121	516

La nivelul județului Covasna, salariul mediu s-a marit cu 24 % și numărul de angajați cu contract de muncă a scăzut cu 5.4 % fata de anul precedent.

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de:

- **5377** cereri pentru certificarea stagiului de cotizare realizat în sistemul public după data de 1 aprilie 2001;

- **2233** cereri de notificari referitoare la statutul de neasigurat în cazul lucrătorilor migrați, angajați temporar pe teritoriul Germaniei pentru efectuarea de lucrări sezoniere, cererile fiind soluționate în termenul maxim de 15 zile.

În decursul anului 2017 s-au încheiat 285 contracte noi cf. Legii 263/2010 și s-au reziliat 284 de contracte pentru care s-au întocmit și expediat decizii de reziliere.

Ca urmare a necesității efectuării unor modificări la contractele de asigurare încheiate, s-au întocmit un număr de **446** acte adiționale. În scopul înștiințării asiguraților privind modificările prevăzute de lege (conf Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2017, nr. 7/2017) s-au întocmit și s-au trimis **220** notificări. Urmărind plățile efectuate de către asigurați s-au întocmit și transmis **165** Notificări privind obligațiile de plată la contractul de asigurare socială. ***S-au încheiat 210 de contracte de asigurare conform Legii 186/2016.***

Din arhiva CASCOM aflată în grija Compartimentului Evidență Contribuabili s-au întocmit și eliberat **24** adeverințe la solicitarea persoanelor în cauză. Numărul adeverințelor eliberate conform Legii 80/1992 este de **9** bucăți.

S-au preluat **195** declarații nominale (inițiale și rectificative) pentru perioada 01.04.2001-31.12.2010.

- **Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului comunicare**

În cursul anului 2017, în cadrul Casei Județene de Pensii Covasna, la compartimentul comunicare au fost înregistrate 215 petiții (de la persoane fizice) adresate direct instituției noastre sau transmise nouă, spre soluționare, de alte instituții sau organisme destinate ale respectivelor petiții.

Din totalul de 215 de petiții (scrise și electronice), au fost soluționate 203 petiții în tot cursul anului 2017, iar cca. 98 % au avut ca obiect probleme referitoare la modul de stabilire și plată a drepturilor de pensie.

Petițiile și sesizările primite, au fost soluționate în termenul legal de maxim de 30 de zile de la data înregistrării, fie prin emiterea unui răspuns administrativ, fie prin emiterea unei decizii de revizuire a drepturilor de pensie.

În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 26 cereri de informații de interes public. Aceste cereri au fost soluționate în termenul legal prevăzut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Din cele 26 de cereri, majoritatea au vizat acte normative, reglementările noi introduse în cursul anului în legislația care vizează asigurările sociale de stat.

De asemenea s-au mai comunicat:

- 30 informatii pentru site-ul institutiei
- 9 materiale de presa

• **Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca**

Compartimentul de expertiză medicală a capacității de muncă realizează activitatea de evaluare a capacității de muncă și de încadrare în grad de invaliditate în vederea pensionării.

În cursul anului 2017, au fost expertizate un numar de 4.700 cazuri :

- 483 persoane în vederea încadrării în grad de invaliditate ,din care:
- 426 cazuri au primit aviz favorabil
 - 57 cazuri respinse
- 2.475 cazuri revizuite ,din care:
 - 15 depensionati

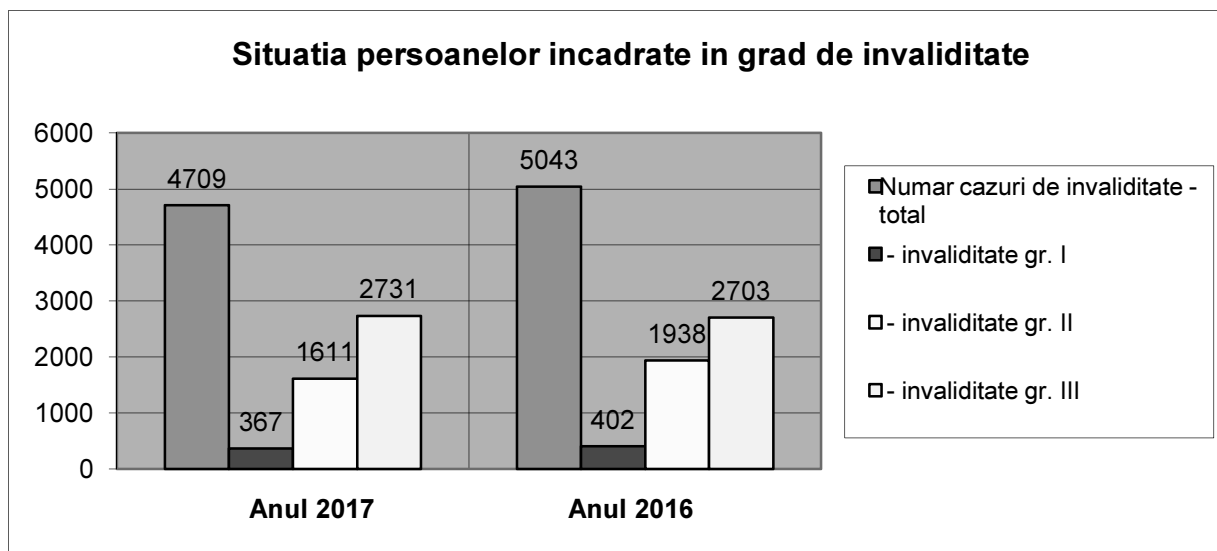
În ceea ce privește acțiunile de recuperare și prevenire a imbolnăvirilor *s-au solicitat si acordat avize de prelungire a concediilor medicale, astfel:*

- *1161 avize de prelungire a concediului medical peste 90 zile* , insumand 31.068 zile concediu medical ;
- *106 avize de concediu medical peste 1 an* , însumând 6.501 zile concediu medical;
- *72 concedii medicale peste 183 zile*, insumand 4181 zile concediu medical s-au trimis la I.N.E.M.R.C.M. in vederea avizarii.

La sfarsitul anului 2017 situatia medicala a pensionarilor de invaliditate este urmatoarea:

1) Situația persoanelor încadrate în grad de invaliditate

Grad de invaliditate	Anul 2016	Anul 2017
grad I	402	367
grad II	1.938	1.611
grad III	2.703	2.731
Total	5.043	4.709



2) Structura pe grupe de afecțiuni a pensionarilor încadrați în grad de invaliditate

Grupe de afecțiuni	2017	
	Nr.cazuri	Pondere
Aparatul circulator	1514	32,15
Tulburari mentale si de comportament	722	15,34
Sistemul nervos	563	11,95
Sistemul osteoarticular si muscular	529	11,23
Tumori	384	8,15
Altele	997	21,18

**Director executiv
Ciotloș Traian Nicolae**

Punctul 3.

RAPORTUL DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG COVASNA pentru anul 2017

CUPRINS

1. INTRODUCERE

2. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

3. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală
2. Utilizarea resurselor umane
3. Utilizarea resurselor financiare
4. Comunicații și tehnologia informațiilor
5. Securitatea și protecția informațiilor clasificate
6. Asigurarea resurselor logistice
7. Armonizare legislativă
8. Prevenirea și combaterea corupției

4. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

1. Prevenirea consumului de droguri
2. Asistența consumatorilor de droguri
3. Colectarea și transmiterea datelor referitoare la indicatorii statistici privind cazurile medicale înregistrate ca urmare a consumului de droguri

5. SUPORT DECIZIONAL
6. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ
7. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE
8. MANAGEMENTULUI COMUNICĂRII
9. RISCURI
10. OBIECTIVE
11. CONCLUZII

INTRODUCERE

Conform H.G. nr. 461 din 2011 privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, misiunea Agenției Naționale Antidrog este de a elabora, coordona, evalua și monitoriza, la nivel național, politicile în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri, misiune care la nivel teritorial se materializează prin intermediul Centrelor de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog.

Din perspectiva documentelor programatice, în anul 2017 au rezultat o multitudine de obiective pentru realizarea cărora, Agenția Națională Antidrog prin CPECA Covasna și-a desfășurat activitățile din domeniul său de competență, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 461/ 2011. Realizarea obiectivelor pe termen lung au necesitat o abordare echilibrată, comprehensivă, integrată, cu accent pe oferirea serviciilor de sănătate și grijă pentru respectarea drepturilor omului.

Întreaga activitate desfășurată de CPECA Covasna în anul de referință 2017, s-a circumscris rolului său în ceea ce privește stabilirea concepției, coordonarea, evaluarea și monitorizarea la nivel local a politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri și misiunii sale de a dezvolta, a promova și a implementa, într-o manieră unitară, integrată

și continuă, răspunsul din domeniul reducerii cererii și ofertei de droguri, în deplin acord cu respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

Corelat cu abordările științifice în domeniu, scopul asumat al politicilor de intervenție antidrog la nivel regional au fost: prevenirea, întârzierea debutului sau reducerea consumului de droguri și/ sau a efectelor negative ale acestuia în cadrul populației generale sau a subpopulațiilor identificate ca fiind vulnerabile/ la risc.

Astfel, în acord cu documentele programatice și cu evidențele științifice, a continuat consolidarea sistemului național de prevenire a consumului de droguri, prin dezvoltarea de programe, proiecte și intervenții universale, selective și indicate de prevenire implementate în școală, familie și comunitate. În anul de referință, majoritatea proiectelor și intervențiilor de prevenire au vizat informarea, educarea și conștientizarea populației generale, respectiv a celei școlare, privind efectele consumului de alcool, tutun, droguri și de noi substanțe cu proprietăți psihoactive.

Pentru asigurarea unei abordări unitare cu privire la fenomenul drogurilor, activitățile de reducere a cererii și ofertei de droguri au fost coordonate și integrate în programe și instrumente practice, cu respectarea autonomei funcționale, prin dezvoltarea, permanent, de instrumente interinstituționale care să permită reacția în timp operativ și eficient pentru atingerea obiectivelor propuse în Strategia națională și implicit Strategia locală antidrog.

Ca și structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna și-a însușit rolul de coordonator local în aplicarea prevederilor Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog și Strategiilor locale antidrog. Date fiind concluziile diagnozei locale referitoare la consumul de droguri legale și ilegale, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, a dezvoltat și diversificat activități de prevenire primară și secundară a consumului de droguri în sistemul școlar, în mediul familial și în comunitate, concomitent cu asigurarea asistenței integrate în adicții.

De asemenea, proiectele și intervențiile de prevenire au fost centrate pe dezvoltarea unor atitudini și practici, prin orientarea grupurilor țintă către activități recreaționale dezirabile social, ca alternativă la consumul de droguri. În același timp, au fost implementate proiecte de prevenire orientate spre formarea și consolidarea abilităților personale cu rol de factori de protecție în prevenirea consumului de droguri (abilități de comunicare asertivă, gestionarea emoțiilor, gestionarea stresului și agresivității, abilitatea de a face față presiunii grupului, de adoptare a deciziilor etc)

Un alt aspect important, care a marcat anul 2017 în domeniul dezvoltării intervențiilor specifice pentru consumatorii de droguri, l-a reprezentat aplicarea art. 19 din Legea nr. 4 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a intrării în vigoare în 2014 a Noului Cod Penal.

Acest tip de abordare, novativă, tip „justiție terapeutică”, promovează rolul legii ca agent terapeutic, principiile acesteia fiind centrate pe „modalitățile psihosociale” prin care legile și procesele juridice afectează indivizii implicați în procesul penal. Justiția terapeutică reprezintă o abordare orientată către rezultate, determinând efectele produse de sistemul legislativ în materie și analizând cauzele acestora, principiul fundamental al acesteia fiind opțiunea terapeutică, dar neexcluzând măsurile de manifestare a actului de justiție.

Conform art. 19 din Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, în cazul săvârșirii infracțiunilor de cultivare, producere, fabricare, experimentare, extragere, preparare, transformare, cumpărare sau deținere de droguri de risc pentru consum propriu, fără drept, procurorul dispune, în termen de 24 de ore de la începerea urmăririi penale, evaluarea consumatorului de către Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, în scopul includerii acestuia în circuitul integrat de asistență a persoanelor consumatoare de droguri. În funcție de concluziile raportului de evaluare, întocmit de Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, în

termen de 5 zile de la primirea acestuia, procurorul dispune, cu acordul consumatorului, includerea acestuia în programul integrat de asistență a persoanelor consumatoare de droguri.

În scopul monitorizării și eficientizării activității de evaluare a consumatorilor de droguri ca urmare a aplicării articolului de lege menționat, la nivelul Agenției Naționale Antidrog a fost realizată , în anul 2017, colectarea centralizată a indicatorilor specifici raportați de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna.

2 OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

Ca structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna își desfășoară activitatea urmărind îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională Antidrog (SNA) 2013 – 2020 și Strategiei Județene Antidrog 2017 – 2020 elaborată la nivelul CPECA Covasna, documente programatice ce dezvoltă cadrul de politici necesare implementării unui răspuns proactiv față de fenomenul consumului de droguri, alcool și tutun, precum și a traficului de droguri și precursori, prin obiective specifice și acțiuni integrate ale instituțiilor locale.

Structural, Strategia Județeană Antidrog prin Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna abordează integrat, la nivel regional, reducerea cererii și ofertei de droguri, concomitent cu dezvoltarea coordonării, cercetării, evaluării și informării în domeniu, vizând atingerea următoarelor obiective generale:

Reducerea cererii de droguri, prin consolidarea sistemului integrat de prevenire și asistență în concordanță cu evidențele științifice, ce cuprinde totalitatea programelor, proiectelor și intervențiilor universale, selective și indicate de prevenire implementate în școală, familie și comunitate, precum și intervențiile de identificare, atragere și motivare a consumatorilor de droguri în vederea furnizării de servicii de asistență specializată ce au ca finalitate integrarea socială;

Reducerea ofertei de droguri prin identificarea și destructurarea rețelelor de trafic, reducerea disponibilității drogurilor pe piață și utilizarea eficientă a sistemului de aplicare a legii, concomitent cu dezvoltarea unor mecanisme instituționale de monitorizare și control, coordonate și adaptate nevoilor actuale și situației reale a fenomenului la nivel local și care să susțină în mod viabil măsurile de luptă împotriva acestuia;

Coordonarea în domeniul drogurilor, urmărește asigurarea unui concept unitar de acțiune în domeniul problematicii drogurilor și precursorilor, monitorizarea implementării la nivel local a politicilor naționale în domeniul drogurilor, utilizarea eficientă a resurselor și maximizarea rezultatelor intervențiilor realizate;

Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a problematicii drogurilor la nivel local pornind de la evidențe științifice, prin monitorizare, cercetare și informare.

3. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

3.1. Eficientizare structurală

Strategia de eficientizare a activității Centrului de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna presupune analiza unui cumul de indicatori, după cum urmează:

Context general

Consumul și traficul de droguri constituie la nivel mondial un fenomen dinamic, fiind puternic influențat de o multitudine de factori de natură socială și economică. Fenomen complex, caracterizat de mutații permanente, consumul și traficul de droguri a cunoscut și în România noi forme de manifestare, necesitând abordări tot mai variate. Orientarea politicii de răspuns la fenomenul drogurilor a fost influențată și la nivelul CPECA Covasna de tendințele acestuia, de concluziile studiilor, de rezultatele din practica specialiștilor, precum și de societatea civilă, fapt care a impus necesitatea unei reacții instituționale rapide și eficiente.

2. **Viziunea** CPECA Covasna pentru perioada imediat următoare: să fie o instituție de referință la nivel județean, să promoveze un sistem coerent de asistență, prevenire și combatere, prin elaborarea și implementarea de documente programatice adaptate fenomenului.

3. **Misiunea**

Misiunea asumată la nivel județean de specialiștii CPECA Covasna este de a elabora, coordona, evalua și monitoriza, la nivel național, politicile în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri, precum și al asistenței integrate a consumatorilor, aplicate de către instituțiile cu atribuții în domeniu.

4. **Analiza factorilor care influențează activitatea instituției**

Rezultatele evaluării activităților desfășurate la nivelul CPECA Covasna în anul 2017, vor fi folosite ca un instrument important pentru planificarea activităților viitoare. În acest context, se vor lua în considerare următoarele criterii:

Eficacitatea și eficiența măsurilor și acțiunilor întreprinse pentru realizarea obiectivelor în termeni de performanță, rezultate și valoare adăugată;

Relevanța obiectivelor și măsurilor de intervenție propuse pentru îndeplinirea acestora;

Impactul social și economic al rezultatelor obținute și a modalităților propuse pentru atingerea acestora; — Sustenabilitatea rezultatelor pe termen mediu și lung;

Valoare adăugată ca element de noutate față de documentele programatice anterioare.

5. **Stabilirea obiectivelor**

Obiectivele specifice propuse pentru perioada imediat următoare sunt de natură a genera până în anul 2020 un impact favorabil asupra sănătății, ordinii și siguranței publice, la nivel regional. În acest sens, pornind de la experiența acumulată, specialiștii

CPECA Covasna vor intensifica eforturile în domeniul prevenirii consumului de droguri (prin identificarea de noi parteneri instituționali implicați activ în lupta împotriva traficului și consumului ilicit de droguri, inclusiv din rândul instituțiilor mass media) și vor identifica posibilitatea completării echipei terapeutice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Proceduri de monitorizare, evaluare În anul 2017, activitatea de monitorizarea a activităților s-a realizat prin colectarea regulată și sistematică de date cu privire la activitatea curentă, ca o bază pentru evaluare și impus pentru controlul de calitate. Suplimentar, a fost folosită ca o sursă generală și sistematică cu privire intervențiile viitoare. În vederea obținerii de informații privind modul de implementare a strategiei precum și a rezultatelor pe care implementarea obiectivelor acestea le produce la nivel național și regional. În acest sens, la nivelul CPECA Covasna, au fost elaborate rapoarte de monitorizare periodice conform graficului din planul de acțiune.

Dezvoltarea cadrului de planificare, monitorizare și analiză a politicilor publice în domeniul drogurilor și a documentelor de planificare, monitorizare și analiză au fost transmise spre analiză și aprobare către CRPECA Brașov. Astfel, în perioada supusă analizei, au fost transmise către A.N.A., conform *Procedurii privind procesul de planificare, monitorizare și evaluare a activităților la nivelul Agenției Naționale Antidrog*, următoarele documente programatice:

Grila indicatorilor activităților desfășurate la nivelul CPECA Covasna în anul 2017 : **12 adrese înaintare, 12 grile** privind activitățile desfășurate;

Planificarea activităților C.P.E.C.A. Covasna pentru lunile ianuarie-decembrie 2017: **12 adrese înaintare, 12 note lunare** privind planificarea activităților la nivelul C.P.E.C.A. Covasna;

Evaluarea lunară a activităților planificate pentru lunile ianuarie-decembrie 2017: **12 adrese înaintare, 12 note lunare** privind evaluarea activităților desfășurate la nivelul C.P.E.C.A. Covasna.

Elaborarea **Raportului de Monitorizare a Strategiei Locale Antidrog** la nivelul CPECA Covasna.

În scopul asigurării unei structuri organizatorice performante, în anul 2017, s-a urmărit analiza modalităților de implementare și monitorizare a activităților cuprinse în Planul de Acțiune al Strategiei Județene Antidrog; pregătirea activității de evaluare conform obiectivelor specifice cuprinse în Planul de acțiune, prin:

Având în vedere Raportul de control al inspectorilor sociali AJPIS Covasna, a fost obținută Licența de funcționare cu seria LF nr. 0000037 / 09.08.2017, precum și Decizia nr. 3403/26.09.2017 de acordare a licenței de funcționare ca serviciu social.

Totodată, în perioada supusă analizei, s-a urmărit **creșterea eficacității controlului managerial intern**, prin:

Ședințe săptămânale de lucru la nivelul CPECA Covasna: **48 ședințe de analiză, 48 procese verbale, 48 note-raport de analiză/planificare/ monitorizare săptămânală a activităților**. În cadrul ședințelor săptămânale desfășurate la nivelul CPECA Covasna, în cadrul cărora s-a urmărit analiza modalităților de implementare și monitorizare a activităților desfășurate, pregătirea activității de evaluare conform obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune.

3.2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog se află în subordinea Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov. În cadrul C.P.E.C.A Covasna își desfășoară **3 specialiști activează în cadrul la CPECA Covasna** (1 coordonator, 1 specialist educație-învățământ și 1 specialist prevenire). Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna își desfășoară activitatea urmărind îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională Antidrog (SNA) 2013 – 2020 și Strategia Județeană Antidrog 2013 – 2016, documente programatice ce dezvoltă cadrul de politici necesare implementării unui răspuns proactiv față de fenomenul consumului de droguri, alcool și tutun, precum și a traficului de droguri și precursori, prin obiective specifice și acțiuni integrate ale instituțiilor locale.

Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, își desfășură activitatea în sediul situat pe str.Csaszar Balint, nr.3, bl. 7, ap.3, atribuit de Primăria mun. Sfântu Gheorghe, în baza Contractului de Comodat nr. 3.219.586 / 14.05.2016.

Au fost realizate demersuri oficiale recrutarea personalului pe linie de asistență, respectiv, ocuparea postului de medic scos la concurs de către A.N.A.-CPECA Covasna;

În conformitate cu prevederile Dispoziției Directorului A.N.A nr 70/1 – 08.04.2012 privind completarea echipei de evaluare cu specialiștii din alte C.P.E.C.A, au fost realizate demersuri către CRPECA Brașov, în vederea realizării activității de evaluare și management de caz pentru beneficiarii aflați în evidența CPECA Covasna: **9 evaluări psihologice și sociale pentru 9 beneficiari.**

Asigurarea unei structuri organizatorice performante:

Realizarea și transmiterea către ANA, în termen, a *fișelor de prezență ale personalului CPECA Covasna*, aferente anului 2017: *12 grafice prezență, 12 adrese înaintare.*

A fost realizată elaborarea *fișelor de post pentru Ofițer Specialist gr. III (poziția 203 b) și Ofițer specialist gr. II (poziția 203 a).*

Asumarea prin semnătură a fișele de post - coordonatori CPECA Brașov și Covasna precum și fișele de evaluare ale personalului CRPECA Brașov, documentația fiind remisă către ANA -Serviciul Resurse Umane, în termen.

Participarea la „Reuniunea națională anuală privind sistemul de colectare a datelor la nivel regional și local” – Sinaia, jud. Prahova, 2017.

3.3. Utilizarea resurselor financiare

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna nu are personalitate juridică în teritoriu, Agenția Națională Antidrog fiind ordonatorul de credite în utilizarea resurselor financiare.

În vederea asigurării sustenabilității financiare a activității în domeniul antidrog, specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna au realizat parteneriate cu instituții publice și organizații non-guvernamentale.

În contextul implementării Proiectelor locale „Adolescenții renunță la fumat!, ”Time out! Refuz țigara!”, și ”Prevenirea consumului de alcool la locul de muncă”, proiecte ce a avut ca obiectiv general informarea elevilor și a comunității locale asupra alternativelor sănătoase de petrecere a timpului și urmare a încheierii Protocolului de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Covasna, a fost aprobată tipărirea a **650 materiale informative (Flyer-e) și 30 tricouri personalizate**.

Precizăm că realizarea materialelor nu a implicat financiar A.N.A.

3.4. Comunicații și tehnologia informației

Menținerea echipamentelor IT și politica INFO SEC este implementată de către Compartimentul Comunicații și Informatică de la nivelul A.N.A.

3.5. Securitatea și protecția informațiilor clasificate

În anul 2017, personalului CPECA Covasna i-au fost prelucrate în ceea ce privește securitatea și protecția informațiilor clasificate pe baza Planului de pregătire în domeniu: **12 teme de pregătire** teme specifice pe linia pregătirii și instruirii INFOSEC.

Securitatea și protecția informațiilor clasificate este asigurată de către personalul CPECA Covasna în baza autorizației de acces la informații clasificate, nivel „secret de serviciu”. Astfel, la nivelul CPECA Covasna, au fost alocate în anul 2017 **1 număr nivel ”secret de serviciu”** și un număr de **962 documente neclasificate**.

Arhivarea documentelor CPECA Covasna. În primul semestru al anului 2017 a fost realizată activitatea de arhivare a documentelor. În perioada supusă analizei, **nu au fost înregistrate incidente de securitate**.

3.6. Asigurarea resurselor logistice

Din punct de vedere logistic, desfășurarea în condiții optime a activității Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna este asigurată de Serviciul Logistic din cadrul Agenției Naționale Antidrog, în baza rapoartelor de necesitate / eliberare din magazie, realizate și transmise în acest sens.

La nivelul CPECA Covasna au fost elaborate *2 rapoarte necesar materiale consumabile* și transmise către Serviciul Logistic din cadrul ANA.

Eficientizarea managementului logistic în vederea gestionării resurselor

În primul semestru al anului 2016, a fost prelungit contractul de comodat încheiat între A.N.A. și Primăria Mun. Sfântu Gheorghe ce are ca obiect darea în folosință a spațiului în care se desfășoară activitatea specialiștii CPECA Covasna.

Realizarea activității de inventariere a patrimoniului CPECA Covasna pentru anul 2017

În conformitate cu Dispoziția Directorului ANA 1.114.707 / 20.11.2017, a fost efectuată activitatea de inventariere a patrimoniului CPECA Covasna, de către comisia de inventariere. În luna decembrie, au fost finalizate activitățile specifice activității de inventariere pentru anul 2017.

3.7. Armonizare legislativă

Ca structură teritorială a Agenției Naționale Antidrog, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, își desfășoară activitatea urmărind îndeplinirea obiectivelor stabilite în Strategia Națională Antidrog (SNA) 2013 – 2020 și Strategiile Județene Antidrog 2013 – 2016, documente programatice ce dezvoltă cadrul de politici, necesare implementării unui răspuns proactiv față de fenomenul consumului de droguri, alcool și tutun, precum și a traficului de droguri și precursori, prin obiective specifice și acțiuni integrate ale instituțiilor locale.

Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna a urmărit în anul 2017 :

desfășurarea *activității de reprezentare la nivel județean, în condiții de legalitate și eficiență juridică*;
reprezentarea și apărarea intereselor Agenției Naționale Antidrog – CPECA Covasna, în raporturile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice;
îndrumarea derulării procedurilor administrative din domeniul resurselor umane, logistice și financiare.
În concordanță cu Strategia națională antidrog 2013-2020, Strategia județeană elaborată, urmărește să:
reducă nivelul consumului și dependenței de droguri, precum și consecințele generate de acestea la nivelul sănătății, ordinii și siguranței publice;
contribuie la reducerea disponibilității drogurilor pe piață;
promoveze cunoașterea fenomenului prin evaluarea sistematică a tendințelor și provocărilor din domeniul drogurilor, în vederea fundamentării răspunsului instituțiilor și structurilor societății civile;
asigure cadrul necesar dialogului și cooperării între instituțiile implicate și sectorul neguvernamental.
În scopul armonizării legislative, Coordonatorul județean a participat în anul 2017, la ședințele Colegiilor Prefecturale, organizate cu o frecvență lunară: participarea la **12 Colegii Prefecturale** și au transmis **12 note raport** privind activitățile desfășurate și problematica dezbătută.

3.8. Prevenirea și combaterea corupției

Totodată, pe parcursul anului 2017, coordonatorul județean a prelucrat pe bază de proces verbal un număr de **3 informări** privind principalele activități desfășurate de către Direcția Generală Anticorupție, în domeniul prevenirii și combaterii corupției personalului Ministerului Afacerilor Interne, în trimestrul I din 2017 (nr. 1.041.179/28.03.2017), trimestrul II 2017 (nr. 1.041.329/11.05.2017) și trimestrul III 2015 (nr. 1.041.547/03.08.2017).

4. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

Reducerea ofertei de droguri implică efortul conjugat al tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniu la nivel local, iar rezultatele așteptate vizează menținerea la un nivel scăzut a infracționalității în domeniul drogurilor și a infracționalității conexe, având ca efect sporirea încrederii cetățenilor în instituțiile statului și reducerea impactului negativ al traficului ilicit de droguri asupra securității și siguranței pe teritoriul țării noastre.

Funcționarea un sistem de **coordonare** a politicii antidrog care a evidențiat exact dacă intervențiile din domeniul reducerii cererii și ofertei de droguri sunt echilibrate și eficiente din punctul de vedere al resurselor umane, logistice și financiare. Acest lucru a asigurat previzionarea și ajustarea intervențiilor în funcție de dinamica fenomenului drogurilor. Utilizarea bazelor de date în fundamentarea tuturor inițiativelor și deciziilor de politici publice în domeniul drogurilor.

Datorită acțiunilor implementate, populația a cunoscut și a conștientizat mai bine efectele fenomenului drogurilor asupra vieții, sănătății, echilibrului psihic, stabilității economice, siguranței și securității la nivel individual și social.

PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI

Politica de reducere a cererii de droguri – Pilonul PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI, s-a implementat în acord cu tendințele naționale, regionale și locale privind consumul de droguri în rândul populației generale, fundamentate și pe rezultatele studiilor științifice realizate de Agenția Națională Antidrog – GPS , ESPAD , YPS.

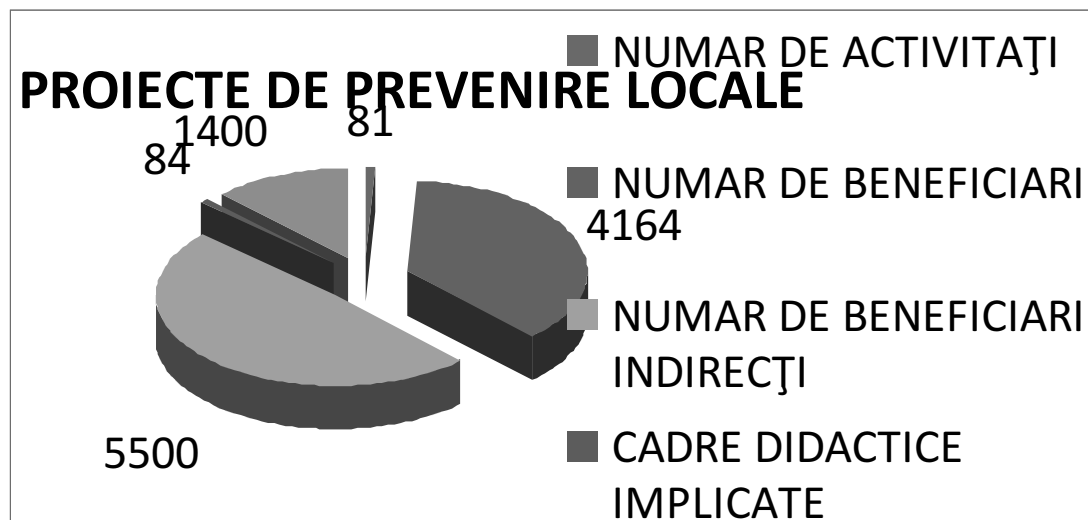
ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE au vizat cele trei arii majore de intervenție : ȘCOALĂ, FAMILIE, COMUNITATE.

PREVENIRE ÎN ȘCOALĂ - Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînceperii sau întâzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor *școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber*

În anul 2017, în cadrul unităților de învățământ de pe raza județului Covasna au fost derulate o serie de activități de informare, educare și conștientizare după cum urmează:

- 4 PROIECTE NAȚIONALE
- 6 PROIECTE LOCALE
- 2 CAMPANII NAȚIONALE
- 1 CAMPANIE LOCALE

În ANUL 2017



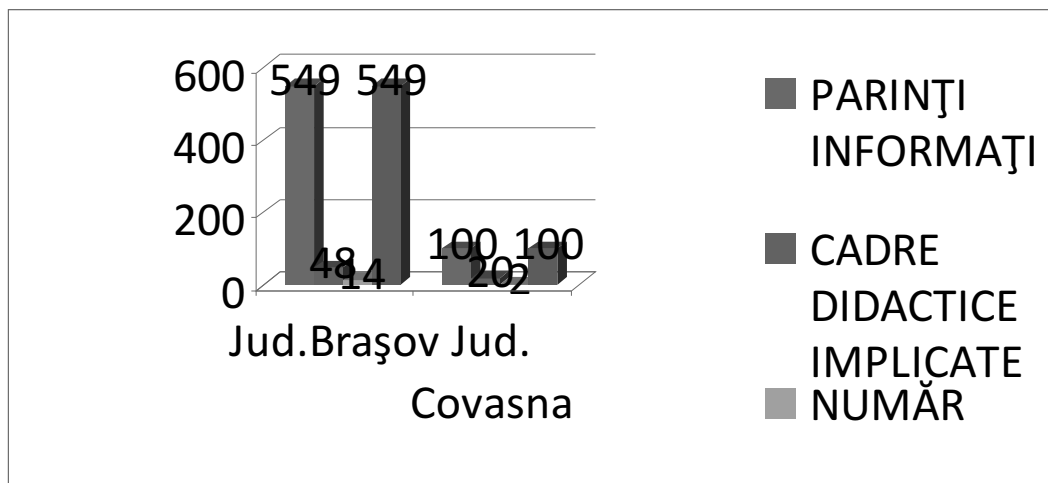
Proiecte și programe naționale implementate la nivelul județului Covasna

1. Proiectul Național-concurs ”*Mesajul meu antidrog*” – ediția a XIV-a, în unitățile de învățământ din jud. Covasna. Nr. unități de învățământ selectate – **10**, Nr. tabelete – **2**, Nr. activități: - **4**, Nr. lucrări centralizate – **61**, Nr lucrări premiate - **8**
2. Proiectul local ”*Darknet – o altfel de lume*”, proiect implementat la nivelul claselor a XI-a, din cadrul Colegiului Național ”Mihai Viteazul”, Colegiul Național ”Szekely Miko” și Liceul Teoretic ”Mikes Kelemen”. Nr. beneficiari direcți – **250** elevi
3. Proiectul Național ”*Necenzurat*” – proiect implementat în cadrul Școlii Generale ”Bem Jozsef” Lemnia, Școala Gimnazială ”Mihail Sadoveanu” din orașul Întorsura Buzăului. Nr. beneficiari direcți – **502** elevi gimnaziu.
4. Proiectul local de prevenire ”*Școala mea antidrog*”, ce urmează a fi implementat în cadrul Școlii gimnaziale de la Zagon și a Școlii Gimnaziale de la Păpăuți. Nr. beneficiari direcți – **356** elevi gimnaziu, Nr. cadre didactice – **16**
5. Proiectul Local ”*Time out! Refuz țigara!*” – proiect de prevenire a consumului de tutun organizat la Colegiul Național ”Mihai Viteazul” și Colegiul Național ”Szekely Miko” din mun. Sf. Gheorghe. Nr. beneficiari direcți meci handbal– **150** elevi gimnaziu și liceu, Nr. jucătoare handbal – **25** eleve ciclul primar.
6. Proiectul local ”*Make it eco-friendly*” – proiect local de prevenire a consumului de droguri (CPECA Covasna în calitate de partener). Nr. beneficiari direcți – **284** elevi.
7. ”*Be smart*” – Proiect inițiat de Colegiul Național ”Szekely Miko” - proiect de preveire a consumului de droguri în școală. Nr. beneficiari direți – **364** elevi liceu.
8. Campania națională de prevenire ”*#Pot altfel*” – proiect de prevenire a consumului de cannabis: Nr. beneficiari direcți: Nr. beneficiari direcți – **150** elevi și membrii comunitatea locală, cadre didactice – **2** .

PREVENIRE ÎN FAMILIE

În anul 2017, specialiștii în prevenire din cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna au implementat **1 proiect local** adresat părinților, care a avut **un număr total de 100 de beneficiari – părinți și 50 elevi**. - Implementarea unei campanii de informare – educare –

conștientizare cu privire la riscurile asociate consumului de droguri și alcool ”Primăvara părinților informați” cu ocazia Zilei Internaționale a Mamei – 8 martie 2017, în Parcul ”Elisabeta” din mun. Sf. Gheorghe, jud. Covasna. Nr. beneficiari direcți – **100** părinți.



PREVENIRE ÎN COMUNITATE

Proiecte și campanii naționale implementate la nivelul jud. Covasna

În anul 2017, Centrul Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna a implementat **un număr de 3 proiecte și campanii** de prevenire a consumului de substanțe psihoactive în comunitate, **totalizând un număr de 607 beneficiari direcți** (copii, părinți, tineri instituționalizați, adulți, specialiști din diverse domenii) și **un număr de 1.200 beneficiari indirecți** (comunitatea locală).

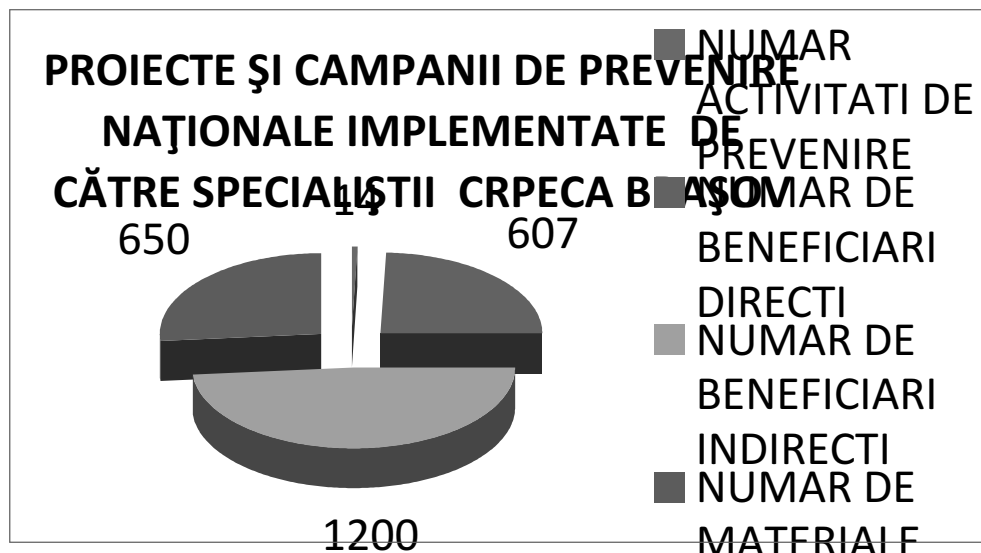
1. Implementarea la nivel local a Campaniei Naționale ”*Colorează-ți viața altfel!*” – cu ocazia Zilei Internaționale de luptă împotriva traficului și consumului ilicit de droguri – în Parcul central din mun. Sf. Gheorghe. Nr. beneficiari direcți – **200** membri comunitatea locală

2. Implementarea Proiectului ”*FRED GOES NET!*” – în cadrul Centrului de Primiri Urgențe Minori ”Prinț și cerșetor” din mun. Sf. Gheorghe. Nr. beneficiari: **7** copii instituționalizați.

3. Implementarea Campaniei Naționale media „#Pot altfel” – în cadrul comunității locale din mun. Sf. Gheorghe. Nr. beneficiari – **150** elevi și membrii comunitatea locală.

Implementarea acestor activități, campanii și proiecte a avut la bază o bună colaborare a Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna cu structurile locale ale administrației publice – Instituția Prefectului, Primăria mun. Sfântu Gheorghe, Consiliul Județean Covasna, Inspectoratul Județean de Jandarmi Covasna, Primăria mun. Sfântu Gheorghe, Uniunea Artiștilor din Transilvania – Apărarea Interesului Social, Direcția de Sănătate Publică Covasna, Inspectoratul Școlar Județean Covasna, autorități din domeniul asigurării ordinii și siguranței publice, precum și cu organizațiile non-guvernamentale.

Voluntarii antidrog din cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna s-au implicat în mod activ, în desfășurarea unor acțiuni cu tematică specifică și au participat la implementarea a **5 proiecte de prevenire în școală și comunitate.**



Proiecte și campanii locale implementate la nivelul jud. Covasna

- Implementarea campaniei “**Tradiție și culoare in ochii tăi, copile**” cu ocazia Zilei Cetății Zânelor – în orașul Covasna, jud. Covasna
- Tabăra ”Omul Cavernelor – Cheile Vârghișului”, implementată în com. Vârghiș, jud. Covasna
- „Cupa Buzaielor la Tenis de Câmp”, ediția a III-a,
- Campania locală ”Prevenirea consumului de alcool la locul de muncă”
- Festivalul ”Nedeia Mocănească”
- Campania locală ”Alcoolul îți poate schimba viața...în răi!”

În perioada supusă analizei, rezultatele determinate de atingerea obiectivelor strategice sunt:funcționarea un sistem integrat de **reducere a cererii de droguri**, comprehensiv, eficient și bazat pe măsuri de prevenire, tratament, prevenire a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri. Măsurile de reducere a cererii de droguri au avut în vedere toate aspectele medicale psihologice și sociale determinate de consumul de droguri, inclusive alcool și tutun, de policonsum, precum și de apartenența la unul sau mai multe grupuri vulnerabile.

III.2. Asistența consumatorilor de droguri

III.2.1. Asigurarea accesului consumatorilor de droguri la serviciile de asistență, prin promovarea și dezvoltarea programelor și politicilor adecvate și necesare în sistemul de asistență.

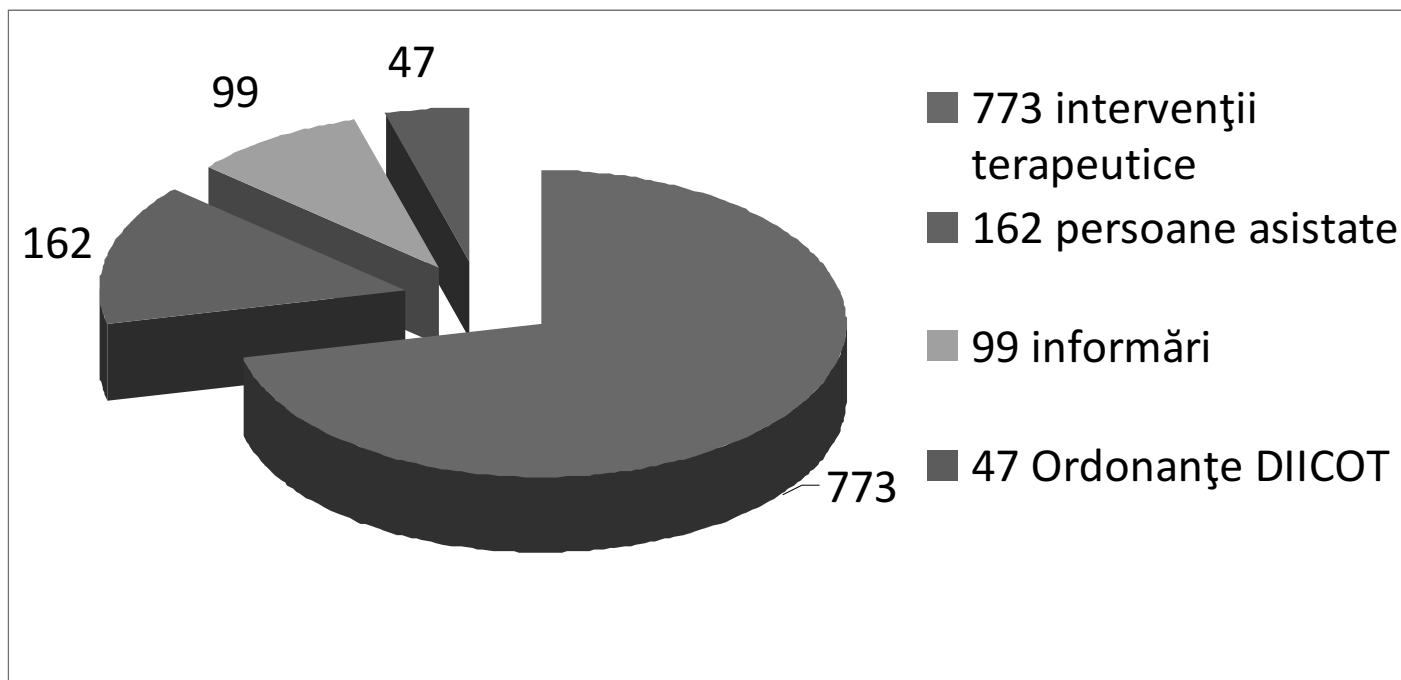
În anul 2017, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna a furnizat servicii de asistență pentru un **număr de 8 consumatori dependenți de droguri**– beneficiari direcți ai serviciilor CPECA Covasna.

În total, au fost oferite de către specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna **15 intervenții terapeutice**: consilieri individuale, familiale, evaluări medicale, psihologice și sociale).

În ceea ce privește caracteristicile socio-demografice ale consumatorilor care au beneficiat de servicii de asistență la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, se remarcă faptul că cei mai mulți dintre ei sunt tineri, cu vârste cuprinse între 20-40 de ani, preponderent bărbați, care locuiesc atât în mediul urban cât și în mediul rural. Aceștia au fost referiți de către Parchete prin Ordonanțe DIICOT sau Serviciul de Probațiune. Aceștia au declarat ca principala substanță de consum cannabisul (THC) și alcoolul.

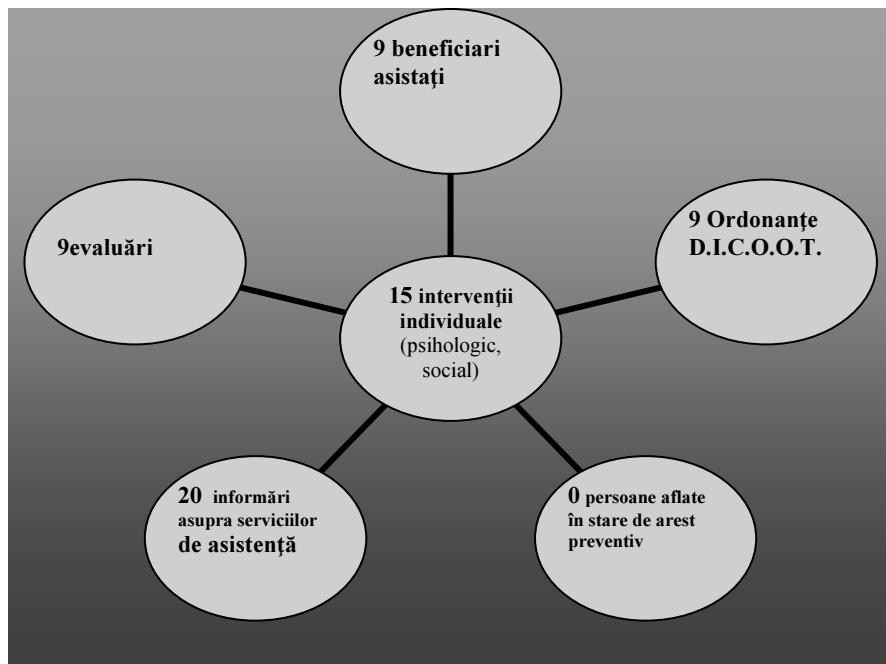
Printre schimbările semnificative care au avut loc în ultimii ani la nivel regional și care ar putea influența evoluția fenomenului drogurilor, sunt de remarcat – Modificări ale profilurilor consumatorilor de substanțe psihoactive; – Apariția și răspândirea modelului policonsumului; – Precocitatea în debutul în consum al drogurilor; – Reducerea diferențelor de consum dintre sexe, în special pentru consumul de cannabis – Existența unei relații foarte strânse între debutul precoce în consumul de droguri și modelul consumului recreațional; – Apariția de noi substanțe psihoactive (NSP) pe piața drogurilor, cu o accesibilitate și o disponibilitate foarte crescută; – Schimbări în patologia asociată consumului de substanțe psihoactive, cauzate pe de o parte de practicarea policonsumului, iar pe de altă parte de efectele încă necunoscute ale consumului de substanțe noi cu proprietăți psihoactive; – Creșterea riscurilor asociate consumului de droguri.

REPARTIȚIA ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ



Totodată, prin implementarea procedurii de evaluare PI-ANA-143,Ed II 2015 privind evaluarea consumatorilor de droguri în scopul includerii acestora în circuitul intergrat de asistență a persoanelor consumatoare de droguri în condițiile art. 19 din L 143/2000. Astfel, echipa terapeutică a CPECA Brașov a realizat evaluarea de specialitate, conform metodologiei de lucru, pentru un număr de **9 beneficiari** referiți către CPECA Covasna print-un număr de **9 Ordonanțe DIICOT**, (prin respectarea criteriului teritorialității).

În conformitate cu prevederile Dispoziției Directorului A.N.A nr 70/1 – 08.04.2012 privind completarea echipei de evaluare cu specialiștii din alte C.P.E.C.A, echipa terapeutică a CPECA Brasov a acordat sprijin de specialitate pentru realizarea în termen a evaluărilor solicitate prin ordonante DIICOT.



Conform art. 19 din Legea nr. 143 din 26 iulie 2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, în cazul săvârșirii infracțiunilor de cultivare, producere, fabricare, experimentare, extragere, preparare, transformare, cumpărare sau deținere de droguri de risc pentru consum propriu, fără drept, procurorul dispune, în termen de 24 de ore de la începerea urmăririi penale, evaluarea consumatorului de către Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, în scopul includerii acestuia în circuitul integrat de asistență a persoanelor consumatoare de droguri.

III.2.2. Identificarea tuturor potențialilor furnizori de servicii de asistență medicală, psihologică și socială din județ, în vederea dezvoltării serviciilor de asistență pentru consumatorii de droguri.

Un indicator care se reflectă în calitatea capitalului uman este sănătatea populației și **accesul la infrastructura și serviciile de sănătate**. Potrivit datelor statistice, asistența medicală spitalicească este asigurată de **3 unități raportoare la nivelul județului Brașov și 1 spital la nivelul județului Covasna**. Asistența ambulatorie de specialitate se realizează prin **10 ambulatorii integrate spitalelor și de specialitate**.

La nivelul județului Covasna, numărul total de paturi din spital este de 1979 (8,8 paturi la 1000 de locuitori). Personalul medico-sanitar este de 1728 dintre care: 367 de medici, 76 de stomatologi, 91 de farmaciști, restul de 1194 fiind personal sanitar mediu.

5. SUPORT DECIZIONAL

Suportul decizional aplicat la nivelul structurii CPECA Covasna permite oferirea de soluții pentru rezolvarea problemelor decizionale complexe; oferă răspuns în timp util la situații neașteptate care generează intrări variabile pentru sistem; folosește rapid și obiectiv strategii diferite în diferite situații; contribuie la îmbunătățirea performanțelor organizației; conduce la luarea unor decizii obiective și de calitate; crește eficacitatea actului managerial prin reducerea timpului și efortului necesare; oferă suport pentru o singură persoană sau pentru un grup de persoane.

La nivel managerial, conceptul se evidențiază prin îndeplinirea de către factorii decidenți a următoarelor obiective:

realizarea unei radiografii a fenomenului consumului de droguri în funcție de care se stabilesc demersurile cu caracter preventiv pe cele trei arii ale socialului: școală, familie și comunitate;

proiectarea și implementarea unei strategii care să traseze liniile directoare ale politicii locale antidrog prin crearea și dezvoltarea unei platforme de dialog cu parteneri din sectorul guvernamental și neguvernamental;

Coordonarea implementării Strategiei Naționale Antidrog, dar și a Strategiilor județene antidrog – documente programatice ce guvernează activitatea CRPECA Brașov;

Monitorizarea implementării la nivelul CRPECA Braşov a Dispozițiilor Directorului Agenției Naționale Antidrog (prioritățile A.N.A. în teritoriu): 23 dispoziții, 23 procese verbale.

Gestionarea managementului resurselor umane disponibile la nivelul C.P.E.C.A. Covasna;

Definirea și stabilirea responsabilităților specialiștilor în acord cu fișele de post, specifice liniilor de muncă;

Comunicare pe verticală și pe orizontală în cadrul organizației;

Analiza, sinteza și planificarea activităților CPECA Covasna:

elaborarea documentelor de analiză specifice activității ANA (informări, note raport etc) solicitate de conducerea MAI sau ANA;

Elaborarea Notelor privind evaluarea lunară a activităților desfășurate în luna anterioară celei calendaristice,

Elaborarea planificării săptămânale a activităților CPECA Covasna.

Monitorizarea și verificarea modului de îndeplinire a activităților planificate de către personalul CPECA Covasna; **48 ședințe de analiză , 48 procese verbale, 47 rapoarte de activitate ale personalului CPECA Covasna.** În cadrul ședințelor săptămânale desfășurate la nivelul CPECA Covasna, în cadrul cărora s-a urmărit analiza modalităților de implementare și monitorizare a activităților desfășurate, pregătirea activității de evaluare conform obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune.

Stabilirea de priorități la nivel județean, în urma evaluărilor semestriale, anuale realizate la nivel local.

Activități complementare:

Prelucrare Proceduri Managementul de caz în Serviciul de Probațiune

Prelucrare Adresa ANA cu privire la procedura de avizare a concediilor medicale ale personalului

Prezentarea de teme cu privire la gestionarea și manipularea documentelor clasificate conform planificării; conform Planului de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate a personalului ANA autorizat să aibă acces la informații clasificate , pentru anul 2016 Nr. 5316728 din 18.01.2016.

Întocmirea de documente pe linie de resurse umane.

6. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

6.1.COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

Conform H.G. nr. 461 din 2011 privind înființarea și funcționarea Agenției Naționale Antidrog, misiunea Agenției Naționale Antidrog este de a elabora, coordona, evalua și monitoriza, la nivel național, politicile în domeniul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri, misiune care la nivel teritorial se materializează prin intermediul Centrelor de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog.

Pentru asigurarea unei abordări unitare cu privire la fenomenul drogurilor, activitățile de reducere a cererii și ofertei de droguri trebuie coordonate și integrate în programe și instrumente practice, cu respectarea autonomei funcționale, prin dezvoltarea, permanent, de instrumente interinstituționale care să permită reacția în timp operativ și eficient pentru atingerea obiectivelor propuse în strategia națională și implicit locală –Strategiile Județene Antidrog.

Dezvoltarea unor politici coerente de răspuns la fenomenul drogurilor și urmărirea tendințelor acestui fenomen au la bază o viziune globală și colaborarea reală a tuturor factorilor sociali implicați. În acest context, principiul de bază al eficienței strategiilor județene în domeniul drogurilor este coordonarea. Acesta reprezintă garanția sincronizării tuturor activităților către un obiectiv strategic comun, asumat de către toate structurile guvernamentale și neguvernamentale implicate în ameliorarea sau reducerea problemelor identificate în domeniul drogurilor. Existența unui sistem de coordonare a răspunsului instituțional se impune datorită complexității fenomenului drogurilor, abordarea făcându-se inter-guvernamental, inter-instituțional și inter-sectorial. În acest

context, cooperarea și coordonarea între nivelurile local, regional, național și internațional reprezintă o condiție esențială în implementarea eficientă și echilibrată a politicii în domeniul drogurilor

Specialistii CPECA Covasna sunt membrii cu drepturi depline în cadrul Colegiilor Prefecturale, ședințe la care participă lunar, sau ori de câte ori este nevoie, în baza Ordinului Prefectului. Astfel, în baza unei bune colaborări cu Instituția Prefectului Județul Brașov și Instituția Prefectului Județul Covasna, în anul 2017, specialiștii CPECA Covasna au transmis 12 rapoarte lunare de activitate, privind activitățile desfășurate în parteneriat; au participat la diferite ceremonii militare și religioase.

Apreciem ca datorită acțiunilor implementate, populația a cunoscut și conștientizat mai bine fenomenului drogurilor asupra vieții, sănătății, echilibrului psihic, stabilității economice, siguranței și securității la nivel individual și social. În anul 2017, la nivelul CPECA Covasna au fost încheiate 3 protocoale de colaborare și 9 acorduri de parteneriat, prin intermediul cărora se urmărește realizarea de proiecte de prevenire a consumului de droguri la nivel local sau informarea și conștientizarea opiniei publice cu privire la riscurile consumului de astfel de substanțe.

Pe parcursul anului 2017, specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna au participat la un număr total de 22 întâlniri publice și întâlniri tehnice de lucru. Astfel de activități au fost organizate fie în scopul elaborării / implementării proiectelor specifice CPECA.

Exemplificăm cu următorii parteneri: CPECA COVASNA

Inspectoratul Școlar Județean Covasna,

Direcția de Sănătate Publică Covasna,

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna,

Serviciul Poliției Rutiere Covasna,

Palatul Copiilor mun. Sf. Gheorghe,

Inspectoratul Județean de Poliție Covasna, Uniunea Artiștilor din Transilvania – Apărarea interesului social,
Primăria mun. Sf. Gheorghe, Primăria oraș Covasna, Primăria com. Barcani, Asociația Cultural-Creștină ”Justinian Teculescu”,
Asociația Cultural Științifică ”Carpații Răsăriteni”,
Asociația Sportivă ”Ciucașul” Întorsura Buzăului,
Asociația Culturală ”Cetatea Dacică” – Valea Zânelor,
Muzeul Național Al Carpaților Răsăriteni,

Astfel, la nivelul anului 2017, coordonarea inter instituțională a facilitat o mai bună gestionare a intervențiilor, prin armonizarea deciziilor cu utilizarea rațională și eficientă a tuturor resurselor existente, în scopul atingerii țintelor propuse.

6.2.COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Deși în anul 2017 specialiștii CRPECA Brașov nu au participat în cadrul misiunilor internaționale, în perioada imediat următoare, personalul de specialitate își manifestă disponibilitatea în elaborarea, implementarea și participarea în cadrul programelor europene și internaționale cu finanțare externă nerambursabilă, destinate dezvoltării componentelor naționale și regionale de reducere a cererii și ofertei de droguri, precum și a celei de cercetare și schimb de informații și bune practici.

În ceea ce privește componenta de cooperare internațională, implementarea Strategiei Județene Antidrog va conduce la conturarea unei politici regionale de răspuns la provocările drogurilor, concomitent cu re poziționarea României ca actor activ în cadrul forurilor internaționale și europene în materie.

7. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

La nivelul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, specialiștii au întreprins în anul 2017 demersuri în vederea dezvoltării de parteneriate cu organizațiile guvernamentale și /sau neguvernamentale, în vederea accesării fondurilor

externe nerambursabile, dar experiența în domeniul politicii sociale este redusă, întrucât domeniul acestora de activitate este centrat pe promovarea multiculturalității, aspect specific zonei.

Consecvenți misiunii asumate, în vederea asigurării sustenabilității activității în domeniul antidrog, specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna au realizat parteneriate cu instituții publice și organizații non-guvernamentale.

8. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Comunicarea reprezintă elementul indispensabil pentru funcționarea optimă a oricărei colectivități umane, indiferent de natura și mărimea ei. Schimbul continuu de mesaje generează unitatea de vedere și, implicit, de acțiune, prin armonizarea cunoștințelor privind scopurile, căile și mijloacele de a le atinge, prin promovarea deprinderilor necesare, prin omogenizarea relativă a grupurilor sub aspect afectiv, emoțional și motivațional (opinii, interese, convingeri, atitudini).

Activitatea Centrului Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, a fost reflectată în mass-media locală prin după cum urmează:

Nr. materiale transmise – 102

Apariții în presa scrisă – 29

Interviuri radio – 12

Apariții online – 74

De asemenea, pentru asigurarea vizibilității instituționale, specialiștii CPECA Covasna au prezentat periodic situații privind stadiul activităților desfășurate reprezentanților autorității publice locale și/sau reprezentanților societății civile.

9. RISCURI 2018

Lipsa echipei terapeutice la nivelul CPECA Covasna, cu impact asupra acordării serviciilor de asistență și asupra acreditării Centrului ca furnizor de servicii sociale;

Lipsa sustenabilității financiare proprii, ce influențează calitatea intervențiilor preventive în domeniul consumului de droguri; Uzura fizică imobilului și echipamentelor I.T. aflate în patrimoniul CPECA Covasna.

10. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE C.P.E.C.A. COVASNA ÎN ANUL 2018

În rândul aspectelor pozitive trebuie menționate eforturile depuse în asigurarea pregătirii profesionale continue a membrilor CPECA Covasna, ceea ce a dus la îmbunătățirea calitativă a proiectelor locale realizate.

Printre obiectivele ce se doresc a fi atinse începând cu anul 2018 se numără următoarele:

Îmbunătățirea comunicării cu reprezentanții locali ai societății civile cu accent pe necesitatea implementării unor programe preventive antidrog ;

Consolidarea capacității de atragere a fondurilor comunitare nerambursabile, prin parteneriate pe proiecte cu organizațiile neguvernamentale sau structuri descentralizate cu personalitate juridică și prin acordarea de consultanță în elaborarea aplicațiilor; Participarea la elaborarea și realizarea de studii, analize și sinteze privind fenomenul drogurilor în plan local/regional; Menținerea unei comunicări permanente cu jurnaliștii acreditați și cu redacțiile acestora; Cooperarea cu furnizorii de servicii medicale, sociale și psihologice în vederea implementării Planului individualizat de asistență; Intensificarea intervențiilor selective în mediul școlar, în special intervenții în situații de criză psihologică și/ sau familială corelat cu identificarea elevilor ce prezintă factori de risc pentru consumul de droguri, în scopul identificării unor soluții comprehensive de prevenire a abandonului școlar, absenteismului, abuzului.

Pentru o mai bună eficacitate a programelor de prevenire tip informare-educare și conștientizarea consecințelor consumului de droguri ne propunem orientarea intervențiilor spre formarea și consolidarea abilităților personale ce au rol de factor de protecție în prevenirea consumului de droguri (abilități de comunicare asertivă, gestionarea emoțiilor, gestionarea stresului și agresivității, rezolvarea de probleme, luarea deciziilor etc).

Dezvoltarea continuă a rețelelor locale de servicii și profesioniști în domeniul medical, psihologic și social în scopul asigurării tuturor tipurilor de intervenții necesare beneficiarilor.

11. CONCLUZII

În anul de referință a fost asigurată continuitatea proiectelor de prevenire universală având ca scop informarea, conștientizarea și sensibilizarea populației generale cu privire la efectele bio-psiho-sociale ale consumului de droguri, tutun, alcool și noi substanțe psihoactive, prin dezvoltarea mecanismelor individuale de construire a unor atitudini negative față de consumul de droguri, de construire și dezvoltare a încrederii în sine, de învățare a celor mai eficiente strategii de coping și abilități de viață socială, precum și încurajarea participării populației țintă la activități de petrecere a timpului liber, ca alternativă la consumul de droguri; Colaborarea instituțională eficientă cu impact favorabil în implementarea politicii antidrog la nivel local; Acreditarea centrului ca furnizor de servicii sociale.

Astfel, consecvenți misiunii asumate prin documentele programatice, specialiștii Centrului de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna vor întreprinde toate demersurile pentru ca, la finalul anului 2018 să funcționeze un sistem integrat de reducere a cererii de droguri, comprehensiv, eficient și bazat pe rezultate științifice, care să includă măsuri de prevenire, tratament, prevenire a riscurilor și consecințelor asociate consumului de droguri, precum și de reintegrare socială, sistem care va acționa în mediile de intervenție preventivă în corelație cu serviciile de asistență specializată, inclusiv prin adaptarea permanentă a acestuia la tendințele și dinamica fenomenului identificat în urma diagnozei locale.

Măsurile de reducere a cererii de droguri vor lua în considerare toate aspectele medicale psihologice și sociale determinate de consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun, de policonsum, precum și de apartenența la unul sau mai multe grupuri vulnerabile.

Se va urmări intensificarea cooperării interinstituționale, dat fiind faptul că reducerea ofertei de droguri implică efortul conjugat al tuturor instituțiilor cu atribuții în domeniu, la nivel național și regional, iar rezultatele așteptate vizează menținerea la un nivel scăzut a infracționalității în domeniul drogurilor și a infracționalității conexe, având ca efect sporirea încrederii cetățenilor în instituțiile statului și reducerea impactului negativ al traficului ilicit de droguri asupra securității și siguranței pe teritoriul țării noastre.

Întocmit,

**Coordonator
C.P.E.C.A. Covasna
Insp.spec.adm.publică
Lazea Liliana**

