

ROMÂNIA



INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL COVASNA

RAPORTUL
privind evaluarea activității desfășurate de

INSTITUȚIA PREFECTULUI
- JUDEȚULUI COVASNA

în anul 2014



INTRODUCERE

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în **Constituția României, H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.**

Potrivit actelor normative mai sus menționate, **misiunea instituției prefectului** este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la:

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;

- asigurarea la nivelul județului și realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

- acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora;

- acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- conducerea serviciilor publice deconcentrate;

- stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială;

- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

- asigurarea împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență;

- asigurarea în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, a măsurilor care se impun și folosirea sumelor prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizarea în calitate de șef al protecției civile a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de criză;

- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

- dispunerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

- hotărârea în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

- organizarea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;

- organizarea activității permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare.

În cursul anului 2014 activitatea institutiei a fost condusă de echipa managerială: formată din Prefectul județului: Dumitru Marinescu și subprefect Georgeta Gheorghiu, prefect: Marius Popica și subprefect Sebastia Cucu; și în final prefect Sebastian Cucu. În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate.

În conformitate cu Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 141/7.08.2013 privind reorganizarea și restructurarea Instituției Prefectului județul Covasna, structura organizatorică are următoarea componență: 2 servicii, 2 compartimente și 2 servicii publice comunitare, astfel:

I. Serviciul juridic, soluționarea petițiilor și relații publice, cu următoarele compartimente:

I.1.- Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă,

I.2.- Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

I.3 - Compartimentul informare, secretariat și relații publice

II. Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, Financiar-contabilitate și administrativ cu următoarele compartimente:

II.1. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate,

II.2. Compartimentul financiar-contabilitate și administrativ,

III. Corpului de control al prefectului

IV. Compartimentul de integrare europeană și cooperare internațională

V. Cancelaria prefectului

VI. Compartimentul de resurse umane

VII. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

VIII. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2014:

- Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale , în raport de prevederile legale în vigoare;

- Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora;

- Aplicarea apostilei pe actele administrative;

- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral;

- Asigurarea reprezentării în instanță a intereselor instituției;

- Asigurarea secretariatului Comisiei de disciplină a județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare;

- Aplicarea actelor cu caracter reparatoriu;

- Activitatea de informare, secretariat și relații publice;

- Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului;

- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal;

- Participarea, prin funcționarii publici ai serviciului, în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor;

- Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri.

- Asigurarea mijloacelor necesare îndeplinirii de către prefect a atribuției privind respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative la nivelul județului,

- Asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;

- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;

- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;

- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;

- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;

- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002.

- Realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe.

- Cooperare internațională

- Realizarea obiectivelor ce derivă din legislația specifică precum și din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G nr. nr. 1723 din 14.10.2004, Strategia Națională de aderare la spațiul Schengen, Strategia Națională Anticorupție.

I. SERVICIUL JURIDIC, SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI RELAȚII PUBLICE

Scopul administrației poate fi pe deplin îndeplinit numai în cazul în care organele administrației publice realizează operativ în mod concret toate interesele populației atât pe cele generale cât și pe cele locale sau speciale.

Acest fapt impune din partea organelor administrației publice implicarea lor directă, imediată și eficientă în toate problemele ce intră în sfera lor de competență prin adoptarea unor măsuri operative sau soluționarea acestora pentru realizarea optimă atât a intereselor generale ale societății, cât și intereselor personale legale ale fiecărui membru al colectivității.

Prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu are ca principală îndatorire, garantarea respectării legislației la nivel teritorial, asigurarea unui climat de pace socială și, nu în ultimul rând, respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

Anul 2014 a fost marcat, la nivel administrativ de cele două scrutinuri electorale, respectiv Alegerile pentru desemnarea membrilor din România pentru Parlamentul European și Alegerile pentru Președintele României, dar și de continuarea unor acțiuni din anii anteriori, cum ar fi operațiunea începută în anul 2013 de inventariere a terenurilor agricole și forestiere la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale. Totodată, deblocarea posturilor în administrație a permis desfășurarea procedurilor legale de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul autorităților administrației publice locale și teritoriale. La acestea s-au adăugat activitățile curente, precum controlul legalității actelor administrative, desfășurarea unor acțiuni de îndrumare și control la nivelul autorităților administrației publice locale, reprezentarea în instanță, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu.

Prezentul raport de evaluare a activității pe anul 2014 al Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice din cadrul Institutiei Prefectului are ca principal scop evidentierea principalelor activități desfășurate în anul 2014, identificarea problemelor întâmpinate și trasarea obiectivelor pentru anul 2015.

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

I.1. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă

I.1.1. Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale:

Una dintre principalele atribuții ale prefectului, potrivit *Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, republicată și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului este verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din județul Covasna a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate în literatura de specialitate:

- condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și teritoriale.

- condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile *Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, stampila autorității, numărul actului, data emiterii.

În anul 2014, controlul de legalitate asupra actelor administrative s-a realizat de către juriștii serviciului, conform repartizării acestora pe unități administrativ-teritoriale.

Astfel, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **19076** acte administrative, din care **2562** hotărâri adoptate de consiliile locale și **16057** dispoziții emise de primari, precum și **184** hotărâri adoptate de Consiliul Județean Covasna și **273** dispoziții emise de președintele consiliului județean, în final rezultând un număr de **2746** hotărâri adoptate și **16330** dispoziții emise în anul 2014 (**a se vedea anexele 1, 1a, 1b, 1c și 2**).

Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2014 au fost considerate nelegale un număr de **97** acte adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate proceduri prealabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prealabile autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a **72** acte administrative, **24** acte fiind menținute de către acestea. Pentru actele nerevocate/nemodificate, respectiv pentru alte acte administrative pentru care nu s-a urmat procedura prealabilă, a fost sesizată instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora (**24 de acțiuni**).

Fig.1. Reprezentarea comparativă a actelor legale și nelegale în anul 2014

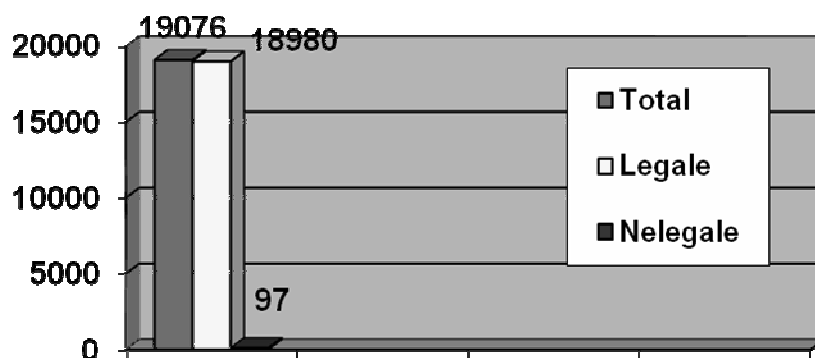
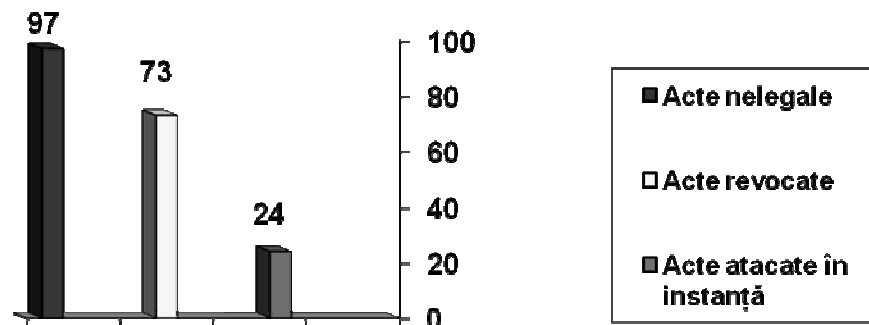


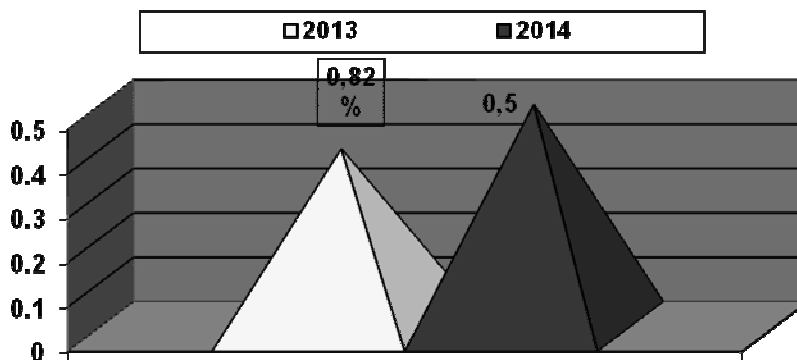
Fig. 2 - Reprezentarea grafică a modului de intrare în legalitate în anul 2014 pentru actele considerate nelegale.



În termeni comparativi, față de anul 2013, se constată o creștere a numărului actelor nelegale în anul 2014, respectiv 97 de acte nelegale în anul 2014 față de 80 acte nelegale în anul 2013.

În termeni procentuali, se constată că în anul 2013 actele nelegale reprezentau **0,40%** din totalul actelor, iar în anul 2014 acestea reprezintă **0,50%** din totalul actelor verificate, de unde rezultă o creștere cu **0,10%** a actelor considerate nelegale față de anul 2013.

Fig.3. Situație comparativă a actelor nelegale între anii 2013-2014



În funcție de atribuțiile prevăzute de *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, consiliile locale și consiliul județean, ca autorități deliberative, au adoptat hotărâri având în următoarele domenii principale:

- adoptarea și rectificarea bugetelor locale;
- aprobarea de impozite și taxe locale;
- însușirea/modificarea inventarului bunurilor din domeniul public;
- administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- contractarea unor finanțări și asigurarea contribuției necesare unor proiecte;
- stabilirea criteriilor ce stau la baza calculului ajutorului social;
- reactualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a aparatelor proprii;
- modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului;
- aprobarea unor documentații tehnico-economice;
- aprobarea procedurilor de achiziții publice;
- gestionarea serviciilor publice de transport, salubritate, canalizare, furnizarea apei, etc.

- aprobarea asocierii unităților administrativ-teritoriale sau aderarea acestora la diferite asociații.

- vânzarea, concesiunea sau darea în administrare a bunurilor din domeniul public sau privat;

- alte domenii.

În majoritate, actele administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din județul Covasna întrunesc condițiile de fond și de formă prevăzute de lege. S-au înregistrat însă și situații în care unele acte administrative au fost emise sau adoptate cu încălcarea unor dispoziții legale, ceea ce a determinat aplicarea prevederilor art. 26 din *Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, respectiv formularea procedurii prealabile, prin care s-a adus la cunoștința autorităților emitente aspectele de nelegalitate constatate.

Cele mai importante deficiențe constatate din controlul hotărârilor consiliilor locale, respectiv consiliului județean sunt:

- nerespectarea procedurii prevăzute de *OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*;

- concesiunea directă a unor imobile, cu încălcarea prevederilor *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor*,

- încălcarea prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*;

- încălcarea prevederilor *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*;

- încălcarea prevederilor *OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*;

- încălcarea prevederilor *Legii nr. 53/2003, Codul muncii*

- încălcarea prevederilor *Legii nr. 571/2003, Codul fiscal*

- nerespectarea prevederilor *OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*

- încălcarea prevederilor legale privind asocierea unităților administrativ-teritoriale;

- încheierea unor contracte cu încălcarea prevederilor *Codul Civil*;

- neparcurgerea procedurii prevăzute de *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională* în cazul adoptării unor hotărâri cu caracter normativ;

- încălcarea normelor legale în materia urbanismului;

- adoptarea unor hotărâri cu încălcarea prevederilor legale privind stabilirea funcțiilor publice în cadrul organigramei;

- depășirea competenței materiale.

Cele mai importante deficiențe constatate din controlul dispozițiilor primarilor, respectiv președintelui consiliului județean sunt:

- inexistența unui temei legal, respectiv încălcarea competenței materiale;

- nerespectarea prevederilor legale privind acordarea, încetarea, suspendarea sau modificarea diverselor ajutoare sau alocații;

- încălcarea prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale;

- nerespectarea legislației în vigoare cu ocazia organizării unor concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții din aparatul de specialitate.

În anul 2014 s-au desfășurat **657** ședințe ale consiliilor locale, din care **513** ordinare, **159** extraordinare și **6** ședințe de îndată, iar Consiliul Județean Covasna s-a întrunit în **12** ședințe ordinare și **7** extraordinare (anexa nr.2).

La nivelul comunei Moacșa a fost demarată procedura de dizolvare a Consiliului local Moacșa, fiind sesizată instanța de contencios administrativ pentru a se constata dizolvarea în baza prevederilor art. 55 din *Legea nr.215/2001 a administrației publice locale*, republicată. Cauza face obiectul dosarului nr. 1616/119/2014 aflat pe rolul Tribunalului Covasna. O cerere

de dizolvare a Consiliului local Moacșa a fost promovată de prefect și în anul 2013, aceasta fiind respinsă de instanță (dos. 2074/119/2013).

I.1.2. Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora.

În vederea verificării activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, în cursul anului 2014, Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, în colaborare cu celelalte structuri ale instituției, a desfășurat mai multe controale la primăriile din județul Covasna.

În executarea dispozițiilor *Ordinului Prefectului Județului Covasna nr. 172/2009 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din Județul Covasna*, modificat prin *Ordinul nr. 261/2009*, precum și a *Calendarului acțiunilor de îndrumare, verificare și control în anul 2014*, calendar aprobat prin *Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.3/2014*, consilierii juridici ai compartimentului, corpul de control al prefectului și alți funcționari din cadrul Compartimentului resurse umane au efectuat în anul 2014 un număr de 19 acțiuni de îndrumare, verificare și control la sediul **Primăriilor Zagon, Ozun, Brețcu, Dobârlău, Borosneu Mare, Vârghiș, Catalina, Micfalău, Sânzieni, Belin, Mereni, Bodoc, Întorsura Buzăului, Aita Mare, Valea Crișului, Malnaș, Vâlcele, Hăghig, Estelnic.**

Pentru fiecare verificare în parte au fost întocmite rapoarte de control, în care au fost cuprinse deficiențele constatate, măsurile și termenele dispuse pentru remedierea acestora, precum și propunerile colectivului de control în vederea eficientizării activității autorităților verificate.

Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ a avut în vedere următoarele aspecte:

- a) verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor care îi revin în calitate sa de reprezentant al Statului în unitatea administrativ-teritorială – art. 63 alin.1 lit. a din *Legea nr. 215/2001, republicată*;
- b) verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor delegate și executate de către acesta în numele statului;
- c) verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor referitoare la bugetul local și la serviciile publice asigurate cetățenilor;
- d) verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local;
- e) verificarea activității de management, informare publică, soluționarea petițiilor și secretariat;
- f) funcționarea consiliului local;
- g) verificarea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale* și din *OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale*, de către secretarul unității administrativ-teritoriale;
- h) verificarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin secretarului unității administrativ-teritoriale în calitate sa de secretar al comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și a celor privind aplicarea *Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*;
- i) verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol;
- j) verificarea activității de resurse umane;
- k) aplicarea și organizarea aplicării legislației funcției publice, a Codului muncii și a legislației derivate;
- l) regimul incompatibilităților.

Principalele deficiențe constatate în activitatea de verificare a activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, vizează:

- Nerespectarea de către primari a prevederilor *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor*;
- Nerespectarea de către primari a obligațiilor privind prezentarea unor rapoarte și informări în fața consiliilor locale;
- Lipsa sau necompletarea corespunzătoare de către secretari a registrelor de evidență a actelor administrative;
- Nerespectarea de către persoanele desemnate a termenelor de soluționare a petițiilor;
- Nerespectarea legislației în domeniul întocmirii dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Nedepunerea rapoartelor de activitate de către aleșii locali;
- Neîntocmirea rapoartelor anuale de evaluare a activității funcționarilor publici și personalului contractual.

I.1.3. Activitatea de aplicare a apostilei

În conformitate cu prevederile art. 2 alin 2 pct 2 lit. m din *HG 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, subprefectul verifică și aplică apostila pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga din 1961.

Activitatea de aplicare a apostilei se desfășoară la Instituția Prefectului de la 1 noiembrie 2004. În anul 2014, având în vedere Instrucțiunile 82/2010 ale MAI, activitatea de înregistrare, verificare, evidențiere și păstrare a cererilor și documentelor depuse în vederea apostilării actelor administrative a fost realizată de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, desemnați prin ordin al prefectului.

Aplicarea apostilei a fost realizată de către subprefectul județului Covasna, respectiv înlocuitorii acestuia desemnați prin Ordinul Prefectului nr. 166/26.06.2014.

Începând cu data de 01.12.2014 s-a trecut la eliberarea apostilei în sistem centralizat potrivit proiectului *"Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative"*.

Până la 31 decembrie 2014 activitatea de apostilare a condus la apostilarea unui număr de **478** acte administrative apostilate, în baza a **347** cereri de apostilare, care după natura lor sunt certificate de stare civilă, acte de studii, documente de atestare profesională, caziere judiciare, adeverință de atestare a vechimii în muncă, adeverințe medicale, etc. Din cele **478** acte apostilate **474** au provenit de la persoane fizice, iar **4** de la persoane juridice.

Pentru apostilarea actelor s-a achitat în total suma de **1041** RON pentru cele 347 cereri și suma de **10604** RON cu titlu de taxă consulară pentru cele **478** acte apostilate.

Situația detaliată a activității de apostilare pe luni și cereri este cuprinsă în **anexa nr. 3** a prezentului raport.

Activitatea de aplicare a apostilei s-a derulat fără probleme, neexistând sesizări din partea cetățenilor sub acest aspect.

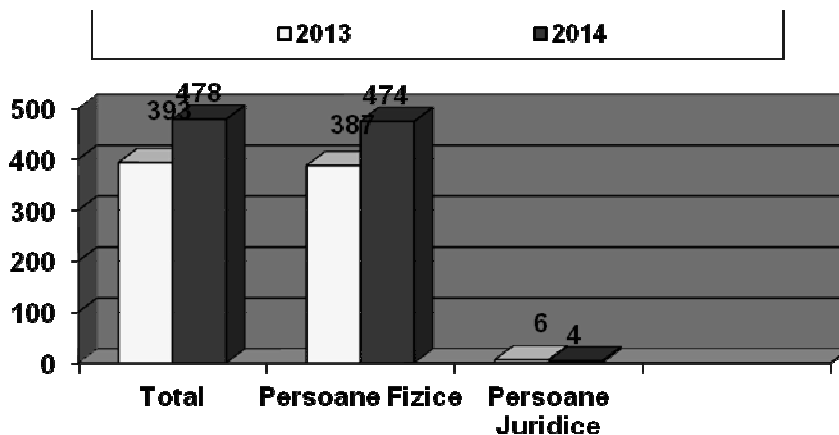


Fig.4. Situație comparativă a actelor apostilate între anii 2013-2014

I.1.4. Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral

Potrivit legislației electorale, prefectul are atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale, a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, a alegerilor pentru Președintele României, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumurilor locale și naționale.

În anul 2014 au fost organizate următoarele alegeri:

1. Alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European, organizate în data de 25.05.2014;
2. Alegerile pentru Președintele României în data de 02.11.2014, primul tur de scrutin, respectiv în data de 16.11.2014, al doilea tur de scrutin.

Potrivit atribuțiilor stabilite prin *Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European*, respectiv *Legea nr.370/2004 pentru alegerea Președintelui României*, republicată și programului calendaristic aprobat prin *HG nr. 80/2014 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2014* și prin *HG nr. 521/2014 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2014*, Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a fost implicat, alături de Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizare Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar - Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice și Biroul Electoral Județean nr. 15 Covasna, prin natura atribuțiilor specifice, în organizarea și desfășurarea proceselor electorale, respectiv:

- Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor ce revin în domeniul alegerilor de către primarii din județ;
- Instruirea președinților și vicepreședinților celor 214 secții de votare;
- Asigurarea preluării, transportului, depozitării buletinelor de vot, ștampilelor și a celorlalte materiale;
- Distribuirea buletinelor de vot, ștampilelor, autocolantelor și a altor materiale necesare desfășurării alegerilor către președinții secțiilor de votare;
- Asigurarea transportului documentelor cu rezultatele alegerilor de la sediul Biroului Electoral Județean nr. 15 Covasna la Biroul Electoral Central din Mun. București;
- Alte atribuții.

Alegerile s-au desfășurat în perfectă legalitate, conform programului calendaristic aprobat prin Hotărâri de Guvern, neînregistrându-se niciun incident de natură organizatorică.

De asemenea, în luna iulie 2014, Instituția Prefectului - Județul Covasna, prin Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, a organizat împreună cu Autoritatea Electorală Permanentă distribuirea credențialelor destinate accesării Registrului Electoral și instruirea primarilor. Acțiunea s-a desfășurat în bune condiții la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale.

I.1.5. Activitatea de reprezentare în instanță

Reprezentarea în instanță a Prefectului Județului Covasna, a Instituției Prefectului-Județul Covasna și a Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor a fost realizată de către consilierii juridici și șeful serviciului, conform repartizării realizate de către acesta din urmă și în funcție de obiectul cauzelor, respectiv consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, în special în cauzele de fond funciar și cele de Legea 10/2001, iar consilierii juridici din cadrul Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, cu precădere în cauzele de contencios administrativ.

În anul **2014** au fost înregistrate în registrul de evidență a cauzelor un număr de **101** cauze, pe lângă acestea consilierii juridici asigurând reprezentarea instituției și în cauzele rămase pe rolul instanțelor din anii precedenți.

Reprezentarea în instanță a intereselor instituției s-a realizat fără probleme în anul 2014, iar cifrele de mai jos indică o prestație bună a consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată.

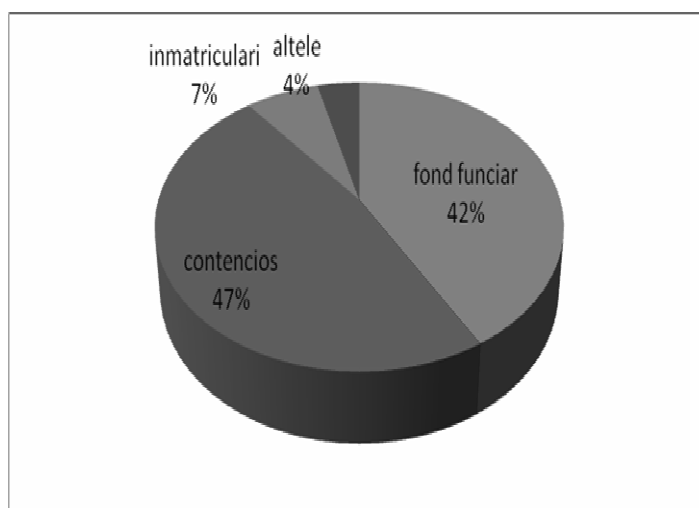
Situația proceselor înregistrate în anul 2014 se prezintă astfel:

Categorie	TOTAL	Soluție		Suspendate	Pe rol
		Favorabilă	Nefavorabilă		
Fond funciar	42	10	6	2	24
Contencios administrativ	48	17	3	-	28
Legea 10/2001	-	-	-	-	-
Îmatriculare fără plata taxei auto	7	3	-	2	2
Altele	4	2	1	-	1
Total	101	32	10	4	55

În anul 2014 a scăzut considerabil ponderea cauzelor având ca obiect obligarea instituției noastre la înmatricularea fără plata taxei de poluare a autovehiculelor, dar și soluționarea în sens favorabil instituției noastre a acestora. Aceasta se datorează și modificării cadrului legislativ prin intrarea în vigoare a *OUG nr.9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule*.

În anul 2014 au fost introduse un număr de 12 acțiuni pentru anularea unor hotărâri ale consiliilor locale din Județul Covasna având ca obiect solicitări adresate Parlamentului și Guvernului României privind crearea în România a unei regiuni administrative autonome denumită "Ținutul Secuiesc", regiune care să cuprindă un număr de 153 de localități din Județele Covasna, Harghita, Brașov, Mureș și Bacău, respectiv recunoașterea ca limbă oficială a limbii minorității naționale în unitățile administrativ-teritoriale unde ponderea acestei minorități depășește 10%. Din cele 12 acțiuni, în primă instanță 8 au fost admise integral, iar 4 dosare se află pe rol.

Fig. 5: Situația proceselor de pe rolul instanțelor pe anul 2014



6. Activitatea Comisiei de disciplină a județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare:

În cursul anului 2014 au fost înregistrate la această Comisie două sesizări privind faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare, respectiv pentru secretarul Comunei Valea Mare și pentru secretarul Comunei Hăghig.

Cele două sesizări au fost soluționate conform *HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină*. Potrivit rapoartelor întocmite de către Comisie, ca urmare a cercetării administrative, prima dintre sesizări (pentru secretarul Comunei Valea Mare) a fost propusă spre clasare, nefiind confirmată săvârșirea unei abateri disciplinare, iar în cazul celei de-a doua (pentru secretarul Comunei Hăghig), a fost propusă aplicarea unei sancțiuni de diminuare a drepturilor salariale cu 5%, pentru o perioadă de o lună. Această sancțiune a fost aplicată prin act administrativ al autorității administrației publice competente.

I.2. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului **2014**, au avut loc **6** de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna și fiind adoptate **12** de Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna. Colectivul de lucru al comisiei județene Covasna a analizat **78** de documentații, din care **40** au fost introduse pe ordinea de zi a comisiei județene, iar **18** au fost restituite pentru completare. Situația detaliată pe comisii locale se regăsește în **anexa nr.4**.

În cadrul ședințelor Comisiei județene Covasna au fost discutate **40** documentații din care: **29** pentru teren agricol și **11 pentru teren forestier**.

Din totalul documentațiilor analizate în ședințele Comisiei Județene Covasna: **37** au fost admise, **2** respinse, **1** admisă parțial.

Au fost soluționate 2 contestații, din care 2 au fost respinse.

Documentațiile înaintate spre validare de către comisiile locale au fost dezbătute în cadrul colectivului tehnic, după ce în prealabil acestea au fost verificate de către consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, conform repartizării efectuate de către șeful serviciului.

În ceea ce privește situația aplicării art.36 din Legea nr.18/1991, în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, au fost înregistrate următoarele date:

- s-au emis 63 ordine privind atribuirea în proprietate a persoanelor îndreptățite a unor terenuri proprietate de stat din intravilanul localităților;

- numărul de propuneri formulate de primării: **22** (Baraolt, Belin, Bodoc, Boroșneu Mare, Brețcu, Cernat, Chichiș Covasna, Ghelița, Hăghig, Lemnia, Malnaș, Ojdula, Ozun, Reci, Sfântu Gheorghe, Sita Buzăului, Târgu Secuiesc, Turia, Valea Crișului, Vârghiș și Zagon)

- s-a atribuit teren intravilan cu o suprafață totală de **41135 mp**, în proprietatea a **127** de beneficiari.

Situația aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente, respectiv Titlul VI – modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Titlul VI – modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii 169/1997, **în anul 2014 se prezintă astfel:**

- din totalul de **11.025** număr cereri efectuate conform Legii 247/2005, **10.009** cereri au fost soluționate de comisiile locale;

-**7316** cereri au fost validate de comisia județeană suprafața validată de aceasta fiind de **54733,24** ha. A

-au fost respinse de către comisiile locale **4113** cereri;

-**571** cereri nu au fost validate de Comisia județeană;

-**88** cereri au fost validate pentru despăgubiri, suprafața corespunzătoare cererilor validate pentru despăgubiri fiind de **473** ha.

Situația defalcată pe localități, privind aplicarea Legii nr.247/2005 la 31.12.2014 se regăsește în **anexa nr.5**.

În ceea ce privește activitatea de emitere a titlurilor de proprietate, la sfârșitul anului 2014 s-au înregistrat următoarele date:

- titluri de proprietate de emis, pe baza cererilor validate pentru reconstituire sau constituire – **65.081**, pentru o suprafață de 275.654 ha, din care:

a) - terenuri agricole 51.487 titluri cu o suprafață de 144.992 ha;

b) - terenuri forestiere 13.594 titluri cu o suprafață de 130.662 ha;

- titluri emise la sfârșitul anului 2014 - 56.178, pentru suprafața de 255.679 ha din care:

a) 42.650 titluri pentru teren agricol;

b) 13.528 titluri pentru teren forestier;

În anul 2014 s-au emis 25 de titluri de proprietate pentru o suprafață de 339,21 ha.

Situația centralizată a stadiului aplicării legilor fondului funciar (pentru perioada 2002 – 2014

	Titluri de emis (cereri validate pentru reconstituire sau constituire)		Cereri validate pentru despăgubiri		Cereri în curs de validare		Titluri emise (total)		Dif. Titlur i de emis	Procentul de emitere %	
	Nr.	Sup. (ha)	Nr.	Sup (ha)	Nr.	Sup (ha)	Nr.	Sup. (ha)		Nr.	Sup. (ha)
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
A. Terenuri agricole	51487	144992	3711	10739			42650	129084	8837	82,84	89,03
B. Terenuri forestiere	13594	130662					13528	126933	66	99,51	97,15
TOTAL GENERAL	65081	275654	3711	10739			56178	256018	8903	86,32	92,88

2. SITUAȚIA APLICĂRII LEGII NR. 10/2001:

A. Stadiul soluționării notificărilor formulate în baza *Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*, așa cum a rezultat în urma centralizării de către Biroul județean Covasna pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a situațiilor comunicate de către Primăriile din județul Covasna, Consiliul Județean Covasna și din evidența deținută de către Instituția Prefectului județul Covasna:

Numărul total al notificărilor este de 2417, din care în luna decembrie 2014 figurează ca nesoluționate un număr de 520 de notificări.

Modalitățile de soluționare a notificărilor sunt următoarele:

- Notificări soluționate prin restituire în natură – **248**;
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005) –**269**;
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii – **10**;
- Notificări soluționate prin restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – **87**;
- Notificări soluționate prin restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii – **9**;
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005) – **7**;
- Notificări respinse –**352**;
- Notificări direcționate – **915**.

B. Situația dosarelor conținând dispoziții emise în baza Legii nr. 10/2001 și comunicate spre verificare Instituției Prefectului județul Covasna în cursul anului 2014:

În anul 2014 au fost verificate 3 dosare conținând dispoziții prin care s-a propus acordarea de despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005, care au obținut avizul de legalitate al Instituției Prefectului și au fost predate la ANRP – Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

C. În cursul anului 2014, Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a întocmit 12 raportări privind situația dosarelor transmise de către autoritățile administrației publice locale și centralizate la nivelul acesteia, conținând propuneri de acordare de despăgubiri, în condițiile legii speciale, asupra cărora s-a exercitat controlul de legalitate, 12 raportări privind măsurile contravenționale prevăzute de Legea nr. 10/2001, Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 1/2000, precum și 12 raportări privind stadiul soluționării notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001. Raportările au fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

3. SITUAȚIA APLICĂRII LEGII NR. 290/2003:

La Instituția Prefectului județul Covasna figurează înregistrate un număr de 10 cereri formulate în temeiul *Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947*, din care 9 sunt soluționate integral și una este soluționată parțial. Dintre cele 9 cereri soluționate integral, 4 cereri au fost admise pentru acordare de despăgubiri, iar 5 au fost respinse. În cursul anului 2014 Comisia județeană Covasna pentru aplicarea Legii nr. 290/2003

nu s-a întrunit. Prin *O.U.G. nr. 10/2014 privind unele măsuri temporare în vederea consolidării cadrului normativ necesar aplicării unor dispoziții din Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și din Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947*, aprobate prin Legea nr. 112/2014, în perioada 14 martie 2014 – 31 decembrie 2014 a fost suspendată emiterea hotărârilor prevăzute de Legea nr. 290/2003. În luna decembrie 2014 figurează nesoluționată parțial o cerere.

În cursul anului 2014 Instituția Prefectului județul Covasna a întocmit 12 raportări privind stadiul soluționării cererilor formulate în baza Legii nr. 290/2003, înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Direcția pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998, a Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 393/2006.

4. Stadiul aplicării Legii nr. 165/2013:

Potrivit prevederilor *Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, s-a constituit, în anul 2013, prin ordin al prefectului, Comisia locală pentru inventarierea terenurilor. Din comisiile de inventariere fac parte, în calitate de membrii, juriști din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

Comisiile de inventariere au atribuția de a întocmi situația terenurilor agricole, cu sau fără investiții, și forestiere, aflate în domeniul public sau privat al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Deși termenul de finalizare a inventarierii s-a încheiat în luna iunie 2014, comisiile de inventariere nu au predat situațiile centralizatoare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna. În luna octombrie, Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a organizat o sedință cu președinții comisiilor de inventariere din județ și a dispus o serie de măsuri pentru monitorizarea și urgentarea activității de întocmire și predare a situațiilor centralizatoare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

Urmare a măsurilor întreprinse, în luna decembrie 2014, un număr de 24 de comisii de inventariere și-au încheiat activitatea, respectiv situațiile centralizatoare au fost predate la Instituția Prefectului-Județul Covasna, conform ultimei raportări a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna.

Comisiile de inventariere care nu au predat până la finele anului 2014 situația prevăzută de art.5 din Legea nr.165/2013, sunt în diferite stadii de avizare a anexelor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI), respectiv de semnare a acestora de către toți membrii.

Pentru localitățile care au definitivat procesul de inventariere, au fost reluate operațiunile de emitere a titlurilor de proprietate suspendate ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013.

Tododată, s-au întocmit și transmis ANCPPI situații privind necesarul de fonduri pentru cofinanțarea lucrărilor de inventariere a terenurilor potrivit *Legii nr. 165/2013*.

C. Compartimentul informare, secretariat și relații publice

1. Activitatea de informare și relații publice.

Activitatea de informare și relații publice s-a desfășurat în cadrul compartimentului pe 3 direcții de comunicare cu cetățenii, respectiv:

- a) activitatea de soluționare a petițiilor și primirea audiențelor;

b) accesul la informații publice în aplicarea prevederilor *Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

c) aplicarea prevederilor *Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*.

a) Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor înregistrate în anul 2014 se prezintă astfel:

A. Situația petițiilor:

- Total de petiții 658, din care:
- 552 au reprezentat diferite cereri;
- 106 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;

- Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a soluționat 318 de petiții din care 106 de petiții privind legile fondului funciar și 212 de petiții cu probleme personale, sociale și altele.

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a soluționat 340 de petiții.

- Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a soluționat 2 petiții.

Din totalul de petiții, au fost primite:

- 14 de la Guvernul României, 2 de la Administrația Prezidențială, 1 de la Parlamentul României, 8 de la alte instituții de stat;

- 38 de la persoane juridice;

- 630 de la persoane fizice, din care 625 cetățeni români, 5 cetățean străini,

- 27 de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din state membre UE,

- 66 prin e-mail și 592 pe suport de hârtie,

- 1 petiție a fost anonimă sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

Din totalul petiții primite, 240 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate.

Petițiile au fost soluționate astfel :

- 552 pozitiv sau parțial pozitiv;

- 87 negativ

- 5 au fost clasate ;

- 14 sunt în curs de soluționare.

Din totalul de 220 petenți primiți în audiență:

220 au fost primiți de conducerea Instituției Prefectului

0 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

0 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Și Evidența Pașapoartelor Simple

Din 112 de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- 78 pozitiv sau parțial pozitiv;

- 25 negativ

- 7 sunt în curs de soluționare

În urma analizării modului de examinare și soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului – Județul Covasna , se desprind o serie de concluzii:

- datorită unei activități operative, s-a reușit ca majoritatea petițiilor să fie soluționate în termenul prevăzut de lege;

- sunt un număr de petiții adresate instituției de către diferite persoane fără ca acestea să fi fost adresate în prealabil instituțiilor abilitate (aspecte privind ajutorul social,

obținerea unui loc de muncă, probleme locative, aspecte de natură penală), în toate situațiile, persoanele fiind îndrumate și respectiv petițiile înaintate spre competență soluționare.

-au fost unele situații în care instituțiile abilitate au dat dovadă de tergiversare în soluționarea petițiilor, fapt ce a necesitat mai multe intervenții din partea noastră.

-petenții care au sesizat probleme a caror rezolvare intră în competența instanțelor de judecată, au fost îndrumați să se adreseze acestora.

B. Situația audiențelor

PREFECT,

MARINESCU Dumitru	persoane - 53
POPICA Marius	persoane -130
CUCU Sebastian	persoane - 0

Subprefect,

GHEORGHIU Georgeta	persoane - 11
CUCU Sebastian	persoane - 26

SPCPEEPS

Constantinescu Eugen	persoane - 0
----------------------	--------------

SPCRPCÎV

Deaconu Eugen	persoane - 0
---------------	--------------

Total audiențe: 220 de persoane

- numărul total de petiții înregistrate în cadrul audiențelor - 112

- 52 de persoane venite în audiență care au ridicat probleme ce nu erau de competența instituției noastre sau care aveau procese pe rol în instanță.

- au fost elaborate și înaintate un număr de 112 adrese la care s-a primit răspuns favorabil în 78 cazuri, răspuns negativ în 25 cazuri.

b) Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- au fost elaborate și publicate prin mass-media, afișare și pe siet-ul propriu informațiile de interes public, din oficiu, prevăzute de art.5 din lege;

- Solicitări înregistrate - 99 la Serviciul Juridic

- 6 la SPCEEPS

Principalele domenii vizate:

- nerespectarea legislației privind amplasarea Drapelului României, a drapelului altor state, respectiv ampalsarea unor drapele declarate de instanță ca fiind nelegale;

- nerespectarea prevederilor privind inscripționarea unor denumiri ale instituțiilor publice;

- nerespectarea prevederilor privind intonarea Imnului României;

- nerespectarea de către primari a obligației de a purta eșarfa tricoloră, potrivit legii;

- solicitări de eliberare a unor informații de interes public.

Toate cele 105 de solicitări au fost rezolvate în termen.

Din cele 105 de solicitări, 98 au fost depuse de persoane fizice iar 7 de persoane juridice, 14 fiind solicitate pe suport de hârtie, iar 91 în format electronic.

c) Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

Prin natura atribuțiilor conferite prefectului de către lege, la nivelul instituției prefectului județul Covasna numărul actelor cu caracter normativ este foarte mic, fapt pentru care aplicarea în concret a prevederilor legale pe această secțiune nu poate fi cuantificată.

În egală măsură, rolul prefectului în realizarea transparenței decizionale este unul foarte important, întrucât acesta este factorul ce poate determina respectarea acestei proceduri la nivelul autorităților administrației publice locale.

Astfel, menționăm că în cursul anului 2014, prin controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra actelor administrative cu caracter normativ emise/adoptate de către primari și consiliile locale a fost verificată și respectarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003, iar în cazurile în care această procedură nu a fost respectată au fost sesizate autoritățile emitente în vederea redactării actului sau instanța de contencios administrativ pentru anularea actului.

1. Activitatea de secretariat și registratură.

În ceea ce privește activitatea de registratură, aceasta s-a desfășurat fără probleme, fiind înregistrate prin intermediul programului de registratură electronică un număr de **17282** documente în anul 2014.

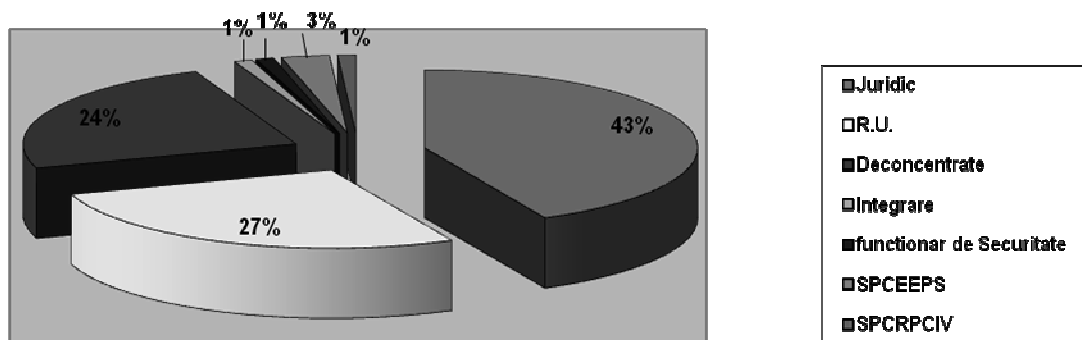
Atribuțiile aferente activității de registratură au fost îndeplinite și în anul 2014 de către un consilier din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

În privința evidenței Ordinilor Prefectului, trebuie menționat că în anul 2014 au fost emise un număr de **283** ordine, înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință a acestora fiind realizată de către funcționarul desemnat cu atribuții în acest sens, nefiind înregistrată nicio deficiență sub acest aspect.

Cele 283 de ordine, sub aspectul inițierii acestora, situația se prezintă astfel:

- Serviciul Juridic Soluționarea Petițiilor și Relații Publice – 121.
- Compartimentul Resurse Umane : 77.
- Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizare Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar
- Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice - 68.
- Compartimentul integrare europeană și relații internaționale -3
- Funcționarul de Securitate - 3
- SPCEEPS - 8
- SPCRPCIV – 3

Fig. 6: Situația proiectelor de ordine ale prefectului, exprimate în procente, pe compartimente ale Instituției Prefectului-Județul Covasna



D. Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului.

În cursul anului 2014 au fost elaborate și înaintate, în colaborare cu Consiliul Județean Covasna un număr de 17 proiecte de acte normative, în vederea supunerii spre aprobare Guvernului României.

Sub aspectul obiectului proiectelor, putem enumera:

- transmiterea dreptului de proprietate asupra unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale,
- alocarea unor sume din fondul de rezervă sau cel de intervenție aflat la dispoziția Guvernului,
- modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public etc.

E. Protecția datelor cu caracter personal

În domeniul protecției datelor cu caracter personal, în anul 2014 s-a continuat procesul de implementare a cadrului organizatoric necesar pentru desfășurarea activității cu respectarea normelor legale în materia protecției datelor cu caracter personal.

Astfel, au fost dispuse măsuri privind asigurarea integrității fizice a suporturilor pe care sunt înregistrate datele cu caracter personal, precum și a spațiilor în care sunt depozitate acestea.

De asemenea a fost instruit personalul din cadrul instituției, în vederea păstrării confidențialității datelor cu caracter personal, cu care aceștia vin în contact cu ocazia exercitării atribuțiilor de serviciu, fiindu-le prelucrate toate materialele și precizările de interes în materie furnizate de către *Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale* din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În egală măsură, pentru anul 2015 au fost solicitate aceluiași Oficiu repartizarea unui număr de 4 locuri la cursurile de formare ce vor fi organizate de către *Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale* în colaborare cu *Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen*, în vederea continuării procesului de instruire pe acest segment.

În anul 2014 a fost raportat un incident privind prelucrarea datelor cu caracter personal, fiind înregistrată o contestație privind această activitate. Urmare a acestui incident, în perioada 05.06.2014-05.06.2014 s-a desfășurat, cu participarea unui reprezentant al Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, o misiune de evaluare a măsurilor de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, iar personalul instituției a participat la o ședință de instruire.

F. Participarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Juridic Soluționarea Petițiilor și Relații Publice în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor:

În anul 2014, ca urmare a deblocării posturilor de la nivelul instituțiilor bugetare, funcționarii publici din cadrul Serviciului Juridic Soluționarea Petițiilor și Relații Publice au participat ca reprezentanți desemnați de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor organizate pentru recrutarea sau promovarea unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ sau la nivelul unor servicii publice deconcentrate. De asemenea, unii funcționari publici din cadrul Serviciului Juridic Soluționarea Petițiilor și Relații Publice au participat în calitate de reprezentanți ai prefectului în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor posturi de secretar al unității administrativ-teritoriale.

G. Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri:

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri este constituită prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 166/04.07.2012 și are următoarea componență:

- directorul DCCPN Covasna
- un profesor de istorie

- un istoric/muzeograf
- un istoric
- un director al unui muzeu

Secretariatul comisiei este asigurat de un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

În anul 2014, Comisia a avut două ședințe, în datele de 28.08.2014 și 05.11.2014 și a emis 3 avize:

- Avizul favorabil nr. 10060/ 28.08.2014 în favoarea Consiliului local al comunei Zăbala, pentru atribuirea denumirii unei străzi
- Avizul favorabil nr. 13984/ 05.11.2014 în favoarea Consiliului Județean Covasna, pentru schimbarea denumirii Centrului de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc în "Centrul de Plasament Borosnyay Kamilla".
- Avizul favorabil nr. 14039/ 05.11.2014 în favoarea Consiliului local al comunei Ozun, pentru atribuirea denumirilor unor străzi din loc. Ozun și Bicfalău.

II. SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ, MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, FINANCIAR-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV

INTRODUCERE

Activitățile specifice aparatului de specialitate din cadrul serviciului se desfășoară în conformitate cu respectarea prevederilor **H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, referitoare la** realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispunerea măsurilor pentru îndeplinirea acestora; conducerii serviciilor publice deconcentrate, managementului situațiilor de urgență, conducerii serviciilor publice deconcentrate, managementului situațiilor de urgență, realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice; acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale; managementului financiar. Toate activitățile s-au desfășurat în parametrii optimi chiar dacă aparatul propriu a fost cu mult redus, acest lucru fiind reflectat prin cumularea multipleror atribuții din fișele posturilor.

REALZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

În conformitate cu Ordinului Prefectului județului Covasna nr.141/18.05.2013 privind reorganizarea și restructurarea Instituției Prefectului județul Covasna, Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, financiar-contabilitate, administrativ și achiziții publice are următoarea structura organizatorică

I. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

II. Compartimentul financiar-contabilitate și administrativ,

III. Atribuțiile compartimentului de achiziții prin desființarea acestuia au fost preluate prin cumularea cu alte atribuții de un alt funcționar public.

Activitatea Serviciului s-a desfășurat conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției, cu foarte mare dificultate, ca urmare a lipsei personalului din cadrul serviciului prin vacantarea a 2 posturi, respectiv cel pentru realizarea atribuțiilor de achiziții publice și cel pentru activități de secretariat din cadrul compartimentului de coordonare a serviciilor publice deconcentrate.

Au fost întocmite planuri de activitate pentru fiecare lună, și în funcție de acestea au fost întocmite rapoarte de activitate lunare de către fiecare funcționar public pentru activitățile desfășurate, avizate de șeful ierarhic superior și aprobate de subprefect, ulterior fiecare funcționar a înregistrat individual și a prezentat lunar raportul de activitate, creând astfel argumentele acordării calificativelor anuale.

II. I. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

Atribuțiilor ce revin prefectului conform Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului și H.G. 460/2006 pe linia conducerii serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației centrale din unitățile administrativ – teritoriale și a realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare sunt realizate de către Compartimentul

Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

Activitatea depusă în anul 2014 de personalul compartimentului a presupus o permanentă și laborioasă comunicare cu serviciile publice deconcentrate, în mod special în vederea îndrumării responsabililor pentru a realiza raportări corespunzătoare, structurate unitar, care să cuprindă informații cât mai complete și la obiect.

Analizând în ansamblu rezultatele monitorizării serviciilor publice deconcentrate pe parcursul anului 2014, se constată următoarele:

1. relația Instituției Prefectului – Județul Covasna cu serviciile publice deconcentrate este bună, atât în furnizarea de informații, cât și în soluționarea diverselor probleme apărute și care necesită o rezolvare rapidă.

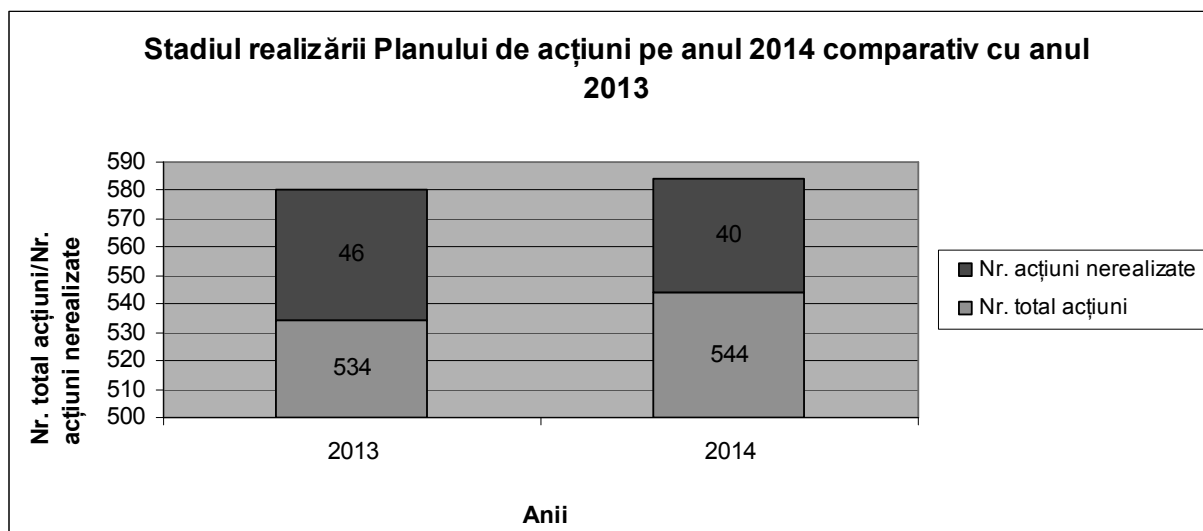
2. în ciuda eforturilor depuse, colaborarea cu primăriile din județ în vederea obținerii unor date sau materiale documentare este încă deficitară.

Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora

◆ A fost întocmit „**Planul de acțiuni al județului Covasna pentru anul 2014**” pentru realizarea la nivelul județului Covasna a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de guvernare. Documentul a fost prezentat în ședința Colegiului prefectural spre aprobare, fiind adoptat prin consens în data de 26.03.2014, monitorizarea acestuia realizându-se trimestrial, concretizându-se în 4 rapoarte trimestriale.

În urma monitorizării Planului de acțiuni s-a constatat că în anul 2014 din totalul de **544** acțiuni propuse nu au fost realizate 40.

Nerealizarea unor acțiuni propuse s-a datorat lipsei fondurilor, în special la realizarea lucrărilor de infrastructură de interes județean și local precum și reorganizării unor servicii publice deconcentrate (drumuri județene și comunale, alimentare cu apă și canalizare a localităților).



◆ Conform art. 6, alin. 1, lit. f) din H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizată, la începutul anului 2013 a fost întocmit „**Raportul privind starea generală economico-socială a județului Covasna în anul 2013**”.

Această lucrare a fost structurată pe optsprezece capitole, având ca principale domenii: politica fiscal-bugetară, justiție și politici anticorupție, educație, sănătate, piața muncii, asigurări sociale, familia și protecția copilului, sport și tineret, protecția consumatorilor, mediul de afaceri, infrastructura de transport, cercetare științifică, dezvoltare și inovare, agricultura și dezvoltarea rurală, proprietate și cadastru, politici de dezvoltare regională, infrastructura publică de interes local și turism, protecția mediului înconjurător, ordine publică și siguranța cetățeanului, cultura și patrimoniul național, apărare națională.

Pentru realizarea acestui raport au fost transmise adrese către cele 22 servicii publice deconcentrate și 19 organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial precum și altor instituții (biblioteca județeană, muzee, centru de cultură, extensia Universității Babeș-Bolyai) a căror activitate pe anul 2013 a fost reflectată în lucrare. Raportul privind starea economico-socială a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

● Conform adreselor noastre s-a solicitat instituțiilor publice (Consiliului Județean Covasna – Serviciul de Administrare a drumurilor Județene, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Brașov - Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe, Agenției de Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Covasna, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Județeană Covasna, Inspectoratului Județean în Construcții Covasna, operatorilor economici S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L., S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Sucursala Covasna, S.C. Gospodărie Comunală S.A. – Operator Regional Județul Covasna), precum și unităților administrativ teritoriale Programul întocmit pentru perioada iernii, astfel încât să fie evitate producerea de întreruperi în activitatea economică și socială a județului.

Au fost centralizate planurile de acțiune primite, fiind întocmit **„Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2014-2015”**, care a fost supus dezbaterii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în data de 06.11.2014, aprobat prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 6/06.11.2014 și transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului.

Totodată, a fost întocmită o situație cu utilajele de dezăpezire care sunt în dotarea fiecărei unități administrativ teritoriale, anexată la Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2014-2015.

A fost monitorizată activitatea pe timpul iernii conform planului susținut și aprobat, fiind întocmite raportări periodice către MAI – DGICIP privind situația stocurilor de materiale antiderapante, problemele apărute pe raza județului atât pe drumurile naționale cât și județene și comunale.

● Derularea Programului „Lapte-corn”

Conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare, se acordă gratuit produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.

Prin Ordinul prefectului nr. 109/15.04.2014, s-a actualizat Comisia județeană pentru acordarea produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore care s-a întrunit în luna iunie 2013 în vederea stabilirii măsurilor pentru derularea acestui program.

Numărul de beneficiari în anul școlar 2014-2015 este de circa 28.821 elevi și copii preșcolari.

În anul 2014 procedura de achiziție pentru aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii și preșcolarii din județul Covasna a fost desfășurată de către Consiliul

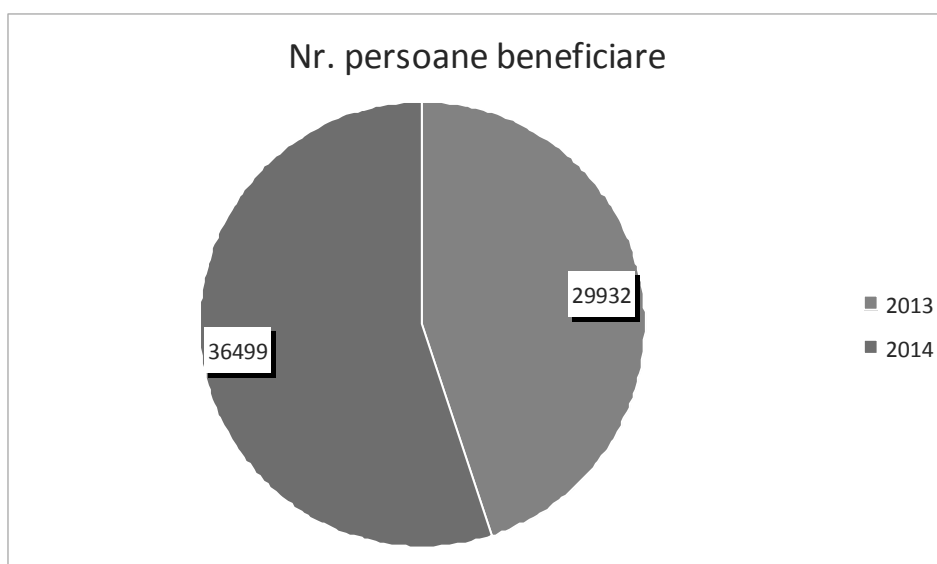
Judeţean Covasna, atât pentru distribuţia produselor de panificaţie cât şi pentru distribuţia produselor lactate. A fost încheiat contract multianual de furnizare pentru produsele lactate cu S.C. Dorna S.A. Vatra Dornei, iar pentru produsele de panificaţie cu S.C. Pam-Abacs S.R.L. Bicfalău (Ozun).

Conform H.G. nr. 788/2014 programul de distribuire a fructelor în anul şcolar 2014-2015, la nivelul judeţului Covasna s-a derulat începând cu sfârşitul lunii noiembrie 2014, numărul beneficiarilor acestui program fiind de 20.505 elevi (clasa pregătitoare – clasa a VIII-a), distribuţia realizându-se de către SC PAM-ABACS SRL.

◆ A fost monitorizat programul operaţional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate **P.O.A.D. 2014**, conform H.G. nr. 799/2014 – prin desemnarea persoanelor responsabile prin Ordinul Prefectului nr. 261/17.11.2014.

La nivelul judeţului Covasna s-a început distribuirea produselor începând cu data de 10 decembrie, la ora actuală acest program este în curs de derulare.

Rezultatele finale ale procesului de distribuire a produselor alimentare vor fi centralizate la încheierea programului (după finalizarea distribuirii produselor persoanelor aflate pe listele suplimentare). Numărul persoanelor care au beneficiat de aceste ajutoare în baza cupoanelor distribuite prin oficiile poştale a fost de 36.499, la care se adaugă persoanele de pe listele suplimentare numărul lor fiind disponibil la finalizarea programului.



◆ Realizarea anchetelor economice

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eşantionului şi a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Naţională de pentru un număr de 9 societăţi comerciale: S.C. SECUIANA S.A. Tg. Secuiesc, S.C. EL-CO S.A. Tg. Secuiesc, SC BERTIKRIS SRL Sf. Gheorghe, SC PACCOR UNICAL ROMÂNIA SRL Sf. Gheorghe, SC DUNAPACK RAMBOX PRODIMPEX SRL Sf. Gheorghe, S.C. PRODUCŢIE MILKOM S.R.L. Barcani-sat Sărmaş, S.C. MADEXPORT S.R.L. Sf. Gheorghe, S.C. TORRO IMPEX S.R.L. Lemnia şi S.C. TERRACOTTA STAR S.A. Sf. Gheorghe.

Formularele economice constau în aprecierea indicatorilor la nivel de întreprindere: producţie industrială, stocuri de produse finite şi materii prime, grad de utilizare a capacităţilor de producţie, preţul produselor, volumul comenzilor pe piaţa internă şi externă, număr salariaţi, nivel profit, volumul creditelor restante, nivelul investiţiilor, etc. Toate datele întreprinderilor fiind confidenţiale sunt analizate şi centralizate de Ministerul Economiei.

Cu privire la acțiunile de cooperare cu autoritățile administrației publice centrale, cu structurile deconcentrate ale acestora și cu autoritățile administrației publice locale

● Relația cu administrația publică locală și autorități ale administrației publice centrale (ministere, agenții guvernamentale, etc.) s-a concretizat prin întâlniri, adrese, circulare, etc., prin care s-au transmis instituțiilor centrale rapoarte, sinteze, informări și analize în legătură cu activitatea desfășurată, sau anumite aspecte ale activității. Putând enumera următoarele:

- în anul 2014 urmarea video-conferințelor organizate de MAI și alte ministere, au fost realizate următoarele activități: convocarea instituțiilor cu responsabilități, pregătirea materialelor în funcție de tematica anunțată și urmărirea aplicării măsurilor dispuse după caz;

- a fost transmisă circulară către serviciile publice deconcentrate cu privire la contractarea serviciilor psihologice și prestarea acestora în concordanță cu Hotărârea nr. 3/2013 a Colegiului Psihologilor din România;

- la solicitarea Sistemului de Gospodărire a Apelor Covasna, a avut loc o întâlnire cu instituțiile responsabile în derularea activităților de prevenire a inundațiilor în județ, întâlnire ce s-a concretizat în stabilirea unor măsuri organizatorice, cum ar fi: reglementarea din punct de vedere silvic a activităților specifice de gospodărire a apelor, deblocarea secțiunilor de scurgere, tăieri de vegetație lemnoasă de pe diguri care pun în pericol integritatea liniilor de apărare;

- circulară către autoritățile administrației publice locale municipale, orășenești și comunale precum și servicii publice deconcentrate referitoare la respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice;

- urmare a nemulțumirii conducerii Primăriei comunei Vâlcele privind asigurarea ordinii publice pe raza unității administrativ teritoriale a avut loc o întâlnire cu factorii de decizie din domeniul ordinii publice și siguranței cetățeanului în cadrul căreia s-a reiterat necesitatea înființării unui post de jandarmi;

- întocmirea unei sinteze referitoare la investițiile străine din județul Covasna cu o valoare mai mare de 1 milion de euro;

- participarea la ședința extraordinară a Consiliului Local Comandău în cadrul căreia s-au semnalat problemele apărute datorită lucrărilor de reabilitare aducțiune apă pe DC 14;

- întocmirea și transmiterea la MAI a unei sinteze referitoare la evenimentele și acțiunile desfășurate pe linia protecției și promovării drepturilor omului;

- întocmirea și transmiterea la MAI a informării privind stadiul de îndeplinire a angajamentelor MAI cu privire la stadiul de îndeplinire a angajamentelor MAI rezultate din programul de guvernare 2013-2016, informare ce a cuprins activitățile reprezentative desfășurate și problemele identificate din domeniul de activitate al structurilor MAI la nivelul județului;

- centralizarea datelor pentru întocmirea Raportului privind efectele calamităților naturale produse în perioada ianuarie-februarie 2014 și aprilie-mai 2014;

- întocmirea documentației și transmiterea acesteia la MAI referitoare la evaluarea infrastructurii IT la nivelul Instituției Prefectului Județului Covasna în perioada 2011-2013;

- completare Chestionar referitor la identificarea modului în care se derulează asistența de urgență în zona montană și transmiterea acestuia la MAI – Departamentul pentru Situații de Urgență;

- întocmirea și transmiterea situației privind Proiectele de investiții în unitățile de învățământ aflate în derulare la nivelul județului, a căror finanțare este asigurată din bugetele locale, bugetul de stat sau alte surse mai puțin fonduri europene;

- întocmirea situației privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice în vederea operaționalizării proiectului implementat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitor la dezvoltarea sistemului de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice;

- centralizarea și transmiterea către M.D.R.A.P. a necesarului de microbuze școlare;

- centralizare date privind înființarea structurilor de poliție locală la nivelul județului Covasna;

- intervenție la Ministerul Sănătății pentru finanțarea Spitalului Municipal Tg. Secuiesc;

- intervenție Ministerul Sănătății pentru alocarea resurselor financiare necesare executării lucrărilor de reabilitare la clădirea Spitalului Județean de Urgență „dr. Fogolyan Kristof” Sf. Gheorghe;

● printr-o serie de adrese s-au solicitat instituțiilor abilitate - APM Covasna și ITRSV Brașov urgentarea acordării despăgubirilor stabilite persoanelor păgubite în cursul anului 2012, pe teritoriul comunei Bățani de către speciile de faună de interes cinegetic, în conformitate cu prevederile art. 8 din H.G. 1.679/2008, privind modalitatea de acordare a despăgubirilor prevăzute de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și obligațiile ce revin gestionarilor fondurilor cinegetice și proprietarilor de culturi agricole, silvice și de animale domestice pentru prevenirea pagubelor.

● s-a comunicat radiograma Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice – Cabinet Ministru Delegat Ape, Păduri și Piscicultură nr.10401/LAV/13.02.2013, către ANIF – Filiala Covasna, solicitându-se asigurarea funcționării la capacitate a amenajărilor de desecare pentru eliminarea excedentului de apă acumulată și situația lucrărilor în curs sau programate să fie executate în perioada următoare pentru prevenirea inundațiilor și eliminarea excesului de apă de pe terenurile agricole prevăzute cu astfel de amenajări.

● întâlnire de lucru în luna septembrie 2014 cu instituții publice responsabile cu gestionarea fondului de vânătoare ca urmare a tacurilor de urși din localitățile Covasna și Brăduț asupra populației, întâlnire care s-a finalizat prin constituirea unui Grup de lucru mixt prin Ordinul prefectului nr. 225/8.10.2014 pentru formularea unor propuneri legislative de modificare a legislației din domeniul vânătorii. Activitatea acestui Grup de lucru s-a finalizat prin întocmirea unei Note raport 12282/24.11.2014

● au fost transmise către unitățile administrativ teritoriale 2 circulare privind luarea măsurilor necesare pentru prevenirea și diminuarea unor eventuale pagube produse de inundații datorate necurățării șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, a blocării cursurilor de apă cu material lemnos precum și organizarea supravegherii permanente a zonelor critice identificate în anii anteriori. Totodată s-a solicitat constituirea unor stocuri minime de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor.

● la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fost întocmită o situație cu necesarul de fonduri pentru asigurarea bunei funcționări a sistemului de îmbunătățiri funciare din județ.

● comunicări transmise primăriilor comunelor referitoare la programarea inspectorului de protecție civilă planificat să participe la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj - Napoca.

● au fost transmise către autoritățile administrației publice locale implicate, precum și serviciilor publice deconcentrate și celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului Covasna, invitații la manifestările organizate de Instituția Prefectului - Județul Covasna, în colaborare cu reprezentanții în teritoriu ai Ministerului Apărării Naționale la festivitățile organizate, după cum urmează:

- ZILUA UNIRII Joi 24 Ianuarie 2014, la Grupul STATUAR „MIHAI VITEAZUL”, din municipiul Sfântu Gheorghe;

- ZILUA EROILOR organizată în 29 mai 2014 la MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN din Sfântu Gheorghe, MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN din Covasna, MONUMENTUL EROILOR din Întorsura Buzăului, MONUMENTUL EROILOR din Barcani, MONUMENTUL EROILOR din Sita Buzăului, CIMITIRUL EROILOR din Araci, MONUMENTUL EROILOR JANDARMI din Aita Mare, CIMITIRUL EROILOR din Dobolii de Jos, TROIȚA GENERALULUI GRIGORE BĂLAN din Arcuș , MONUMENTUL OSTAȘILOR ROMÂNI din Aita Seacă, MONUMENTUL „LOCOTENENT PĂIȘ DAVID” din Sfântu Gheorghe ;

- ZIUA ELIBERĂRII ORAȘULUI SFÂNTU GHEORGHE” organizată duminică 8 septembrie 2014;

- ZIUA ARMATEI ROMÂNE organizată sâmbătă 25 Octombrie 2014, la MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN – Sfântu Gheorghe;

- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, organizată: duminică 30 Noiembrie 2014, la „MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN” din orașul Covasna, MONUMENTUL EROILOR din Întorsura Buzăului, iar luni 1 Decembrie 2014, la „Monumentul lui Mihai Viteazul” din comuna Brețcu; la TROIȚA EROILOR NEAMULUI din incinta Bisericii „Pogorârea Duhului Sfânt” din Tg. Secuiesc și la Grupul STATUAR „MIHAI VITEAZUL” din municipiul Sfântu Gheorghe.

● s-a solicitat Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice aprobarea pentru recoltarea, cu respectarea prevederilor legale domeniu, unui urs care creează probleme populației din orașul Covasna, prin atacurile repetate asupra gospodăriilor, precum și apariția ursului în locuri publice, fapt ce produce panică în rândul locuitorilor și a turiștilor, cărora le pune în pericol viața;

● la solicitarea Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna s - au făcut demersuri pentru preluarea imobilului în care a funcționat Administrația Finanțelor Publice a orașului Întorsura Buzăului, care în urma restructurărilor care au avut loc la nivelul Ministerului Finanțelor Publice în anii anteriori, dispune de spațiu excedentar, în care să funcționeze Poliția orașului Întorsura Buzăului și a Secției de Poliție Rurală nr. 5, care nu au spațiului de lucru corespunzător activităților desfășurate.

● participare în comisia de Recepție finală a lucrărilor la Mina Baraolt II – Consolidare drum acces în conformitate cu H.G. nr. 273/2004 cu completările din H.G. nr. 940/2006 referitoare la „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, precum și în comisia de Recepție finală a Lucrărilor de închidere și ecologizare a obiectivului minier Cariera Sf. Gheorghe, jud. Covasna realizată în conformitate cu H.G. nr. 816/1998, H.G. nr. 644/2007 și H.G. nr. 997/2010.

● s-au realizat 7 acțiuni de evaluare a animalelor pentru care s-a dispus sacrificarea animalelor pentru eradicarea focarelor de boli precum anemie infecțioasă ecvină și rabie conform H.G. nr. 1214/2009. La aceste acțiuni au participat reprezentanți ai DSVSA Covasna, Oficiul Județean de Reproducere și Selecție a Animalelor Covasna și Instituția Prefectului.

● participarea la 3 întâlniri de lucru în cadrul Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social din jud. Covasna în vederea analizării propunerilor cifrelor de școlarizare a liceelor tehnologice din județul Covasna și corelarea acestora la țintele PLAI și avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015 și propuneri de introducerea de noi calificări/specializări în Registrul național al calificărilor, consultare și formulare propuneri modificare strategie VET 2014-2020.

● În urma sesizării emise de primăria Belin referitoare la prezența unui adăpost de câini clandestin situat în centrul comunei, reprezentanții DSP, DSVSA, D.G.ASPC Covasna, poliția locală, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Covasna s-au deplasat la fața locului fiind întocmită o Notă de constatare în care au fost formulate 5 măsuri în vederea rezolvării disconfortului creat de existența câinilor.

◆ **Activitatea de analizare și propunere spre aprobare a Planurilor de intervenție în caz de incendii de pădure, în conformitate cu prevederile pct. 1.2.6. din Ordinul Ministrului Apelor Pădurilor și Protecției Mediului nr.1.654/2000, privind aprobarea „Normelor de prevenire și stingere a incendiilor din fondul forestier„**

În cursul anului 2014 au fost analizate documentațiile transmise de către 4 ocoale silvice de stat și 1 ocol silvic privat, după cum urmează: Ocolul Silvic Comandău, Ocolul Silvic Tălișoara, Ocolul Silvic Brețcu și Ocolul Silvic Covasna ;

◆ **Avizarea Proiectelor de dispoziție a primarilor privind reorganizarea CLSU.**

În cursul anului 2014 nu au fost formulate solicitări de avizare a proiectelor de dispoziție privind reorganizarea CLSU în conformitate cu prevederile art. 4, alin. 4 din H.G. nr. 1491/2004

Exercitarea prevăzută de lege privind conducerea serviciilor publice deconcentrate, respectiv îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006

Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Covasna cu care s-a colaborat în anul 2014 sunt în număr de 43, din care: 24 SPD și 19 instituții reprezentând celelalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu. (până la reorganizarea structurilor din cadrul ANAF, după care Garda Financiară nu a mai fost reprezentată în județ ca instituție distinctă).

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală a Finanțelor Publice Județul Covasna/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna

Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna/Biroul de Interior Covasna

MINISTERUL MEDIULUI

Agencia pentru Protecția Mediului Covasna
Comisariatul Județean Covasna al Gărzii Naționale de Mediu
Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Covasna
Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna
Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Direcția pentru Agricultură a județului Covasna
Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Brașov - Serviciul Județean Covasna
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna
Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna

Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Covasna

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna

Direcția Județeană de Statistică Covasna

MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național al județului Covasna

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar al județului Covasna

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Covasna

Complexul Sportiv Municipal

MINISTERUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Oficiul Județean de Poștă Covasna

ALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE ORGANIZATE LA NIVEL TERITORIAL

Casa de Asigurări de Sănătate Covasna

Inspectoratul Teritorial în Construcții Centru - Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Sf. Gheorghe

Biroul Județean Covasna al Arhivelor Naționale

Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe

Direcția Silvică Covasna

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna

Autoritatea Rutieră Română – Agenția ARR Covasna

Registrul Auto Român - Reprezentanța Covasna

Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

ADS- Biroul Județean de Rentă Viageră Agricolă - Reprezentanța Teritorială Covasna

Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna

Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a Județului Covasna

Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna

Centrul Militar Județean Covasna

Filiala de Îmbunătățiri Funciare Covasna- Administrație Națională de Îmbunătățiri Funciare R.A. Mureș - Olt Superior

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna

Inspectoratul Teritorial nr. 8 pentru Controlul în Transport Rutier.

În cadrul serviciului activitatea privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a altor organe ale administrației centrale organizate la nivelul teritoriului s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

● **Realizarea de rapoarte lunare de monitorizare a activității SPD-urilor**

În baza circularei cu nr.45/6.01.2014 transmisă către toate SPD-urile și către alte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului s-a solicitat informări lunare privind activitatea desfășurată precum și problemele cu care se confruntă.

În cursul anului 2014 au fost prezentate prefectului spre aprobare 12 informări, cu avizul subprefectului privind activitatea tuturor SPD-urilor precum și a altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu. Prin informările prezentate s-a realizat analiza activității serviciilor publice deconcentrate privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță, analiza a problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

● În cursul anului 2014 conform Ordinului Prefectului nr. 68/2014 privind tematica de control privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control pentru serviciile Publice Deconcentrate s-au efectuat în 15 SPD-uri controale, concretizate prin Note-raport de control, astfel:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna - Notă raport nr. 5314/16.04.2014,
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna - Notă raport nr. 10789/20.08.2014,
- Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național a Județului Covasna - Notă raport nr. 4433/07.04.2014,
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna- Notă raport nr. 11371/05.09.2014,
- Agencia de Protecție a Mediului Covasna - Notă raport nr. 13795/28.10.2014,
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna - Notă raport nr. 5.166/11.10.2014,
- Casa Județeană de Pensii Covasna - Notă raport nr. 5.596/23.04.2014,
- Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna - Notă raport nr. 14.126/03.11.2014,
- Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna - Notă raport nr. 4.473/01.04.2014,
- Direcția pentru Agricultură - Notă raport nr. 5.271/15.04.2014,
- Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna - Notă raport nr. 9.654/23.07.2014,
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna - Notă raport nr. 10.790/20.08.2014,
- Direcția Județeană de Statistică Covasna - Notă raport nr. 13.405/20.10.2014,
- Comisariatul Județean Covasna al Gărzii Naționale de Mediu – Notă raport nr. 11.372/05.09.2014,
- Biroul Vamal de Interior Covasna – Notă raport nr. 13.794/28.10.2014

La serviciile publice deconcentrate au fost constatate un număr de 11 deficiențe, pentru care au fost prevăzute planuri de măsuri cu termene și responsabilități pentru fiecare instituție în parte. Majoritatea deficiențelor constatate au fost legate de: reactualizarea componenței comisiilor de disciplină și paritare, netransmiterea execuțiilor bugetare în vederea avizării de către Instituția Prefectului - Județul Covasna, afișarea în loc vizibil a programului de audiențe, etc.

Deficiențele semnalate au fost remediate în totalitate.

Datorită programului încărcat din cursul anului precum și a deficitului de personal din cadrul serviciului, nu s-au putut realiza controale la 2 servicii publice deconcentrate, respectiv Inspectoratul Județean Școlar Covasna și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, acestea fiind replanificate pentru începutul anului 2015.

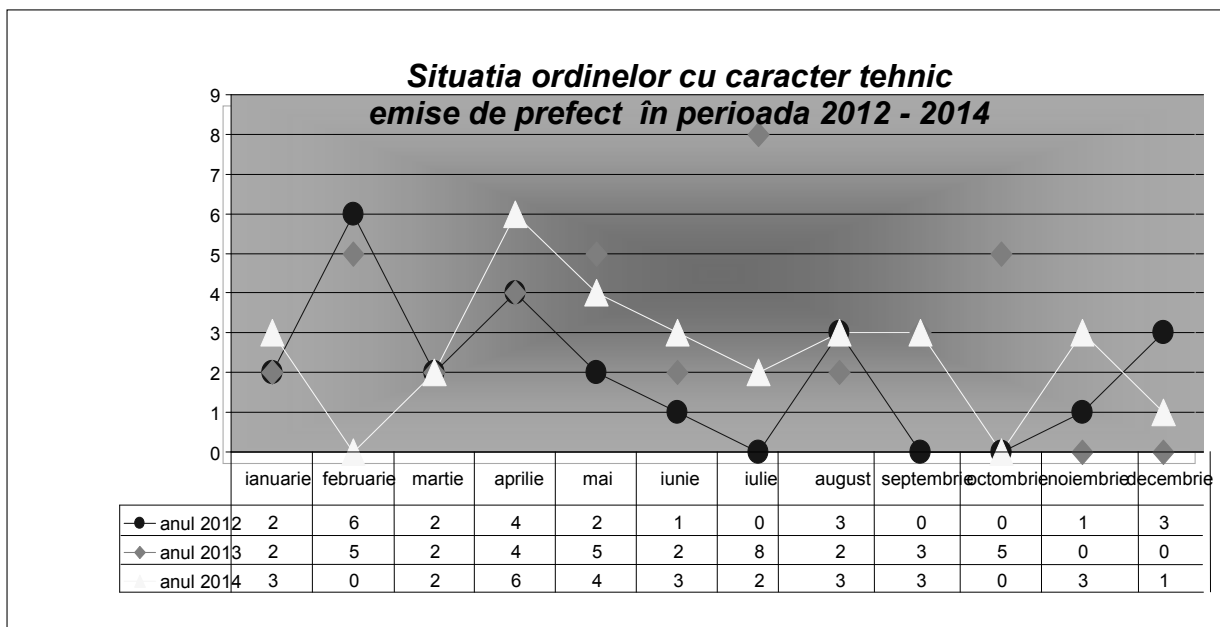
● **Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.**

● Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.

În temeiul prevederilor Art. 26 alin. (2) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, potrivit căruia prin Ordin al prefectului se stabilesc măsuri cu

caracter tehnic sau de specialitate, emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ teritoriale au fost emise în cursul anului 2014 un număr de 30 de ordine.

Lunar aceste ordine emise de prefect, au fost transmise atât către MAI cât și către organele ierarhic superioare serviciilor publice deconcentrate.



◆ Acțiunea de realizare a examinării proiectelor de buget pe anul 2014.

- Prin circulara nr. 46/2014 s-a solicitat tuturor S.P.D. - urilor proiectele de buget pentru anul 2014 și execuțiile bugetare, în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

- Au fost emise 7 avize pentru proiectele de buget aferente anului 2014 pe baza notelor raport întocmite pentru fiecare instituție în parte: ISJ, CJP. DA, DJST, DJS, APIA, CAS.

◆ Acțiunea de avizare a execuțiilor bugetare

- Prin circulara nr. 46/2014 transmisă către toate SPD și către alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu s-au solicitat prezentarea execuțiilor bugetare pentru eliberarea avizului prefectului în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului,

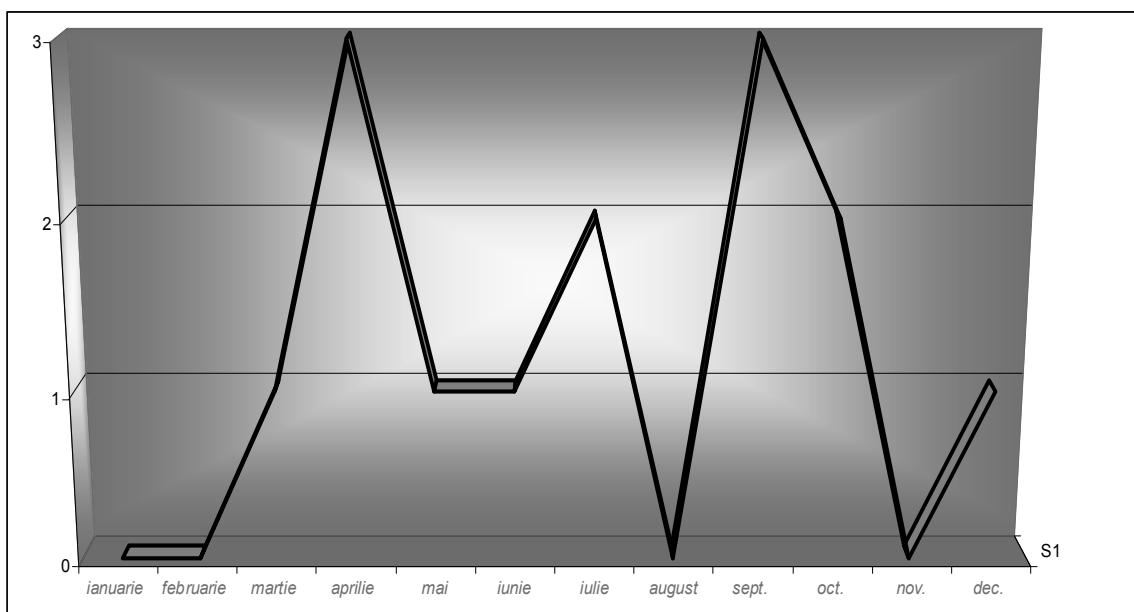
- Au fost acordate 50 de avize SPD-urilor pentru execuțiile bugetare ale anului 2014 astfel: pentru trim. I - pentru un nr. de 11 instituții, trim. II - pentru un nr. de 13 instituții, trim. III - pentru un nr. de 13 instituții, trimestrul IV - pentru un nr. de 13 instituții

◆ Situația petițiilor repartizate compartimentului

În baza radiogramei MAI nr. 7186/2010, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 2.330/2010, lunar s-a transmis MAI situația petițiilor adresate Instituției Prefectului privind activitatea serviciilor publice deconcentrate și a altor servicii publice ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului.

În anul 2014 au fost înregistrate în cadrul serviciului un număr de 14 petiții referitoare sau în legătură cu activitatea SPD, în care sunt formulate diverse solicitări de rezolvare a unor aspecte privind probleme sociale, de muncă, personale, etc.

Situația acestor petiții a fost centralizată și raportată lunar la MAI.



Colegiul Prefectural

În cursul anului 2014 Colegiul Prefectural al județului Covasna a fost reactualizat ca urmare a modificărilor intervenite la nivelul conducerilor serviciilor publice deconcentrate, prin Ordinele Prefectului nr. 151/ 16.06.2014, nr. 107/10.04.2014 și nr. 51/23.01.2014.

Activitatea se desfășoară în continuare în baza Regulamentului de organizarea și funcționare, elaborat în temeiul prevederilor art. 12 din H.G. nr. 460/05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

În Colegiul Prefectural sunt membrii de drept prefectul, subprefecul și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Covasna enumerate mai jos :

1. Inspectoratul Școlar al Județului Covasna
2. Direcția de Sănătate Publică a județului Covasna
3. Direcția pentru Cultură a Județului Covasna
4. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna
5. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna
6. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna
7. Casa Județeană de Pensii Covasna
8. Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna
9. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna
10. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna
11. Biroul Vamal de Interior Covasna
12. Direcția pentru Agricultură Covasna
13. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna
14. Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală Covasna
15. Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie
16. Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna
17. Agenția pentru Protecția Mediului
18. Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna

19. Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Brașov – Serviciul Județean Covasna
20. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna
21. Direcția Județeană de Statistică Covasna
22. Oficiul Județean de Poștă Covasna
23. Inspectoratul Județean în Construcții Covasna
23. Casa de Asigurări de Sănătate Covasna
24. Biroul Județean al Arhivelor Naționale
25. Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe
26. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna
27. Autoritatea Rutieră Română – Agenția Covasna
28. Registrul Auto Român - Reprezentanța Covasna
29. Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna
30. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Covasna
31. Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna
32. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna
33. Inspectoratul de Jandarmi „Gheorghe Doja” al Județului Covasna
34. Centrul Militar Județean Covasna
35. Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Județul Covasna
36. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna
37. Direcția Silvică Covasna
38. Agenția Domeniilor Statului - Reprezentanța Teritorială Covasna
39. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna
40. Inspectoratului Teritorial nr. 8 pentru Controlul în Traficul Rutier

La începutul anului, prin adresa nr. 104/07.01.2014 s-au solicitat tuturor S.P.D.-urilor precum și celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu propuneri pentru temele care urmau să fie prezentate în ședințele Colegiului prefectural din cursul anului.

Tematica activității Colegiului prefectural din anul 2014 a fost aprobată în ședința din luna ianuarie 2013, adoptându-se Hotărârea nr.1/30.01.2014, iar la finalul fiecărei ședințe, a fost aprobată data și ordinea de zi a următoarei ședințe .

În cursul anului 2014, Colegiul prefectural a fost convocat prin ordin al prefectului în 12 ședințe lunare ordinare, în scopul realizării principalelor atribuții prevăzute prin reglementările legale.

Au fost prezentate **35 de rapoarte de informare sau de analiză**, privind activitatea instituțiilor reprezentate în colegiu și au fost prezentate planuri de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de Guvernare, tematica Colegiului Prefectural, astfel:

- Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului prefectural, pentru anul 2013 și Informare privind activitatea desfășurată de Colegiul prefectural în cursul anului 2012 - *Prezentate de Instituția Prefectului Județul Covasna;*

- Informare privind intervențiile la structura de rezistență a clădirilor existente și importanța lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare și urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor – *Prezentată de Inspectoratul Județean în Construcții Covasna ;*

- Analiza modului de desfășurare și rezultatele campaniei de vaccinare antirabică a vulpilor la nivelul județului Covasna - *Prezentat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna;*

- Informare privind necesitatea intervenției în caz de epidemii majore - *Prezentată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna;*

- Raport privind rezultatele controalelor efectuate de către personalul DSVSA Covasna în anul 2014, la unitățile din domeniul alimentar, nealimentar și al prestărilor de servicii - *Prezentat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna;*

- Informare privind condițiile de sacrificare a animalelor cu ocazia Sărbătorilor Pascale 2014 - *Prezentat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna;*
- Analiza activității desfășurate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, în anul 2013. Priorități pentru anul 2014 – *Prezentată de Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Covasna ;*
- *Prezentarea Planului de acțiune pentru implementarea strategiei antidrog a județului Covasna în perioada 2014-2016 - Prezentată de Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Covasna ;*
- Raport privind activitatea desfășurată de către Direcția Județeană de Statistică Covasna în anul 2014 – *Prezentate de Direcția Județeană de Statistică Covasna;*
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, în anul 2013 - *Prezentat de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna;*
- Informare privind situația accidentelor de muncă în anul 2013, în unitățile din județul Covasna – *Prezentată de ITM Covasna;*
- Analiza modului în care angajatorii respectă prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii și a altor acte normative de dreptul muncii - *Prezentată de ITM Covasna;*
- Raport privind activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în anul 2013 – *Prezentată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna;*
- Informare privind activitatea desfășurată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna în anul 2013 – *Prezentată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna ;*
- Informare privind controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și a măsurărilor, desfășurat de SJML Covasna în anul 2013 – *Prezentată de Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna;*
- Analiza principalelor acțiuni și activități care se vor desfășura la AJOFM Covasna în cursul anului 2014 ; – *Prezentat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna;*
- Informare privind activitatea de control a desfășurată de Arhivelor Naționale Covasna în cursul anului 2013 ; modul de îndeplinire a obligațiilor legale pe linie de arhivare de către instituțiile publice din județul Covasna ; considerente privind aplicarea Legii 138/2013 și a normelor specifice de către prestatorii de servicii arhivistice – *Prezentate de Arhivele Naționale – Serviciul Județean Covasna;*
- Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna, în semestrul I al anului 2013, în domeniul pensiilor publice – *Prezentată de Casa Județeană de Pensii Covasna ;*
- Informare privind patrimoniul cultural – național, cadrul general și cel specific județului Covasna – *Prezentat de Direcția pentru Cultură a Județului Covasna;*
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcție pentru Sport și Tineret Covasna în anul 2013 - *Prezentat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret a Județului Covasna;*
- Analiza sintetică a activităților desfășurate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în cursul anului 2013 – *Prezentată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;*
- Analiza activităților desfășurate de Direcția Silvică Covasna în perioada 2000-2013 și măsurile stabilite pentru desfășurarea activității în condițiile aplicării legilor fondului funciar în ultimii 10 ani;– *Prezentate de Direcția Silvică Covasna;*
- Analiza activităților de întreținere și reparații a construcțiilor hidrotehnice din administrarea Sistemului de Gospodărirea Apelor Covasna – *Prezentată de Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna;*
- Informare privind modul de pregătire al unităților de învățământ din județ, pentru desfășurarea în condiții bune a activităților în anul școlar 2014-2015 – *Prezentată de*

Inspectoratul Școlar al județului Covasna;

- Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII – a și la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2014, precum și a modului de organizarea și desfășurare a acestora - *Prezentată de Inspectoratul Școlar al județului Covasna;*

- Raport privind rezultatele controalelor realizate la furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CAS Covasna – *Prezentată de Casa de Asigurări de Sănătate Covasna;*

- *Informare privind asigurarea siguranței în unitățile de învățământ în anul școlar 2013-2014 – Prezentată de Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna ;*

- Raport privind activitatea desfășurată de APIA - Centrul Județean Covasna, , în anul 2014 - *Prezentat de APIA – Centrul Județean Covasna;*

- Analiza activității desfășurate de DSP Covasna în primele 9 luni ale anului 2014 – *Prezentată de D.S.P. Covasna;*

- Raport privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară desfășurată la nivelul județului Covasna în primele 9 luni ale anului 2014 – *Prezentat de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna;*

- Raport privind activitatea desfășurată de ANIF – Filiala Covasna în anul 2014 – *Prezentat de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Covasna ;*

- Informare privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în cursul anului 2014 – *Prezentată de Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna;*

- Informare privind PNDR 2014 – 2020 și oportunitățile pe care le reprezintă acest document pentru județul Covasna – *Prezentată de Direcția Agricolă a județului Covasna;*

- Analiza principalilor indicatori privind activitatea de colectare a creanțelor. Metode și practici de evaziune fiscală identificate și măsuri pentru prevenirea, descoperirea și combaterea actelor și faptelor care au ca efect evaziunea fiscală la nivelul județului Covasna – *Prezentat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna;*

- Analiza indicatorilor de performanță ai activității desfășurate de Biroul Vamal de Interior Covasna în anul 2014 – *Prezentată de Biroul Vamal de Interior Covasna;*

- Raport privind Planulstadiul pregătirii campaniei de dezăpezire pe timpul iernii 2014 – 2015, pentru menținerea viabilității drumurilor naționale de pe teritoriul județului ;– *Prezentată de Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe;*

- Analiza stării de operativitate a serviciilor voluntare pentru situații de urgență de la nivelul județului Covasna, în anul 2014 – *Prezentată de Inspectoratul pentru Situații de urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna;*

În cadrul Colegiului Prefectural au fost adoptate în cursul anului 2014 un număr de 2 hotărâri, după cum urmează :

1. Hotărârea nr. 1 din 30.01.2014 privind aprobarea Tematicii ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru anul 2014 ;

2. Hotărârea nr. 2 din 26.03.2014 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2014 la nivelul județului Covasna, pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2013-2016 ;

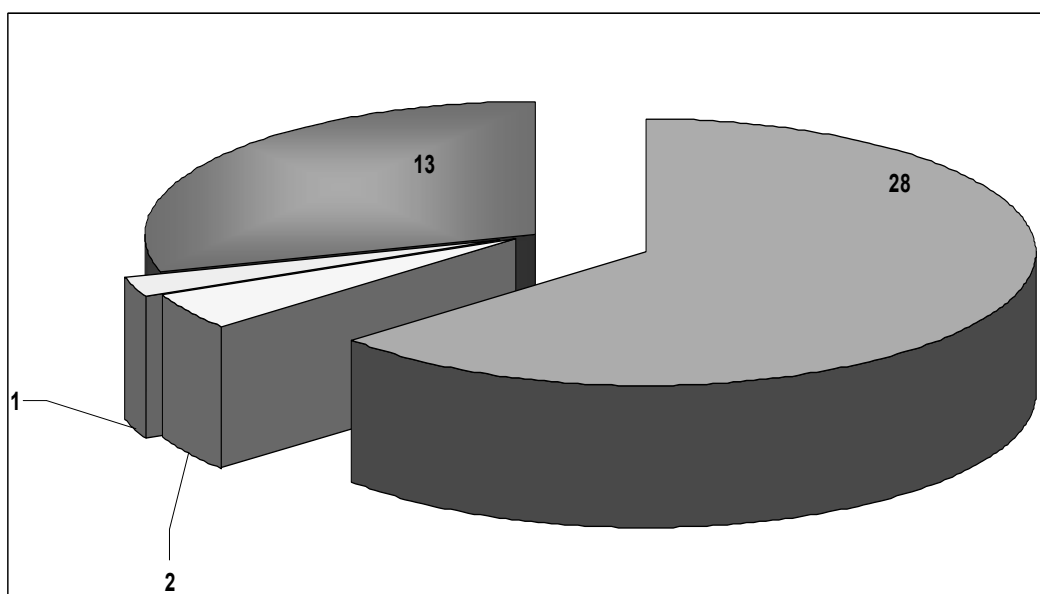
În cadrul ședințelor care au avut loc în acest an au fost prezentate, pentru informarea membrilor colegiului, probleme aflate în competența de soluționare a instituțiilor și autorităților publice reprezentate în teritoriu, dar și probleme aflate în sfera de competență a instituțiilor centrale.

Creșterea performanței învățământului, măsuri pentru creșterea eficienței în agricultură și zootehnie, păstrarea și îmbunătățirea stării de sănătate a animalelor în scopul protejării sănătății oamenilor, protecția mediului și grija pentru păstrarea echilibrului optim între om și natură prin propunerea de relocare a unor animale protejate prin lege care au tendința să depășească optimul și să intre în conflict cu interesele oamenilor și mai grav chiar, să pună în pericol viața locuitorilor și a turiștilor aflați pe teritoriul județului.

De asemenea, în acest cadru s-a subliniat faptul că trebuie acordată atenție deosebită educației și cultivării a spiritului de toleranță în rândul populației, înțelegere și bună conviețuire, pentru prevenirea apariției conflictelor interetnice.

Acestea au fost câteva domenii care au preocupat membrii Colegiului prefectural și au constituit subiecte de analiză de prim ordin, pe care membrii colegiului le-au prezentat și pentru a căror rezolvare au încercat să găsească soluții.

Număr total de informații prezentate la Colegiul prefectural în anul 2014	Instituții care a prezentat o informare /raport /analiză	Instituții care au prezentat două informații /rapoarte /analize	Instituții care au prezentat trei informații /rapoarte /analize	Instituții care au prezentat nu informații /rapoarte /analize
35	28	2	1	13



■ **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență**

Prefectul, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații Urgență a desfășurat activitățile specifice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/ 2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată prin O.U.G. nr. 89/2014, a H.G. nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, a HG 2.288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. La nivelul județului, în conformitate cu prevederile legale și având în vedere unele modificări intervenite la conducerea serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe centrale reprezentate în teritoriu, au fost emise următoarele ordine, prin care a fost actualizată componența comitetului: Ordinul prefectului nr. 105/09.04.2014 privind actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Ordinul prefectului nr. 170/04.07.2014 privind reactualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin instituțiile concentrate și descentralizate componente, au acționat pentru asigurarea unui climat corespunzător în județ.

Un rol principal în acest angrenaj l-a avut Inspectoratul pentru Situații de Urgență, prin subunitățile de intervenție subordonate.

S-a acționat pentru amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu, pentru creșterea capacității de acțiune și adaptarea la standardele europene, vizându-se, cu consecvență, îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- **planificarea** și adoptarea unui sistem eficient de prevenire și protecție, pe întreaga zonă de competență, cu preponderență în zonele și localitățile turistice, între Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna (structurile de intervenție) și cele cu care acestea cooperează în îndeplinirea atribuțiilor legale;

- **intensificarea** activităților specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu urmări negative, specifice sezonului pe întreg teritoriul județului;

- **dinamizarea** măsurilor de supraveghere a riscurilor pe timpul manifestării fenomenului de secetă și caniculă;

- **realizarea unui parteneriat real** între serviciile publice descentralizate și deconcentrate, cu conducerile unor instituții, organizații neguvernamentale, în vederea cunoașterii situației operative, pentru rezolvarea în comun a unor probleme ce pot leza interesele localnicilor și turiștilor;

- **asigurarea** unei capacități optime de acțiune și intervenție pentru îndeplinirea misiunilor specifice situațiilor de urgență generate de incendii, alte dezastre și vreme nefavorabilă, în zonele și localitățile cu potențial turistic, limitarea și înlăturarea efectelor acestora prin intervenții operative;

- **optimizarea** relațiilor de conlucrare și cooperare dintre Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna, unitățile ministerului, precum și a colaborării acestora cu instituții și organisme abilitate în domeniul asigurării ordinii publice și gestionării situațiilor de urgență.

Secretariatul Tehnic Permanent și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată prin O.U.G. nr. 89/2014 și a art. 18 din H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Activitățile desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență respectiv Comitetele Locale pentru Situații de Urgență s-au canalizat în această perioadă pe două planuri, astfel:

a) În plan instituțional:

- reactualizarea ori de câte ori situația a impus, a componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv a Comitetele Locale pentru Situații de Urgență;

b) În plan operațional:

- **gestionarea optimă**, pe criterii de eficiență economică, a potențialului logistic și resurselor financiare alocate, în stare de normalitate și pe durata situațiilor de urgență

- **urmărirea prin secretariatului tehnic permanent** al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a punerii în aplicare a **Planului de activități al CJSU pe anul 2014**

- **îmbunătățirea fluxului informațional** la nivelul județului între Comitetul Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență în vederea culegerii de informații, premurgător și pe timpul situațiilor de urgență, informarea operativă a decidenților pentru luarea hotărârilor corespunzătoare în vederea localizării, limitării efectelor și ulterior lichidării situației de urgență apărute;

- **perfecționarea activităților** desfășurate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență/Serviciile voluntare pentru situații de urgență pentru rezolvarea situațiilor ce pot apărea la nivel teritorial administrativ, atât independent, cât și în cooperare cu serviciile profesionale.

- **armonizarea, dezvoltarea și eficientizarea conlucrării**, cooperării cu celelalte componente ale Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență la nivel

județean, în vederea gestionării corespunzătoare a situațiilor de urgență, monitorizării, evaluării surselor și factorilor de risc din zona de competență.

Membrii CJSU au acționat oportun pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență, asigurând coordonarea activității instituțiilor proprii.

În acest context a fost necesar ca pe parcursul anului 2014, membrii și consultanții Comitetului Județean să fie convocați în 5 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare la care au participat experți din cadrul CJSU.

În conformitate cu ordinea de zi, au fost analizate unele stări de risc, de interes comun, au fost identificate soluțiile oportune pentru înlăturarea pericolelor și au fost stabilite măsurile necesare a fi întreprinse de către componentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru asigurarea unei stări de normalitate.

Astfel, în data de 02.12.2014, în urma fenomenului de ploaie înghețată, reprezentanți ai CJSU s-au întrunit într-o ședință urgență pentru discutarea problemelor apărute datorită fenomenului meteorologic care a produs întreruperi de curent electric și doborâturi de pomi pe carosabilul mai multor drumuri din județ.

Ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 15.04.2014, a avut ca scop Analiza activității sezonului de iarnă 2013-2014 precum și analiza activității Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență din Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt, Covasna și Întorsura Buzăului.

În data de 3 iunie 2014, s-a desfășurat ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, care a avut ca scop aprobarea Planului de măsuri pentru perioada sezonului estival 2014 precum și analiza Stadiului pregătirii profesionale în domeniul situațiilor de urgență a membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență.

În data de 25 august 2014, a avut loc o ședință extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, care a avut ca scop analizarea situației generate de apariția bolii de mare difuzabilitate numită Bleutongue (boala limbii albastre) și aprobarea Machetei privind evaluarea pagubelor produse de precipitațiile abundente din perioada 15-31 iulie 2014.

În ședința din data de 14.10.2014 au fost prezentate precizări privind necesitatea raportării calamităților naturale de către primarii unităților administrativ teritoriale conform Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență, s-a analizat activitatea în perioada sezonului estival 2014 și a fost aprobat Planul anual de activități al C.J.S.U. Covasna pentru anul 2015.

Ca urmare a atenționării meteorologice de COD GALBEN emis de Administrația Națională de Meteorologie a avut loc ședința extraordinară din data de 24 octombrie 2014 în care au fost analizate măsurile ce se vor întreprinde pe perioada codului galben.

În ședința din 6 noiembrie 2014 a fost analizat și aprobat Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2014-2015.

În luna decembrie au avut loc 3 ședințe extraordinare:

- în ședința din data de 23 decembrie 2014 au fost discutate măsurile adoptate în videoconferința cu tema „Planul general de măsuri pentru asigurarea climatului de siguranță publică în sezonul de iarnă 2014-2015 și în contextul sărbătorilor și manifestărilor publice asociate” precum și prevenirea pe plan local a situațiilor de urgență pe perioada sărbătorilor de iarnă;

- în ședința din 28 decembrie 2014 s-au discutat măsurile ce se vor întreprinde pe perioada intrării în vigoare a CODULUI GALBEN, respectiv 28.12.2014 ora 20,00 – 29.12.2014 ora 20,00;

- în ședința din 30 decembrie 2014 a fost prelucrată Dispoziția nr. 62792/30.12.2014 a Departamentului pentru Situații de Urgență privind măsurile în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

În urma ședințelor desfășurate în anul 2014, au fost emise **7 hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care au impus adoptarea de măsuri și acțiuni care au fost repartizate și transmise pentru punere în aplicare instituțiilor cu atribuții în domeniu.

La nivelul județului ca urmare a fenomenelor meteorologice de îngheț-dezghet, a ploilor abundente din luna aprilie, Grupul de suport tehnic pentru accidente deosebit de grave pe căile de comunicații, numit prin ordinul prefectului nr. 105/09.04.2014 a efectuat o deplasare la fața locului **la DN 10 km 120+385 – km 120+420** constatându-se o alunecare de teren ce a afectat acostamentul, cu apariția unor crăpături longitudinale pe partea carosabilă.

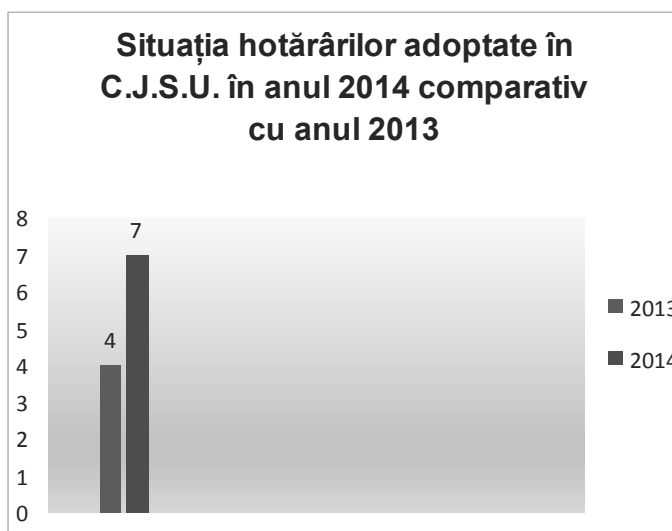
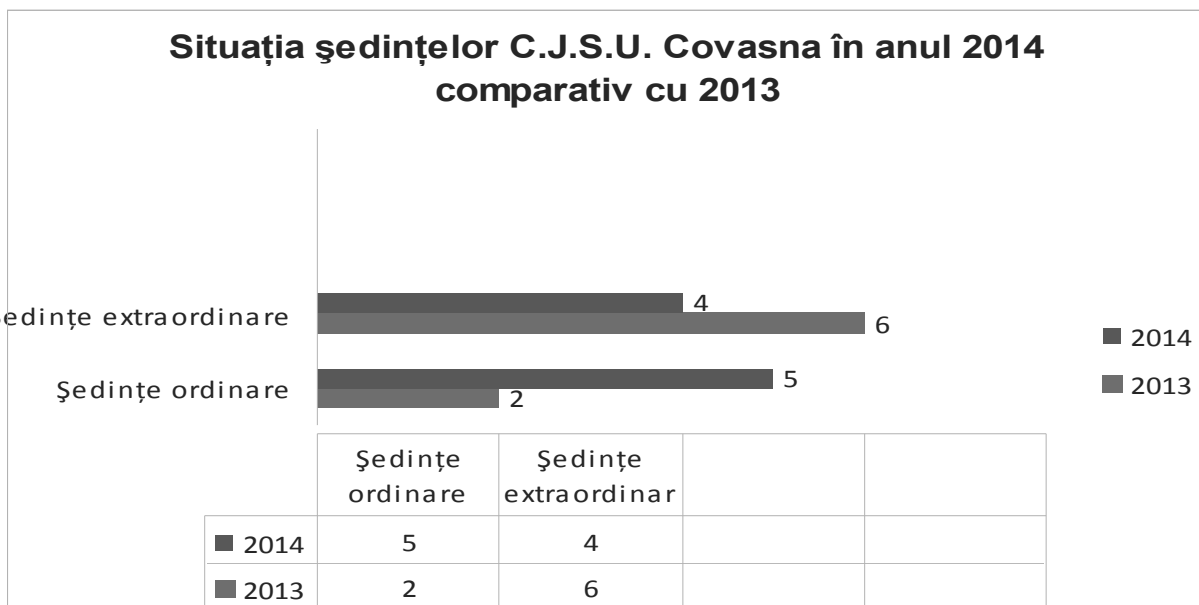
În urma apariției unui accident tehnic pe **DN 10 la poziția km 95+250-95+350 st** ca urmare a alunecărilor de teren a fost emis Ordinul prefectului nr. 113/24.04.2014 privind constituirea unei comisii tehnice de evaluare a situației de risc, fiind constatate fisuri a părții carosabile pe o lungime de cca. 100m pe banda stângă precum și caracterul evolutiv al fenomenului, fiind restricționată circulația.

În cursul lunii aprilie 2014 Grupul de suport tehnic pentru accidente deosebit de grave pe căile de comunicații, datorită fenomenului de îngheț-dezghet și a ploilor a constatat pe **DN 11** mai multe accidente tehnice: la podețul de la **km 41+850** prăbușirea coronamentului de pe partea dreaptă și a parapetului de protecție; la podul de la **km 42+125** pe ambele părți prăbușirea coronamentului și afectarea severă a suprastructurii podului prin exfolierea betonului de pe armături; la podul de la **km 52+082** prăbușirea coronamentului de pe partea dreaptă, partea carosabilă fiind afectată; la zidul de sprijin de debleu de la **km 88+650-km 88+750** zidăria de piatră era grav afectată.

În luna mai ca urmare a ploilor abundente din perioada 14-18.05.2014 Comisia de evaluare a pagubelor numită prin Ordinul prefectului nr. 138/21.05.2014 a constatat următoarele: pe **DJ 113** Tg. Secuiesc-Turia-Bixad a fost afectat acostamentul la **km 19+000** pe o lungime de cca. 8 m, podețul de la **km 30+600** prăbușit parțial, fiind reverificate și zonele critice existente care au apărut în anii precedenți; pe DN 2D pe tronsonul de drum reabilitat Focșani-Ojdula Sectorul III s-au constatat alunecări de teren la **km 98+870** partea dreaptă și km 101+700 pe partea stângă; pe tronsonul nereabilitat, la **km 104+000-108+500** datorită neasigurării scurgerii apelor s-a constatat apariția gropilor, denivelărilor și deteriorarea asfaltului.

Urmare a ploilor abundente căzute în perioada 03.06 – 09.06.2014, 24.06.2014, 22.07. – 24.07.2014 comisia numită prin ordinul prefectului nr. 170/2014 s-a deplasat pentru evaluarea pagubelor din localitățile: Zagon-sat Păpăuți, Zagon, Dobârlău, Brăduț, Zăbala, Dalnic, Hăghig-sat Iarăș, Sânzieni, Bățani, Sf. Gheorghe. În urma controalelor efectuate au fost întocmite Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor pentru fiecare localitate în parte. Totodată a fost întocmit un Proiect de Hotărâre de Guvern pentru alocarea sumelor necesare înlăturării calamităților naturale din perioada 15-31 iulie 2014 pentru municipiul Sf. Gheorghe (DJ 121 C suma de 750 mii lei) și comuna Bățani (DC 44, DC 45 suma de 1.694 mii lei).

În urma videoconferinței din data de 26.01.2014 s-a solicitat tuturor unităților administrative teritoriale din județ elaborarea Planului local de acțiune pentru situații de urgență care a cuprins numărul persoanelor cu stare de sănătate critică, numărul de adăposturi în cazul producerii iminente a unei situații de urgență, situația alimentării cu energie electrică, apă potabilă, gaz metan, combustibil solid și măsuri pentru deblocarea căilor de acces în vederea aprovizionării populației cu alimente, apă, etc.



■ **Comisia de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna** - a fost emis Ordinul Prefectului nr. 205/16.09.2014 pentru verificarea construcțiilor hidrotehnice de către o comisie formată din reprezentanți ai SGA Covasna, ANIF-Filiala Covasna, ISU Covasna, Inspectoratul Județean în Construcții Covasna, Instituția Prefectului – Județul Covasna. Acțiunea s-a încheiat printr-un Proces verbal.

■ **Comisia județeană de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de ape și au fost realizate șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari la nivelul județului Covasna** - și-a desfășurat activitatea în baza Ordinului prefectului nr. 80/06.03.2014.

Această acțiune a avut la bază Tematica stabilită și transmisă de către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

La finalizarea acțiunii de verificare a fost întocmit **Proces verbal** privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor, care a

cuprins deficiențele constatate precum și Planul de măsuri cu termenele și responsabilitățile de remediere.

Procesul verbal a fost înaintat Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Totodată s-a transmis o Sinteză a rezultatelor acțiunilor de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de ape și au fost realizate șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului.

■ **Centrul Local de Combatere a Bolilor**

În cursul anului 2014 componența Centrului Local de Combatere a Bolilor Covasna (CLCBCv), a fost actualizată prin Ordinele Prefectului județului Covasna nr.148/13.06.2014 și respectiv nr. 195/25.08.2014.

Anul 2014 a debutat calm din punct de vedere sanitar veterinar, la început de an având loc o evaluare a modului în care s-a derulat cea de-a doua campanie de vaccinare antirabică orală desfășurată în luna octombrie 2013.

În a doua parte a anului 2014, la nivel național își face apariția boala de mare difuzabilitate – Bluetongue sau boala limbii albastre - la 16 exploatații de animale situate la limita județelor Buzău - Vrancea – Covasna, situație care determinat activarea Centrului Local de Combatere a Bolilor Covasna în vederea analizării situației la nivelul județului, a contextului epidemiologic favorabil la nivel european și regional.

În cadrul CLCB Covasna au fost analizate materialele informative, notele de serviciu și hărțile emise de către ANSVSA și au fost stabilite zone de protecție și de supraveghere în care s-au aplicat măsuri pentru prevenirea apariției acestei boli.

Au fost adoptate 2 Hotărâri ale CLCB prin care s-au aprobat Planuri de măsuri progresive care au avut ca scop prevenirea apariției acestei boli, la data de 25.08.2014 și respectiv 06.09.2014.

Deși au fost luate măsuri foarte severe privind deplasarea animalelor, organizarea de târguri, precum și alte măsuri, totuși în 11 localități de pe teritoriul județului – Lutoasa, Moacșa, Vâlcele, Estelnic, Hilib, Ojdula, Alungeni, Aninoasa, Brețcu, Întorsura Buzăului și Ghelița - DSVSA a informat prin adresele nr.10.737/20.10.2014, nr.11.045/28.10.2014 și nr.12.271/28.11.2014, că se confirmă cazurile suspiciate de boală a limbii albastre la bovine, ovine și caprine.

O altă problemă cu care s-a confruntat CLCB Covasna a fost boala Encefalopatia spongiformă bovină, care a fost depistată la o bovină sacrificată la un abator din județul Dâmbovița, care provenea de la o gospodărie din localitatea Reci.

La data de 23 decembrie 2014, CLCB Covasna s-a întrunit în ședință extraordinară pentru a analiza situația apărută și a lua act de conținutul buletinului de analiză nr.16242/23.12.2014, emis de Laboratorul Național de Referință – IDSA, prin care se confirma encefalopatia spongiformă bovină la animalul provenit din exploatarea de la Reci.

A fost adoptată Hotărârea nr.3/23.12.20104 de probare a Planului de măsuri pentru prevenirea extinderii bolii, care este în derulare sub atenta monitorizare a specialiștilor DSVSA Covasna. Totodată a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 282/24.12.2014 privind constituirea și componența Comisiei de evaluare a pagubei produse în cazul spongiformei bovine identificată în localitatea Reci – județul Covasna.

■ Comisia de Dialog Social

Este constituită la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social, în baza Ordinului prefectului județului Covasna nr. 104/09.04.2014.

În anul 2014, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 4 ședințe pe diferite teme, respectiv: februarie, martie, septembrie și octombrie (ședință extraordinară), unde au fost abordate următoarele teme:

1. Situația conflictuală existentă între Sindicatul Sanitas Covasna și conducerea S.C. Sind Tour Trading S.R.L. Sucursala Covasna - Hotel Montana, datorită concedierii unui număr de 25 de salariați;

2. Problemele din învățământ ridicate de către Sindicatul Liber al Învățămintului Județul Covasna, respectiv:

a) Școlarizarea preșcolară în Grădinițele cu Program Prelungit din mediul urban prin încălcarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, art. 63, alin. 1, lit. b;

b) Neplata de către Centrele Financiare a sumelor convenite pe baza sentințelor judecătorești definitive, conform calendarului de plată pentru anul bugetar 2014;

c) Probleme grave în cadrul Grădiniței „Napsugar” cu Program Prelungit din Sf. Gheorghe;

d) Verificarea situației planului de școlarizare modificat de Inspectoratul Școlar Județean și de către conducerea Colegiului Național „Mihai Viteazul” din Sf. Gheorghe;

3. Respectarea negocierii colective – conform prevederilor art. 129 (3) din Legea nr. 62/2011, republicată;

4. Informare privind modificarea legislației muncii (în perioada mai 2012 – prezent);

5. Accesibilizarea spațiului public din județul Covasna la nevoile persoanelor cu dizabilități;

6. Analiza situației create în sistemul sanitar prin schimbarea regulilor de validare a cazurilor spitalizărilor de zi în cadrul Spitalului Municipal Tg. Secuiesc și Spitalului Orășenesc Baraolt.

În cursul anului 2014, s-a făcut o intervenție pentru rezolvarea unor probleme la instituțiile competente, respectiv:

- intervenție la Guvernul României și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice referitoare la starea de revoltă și nemulțumire a salariaților CN Poșta Română, generate de „managementul slab al conducerii”

În anul 2014 nu au avut loc pichetări sau greve ale Instituției Prefectului Județul Covasna,

În funcție de natura revendicărilor formulate de către protestatari, Instituția Prefectului Județul Covasna, a întreprins demersurile necesare la ministerele de resort spre analiza și competența lor soluționare.

■ Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Este constituit la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. 499/07.04.2004 conform ultimului Ordin al Prefectului nr. 116/30.04.2014.

În anul 2014 au avut loc 7 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, respectiv: februarie, martie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie.

În cadrul comitetului au fost dezbătute următoarele probleme:

- Noile reglementări intrate în vigoare la data de 1 iunie 2014 în sistemul sanitar

- Informare privind modalitatea de distribuire a biletelor de tratament în anul 2014;
- Informare privind serviciile sociale de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrarea socială a persoanelor vârstnice;
- Informare privind serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Covasna
- Informare privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2014-2015;
- Informare privind activitatea Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice în anul 2013;
- Informare privind activitatea Poliției de Proximitate pentru protecția persoanelor vârstnice în anul 2014.

■ Comisia Județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES)

Comisia Județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES) a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 92/24.03.2014 în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene, a Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1534/18.05.2011 prin care au fost desemnați președinții Comisiilor județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES) și H.G. nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

S-a întrunit trimestrial fiind dezbătute subiecte precum: prevenirea și combaterea marginalizării sociale, programe de integrare a romilor în comunitatea locală, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pe anii 2014-2020.

■ Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ la nivelul jud. Covasna, în vederea analizei trimestriale privind protecția unităților școlare pentru prevenirea violențelor în școli.

Analiza protecției unităților școlare pentru prevenirea violențelor în școli – a fost reorganizat Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ la nivelul județului Covasna prin Ordinul prefectului nr. 135/15.05.2014, realizându-se trimestrial rapoarte privind modul în care se asigură protecția unităților de învățământ din județul Covasna împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Consiliul Județean Covasna, Primăria mun. Sf. Gheorghe, în ședințe de lucru.

În anul 2014, Grupul Județean s-a întâlnit în 2 ședințe, în 29.01.2014 și 06.11.2014, fiind abordate următoarele teme:

- Raportul de analiză privind modul în care se asigură protecția unităților de învățământ în județul Covasna pentru anul 2013;
- Analiza activităților desfășurate pe linia asigurării siguranței în unitățile de învățământ din județul Covasna în anul de învățământ 2013-2014;
- Analiza Sistemului - Cadru pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic, pentru anul școlar 2014 -2015.

Echipa comună compusă din reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Covasna, ai Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi și Consiliului Județean a elaborat la nivelul județului Covasna, sub autoritatea prefectului „**Sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic**” – document reactualizat pentru anul școlar 2014 – 2015, înregistrat la Consiliul Județean Covasna, la I.Ș.J. Covasna și la I.P.J. Covasna, semnat de către conducătorii celor patru instituții și avizat de către prefectul județului Covasna.

În anul școlar 2013-2014, au fost verificate 163 de grădinițe, 139 de școli generale și 22 de licee de către efectivele comune ale poliției/jandarmeriei/poliției locale;

La nivelul județului Covasna, 70 de unități de învățământ preuniversitar sunt asigurate cu pază proprie, 48 unități de învățământ preuniversitar sunt dotate cu sisteme de supraveghere video și 302 unități de învățământ au gard împrejmuitor;

În anul de învățământ 2013-2014, au avut loc activități multiple de prevenire și combatere a faptelor antisociale.

Infrațiunile sesizate au crescut cu 14 (118%), iar actele de violență din partea profesorilor cu 4. Pe genuri de fapte, ponderea o dețin în continuare infrațiunile de furt (62,5%) și loviri sau alte violențe (37,5%). Nu au fost sesizate infrațiuni săvârșite cu mare violență sau infrațiuni de amenințare/șantaj.

În concluzie, **situația criminalității în unitățile de învățământ** și în zonele adiacente acestora **a fost sub control** (chiar dacă a avut loc o ușoară creștere), activitățile desfășurate asigurând siguranța derulării procesului de învățământ în condiții foarte bune cele 14 infrațiuni înregistrate nefiind de natură a alarma sau a impieta asupra procesului de învățământ.

■ Comisia mixtă de control pentru efectuarea de controale în locurile în locurile și mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate

Este constituită la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului comun publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123/17.02.2011,

Prin Ordinul Prefectului nr. 55/24.02.2011, a fost constituită Comisia mixtă de control din județul Covasna pentru efectuarea de controale în locurile și mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.

Pentru aplicarea măsurilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale a fost întocmit „Programul de măsuri pentru combaterea comercializării și consumului substanțelor/produselor noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății” prin care se coordonează și monitorizează acțiunile realizate la nivel național pentru prevenirea consumului de substanțe/produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății.

În implementarea acestui Program, în urma activităților de control și prevenire, la nivelul județului Covasna s-a constatat că nu se efectuează activități de comercializare a produselor etnobotanice, în urma verificării agenților economici fiind aplicate un număr de 22 de sancțiuni contravenționale și întocmite 1 dosar penal.

Sinteza acțiunilor realizate la nivelul județului Covasna de către Comisia mixtă, s-a transmis semestrial către Agenția Națională Antidrog, structură desemnată să întocmească periodic sinteza acțiunilor realizate la nivel național.

■ Comisia de mediu și ecologie la nivelul instituției

Comisia de mediu și ecologie constituită la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna își desfășoară activitatea în conformitate cu art. 25 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 239/2010 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile MAI.

Comisia a vizat în principal realizarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punctul de vedere al îmbunătățirii factorilor de mediu.

Prin Ordinul prefectului nr. 172/2014 a fost actualizată comisia de protecție a mediului și ecologie la nivelul instituției, a fost desemnat și responsabilul de mediu la nivelul instituției, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

Activitatea în anul 2014 a însemnat întocmirea dosarului de mediu, organizarea a două ședințe ale Comisiei de mediu și ecologie, întocmirea raportului de mediu, etc.

Colectarea deșeurilor s-a desfășurat prin implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor conform Legii 132/2010.

Cantitățile de deșeuri colectate selectiv, după implementarea acestui sistem, sunt următoarele: hârtie – 590 kg; plastic – 183 kg; aluminiu : 1100 kg.

II.2. Compartimentul Financiar - Contabilitate, Administrativ

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat conform prevederilor Legii contabilității 82/1991 republicată, precum și a celorlalte acte normative din domeniu.

Activitatea a vizat în principal:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2014;

- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea a cheltuielilor de personal, materiale și servicii.

Pe parcursul anului 2014, bugetul instituției a suferit numeroase modificări, conform rectificărilor bugetare. Aceste modificări au fost transmise de către Direcția Generală Financiară - Biroul finanțare pentru instituțiile prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu avizul ordonatorului principal de credite.

Bugetul pe anul 2013 a fost defalcat pe trimestre, în conformitate cu Legea 500/2001 privind finanțele publice și conține partea de cheltuieli de la bugetul de stat.

Bugetul aprobat pentru Instituția Prefectului Județul Covasna pentru anul 2014 cuprinde categoriile de cheltuieli pe titluri, articole și aliniate ale clasificății bugetare.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Covasna se face integral de la bugetul de stat pe următoarele categorii de capitole bugetare:

Cap. 51.01. - Autorități Publice și Acțiuni Externe suma alocată a fost de 5.987 mii lei

Cap. 61.01. - Ordine Publică și Siguranță Națională - suma alocată a fost de 1.346 lei.

Pentru anul 2014, la **Capitolul 51.01. Autorități Publice și Acțiuni Externe** bugetul instituției se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat	Mii lei Plăți efectuate
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	5.987,00	5.865,53
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	5.947,00	5.827,62
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.071,00	4.960,62
Cheltuieli salariale in bani	10 01	4.238,00	4.129,09
Salarii de baza	10 01 01	926,00	925,85
Sporuri ptr conditii de munca	10 01 05	58,00	58,26
Indemnizatii platite unor pers din afara unitatii	10 01 12	1.605,00	1.604,48
Indemnizatii de delegare	10 01 13	2,00	1,50
Alte drepturi salariale in bani	10 01 30	1.647,00	1.539,00
Cheltuieli salariale in natura	10 02	201,00	200,23

Norme de hrana	10 02 02	200,00	199,55
Alte drepturi salariale in natura	10 02 30	1,00	0,68
Contributii	10 03	632,00	631,30
Contributii de asigurari sociale de stat	10 03 01	464,00	463,40
Contributii de asigurari de somaj	10 03 02	12,00	11,84
Contributi de asigurari sociale de sanatate	10 03 03	129,00	129,32
Contrib 0,5 % fond de accidente	10 03 04	4,00	3,74
Contributii 0,85% concedii medicale	10 03 06	23,00	23,00
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	668,00	661,09
Bunuri si servicii	20 01	387,00	384,08
Furnituri de birou	20 01 01	47,00	46,73
Materiale pentru curatenie	20 01 02	2,00	2,00
Incalzit, iluminat	20 01 03	72,00	71,74
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	4,00	3,75
Carburanti auto	20 01 05	46,00	45,78
Piese de schimb	20 01 06	0,00	0,00
Transport	20 01 07	59,00	58,00
Posta, telefon, timbre	20 01 08	14,00	13,81
Materiale si prestari de serv. cu caracter funct.	20 01 09	105,00	105,00
Alte bunuri si serv ptr intret si functionare	20 01 30	38,00	37,27
Reparatii curente	20 02	1,00	1,00
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	3,00	3,00
Alte obiecte de inventar	20 05 30	3,00	3,00
Deplasari , detasari transferari	20 06	92,00	91,18
Deplasari interne	20 06 01	92,00	91,18
Deplasari in strainatate	20 06 02	0,00	0,00
Carti si publicatii	20 11	3,00	2,32
Pregatire profesionala	20 13	6,00	6,00
Protectia muncii	20 14	0,00	0,00
Alte cheltuieli	20 30	176,00	172,92
Reclama si publicitate	20 30 01	0,00	0,00
Protocol si reprezentare	20 30 02	4,00	3,80
Prime de asigurare non-viate	20 30 03	3,00	3,00
Chirii	20 30 04	34,00	33,75
Fondul conducatorului institutiei	20 30 07	1,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	134,00	132,37
Titlul X Alte cheltuieli	59	208,00	205,91
Despăgubiri civile	59,17	208,00	205,91
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	40,00	37,91
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	40,00	37,91
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	40,00	37,91
Constructii	71.01.01	0,00	37,91
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	29,00	27,40
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	11,00	10,51
Alte active fixe	71.01.30	0,00	0,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	0,00	0,00

Pentru anul 2014, la **Capitolul 61.01. Ordine Publică și Siguranță Națională** bugetul instituției se prezintă astfel:

Categoría de cheltuiă	Cod	Mii lei	
		Buget aprobat	Plăți efectuate
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.01.50	1.346,00	1.337,92
CHELTUIELI CURENTE	61.01.01	1.346,00	1.337,92
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.279,00	1.274,59
Cheltuieli salariale in bani	10 01	790,00	788,20
Salarii de baza	10 01 01	611,00	611,00
Indemnizatii de conducere	10 01 03	9,00	8,78
Sporuri ptr conditii de munca	10 01 05	69,00	68,87
Alte sporuri	10 01 06	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10 01 13	1,00	0,28
Alte drepturi salariale in bani	10 01 30	100,00	99,27
Cheltuieli salariale in natura	10 02	239,00	239,00
Norme de hrana	10 02 02	168,00	168,45
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	65,00	64,60
Alte drepturi salariale in natura	10 02 30	6,00	5,95
Contributii	10 03	250,00	247,39
Contributii de asigurari sociale de stat	10 03 01	206,00	205,90
Contributii de asigurari de somaj	10 03 02	1,00	0,27
Contributi de asigurari sociale de sanatate	10 03 03	41,00	40,96
Contrib 0,5 % fond de accidente	10 03 04	0,00	0,00
Contributii 0,85% concedii medicale	10 03 06	2,00	0,26
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	66,00	62,52
Bunuri si servicii	20 01	59,00	57,32
Furnituri de birou	20 01 01	6,00	5,85
Materiale pentru curatenie	20 01 02	1,00	0,80
Incalzit, iluminat	20 01 03	3,00	2,88
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	5,00	4,82
Carburanti auto	20 01 05	14,00	13,77
Piese de schimb	20 01 06	0,00	0,00
Posta, telefon, timbre	20 01 08	2,00	1,84
Materiale si prestari de serv. cu caracter funct.	20 01 09	15,00	15,00
Alte bunuri si serv ptr intret si functionare	20 01 30	13,00	12,36
Reparatii curente	20 02	2,00	1,35
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	1,00	1,00
Alte obiecte de inventar	20 05 30	1,00	1,00
Deplasari , detasari transferari	20 06	2,00	1,43
Deplasari interne	20 06 01	2,00	1,43
Deplasari in strainatate	20 06 02	0,00	0,00
Carti si publicatii	20 11	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20 13	0,00	0,00
Protectia muncii	20 14	1,00	1,00
Alte cheltuieli	20 30	1,00	0,42
Reclama si publicitate	20 30 01	0,00	0,00
Protocol si reprezentera	20 30 02	0,00	0,00

Prime de asigurare non-viate	20 30 03	1,00	0,42
Chirii	20 30 04	0,00	0,00
Fondul conducatorului institutiei	20 30 07	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	0,00	0,00
Titlul X Alte Cheltuieli	59	1,00	0,81
Despăgubiri civile	59.17	1,00	0,81

La Capitolul 68.0. **Asigurări și Asistență Socială**, pentru Titlul IX Asistență socială, în anul financiar 2014 s-au efectuat plăți reprezentând ajutoare acordate la trecerea în rezervă aferente anului 2012 și 2013.

ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.01	6,00	5,11
Titlul IX Asistență socială	68.01.06	6,00	5,11
Transferuri privind CASS pt pers aflate in CIG	57	6,00	5,11
Ajutoare sociale	57 02	6,00	5,11
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	6,00	5,11

În decursul anului financiar 2014, instituția noastră a avut alocate credite bugetare pentru desfășurarea alegerilor europarlamentare respectiv pentru alegerile prezidențiale astfel:

- **în valoare de 1.021,00 mii lei**, la Capitolul 51.01. Autorități Publice și Acțiuni Externe, pentru Titlul I Cheltuieli de personal s-a repartizat suma de **857,00 mii lei**, pentru Titlul II Bunuri și Servicii s-a repartizat suma de **154,00 mii lei**, respectiv la Titlul XII Active nefinanciare s-a repartizat suma de **10,00 mii lei conform H.G. nr. 103/ 2014** pentru aprobarea bugetului și a structurii cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2014.

Creditele bugetare angajate de către instituția noastră pentru desfășurarea alegerilor europarlamentare s-au ridicat la valoarea de **785,98 mii lei**, rămânând un disponibil de **2,02 mii lei** în conturile instituției noastre până la finele anului 2014 acesta fiind retras prin efectul legii.

Ordonatorul principal de credite a retras suma de **232,00 mii lei** la Capitolul 51.01. Autorități Publice și Acțiuni Externe, pentru Titlul I Cheltuieli de personal respectiv suma de **1,00 mia lei** la Titlul II Bunuri și Servicii.

- **în valoare de 1.553,00 mii lei**, la Capitolul 51.01. Autorități Publice și Acțiuni Externe, pentru Titlul I Cheltuieli de personal s-a repartizat suma de **1.221,00 mii lei**, la Titlul II Bunuri și Servicii s-a repartizat suma de **302,00 mii lei**, respectiv la Titlul XII Active nefinanciare s-a repartizat suma de **30,00 mii lei**, **conform H.G. nr.705/2014** privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2014.

Creditele bugetare angajate de către instituția noastră pentru desfășurarea alegerilor prezidențiale s-au ridicat la valoarea de **1.236,85 mii lei**, rămânând un disponibil de **6,15 mii lei** în conturile instituției noastre până la finele anului 2014 acesta fiind retras prin efectul legii.

Ordonatorul principal de credite a retras suma de **241,00 mii lei** la Capitolul 51.01. Autorități Publice și Acțiuni Externe, pentru Titlul I Cheltuieli de personal respectiv suma de **69,00 mii lei** la Titlul II Bunuri și Servicii.

Compartimentul Financiar Contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei

bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: M.A.I., A.N.F.P., Direcția Generală Financiară, Trezorerie, furnizori, etc.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Afacerilor Interne - Instituției Prefectului, ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin:

- organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității instituției
- implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale:
- urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acestora și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență
- evidențierea operațiilor financiar - contabile în contabilitatea financiară și de gestiune
- întocmirea registrelor obligatorii, a bilanțului de verificare și a Situațiilor financiare care să reflecte situația reală și exactă a patrimoniului instituției:
- angajarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor în limita bugetului aprobat:
- efectuarea cu responsabilitate a controlului financiar preventiv:
- calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială
- determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ în funcție de nivelul cotei individuale de utilități.

Din punct de vedere administrativ au fost realizate următoarele atribuții:

- **Gestionarea cu responsabilitate a BVC-urilor:** s-au eliberat BVC-urile cu respectarea cotei de benzină alocate pentru fiecare autoturism; s-a ținut evidența operativă a BVA-urilor gestionate la Instituția Prefectului Județul Covasna;

- **Gestionarea parcului auto:**

În baza Ordinului Ministrului M.A.I. nr. 559/2008 a fost organizată activitatea de întreținere, reparații și evidența parcului auto. Lunar a fost întocmită raportarea privind consumul de carburant și încadrarea în normele de consum aprobate.

Pe parcursul anului la solicitările Direcției Logistice din cadrul MAI au fost întocmite:

- situațiile privind gradul de înzestrare al parcului auto al Instituției Prefectului județul Covasna, precum și multiplele intervenții pentru necesitatea înnoirii parcului auto prin includerea instituției în cadrul programului „Rabla 2013” ca urmare a vechimii autoturismelor din dotarea instituției,

- machetă privind asigurarea RCA și CASCO în cadrul instituției,

- machete privind situația imobilelor administrate de către Instituția Prefectului județul Covasna.

Au fost întocmite lunar FAZ-urile- fișe de activitate zilnică și evidența consumului de carburant și au fost respectate perioadele de revizii tehnice și reparații a autoturismelor din dotare.

- **Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice:** s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare; efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate; s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic; s-au efectuat încasări și plăți prin casierie și vârsăminte/ridicări de numerar la/de la Trezoreria Municipiului Sf. Gheorghe; încasările prin casieria unității au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul unității și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

- **Arhivarea documentelor financiar- contabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare:** s-au îndosariat documentele justificative din compartiment în ordine cronologică și pe categorii de operațiuni;

- Inventarierea patrimoniului: Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 248/28.10.2014, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe. De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Sf. Gheorghe. Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți. Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

- **Mentținerea în stare de funcționare a patrimoniului instituției:** au fost organizate activități de întreținere, reparații și acolo unde era cazul încheierea de contracte cu terți la instalațiile de încălzire, apă, canal, energie electrică și altele;

Au fost întocmite referatele de necesitate pentru achiziționarea și apoi distribuirea economicoasă a materialelor consumabile pentru imprimante, faxuri, xeroxuri, rechizite de birou, materiale reprezentând obiecte de inventar;

Prin încheierea unui contract de prestări servicii a fost menținută ordinea și curățenia în instituție

Achiziții Publice

Activitatea de achiziții publice a fost desfășurată în conformitate cu OUG 34/2006 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare și a vizat:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2014;

- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

- lucrări de reparații instalații electrice și sanitare la sediul instituției precum și la sediul serviciilor publice comunitare;

- activități de casierie și magazie pe o perioadă determinată,

- întocmirea planurilor de achiziții pentru anul 2014.

- achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Parlamentul European – 25 mai 2014.

- achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României – 2 și respectiv 16 noiembrie 2014.

În anul 2014, situația achizițiilor publice la nivelul instituției pentru serviciile și materialele necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului Județul Covasna, a celor 2 servicii publice comunitare din subordine, precum și a alegerilor pentru Parlamentul European și a Președintelui României, se prezintă astfel:

Din valoarea totală a achizițiilor de 175.000 lei (fără TVA), valoarea cumpărărilor directe efectuate prin SEAP s-a ridicat la 100.836,21 lei (fără T.V.A.) – reprezentând 57,62 % din totalul achiziției, față de 40% conform prevederilor legale. Se poate constata că majoritatea achizițiilor publice au fost realizate prin sistemul electronic de achiziții publice, asigurându-se transparența corespunzătoare.

Pentru buna desfășurare a activității Instituției prefectului județul Covasna și a serviciilor publice comunitare din subordine au fost necesare achiziții diverse în conformitate cu programele de achiziții publice anuale.

Alte activități exercitate în cadrul serviciului

- Participarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar-Contabilitate, Administrativ în cadrul unor comisii de concurs și soluționare a contestațiilor

Urmare deblocării posturilor de la nivelul aparatului de specialitate al primarului din unitățile administrativ teritoriale din județ sau de la nivelul unor servicii publice deconcentrate, în anul 2014 funcționarii publici din cadrul serviciului au participat ca reprezentanți desemnați de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor organizate pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici din aceste instituții.

- Urmare Ordinelor prefectului nr. 86/12.03.2014 și 200/08.09.2014, privind aprobarea componenței personalului tehnic auxiliar care participă la realizarea operațiunilor legate de organizarea și desfășurarea alegerilor membrilor din România în Parlamentul European și pentru președintele României din noiembrie 2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat atât la verificarea secțiilor de votare cât și la alte activități necesare desfășurării în bune condiții a alegerilor.

Control intern/managerial

- În anul 2014 în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1649/2011 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial și a Legii 234/2010 pentru modificarea și completarea O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv a fost desfășurate următoarele activități:

- Prin Ordinul Prefectului nr. 202/2014 a fost actualizat Grupul de lucru pentru coordonarea, monitorizarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna; acesta întâlnindu-se trimestrial pentru monitorizarea sistemului de control intern, întocmindu-se de fiecare dată procese verbale pentru implementarea sistemului de control intern la nivelul instituției,

- A fost întocmit *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna pentru perioada 2014 -2016*

- Au fost realizate informări trimestriale ale stadiului implementării sistemului de control intern/managerial pentru întreaga instituție după centralizarea datelor furnizate de toate compartimentele din instituție,

Întreaga activitate a controlului intern/managerial va fi edificată prin situația sintetică rezultată ca urmare a autoevaluării realizate la nivelul Instituției Prefectului precum și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2014, activitate aflată în curs de elaborare.

IV. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Compartimentul de Integrare Europeană și Cooperare Internațională din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna are în componență un singur angajat și conform organigramei instituției este subordonat direct subprefectului

Activitatea Compartimentul în anul 2014, s-a axat pe realizarea următoarelor obiective:

A. Realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe.

- B. Alte activități specifice
- C. Cooperare internațională

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

Realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe.

1. Participarea în cadrul grupului de lucru județean la elaborarea profilului județului Covasna și a portofoliului de proiecte pentru perioada 2014-2020

Pentru pregătirea ciclului financiar 2014-2020 cu privire la atragerea de fonduri europene, posibilitățile de finanțare a proiectelor de dezvoltare, în colaborare cu Consiliul Județean Covasna, în perioada martie-octombrie 2013 grupul de lucru constituit la nivelul județului Covasna a finalizat sub îndrumarea A.D.R. CENTRU portofoliul de proiecte pentru perioada mai sus amintită. Au fost organizate și două mese rotunde cu toți factorii implicați în această activitate. Documentul redactat a fost transmis la A.D.R. Centru.

Totodată au fost organizate două întâlniri cu reprezentanții ADR Centru pentru prezentarea strategiei de dezvoltare al regiunii în prisma ciclului financiar 2014-2020.

2. Monitorizarea acțiunilor desfășurate la nivel județean pe linia afacerilor europene (monitorizarea lunară a implementării programelor U.E. de post aderare în județul Covasna):

Trimestrial au fost cerute informații de la toate primăriile care au proiecte aprobate și în implementare pe POR. Pe baza informațiilor primite a fost actualizată baza de date.

3. Activitatea în Grupul județean de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor, a serviciilor, mărfurilor și capitalurilor, precum și a libertății de stabilire, existente în actele normative adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Pe baza ordinului prefectului nr. 117 din 29.04.2010, membrii grupului de lucru au verificat în colaborare cu specialiștii din cadrul Serviciului juridic actele normative emise de autoritățile administrației publice locale. Trimestrial au fost transmise la M.A.I. rapoartele și machetele cu obstacolele identificate și au fost întreprinse măsurile legale cu privire la eliminarea acestora.

4. Activități specifice în cadrul B.J.R și în cadrul Grupului Mixt de Lucru pentru romi

În urma restructurării aparatului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna, atribuțiile de serviciu al expertului pentru romi din cadrul B.J.R. Covasna au fost preluate de Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională. Totodată a fost reactualizat prin ordinul prefectului nr. 249 din 29.10.2014 componenta B.J.R. Covasna. În colaborare cu autoritățile administrației publice locale a fost elaborat o bază complexă de date cu privire la situația etniei rome din județul Covasna. Au fost organizate 5 întâlniri ale membrilor B.J.R. Covasna cu reprezentanții comunităților de romi din orașul Covasna, și din municipiul Sf. Gheorghe. Totodată B.J.R. a oferit sprijin pentru primăriile Valea Crișului, Covasna, Brăduț, Belin, Ojdula în pregătirea și elaborarea strategiilor locale pentru comunitățile de romi, perioada 2013-2020.

A fost reorganizat și Grupul Mixt de lucru pentru romi la nivelul județului. În acest sens a fost emis Ordinul prefectului nr.248 din 17.10.2012. Actualul Grup Mixt de lucru pentru romi cuprinde 23 de persoane.

Pentru consultanță, în cursul anului 2014 la BJR Covasna s-au prezentat un număr de 112 de persoane de etnie romă.

5. Rezolvarea adreselor repartizate compartimentului

Pe parcursul anului 2014 au fost repartizate compartimentului un număr de 52 de documente pentru lucru și rezolvare. Toate documentele au fost prelucrate și s-a răspuns solicitanților în timp legal.

6. Participarea la cursuri de perfecționare

În luna august 2014, dl. Szava Jozsef a participat la un curs de perfecționare în domeniul controlului managerial intern desfășurat la Cap Aurora.

COOPERARE INTRA ȘI INTER INSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pentru realizarea obiectivelor strategice, compartimentul a colaborat cu structurile din cadrul instituției prefectului și cu structurile instituțiilor deconcentrate de la nivelul județului Covasna și din cadrul Regiunii Centru. Dintre acestea amintim: DSP Covasna, AJOFM Covasna, IȘJ Covasna, IPJ Covasna.

Totodată amintim relațiile de colaborare cu toate UAT-urile din județ, cu organizațiile neguvernamentale specifice care activează în sfera de activitate privind comunitățile de romi (Amenka, Crucea Roșie Covasna, Centrul Regional pentru Romi Alba Iulia)

În cursul anului 2014 prin ordin al prefectului cu nr.168 din 27.06.2014 a fost înființat Grupul Consultativ ONG din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna.

În cursul lunii octombrie 2014, a fost semnat un acord de parteneriat între Instituția Prefectului Covasna și DJST Covasna cu privire la organizarea și derularea Galei Naționale a Societății Civile Tinere din România.

În domeniul relațiilor internaționale, în cursul anului 2014 nu au fost întreprinse activități specifice.

V. CANCELARIA PREFECTULUI

În baza atribuțiilor stabilite prin H.G. nr. 460/5.04.2006, actualizată în data de 25 mai 2009, activitatea Cancelariei Instituției Prefectului – județul Covasna în cursul anului 2014, angajații Cancelariei Prefectului au desfășurat următoarele activități:

- **Mass-media:** Cancelaria prefectului a efectuat monitorizarea presei în ceea ce privește promovarea și reflectarea imaginii și activităților Instituției Prefectului și a persoanei prefectului în ziarele locale și centrale. Astfel, au apărut peste 200 articole în presa scrisă și electronică, locală și centrală: Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, Condeii Ardelean, Mediafax, Agerpres, NewsIn, Portalul Național de Administrație, Gimpele, Adevărul, HotNews, Háromszék, Székely Hírmondó, Kronika. De asemenea, în această perioadă, s-au organizat un număr de 8 conferințe de presă, au fost elaborate și publicate un număr de 27 de comunicate de presă, s-au realizat peste 10 de interviuri cu prefectul (TVR Târgu Mureș, Realitatea Tv, Digi 24, DunaTV –Ungaria, Radio WE).

- **Relații internaționale:** în contextul promovării imaginii și intereselor județului Covasna în particular și a României în general, în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna pe parcursul anului 2014, prefectul Marius POPICA s-a întâlnit cu următoarele delegații internaționale: delegația Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România, condusă de doamna Kendra Pace, atașat politic al Ambasadei Statelor Unite și o delegație de la Consatul General al Ungariei la Miercurea Ciuc condusă de domnul consul general Barna Pál SIGMOND.

- **Site-ul Instituției Prefectului – județul Covasna:** asigurarea realizării, actualizării și întreținerii site-ului oficial al Instituției Prefectului–județul Covasna, <http://www.prefecturacv.ro>, a fost o altă atribuție a personalului Cancelariei prefectului. În cadrul site-ului se regăsesc informații privind agenda publică a prefectului, informații de actualitate de interes general, comunicate de presă ale Instituției Prefectului - județul Covasna,

materialele ședințelor comisiilor aflate în coordonarea prefectului, date de interes general privind unitățile administrativ-teritoriale și serviciile deconcentrate județene, precum și alte date cu caracter public prevăzute prin lege. Au fost create rubrici speciale pentru alegerile europarlamentare din 25 mai 2014, pentru alegerile prezidențiale din 2 respectiv 16 noiembrie 2014 și pentru „Ziua Națională a României” – 1 Decembrie 2014. Pentru o mai bună informare a opiniei publice tinere din județul Covasna a fost creată pagina de facebook a instituției (<https://www.facebook.com/prefecturacovasna>) care a ajuns la sfârșitul anului 2014 să acumuleze peste 750 de like-uri și au fost postate informații care au ajuns și la 1800 de persoane.

- **Audiențe:** în urma organizării săptămânale a audiențelor solicitate de cetățeni, în cursul anului 2013 s-au prezentat în audiență la prefectul județului Covasna, un număr de 220 de persoane. De asemenea au fost primite prin e-mail, peste 200 solicitări de informații de interes public, cereri, petiții și sesizări de la cetățeni. Toate cererile au fost soluționate, în funcție de natura problemei, fie direct de către angajații din compartimentele Instituției Prefectului, fie prin demersuri efectuate pe lângă autoritățile administrației publice locale din județ sau ale Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Covasna, fie prin îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate pentru competență soluționare.

- **Ședințe operative:** completarea la zi a registrului privind evidența ședințelor operative desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna și participarea la aceste ședințe operative, pe parcursul anului 2014 au fost întocmite procesele-verbale pentru un număr de 3 ședințe.

- **Activități curente:** Cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității prefectului (tehnoredactarea materialelor, organizarea agendei de lucru și a întâlnirilor prefectului, a conferințelor de presă, organizarea împreună cu alte compartimente din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna a evenimentelor publice, participarea reprezentanților instituției la diverse manifestări, conferințe, simpozioane, sărbători oficiale), elaborarea de sinteze sub forma comunicatelor de presă în vederea informării cetățenilor cu privire la evenimente de interes public în diferite domenii.

VI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În perioada analizată s-a urmărit realizarea obiectivelor ce derivă din legislația specifică precum și din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G nr. nr. 1723 din 14.10.2004, Strategia Națională de aderare la spațiul Schengen, Strategia Națională Anticorupție.

Activitatea serviciului în anul 2014, s-a axat pe deservirea în condiții cât mai bune a cetățenilor care s-au adresat serviciului, crearea unei imagini pozitive a serviciului, creșterea răspunderii personalului în executarea activităților zilnice precum și perfecționarea pregătirii acestuia, activități executate de compartimentul emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări, activitatea de lucru cu publicul.

Numărul cererilor de eliberare a pașaportului înregistrate la nivelul serviciului a fost de 4,967 din care:

- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic: 2.277
- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate: 103
- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar: 2.572

- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar cu menționarea domiciliului în străinătate: 15

Comparativ, numărul cererilor înregistrate în anul 2014 a scăzut cu 602 cereri, respectiv 10,8% față de perioada similară a anului trecut.

Statistica cererilor, după locul depunerii acestora, se prezintă astfel:

- cereri depuse la ghișeul serviciului: 4.683

- cereri depuse la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României:

284

Au fost operate în baza de date un număr de 237 pierderi, furturi sau deteriorări ale pașaportului anterior, mai puține cu 209 față de anul 2013, astfel:

- pierderi: 224, din care 24 pașapoarte valabile;

- furturi: 1 pașapoart, aflat în termenul de valabilitate;

- deteriorări: 12, din care 4 pașapoarte valabile.

În 27 cazuri de pierdere/deteriorare a pașaportului valabil au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravenției și aplicate sancțiunile, încadrarea juridică fiind făcută conform prevederilor legale.

De asemenea, au fost primite și înregistrate 598 cereri pentru eliberarea adeverinței referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate ori privind pașapoartele deținute, mai puține cu 38 cereri față de anul 2013.

Activitatea de soluționare a cererilor

Această activitate a fost organizată și desfășurată în funcție de numărul solicitărilor zilnice, astfel încât să se asigure verificarea și prelucrarea acestora în mod constant și în termenele stabilite.

În cazul cererilor de eliberare a pașaportului simplu temporar, termenul de soluționare a fost, de regulă, de 2 ore lucrătoare de la primirea lor, iar în cazul cererilor de eliberare a pașaportului simplu electronic și a celor de eliberare a adeverințelor, termenul de aprobare, respectiv de soluționare, a fost împlinit, în general, în 24 de ore de la primire.

Astfel, au fost soluționate pozitiv 4.963 cereri de eliberare a pașaportului și 598 cereri de eliberare a adeverințelor, iar 5 cereri de eliberare a unui pașaport simplu electronic/temporar au fost refuzate, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale în vederea soluționării. În aceste cazuri, decizia de respingere, precum și motivele care au stat la baza acesteia, au fost comunicate solicitanților în scris, în termenul legal de soluționare a cererilor.

Pentru solicitanții care figurau în evidența serviciului cu mapă de pașapoarte, s-a procedat la scanarea conținutului acestora și a formularelor de cerere, după aprobarea lor. Pentru mapele nou întocmite au fost completate opise, iar pentru mapele opisate anterior s-a procedat la completarea lor cu înscrisurile introduse ulterior în acestea.

După personalizare, cele 2.585 pașapoarte simple temporare au fost predate la ghișeu pe bază de condică. În cazul pașapoartelor simple electronice, după primirea lor de la C.N.U.P.P.E și recepția acestora, s-a procedat la predarea lor la ghișeu, pe bază de condică, de către comisia de recepție.

Urmare a cererilor primite, la ghișeul serviciului au fost livrate solicitanților un număr de 4.442 pașapoarte, astfel:

- pașapoarte simple electronice: 1.857

- pașapoarte simple temporare: 2.585, iar un număr de 186 pașapoarte simple electronice au fost livrate titularilor prin curier

Cererile și documentele care au stat la baza eliberării pașapoartelor pentru un număr de 70 solicitanți care s-au adresat serviciului nostru în temeiul art.15 alin.2) și 3) din Legea nr.248/2005, au fost transmise serviciilor de profil de la domiciliul acestora, după livrarea pașapoartelor la titulari.

Cererile pentru eliberarea pașaportului cu menționarea domiciliului în străinătate au fost verificate și soluționate conform procedurii de lucru pe această linie. Aceste cereri, precum și

cererile de eliberare a pașaportului simplu electronic depuse la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României, de către cetățenii români cu domiciliul în România, au fost luate nominal în evidență, prin înscrierea în registrul special întocmit în acest scop.

În cazul a 82 cetățeni români care și-au stabilit domiciliul în străinătate și nu figurau în baza de date privind evidența persoanelor cu acest statut, au fost efectuate notificări în acest sens către Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna.

În vederea actualizării bazei de date, pentru 112 persoane cărora li s-a eliberat pașaport și care nu figurau în baza de date privind evidența persoanelor ori care figurau cu alte date de identitate, au fost întocmite notificări către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al județului în care își au domiciliul, însoțite de copii ale documentelor de stare civilă corespunzătoare.

În cazul adeverițelor, după verificarea, redactarea, avizarea și aprobarea lor, acestea au fost predate pe bază de condică la ghișeul serviciului unde, după eliberarea lor, s-a procedat la scanarea exemplarului nr.2 și la întocmirea ori completarea opisului din mapa de pașapoarte.

Activitatea pe linia prelucrării datelor cu caracter personal, altele decât cele rezultate din primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașaportului și adeverițelor

La solicitarea scrisă a instituțiilor cu atribuții în domeniul ordinii publice au fost efectuate verificări în evidențe și comunicări scrise cu privire la 48 persoane, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru 22 cereri de restabilire a domiciliului în România, primite de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în vederea „avizării”, s-a procedat la efectuarea verificărilor și menționilor corespunzătoare în evidențe, la scanarea documentelor și mapelor, iar ulterior la anularea pașapoartelor în baza de date.

La solicitarea scrisă a altor servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, au fost scanate și transmise un număr de 129 mape de pașapoarte.

au fost efectuate în idis un număr de 1.439 observații, iar în cazul persoanelor care posedau mapă de pașapoarte s-a procedat și la scanarea conținutului acestora; de asemenea, a fost scanat conținutul a 2.971 mape constituite în perioada 2005-2006 și au fost opisate 2115 mape constituite în aceeași perioadă.

activitatea pe linie de gestiune – s-a desfășurat în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și procedurii pe această linie.

În procesul de personalizare a pașapoartelor simple temporare au fost constatate 46 rebuturi tehnologice, iar în privința pașaportului simplu electronic, la ghișeul serviciului au fost constatate 2 rebuturi de emiter.

În urma inventarierilor semestriale a formularelor cu regim special și a pașapoartelor simple temporare aflate în depozit și asupra diverșilor deținători, desfășurate în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile m.a.i., precum și cu ocazia inventarierii lunare a pașapoartelor temporare neutilizate, aflate în depozit și asupra diverșilor deținători, nu au fost constatate plusuri sau minusuri în gestiune.

Activități desfășurate de compartimentul informatic

În data de 20.03.2014 au fost revizuite informațiile stocate în folderul „CV” din directorul Public_SPCEEPS\TRAFIC și s-au șters informațiile care nu mai erau utile, conform dispoziției D.G.P. nr. 1837538 din 18.03.2014.

Începând cu data de 23.06.2014, la nivelul aplicației IDIS se folosesc noile funcționalități privind livrarea prin curier a pașaportului electronic la domiciliu/reședința solicitanților. În acest sens a fost distribuită personalului serviciului Procedura P.S.-279-DGP-S16 din 04.06.2014 privind livrarea prin curier a pașapoartelor simple electronice și prezentate noile funcționalități cu privire la: pagina de informații suplimentare, modificările aferente formularului de cerere, modalitatea de personalizare și expediere a acestor documente, stări ale documentelor

expediate prin curier, retur pașaport electronic curier, crearea de noi rapoarte, actualizarea rapoartelor de lucru și audit și modificarea dimensiunilor câmpurilor aferente chitanțelor de la 10 la 20 caractere. Instalarea noului pach și activitățile de configurare la nivelul aplicației IDIS au fost efectuate de specialiștii D.G.P.

În perioada 11.08-16.09.2014 s-au efectuat operațiunile de reemitere/reînnoire a unui certificat digital și încărcarea acestuia pe dispozitivul de autentificare de tip USB token, repartizat utilizatorului Bacs Rita, conform procedurilor transmise de D.G.P.

În data de 11.08.2014 a fost remis Direcției Generale de Pașapoarte un token în vederea anulării acestuia.

Conform dispozițiilor D.G.P., în data de 10.11.2014 a fost pus în funcțiune noul complet de emiterie a pașaportului simplu temporar. Personalul serviciului, cu atribuții pe această linie, a fost instruit de specialistul firmei S&T România SRL în vederea folosirii echipamentelor.

Ca urmare a contractului semnat între Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A. și Direcția Generală de Pașapoarte și a dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte nr. 560538 din 08.03.2011, în vederea asigurării unei bune funcționări a echipamentelor din cadrul completelor de tipărire a pașapoartelor temporare (*stației de tipărire tip Lenovo/IBM, imprimantă Diletta 550i, Laminator*), au fost efectuate trimestrial operațiuni de mentenanță preventivă pentru echipamentele de personalizare pașapoarte temporare de către personalul abilitat al firmei „S&T”. Raportul de service, întocmit cu această ocazie, a fost transmis D.G.P. – Biroul Validare Date și Asistență Tehnică Producție, conform procedurii „*privind semnarea defecțiunilor tehnice către serviciul Service Desk al S&T România*” – P.S. 151/20.02.2012.

Lunar au fost efectuate operațiuni de mentenanță preventivă pentru echipamentele din cadrul proiectului ePass, respectiv: *cititor de documente 3M, cititor de semnătură TOPAZ, cititor de amprentă CONGENT și aparat foto Canon* de către personalul abilitat al firmei 3M România SRL iar rezultatul s-a consemnat într-un raport de mentenanță.

În vederea asigurării unui flux optim și eficient de soluționare a problemelor apărute la nivelul sistemului informatic de emiterie și gestiune a pașapoartelor electronice și temporare, conform dispoziției D.G.P. nr. 3702035 din 30.12.2009, au fost raportate unității help-desk un număr de 23 sesizări și solicitări, după cum urmează:

- 8 solicitări de remediere a greșelilor de operare;
- 2 sesizări pe linie de comunicație voce date;
- 4 sesizări lipsă conexiune cu EVP;
- 5 sesizări cu privire la nefuncționalitatea aplicației IDIS;
- 2 sesizări de natură tehnică – aparatură defectă;
- 1 solicitare de revocare/suspendare a contului de acces la domeniul Passport;
- 1 sesizare cu privire la nefuncționalitatea aplicației CMS.

Directorul PUBLIC_SPCEEPS a fost verificat zilnic, iar materialele informative transmise de Direcția Generală de Pașapoarte au fost listate și predate la secretariat sau au fost luate la cunoștință de personalul serviciului prin consultarea individuală a acestora, după caz.

Trimestrial s-a tipărit lista cu pașapoartele emise și neînătate titularilor și confruntate cu stocul existent în ghișeu. Nu au fost găsite neconcordanțe în acest sens.

În anul 2014 nu au fost preluate cereri offline.

Inventarieri: Inventarierea echipamentelor informatice primite în folosință de la C.N. Imprimeria Națională S.A., aferente contractului e-pass, în vederea emiterii pașapoartelor simple precum și a celor transferate de la R.A.-A.P.P.S. către C.N.I.N (bunuri materiale evidențiate extracontabil), a fost efectuată de personalul din cadrul C.N. Imprimeria Națională S.A., în data de 01.10.2014. Nu s-au constatat plusuri sau minusuri la echipamentele informatice.

Activități desfășurate de compartimentul restricții

Aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului a libera circulație în străinătate a cetățenilor români

a) restrângerea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate

În perioada analizată nu au fost primite hotărâri judecătorești prin care să fie dispuse măsuri de restrângere temporară a exercitării dreptului la libera circulație în anumite state, în concordanță cu prevederile legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.

b) suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate

Activitățile desfășurate în vederea punerii în aplicare a măsurilor dispuse de către autoritățile abilitate, cu privire la suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate au fost executate cu operativitate, fiind evidențiate atât rezultatul verificărilor întreprinse, cât și acțiunile derulate în vederea retragerii documentelor de călătorie.

Statistic, s-au efectuat acțiuni pentru suspendarea exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de 75 persoane, ca urmare a celor 85 dispoziții primite, în vederea punerii în aplicare a 37 măsuri preventive, 39 mandate de executare a pedepsei închisorii și 12 ordine de dare în urmărire .

Raportat la această situație au fost întreprinse demersuri în teren, de retragere a 7 pașapoarte aflate în termen de valabilitate, fiind alocate în acest sens 3 cadre ale serviciului și parcurși 651 km, acțiuni care au fost finalizate astfel:

- pașapoarte retrase: 4

- procese-verbale de constatare a lipsei de la domiciliu: 3

Pașapoartele retrase au fost menționate în baza de date la rubrica „restricții”, prin implementarea simbolului aferent, iar păstrarea lor fizică se realizează separat de cele emise și neînchinate, respectiv într-un fișet metalic asigurat prin încuiere și sigilare.

Comparativ, în anul 2013 au fost primite 187 astfel de dispoziții, cu privire la 132 persoane și au fost întreprinse demersuri în teren pentru retragerea pașaportului în 11 cazuri.

Au fost solicitate, în scris, la administrația națională a penitenciarelor, verificări cu privire la 8 persoane care figurau în evidență cu suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, instituită pe motiv „m.e.p.i”, care nu mai era actuală, iar în baza rezultatului verificărilor au fost întocmite referate cu propunere de trecere la pasiv a restricțiilor și efectuate mențiunile corespunzătoare în baza de date.

Cu privire la persoanele dispărute, domiciliile în jud.covasna, au fost implementate în baza de date, la rubrica „observații”, toate dispozițiile de urmărire ori de revocare a urmăririi ale inspectoratului general al poliției române.

Folderul corespunzător județului covasna, respectiv public_spceeps/_trafic/cv, este accesat zilnic pentru actualizarea cu indicatorii prevăzuți, a fișierului „situația privind activitățile zilnice desfășurate pentru punerea în aplicare a unor măsuri procedurale din cuprinsul codului de procedură penală”, completarea rubricilor fiind efectuată până la ora 12⁰⁰ a zilei următoare desfășurării activităților pe această linie.

Lunar, același folder a fost accesat în termen, conform procedurii, pentru actualizarea cu indicatorii prevăzuți, a fișierului „situația privind activitățile lunare desfășurate pentru punerea în aplicare a unor măsuri procedurale din cuprinsul codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare”.

Soluționarea lucrărilor referitoare la cetățenii români decedați, accidentați sau care au săvârșit fapte ilegale pe teritoriul altor state

Au fost primite de la direcția generală de pașapoarte, comunicări cu privire la 70 cetățeni români, respectiv 58 reținuți/arestați, 10 decedați, 1 accidentat și 1 dispărut în străinătate, pentru care au fost efectuate verificări și mențiuni în evidențe și întreprinse demersuri în teren în vederea anunțării membrilor de familie sau rudelor acestora, conform procedurii de lucru pe această linie.

Lunar, lista persoanelor domiciliile în jud. covasna care au fost reținute/arestate în străinătate, despre care am primit comunicări în acest sens, a fost transmisă lunar la inspectoratul de poliție al județului covasna – serviciul de investigații criminale, biroul de

combatere a infracțiunilor contra persoanei, în vederea evaluării situației pe linie de criminalitate transfrontalieră.

Activități pe linie de secretariat, documente clasificate și comunicare publică

În perioada analizată au fost înregistrate ori reînregistrate în registrul unic de evidență a registrelor, condicilor și borderourilor neclasificate sau clasificate următoarele:

- 61 registre din care 51 neclasificate și 10 clasificate;
- 16 condici de predare - primire din care 14 neclasificate și 2 clasificate;
- 4 borderouri de expediere a documentelor;
- 13 agende plan de muncă zilnic sau lunar.

De asemenea au fost scăzute și grupate în dosare documentele neclasificate primite ori emise în anul 2013, întocmindu-se inventare separate pe termene de păstrare, conform nomenclatorului arhivistic al serviciului.

Au fost recepționate 474 radiograme prin sistemul de mesagerie electronică criptată, din care 210 au fost listate și înregistrate, fiind destinate serviciului nostru.

Pe linia documentelor neclasificate au fost înregistrate 2293 lucrări și expediate 1217, de asemenea au fost înregistrate 598 cereri pentru eliberarea adevărului referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate ori privind pașapoartele deținute.

Au fost multiplicat 39 documente neclasificate și 5 documente clasificate.

Pe linia documentelor clasificate secrete de serviciu au fost înregistrate 55 lucrări și expediate 23 lucrări.

Au fost primite și înregistrate 13 ordine m.a.i neclasificate.

a fost ținută evidența mediilor de stocare, astfel:

- medii de stocare distribuite personalului serviciului
- medii de stocare înregistrate și gestionate la nivelul serviciului.

În perioada analizată au fost redactate și înregistrate 346 dispoziții de zi pe unitate și semnate de luare la cunoștința de către personalul serviciului.

Pe baza dispozițiilor de zi pe unitate, a cererilor de concedii de odihnă și a adevărilor medicale, lunar, a fost întocmit pontajul.

Au fost întocmite un număr de 21 referate de necesitate, 48 cereri concediu de odihnă și completate 30 ordine de serviciu.

În perioada 10-13.06.2014 comisia de inventariere constituită la nivelul serviciului a procedat la inventarierea actelor normative interne emise de conducerea m.a.i deținute și gestionate la nivelul serviciului, în urma inventarierii nefiind constatate lipsuri sau deficiențe pe această linie.

În perioada 10-12.12.2014 comisia numită prin dzu a desfășurat activități de inventariere a sigiliilor și ștampilelor aflate în evidența serviciului .

Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

În cursul anului 2014 au fost înregistrate 2 petiții din care:

-1 a fost primită de la o persoană juridică, prin poștă, prin care se solicita o copie a unei comunicări privind decesul/accidentarea unor cetățeni români în străinătate, în vederea acordării despăgubirilor financiare victimelor accidentului/rudelor acestora;

-1 a fost primită de la o persoană fizică, pe e-mail-ul serviciului, prin care sesiza faptul firma de curierat rapid nu a livrat pașaportul acesteia la data programată;

Ambele fiind soluționate pozitiv și în termenul legal. În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate audiențe. A fost elaborat raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurată în anul 2013 și în semestrul I 2014.

Activități desfășurate pe linia liberului acces la informații de interes public

- au fost întreprinse demersuri de actualizare, respectiv completare a informațiilor și

formulelor postate pe site-ul instituției, astfel:

- urmare a publicării o.u.g nr.28/2014 pentru modificarea unor acte normative privind taxele și tarifele nefiscale, au fost actualizate informațiile privind cuantumul taxei consulare care s-a redus de la 32 lei la 22 lei.

- a fost postată o informare privind posibilitatea livrării pașaportului electronic la domiciliul /reședința solicitanților, începând cu data de 23.06.2014 și postate formularele aferente.

- a fost actualizat programul de audiențe al conducerii direcției generale de pașapoarte.

- a fost elaborat raportul de evaluare a activității desfășurate în anul 2013, în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- au fost înregistrate un număr de 6 solicitări de furnizare a informațiilor de interes public din care 5 au fost primite pe e-mail-ul serviciului iar 1 prin fax, răspunsul la solicitările primite a fost comunicat, de regulă, în aceeași zi.

- zilnic, prin dispoziția de zi pe unitate a șefului serviciului sunt desemnate persoanele care asigură activitatea de relații cu publicul, informații de interes public fiind furnizate și telefonic.

Activități pe linia prevenirii și combaterii corupției

Pe linia prevenirii faptelor de corupție la nivelul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

➤ pentru aplicarea prevederilor O.M.A.I nr.86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul M.A.I, au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului jud.Covasna următoarele documente: anexa nr.1 - Fișa pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, Anexa nr.2 – Chestionarul pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție, Anexa nr.3 – Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, Anexa nr. 4 – Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, completată separat pentru fiecare risc identificat, Anexa nr.5 – Raport de evaluare a cadrului normativ specific S.P.C.E.E.P.S Covasna

➤ În data de 19.03.a.c. a fost organizată de reprezentantul S.J.A Covasna și reprezentantul D.G.A o instruire pe linia prevenirii săvârșirii faptelor de corupție;

➤ pe linie de pregătire profesională a personalului în acest domeniu au fost introduse în planul anual de pregătire teme de promovare a conduitei integre, iar în cadrul ședințelor de pregătire profesională au fost prelucrate următoarele teme/materiale:

-Buletinul documentar și de informare privind activitatea de prevenire și combatere a corupției nr.2(13)2013;

-Reglementări privind etica, deontologia și conduita profesională a funcționarilor M.A.I

-Identificarea și descrierea riscurilor de corupție. Monitorizarea și reevaluarea riscurilor de corupție

- Prevenirea și combaterea corupției – obligație a personalului M.A.I

-Evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților

-Bune practici pentru analiza riscurilor și vulnerabilităților la corupție

➤ în perioada 12.06-25.06.2014, respectiv 25.11 – 05.12.2014 au fost aplicate cetățenilor care s-au adresat serviciului, pe baza voinței liber consimțite, sondaje de opinie, pentru a evalua percepția publicului asupra activității serviciului în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite și imaginii instituției;

➤ au fost întocmite proceduri de lucru și atribuite roluri în sistemul informatic astfel încât s-a înlăturat posibilitatea ca un singur lucrător să poată soluționa cererea de la preluare până la eliberarea documentului de călătorie;

- stocurile de pașapoarte în alb au fost inventariate lunar, nefiind constatate plusuri sau minusuri în gestiune;
- informarea publicului asupra modalităților de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul serviciului se realizează prin intermediul unui număr de 3 afișe care se găsesc postate la sediul serviciului și prin intermediul site-ului Instituției Prefectului Județul Covasna la secțiunea „Serviciului Pașapoarte”, unde a fost afișat numărul de telefon 0800.806.806.- linia verde anticorupție și creat un link către Direcția Generală Anticorupție;
- la ghișeul serviciului se găsește registrul de sugestii, sesizări și reclamații, în perioada analizată nefiind înregistrate sugestii, sesizări sau reclamații;
- pe pagina de internet se găsesc postate informațiile de interes public privind documentele necesare soluționării cererilor, taxe și tarife, termene de soluționare a cererilor, un număr de 11 formulare tipizate, cu posibilitatea descărcării on-line a acestora, etc;
- nu au fost înregistrate cazuri de incidente de integritate sau sesizări privind acte sau fapte de corupție săvârșite de personalul serviciului.

Activități de control

În baza planului de control al activităților desfășurate de personalul serviciului, aprobat de conducerea Instituției Prefectului, șeful serviciului a efectuat un număr de 10 controale. În urma executării tuturor acestor controale nu au rezultat încălcări ale prevederilor legale ori dispozițiilor interne în domeniile verificate.

Conform Planului intern de testare/retestare a securității SIC-urilor clasificate din cadrul SPCEEPS Covasna, în anul 2014 s-a efectuat testarea/retestarea securității SIC-urilor clasificate din cadrul serviciului, rezultatele testărilor/retestărilor au fost consemnate în rapoarte și supuse aprobării șefului serviciului.

În baza Planului de control intern asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate în anul 2014, au fost efectuate 3 controale de către șeful serviciului și funcționarul de securitate și 2 controale de către responsabilul CSTIC, cele constatate fiind consemnate în note de constatare și în rapoarte de control, iar ulterior, în conformitate cu procedurile O.M.A.I nr.811/2005, exemplarul nr.2 al rapoartelor de control a fost înaintat la S.I.P.I Covasna.

Conform *Planului de control intern asupra modului de aplicare a măsurilor legale de protecție a datelor cu caracter personal în anul 2014* au fost efectuate două controale interne privind verificarea respectării prevederilor referitoare la măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Lunar s-a verificat legalitatea accesării bazei de date de către utilizatorii care au generat logurile supuse auditării. Rezultatul verificării a fost consemnat într-un raport și supus aprobării șefului serviciului. Nu s-au identificat încălcări ale normelor de protecție a datelor cu caracter personal de natură a prejudici

Alte activități

În luna decembrie a fost întocmit de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul serviciului, conform art.5 lit.e) din Instrucțiunile M.A.I nr.27/2010, Raportul anual de activitate privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pentru anul 2014 și transmis atât A.N.S.P.D.C.P. cât și Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor.

Conform prevederilor O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare, a fost completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.

Cu ocazia alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, respectiv a alegerilor pentru președintele României, personalul serviciului desemnat în acest sens, a asigurat paza celor 2 secții de votare repartizate prin ordin al prefectului.

Au fost întocmite/distribuite personalului cu atribuții în domeniu următoarele proceduri înaintate de către Direcția Generală de Pașapoarte:

-Procedura privind aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate – Ediția 2 și distribuită personalului cu atribuții în domeniu Procedura PS-307-DGP/S13 privind evidența tehnic operativă a pașapoartelor și echipamentelor IT&C aferente sistemului de emisie a pașapoartelor temporare și electronice înaintată de către Direcția Generală de Pașapoarte.

-Procedura referitoare la activitățile care se desfășoară la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple cu privire la persoanele cărora li s-a aprobat, la cerere renunțarea la cetățenia română.

-Procedura privind livrarea prin curier a pașapoartelor simple electronice

A fost încheiat, cu S.C. ARES SECURITY S.R.L., Protocolul de cooperare pentru paza și protecția obiectivului din mun.Sfântu Gheorghe, str.Kos Karoly, nr.23, jud.Covasna și distribuit tuturor părților semnate în vederea punerii în aplicare.

Principalele obiective și sarcini stabilite pentru trimestrul I 2015

- Aplicarea prevederilor legale cu incidență în activitatea de pașapoarte
- Asigurarea transparenței și respectului pentru cetățean
- Întărirea colaborării interinstituțională în vederea promovării interesului public și al cetățeanului
- Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului în vederea oferirii unor servicii de calitate
- Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale serviciului în raporturile cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice
- Identificarea de soluții pentru creșterea calității serviciilor către cetățeni

VII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Întocmirea raportului de evaluare a activității desfășurate de funcționarii și personalul contractual ai serviciului a avut în vedere îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planurile de activități trimestriale, deservirii operative a persoanelor care apelează la serviciile noastre și a modului de execuție a activităților, cu aplicarea Memorandului privind "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice".

Prefectul județului a aprobat prin Ordinul nr. 152 din 09.09.2013 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului a județului Covasna.

Fluxurile de munca au fost în așa fel organizate ca să poată suplini reducerea efectivului

Statutul s-a modificat prin reducerea a unui post de agent la compartimentul evidența conucatori auto și examinari conform OMAI I/326 din 25.07.2013 în urma reorganizării care s-a efectuat la nivelul M.A.I.

Activitățile de control, s-au executat de către seful serviciului și de comisar șef de poliție pe linie de examinări și emisie permise de conducere, iar în lipsa acestuia de către seful serviciului și inspector principal pe linie de înmatriculări și evidență parc auto.

Activitatea de management a șefului de serviciu a fost împărțită cu cea de execuție, prin prezența efectivă pe linia de muncă evidența auto și înmatriculări, compartiment de la care numărul agenților s-a redus .

Deși există program de audiențe, s-a reușit ca majoritatea solicitărilor să fie rezolvate la ghișeu, astfel ca până la sfârșitul perioadei analizate nici o persoană nu a solicitat audiență, la fel ca și în perioada de comparație din 2013.

Lipsa solicitărilor de primire în audiență, se datorează modului clar de afișare la avizier a documentelor necesare pentru toate tipurile de activități desfășurate de serviciul nostru (inclusiv în limba maghiară), de reactualizare a site-ului Prefecturii și de modul în care solicitanții au fost îndrumați la ghișeele de deservire a publicului.

Petițiile care au fost adresate serviciului, 340 față de 771 în perioada de comparație, au fost înregistrate și rezolvate în termen, avându-se în vedere respectarea prevederilor Ord. MAI nr. 190/2004, modificat prin Ord. MAI nr. 177/2007, privind organizarea și desfășurarea activității de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor s-a constituit evidența necesară pentru desfășurarea activității privind documentele clasificate, cu respectarea Normelor Interne nr. S/265/2002, care conferă posibilitatea identificării operative și verificarea stadiului de rezolvare a lucrărilor.

Pregătirea continuă a personalului s-a executat conform Planului nr. 35382 din 04.02.2014, care cuprinde temele necesare pentru aprofundarea cunoștințelor de către fiecare cadru pe toate liniile de muncă, completat cu teme specifice pe linia protecției informațiilor clasificate și INFOSEC.

În vederea realizării sarcinilor pe linia pregătirii fizice, respectiv participarea la ședințe de tragere cu armament, s-a întocmit Protocolul între I.P.J. Covasna și cele două servicii specializate din cadrul Instituției Prefectului județul Covasna.

În acest moment, activitatea pe linie de evidență vehicule auto s-a organizat pentru exploatarea evidenței a 68894 vehicule față de 66067 la sfârșitul perioadei de comparație.

Pentru activitatea de radieri/înmatriculări/numere provizorii sunt organizate două ghișee, cu program cu publicul aprobat de Prefectul județului Covasna.

La cele două ghișee, au fost primite în total 14567 dosare (înmatriculare, preschimbare certificate de înmatriculare, radieri și eliberarea autorizației provizorii de circulație), față de 13640 în perioada de comparație. Se observa o creștere față de perioada precedentă, cu tot personalul redus, neexistând reclamații din partea cetățenilor.

Pentru înmatriculare au fost preluate, verificate și implementate datele în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare 6733 dosare, față de 6772 dosare în 2013, iar pentru preschimbare s-au depus 566 dosare față de 528 în aceeași perioadă de comparație.

În anul 2014 s-a solicitat radierea a 2388 vehicule față de 2337, în anul 2013, iar pentru dealerii de autovehicule noi și pentru cele importate uzate sau noi s-au atribuit 5446 autorizații provizorii de circulație, față de 4531 în perioada de comparație.

Analizând activitatea desfășurată în perioada supusă atenției revine o medie de 22 lucrări zilnic pe fiecare lucrător, la calcul s-a luat în considerare lipsa personalului pe perioada concediilor de odihnă și medicale.

S-au constatat două infracțiuni de fals în declarații, documentele fiind înaintate spre soluționare organelor judiciare din cadrul IPJ Covasna.

Cei nominalizați pentru desfășurarea activității pe linie de evidență conducători auto, au primit, verificat și au predat pentru implementarea datelor și emiteria permiselor de conducere 4752 dosare față de 6964 în perioada de comparație în 2013, din care 2413 pentru preschimbare față de 4761 în perioada de comparație, fiind singurul indicator unde au scădere.

În conformitate cu Ord. MAI nr. 163/2011, au fost preschimbate 69 permise de conducere străine cu documente similare românești, față de 74 în 2013.

La sfârșitul perioadei de analiză, în evidența conducătorilor auto se găseau 75465 persoane, din care 6848 în evidența manuală, față de 73939 în perioada de comparație.

Au fost costatate 7 infractiuni de fals in declaratii , documentele au fost inaintate spre solutionare orgabnelor judiciare din cadrul IPJ Covasna, in 4 cazuri fiind permise de conducere predate pentru preschimbare in documente nationale romaneasti eliberate de Republica Serbia.

Prin Ordin al Prefectului Județului Covasna, proba teoretică s-a desfășurat în spațiul special amenajat din incinta sediului serviciului, iar examinarea la proba practică se face în mun. Sf. Gheorghe și în mun. Târgu Secuiesc .

În 2014 au fost examinați 8219 candidați față de 7702 in 2013 din care au fost declarați admiși 3788, față de 2338, procentul de promovare fiind de 31,60 %.

COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

Prin natura atribuțiilor aparatul de specialitate al Insiuției prefectului, respectiv funcționarii publici din cele 2 servicii: Serviciul Juridic, soluționarea petițiilor și relații publice, Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice, cele 2 compartimente cooperează atât cu structurile proprii cât și cu autoritățile și instituțiile publice locale sau naționale, servicii publice deconcentrate precum și a celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu.

Colaborarea s-a desfășurat în bune condiții în majoritatea cazurilor, în baza prevederilor legale și a competențelor fiecărei autorități, aspect care a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției.

În domeniul relațiilor internaționale, în cursul anului 2013 a fost demarată la nivel de specialiști începerea colaborării cu prefectura județului Vespem din Ungaria.

MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

La nivelul Serviciul Juridic, soluționarea petițiilor și relații publice resursele umane, financiare și logistice au fost utilizate în condiții de eficiență, urmărindu-se reducerea cheltuielilor financiare concomitent cu întărirea capacității operaționale a tuturor compartimentelor.

De asemenea au fost introduse măsuri menite a reduce birocrăția pe anumite segmente de activitate, dar și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În egală măsură au fost îndeplinite toate obligațiile ce rezultă din aplicarea planului pentru prevenirea corupției, iar inexistența suspiciunilor de corupție la nivelul serviciului confirmă o corectă implementare a politicilor anticorupție la nivelul instituției.

Activitatea Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice se desfășoară cu mare dificultate urmare reorganizării structurii instituției, datorită faptului că atât activitatea pentru situațiile de urgență cât și achizițiile publice sunt activități primordiale în îndeplinirea obiectivelor prefectului. Mai mult activitatea de secretariat realizată până acum de o persoană din cadrul compartimentului dezvoltare economică și monitorizare servicii publice deconcentrate este cumulată de o perioadă de timp cu activitatea unui alt funcționar public, cu atribuții total diferite, din acest considerent activitatea de cele mai multe ori nu se desfășoară în condiții optime.

De asemenea activitatea desfășurată pe domeniul informațiilor clasificate necesită o muncă suplimentară pentru funcționarii ce îndeplinesc aceste atribuții.

Prioritățile în cadrul serviciului sunt: formarea continuă a personalului, corelarea nevoilor de instruire cu resursele financiare, diseminarea cunoștințelor acumulate in urma participării la cursuri, analiza și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2014, 100% din funcționari au obținut calificativul „foarte bine”.

Cu toate aceste aspecte prezentate resursele umane, financiare și logistice din cadrul serviciului au fost utilizate cu maximă eficiență și eficacitate.

La nivelul serviciilor publice comunitare:

- au fost actualizate fișele postului pentru întregul personal al instituție cu respectarea prevederilor Ordinului M.A.I nr. 665/28.11.2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I.

- urmare a publicării O.U.G. nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, au fost întocmite:

- noul stat de funcții aprobat prin ordinul prefectului nr. 142 din 09.08.2013,

- regulament de organizare și funcționare al serviciului;

Prin ordinul prefectului nr. 151 din 09.09.2013 a fost desemnat grupul de lucru pentru prevenirea corupției constituit în cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna,

A fost întocmită, conform prevederilor H.G. nr.1578/2004 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, planificarea concediilor pentru anul 2014, au fost completate cererile de echipament pentru anul 2014, a fost verificat bilunar modul de păstrare, de către personalul serviciului, a documentelor de legitimare, precum și valabilitatea acestora, și s-au raportat la direcția generală de pașapoarte, rezultatele controalelor, în perioada supusă analizei nefiind constatate pierderi, sustrageri sau distrugerii ale legitimațiilor.

Prevenirea și combaterea corupției : A fost elaborat Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Covasna, a fost prelucrat pe bază de semnătură cu întregul personal al serviciului, iar un exemplar al acestuia a fost înaintat la Serviciului Județean Anticorupție Covasna.

În vederea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiune pentru prevenirea corupției au fost întreprinse următoarele activități de prevenire/control:

➤ au fost organizate instruirii pe linia prevenirii și săvârșirii faptelor de corupție desfășurate de reprezentantul S.J.A;

➤ pe linie de pregătire profesională a personalului în acest domeniu au fost introduse în planul anual de pregătire teme specifice fiind prelucrate în cadrul ședințelor de pregătire un număr de 4 teme precum și alte materiale întocmite de D.G.A și transmise serviciului nostru;

➤ semestrial au fost aplicate cetățenilor care s-au adresat serviciului, pe baza voinței liber consimțite, sondaje de opinie, pentru a evalua percepția publicului asupra activității serviciului în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite și imaginii instituției;

➤ referitor la măsurile suplimentare constând în verificarea, la ghișeu, a modului în care se eliberează documentele, verificarea existenței consimțământului părinților în momentul preluării cererilor, a documentelor atașate cererilor pentru emiterea pașapoartelor, acestea au fost materializate atât în verificările inopinate în ghișeu realizate de șeful serviciului cât și cu ocazia celor 2 controale planificate;

➤ șeful serviciului a efectuat 2 controale privind modul de implementare a restricțiilor și soluționării lucrărilor ce privesc măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, în urma controlului nefiind constatate deficiențe pe această linie;

- au fost întocmite proceduri de lucru și atribuite roluri în sistemul informatic astfel încât s-a înlăturat posibilitatea ca un singur lucrător să poată soluționa cererea de la preluare până la eliberarea documentului de călătorie;
- stocurile de pașapoarte în alb au fost inventariate lunar, nefiind constatate plusuri sau minusuri în gestiune;
- controlul autentificărilor și tipurilor de acces (auditare log-uri) la baza de date, conform prevederilor art. 43 alin.(2) din I.M.A.I nr.27/2010, s-a realizat lunar;
- informarea publicului asupra modalităților de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul serviciului se realizează prin intermediul unui număr de 3 afișe care se găsesc postate la sediul serviciului și prin intermediul site-ului Instituției Prefectului Județul Covasna la secțiunea „Serviciului Pașapoarte”, unde a fost afișat numărul de telefon 0800.806.806.- linia verde anticorupție și creat un link către Direcția Generală Anticorupție;
- la ghișeul serviciului se găsește registrul de sugestii, sesizări și reclamații, în perioada analizată nefiind înregistrate sugestii, sesizări sau reclamații;
- pe pagina de internet se găsesc postate informațiile de interes public privind documentele necesare soluționării cererilor, taxe și tarife, termene de soluționare a cererilor, un număr de 11 formulare tipizate, cu posibilitatea descărcării on-line a acestora, etc;
- în cursul lunii mai 2013 au fost completate de către personalul serviciului declarațiile de avere și interese;
- au fost demarate activitățile pe linia managementului riscurilor de corupție, în conformitate cu O.M.A.I nr.86/2013 privind activitatea de prevenire și combaterea a faptelor de corupție săvârșite de personalul M.A.I.;nu au fost înregistrate cazuri de incidente de integritate sau sesizări privind acte sau fapte de corupție săvârșite de personalul serviciului.

La nivelul serviciului resursele umane, financiare și logistice au fost utilizate în condiții de eficiență, urmărindu-se reducerea cheltuielilor financiare concomitent cu întărirea capacității operaționale a tuturor compartimentelor.

De asemenea au fost introduse măsuri menite a reduce birocrăția pe anumite segmente de activitate, dar și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

În egală măsură au fost îndeplinite toate obligațiile ce rezultă din aplicarea planului pentru prevenirea corupției, iar inexistența suspiciunilor de corupție la nivelul serviciului confirmă o corectă implementare a politicilor anticorupție la nivelul instituției.

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Comunicarea cu personalul din cadrul se realizează în condiții optime prin organizarea de ședințe operative în care să se discute realizările și obiectivele ce trebuie atinse în perioada imediat următoare; activitatea și nevoile profesionale ale acestora, repartizarea echitabilă a sarcinilor de lucru în vederea menținerii unei coerențe în repartizarea sarcinilor. În vederea îndeplinirii obiectivelor comunicarea personalului se realizează în timp real atât cu serviciile publice deconcentrate, alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, dar și cu autoritățile locale, patronate, sindicate, persoane vârstnice, etc.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2015

Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor Și Relații Publice

În anul 2015, obiectivele serviciului rămân aceleași, atingerea acestora fiind o acțiune continuă.

De asemenea, constituie o prioritate pentru anul acesta, îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea prevederilor legale privind finalizarea procesului de restituire a proprietăților

imobiliare, proces în cadrul căruia instituției prefectului îi revin numeroase și importante atribuții.

De asemenea, se impune participarea funcționarilor publici din cadrul serviciului la cursuri de perfecționare în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Financiar-Contabilitate, Administrativ Și Achiziții Publice

- optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare în procesul decizional între instituția prefectului și serviciile deconcentrate, autoritățile administrației publice locale;

- creșterea eficienței acțiunilor de verificare și control inițiate de serviciu – intensificarea acțiunilor de îndrumare și control a S.P.D.-urilor;

- asigurarea unei monitorizări eficiente a situațiilor de urgență și asigurarea unei bune colaborări cu toate instituțiile implicate în acest domeniu.

- menținerea climatului de pace socială printr-o comunicare permanentă cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;

- derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;

- utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;

- îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

- realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002.

- realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe.

- realizarea strategiilor pentru toate comunitățile mari de romi din județul Covasna în conformitate cu HG. Nr 1221/2011

- intensificarea colaborării cu ONG-urile din județ și semnarea de parteneriate pentru facilitarea absorbției fondurilor europene în perioada 2014-2020

- realizarea și definitivarea unui parteneriat de colaborare și înfrățire cu prefectura județului Vespem din Ungaria,

- accesarea de fonduri europene prin depunerea a două proiecte de finanțare pe componente în care Instituția Prefectului va fi eligibilă.

- continuarea perfecționării profesionale prin participarea la cursuri de perfecționare.

Serviciile publice comunitare

Aplicarea prevederilor legale cu incidență în activitatea de pașapoarte și înmatriculări

Asigurarea transparenței și respectului pentru cetățean

Întărirea colaborării interinstituțională în vederea promovării interesului public și al cetățeanului

Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului în vederea oferirii unor servicii de calitate

Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale serviciului în raporturile cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice

Identificarea de soluții pentru creșterea calității serviciilor către cetățeni.

PREFECT,
Sebastian CUCU