

ORDINE DE ZI

**Ședința Colegiului Prefectural
din data de 31 Ianuarie 2017 ora 10⁰⁰**

1. Raportul de evaluarea activităților desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Covasna în anul 2016;

Prezintă: - Instituția Prefectului Județul Covasna

2. Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru anul 2017. *Proiect de Hotărâre;*

Prezintă: - Instituția Prefectului Județul Covasna

R A P O R T U L

privind evaluarea activității desfășurate de INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚULUI COVASNA în anul 2016

I. INTRODUCERE

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în ***Constituția României, H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.***

Potrivit actelor normative mai sus menționate, ***misiunea instituției prefectului*** este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la:

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;

- asigurarea la nivelul județului și realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

- acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora;

- acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- conducerea serviciilor publice deconcentrate;

- stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială;

- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

- asigurarea împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență;

- asigurarea în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, a măsurilor care se impun și folosirea sumelor prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizarea în calitate de șef al protecției civile a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de criză;

- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

- dispunerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

- hotărârea în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;

- organizarea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;

- organizarea activității permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare.

În cursul anului 2016 activitatea instituției a fost condusă de echipa managerială: formată din Prefectul județului: Sebastian Cucu și subprefect Necolae-Viorel Radocea. În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate.

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 262/3.11.2015 privind reorganizarea Instituției Prefectului județul Covasna structura organizatorică are următoarea componență:

1. Serviciul Juridic, Relații Publice și Resurse Umane

Serviciul este structurat pe patru compartimente:

1.1) Compartimentul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă,

1.2) Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu,

1.3) Compartimentul Relații publice, soluționarea petițiilor și secretariat,

1.4) Compartimentul Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională.

2. Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice structurat pe 3 compartimente:

2.1. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

2.2. Compartimentul patrimoniu și administrativ,

2.3. Compartimentul de achiziții publice.

3. Compartimentul financiar -contabilitate

4. Corpului de control al prefectului

5. Cancelaria prefectului

6. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

7. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

II. OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2016:

În anul 2016 activitatea desfășurată în cadrul instituției a vizat următoarele obiective:

Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale, în raport de prevederile legale în vigoare;

- Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora;

- Aplicarea apostilei pe actele administrative;

- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral;

- Asigurarea reprezentării în instanță a intereselor instituției;

- Asigurarea secretariatului Comisiei de disciplină a județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare;

- Aplicarea actelor cu caracter reparatoriu;

- Activitatea de informare, secretariat și relații publice;

- Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului;

- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal;

- Participarea, prin funcționarii publici ai serviciului, în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor;

- Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri.

- Asigurarea mijloacelor necesare îndeplinirii de către prefect a atribuției privind respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative la nivelul județului,

- Asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice precum și a Programului de guvernare;

- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;
- Asigurarea monitorizării serviciilor publice deconcentrate;
- Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;
- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.
- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002.
- Realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe.
- Cooperare internațională
- Realizarea obiectivelor ce derivă din legislația specifică precum și din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G nr. nr. 1723 din 14.10.2004, Strategia Națională de aderare la spațiul Schengen, Strategia Națională Anticorupție.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1. SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII PUBLICE SI RESURSE UMANE

Serviciul funcționează în subordinea Subprefectului Județului Covasna, potrivit Ordinului Prefectului Județului Covasna nr. 262/2015 privind reorganizarea Instituției Prefectului-Județul Covasna. În cadrul serviciului sunt prevăzute un număr de 15 funcții publice.

Serviciul este structurat pe patru compartimente:

1) Compartimentul Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, a avut până în luna octombrie 2016 în structura sa 4 funcții publice de consilier juridic superior și o funcție publică de consilier principal, iar după această dată, 3 funcții publice de consilier juridic superior și o funcție publică de consilier juridic debutant.

2) Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, având în structura sa 3 funcții publice de consilier juridic superior și 2 funcții publice de consilier superior.

3) Compartimentul Relații publice, soluționarea petițiilor și secretariat, având în structura sa 2 funcții publice de consilier superior.

4) Compartimentul Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională, având în structura sa 2 funcții publice de consilier superior.

Prezentul raport de evaluare a activității pe anul 2016 al Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului are ca principal scop evidențierea principalelor activități desfășurate în anul 2016, identificarea problemelor întâmpinate și trasarea obiectivelor pentru anul 2017.

A. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă

A.1. Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale:

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de

autoritățile administrației publice locale este stipulată de *Constituția României, Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, republicată și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a comunica hotărârile consiliului local prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. De asemenea, dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor.

În anul 2016, controlul de legalitate asupra actelor administrative s-a realizat de către juriștii serviciului, conform repartizării acestora pe unități administrativ-teritoriale.

Astfel, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **19411** acte administrative, din care 3460 hotărâri adoptate de consiliile locale și 15411 dispoziții emise de primari, precum și 232 hotărâri adoptate de Consiliul Județean Covasna și 308 dispoziții emise de președintele consiliului județean, în final rezultând un număr de 3692 hotărâri adoptate și 15719 dispoziții emise în anul 2016 (a se vedea anexele 1, 1a, 1b, 1c și 2).

Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2016 au fost considerate nelegale un număr de 177 acte adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate 127 proceduri prealabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prealabile, autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a 146 acte administrative, din care 63 dispoziții ale primarilor, 81 de hotărâri ale consiliilor locale, 2 hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, un număr de 31 acte fiind menținute de către acestea. Pentru actele nerevocate/nemodificate a fost sesizată instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora, fiind formulate 21 de acțiuni.

Fig.1. Reprezentarea comparativă a actelor legale și nelegale în anul 2016

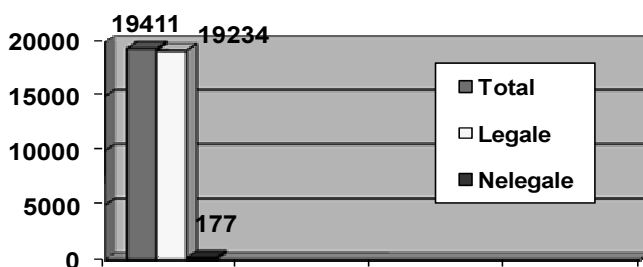
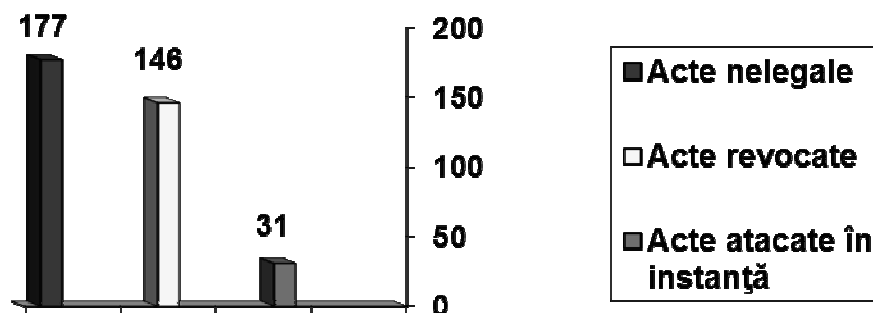


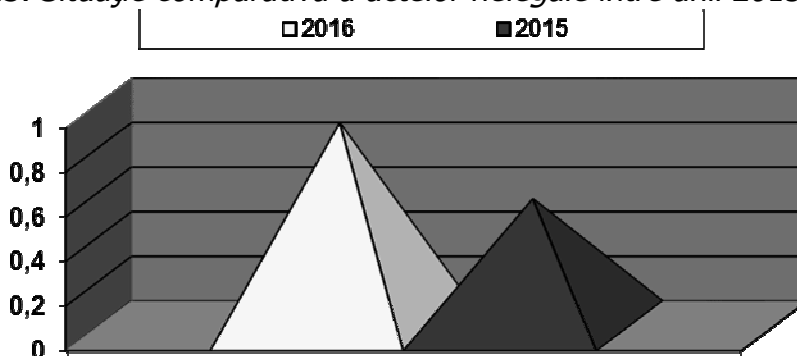
Fig. 2- Reprezentarea grafică a modului de intrare în legalitate în anul 2016 pentru actele considerate nelegale.



În termeni comparativi, față de anul 2015, se constată o creștere a numărului actelor nelegale în anul 2016, respectiv 177 de acte nelegale în anul 2016 față de 124 acte nelegale în anul 2015.

În termeni procentuali, se constată că în anul 2015 actele nelegale reprezentau **0,57%** din totalul actelor, iar în anul 2016 acestea reprezintă 0,91 % din totalul actelor verificate, de unde rezultă o creștere cu **0,34%** a actelor considerate nelegale față de anul 2015.

Fig.3. Situație comparativă a actelor nelegale între anii 2015-2016



În majoritate, actele administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din județul Covasna întrunesc condițiile de fond și de formă prevăzute de lege. S-au înregistrat însă și situații în care unele acte administrative au fost emise sau adoptate cu încălcarea unor dispoziții legale, ceea ce a determinat aplicarea prevederilor art. 26 din *Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, respectiv formularea procedurii prealabile, prin care s-a adus la cunoștința autorităților emitente aspectele de nelegalitate constatate.

A.1.1. Cele mai importante deficiențe constatate din controlul hotărârilor consiliilor locale, respectiv consiliului județean sunt:

A.1.1.1. Încălcarea principiului neretroactivității legii prevăzut de art. 15, alin. 2 din Constituție

A.1.1.2. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale* prin asumarea unor obligații cu caracter general, de plată din bugetul local a unor sume de bani, fără precizarea expresă a bazei legale și a destinației acestora

A.1.1.3. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*:

- folosirea unor expresii în cuprinsul actelor administrative, de natură a crea confuzie și echivoc
- inserarea unor prevederi contradictorii, de natură a împiedica punerea în executare a hotărârii în cauză
- inserarea unor prevederi care vizează modificarea unor acte cu forță juridică superioară

- indicarea ca temei juridic special a unui act normativ abrogat,
- lipsa sau indicarea greșită a temeiului juridic special,
- nerespectarea normelor de tehnică legislativă la modificarea unor hotărâri
- existența unor neconcordanțe între hotărârea propriu-zisă și anexele acesteia

A.1.1.4. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*:

- acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local cu nerespectarea procedurii de acordare a unor finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii beneficiarului,
- limitarea accesului persoanelor fizice la accesarea finanțărilor nerambursabile,
- nespecificarea criteriilor de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și algoritmului de calcul
- omisiunea numirii comisiei de evaluare a proiectelor
- neindicarea sumei alocate din buget pentru fiecare domeniu de finanțare nerambursabilă.

A.1.1.5. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul* prin aprobarea unor planuri urbanistice zonale având ca scop intrarea în legalitate a unor construcții edificate fără autorizație de construire sau care nu respectă prevederile autorizației de construire

A.1.1.6. Încălcarea prevederilor *HG nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale* prin stabilirea unui termen de concesiune inferior termenului legal

A.1.1.8. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 227/2015, Codul fiscal*:

- omisiunea stabilirii unor taxe și impozite
- stabilirea greșită a cuantumului unor impozite și taxe locale
- omisiunea stabilirii criteriilor care să justifice majorarea impozitelor și taxelor locale
- stabilirea unor taxe și impozite cu limite minime/maxime, fără specificarea cuantumului fix al respectivelor impozite/taxe
- stabilirea unor taxe speciale fără indicarea unității de timp pentru care acestea se percep
- includerea în categoria persoanelor scutite de la plata taxelor speciale a unor persoane care nu se regăsesc între cele menționate limitativ de către legiuitor în Codul Fiscal

A.1.1.9. Încălcarea prevederilor *OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*:

- nerespectarea termenului legal de încheiere a contractului de închiriere
- instituirea nelegală a unor garanții
- stabilirea nelegală a unor clauze contractuale

A.1.1.10. Încălcarea prevederilor *Legii nr.52/2003 privind transparența decizională* prin neparcurgerea procedurii prevăzute de lege în cazul adoptării unor hotărâri cu caracter normativ;

A.1.1.11. Încălcarea prevederilor legale în domeniul patrimoniului, astfel cum sunt acestea cuprinse în *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, Codul civil, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică și HG nr. 548/1999 privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale*:

- necompletarea corespunzătoare a anexelor la hotărârile privind atestarea domeniului public, respectiv nesemnarea acestora de către comisia de inventariere
- modificarea inventarului domeniului public al localității, cu omisiunea înscrierii datelor de identificare ale bunurilor,

- trecerea nelegală a unor imobile în domeniul public,
- aprobarea înscrierii provizorii a unui imobil în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, fără aprobarea prealabilă a apartenenței bunului respectiv la domeniul public al respectivei unității administrativ-teritoriale,
- aprobarea nelegală a încheierii unor contracte având ca obiect închirierea sau darea în folosință gratuită a unor imobile, fără licitație sau fără menționarea datelor de identificare ale acestora și/sau a apartenenței la domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale,
- darea în folosință gratuită a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public în favoarea unor persoane juridice care nu au statut de utilitate publică
- aprobarea închirierii unor bunuri evidențiate ca fiind în proprietatea Statului român și nu în proprietatea unității administrativ-teritoriale
- adoptarea unor hotărâri privind patrimoniul, fără întrunirea cvorumului legal de 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

A.1.1.12. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ale Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și ale Ordinului al președintelui ANFP nr. 4040/2012 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții:*

- netransmiterea proiectului planului de ocupare a funcțiilor publice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 45 de zile înainte de data aprobării
- stabilirea nelegală a funcțiilor contractuale, cu încălcarea prevederilor legale care stipulează funcțiile publice, în raport cu prerogativele de putere publică
- aprobarea statutului de funcții într-o altă formă decât cea legală
- includerea în statul de funcții a unor posturi care nu figurează în anexele la Legea nr. 284/2010

A.1.1.13. Aprobarea încheierii unor contracte cu prevederi echivoce, imposibil de dus la îndeplinire

A.1.1.14. Aprobarea nelegală a vânzării la licitație a unor bunuri, fără aprobarea prealabilă a documentației privind organizarea și desfășurarea licitației publice

A.1.1.15. Încălcarea prevederilor *HG nr. 924/2015 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică*, pe perioada cât acest act normative se afla în vigoare, prin depășirea competenței materiale a consiliului local: stabilirea de către consiliul local a modului de valorificare a masei lemnoase, cu încălcarea competenței ocolului silvic competent.

A.1.1.16. Încălcarea regimului juridic al conflictului de interese

A.1.1.17. Asocierea unei unități administrativ-teritoriale cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea participării la Proiectul "Capitală Europeană a Culturii", în condițiile în care urmare a etapei de preselecție, respectiva unitate administrativ teritorială a fost eliminată.

A.1.1.18. Nerespectarea prevederilor *HG nr. 1198/2011 privind transmiterea unor imobile (construcții) aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret - Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna*, prin trecerea din domeniul public în domeniul privat a unor imobile în vederea demolării, în condițiile în care Consiliul Județean Covasna avea obligația menținerii destinației unor imobile.

A.1.1.19. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali*, prin constatarea încetării mandatului unui consilier local ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe listele căruia a fost ales, în condițiile în care această competență aparține, potrivit legii, prefectului.

A.1.1.20. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 303/2015 pentru modificarea art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1³) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, prin nerespectarea termenului legal de prelungire a Planului Urbanistic General.

A.1.1.21. Aprobarea achiziționării unor servicii de asistență juridică fără indicarea dosarelor aferente cauzelor aflate pe rolul instanțelor.

A.1.2. Cele mai importante deficiențe constatate din controlul dispozițiilor primarilor sunt:

A.1.2.1. Încălcarea prevederilor *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*:

- folosirea unor expresii în cuprinsul actelor administrative, de natură a crea confuzie și echivoc
- lipsa temeiului juridic valabil

A.1.2.2. Încălcarea prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale prin acordarea nelegală a unor sporuri sau prin neacordarea unor drepturi salariale prevăzute de lege

A. 1.2.3. Nerespectarea legislației în vigoare cu ocazia organizării unor concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice sau contractuale din aparatul de specialitate, modificarea raporturilor de serviciu sau a contractelor de muncă.

A.1.2.4. Numirea unor funcționari în vederea exercitării unor funcții publice de conducere cu caracter temporar, fără avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

A.1.2.5. Depășirea de competență prin reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, atribut al consiliului local.

A.1.2.6. Încălcarea prevederilor *HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță*.

2. Activitatea de aplicare a apostilei

În conformitate cu prevederile art. 2 alin 2 pct 2 lit. m din *Hotărârea Guvernului 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, subprefectul verifică și aplică apostila pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga din 1961.

Activitatea de aplicare a apostilei se desfășoară la Instituția Prefectului de la 1 noiembrie 2004. În anul 2014, având în vedere Instrucțiunile 82/2010 ale MAI, activitatea de înregistrare, verificare, evidențiere și păstrare a cererilor și documentelor depuse în vederea apostilării actelor administrative a fost realizată de către consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane, desemnați prin ordin al prefectului.

Aplicarea apostilei a fost realizată de către subprefectul județului Covasna, respectiv înlocuitorii acestuia desemnați prin Ordinele Prefectului nr. 276/03.12.2015, 120/01.04.2016, 155/09.06.2016, 234/19.09.2016.

Începând cu data de 01.12.2014 eliberarea apostilei se realizează în sistem centralizat potrivit proiectului *"Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative"*, proiect implementat de Ministerul Afacerilor Interne.

Până la 31 decembrie 2016 au fost soluționate un număr de 301 de cereri de aplicare a apostilei pe actele administrative, respectiv au fost apostilate un număr de 409 acte administrative care după natura lor sunt certificate de stare civilă, acte de studii,

documente de atestare profesională, caziere judiciare, adeverințe de atestare a vechimii în muncă, adeverințe medicale, etc.

Activitatea de aplicare a apostilei s-a derulat fără probleme, neexistând sesizări din partea cetățenilor sub acest aspect.

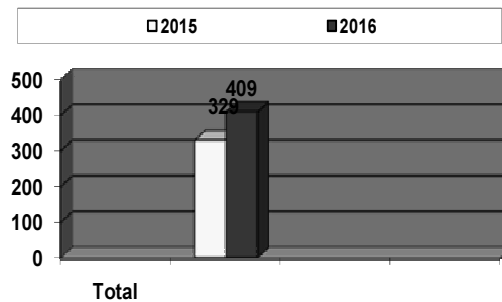


Fig.4. Situație comparativă a actelor apostilate între anii 2015-2016

3. Activitatea Comisiei de disciplină a județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare:

Comisia de disciplină a Județului Covasna abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privind faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale reclamate ca abateri disciplinare este constituită prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 173/17.07.2015, în conformitate cu dispozițiile *HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină*, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2016 la nivelul Comisiei de disciplină a județului Covasna au fost înregistrate un număr de două sesizări. Pentru fiecare sesizare în parte, Comisia de disciplină s-a întrunit în conformitate cu prevederile H.G. 1334/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu toate modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește prima sesizare, dosarul a fost soluționat în aproximativ 9 luni, perioadă în care, comisia s-a întrunit în ședință de 6 ori, pentru fiecare ședință încheindu-se proces verbal. În urma administrării probelor și analizării acestora, ținând cont de toate circumstanțele, membrii comisiei de disciplină hotărăsc în unanimitate ca pârâtului nu i se poate aplica vreo sancțiune ținând cont de faptul că raportul de serviciu a acestuia a încetat odată cu comunicarea deciziei de pensionare.

Raportul comisiei de disciplină a fost întocmit și transmis persoanelor interesate în conformitate cu prevederile art. 49, alin.3 din H.G. nr. 1344/2007, cu toate modificările și completările ulterioare. De asemenea, raportul comisiei de disciplină a fost afișat la sediul Instituției Prefectului jud. Covasna respectându-se astfel prevederile art. 54 alin. 2 din același act normativ.

În ceea ce privește a doua sesizare, dosarul se află în lucru. Astfel, comisia s-a întrunit în patru ședințe urmând s-a stabilească la următorul termen măsura ce va fi luată împotriva secretarului în cauză.

În data de 09.01.2017, prin proces –verbal, secretarul comisiei de disciplină a procedat la încheierea Registrului unic de evidență a sesizărilor, consemnându-se faptul că în anul 2016 a existat un număr de două sesizări depuse și înregistrate la Comisia de disciplină a județului Covasna, abilitată pentru analizarea și soluționarea sesizărilor privind faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare.

4. Alte activități ale compartimentului Verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă:

4.1. Au fost emise 10 ordine ale Prefectului Județului Covasna având ca obiect constatarea încetării de drept a mandatelor unor aleși locali, ca urmare a pierderii calității de membri ai partidelor politice pe lista cărora au fost aleși, în aplicarea prevederilor art.9, alin. 2, lit. h¹) raportate la art. 12, alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. 2 din *Legea nr. 14/2003 a partidelor politice*, republicată 2 și art. 47, alin. 5 din *Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*, astfel:

- 8 mandate de consilieri locali
- un mandat de consilier județean
- 1 mandat de primar

4.2. În vederea luării măsurilor legale, Agenția Națională de Integritate a comunicat Instituției Prefectului-Județul Covasna un număr de 1 raport de evaluare vizând constatarea stării de incompatibilitate pentru un primar. Raportul în cauză a fost contestat în instanță, astfel că până la pronunțarea unor soluții definitive în cauză, aplicarea prevederilor art. 22, alin. 3 din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative* este suspendată.

B. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu Activitatea compartimentului vizează în special aplicarea prevederilor următoarelor acte normative:

1. *Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

2. *Legea nr.1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare,*

3. *Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente,*

4. *Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*

5. *Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989*

6. *Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947.*

B. 1. Aplicarea legilor fondului funciar

Ultima reorganizare a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor Covasna a fost aprobată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 242/22.09.2015.

În cursul anului 2016, au avut loc 12 de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna și fiind adoptate 19 de Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna. Colectivul de lucru al comisiei județene Covasna a analizat 256 de documentații, din care 136 au fost introduse pe ordinea de zi a comisiei județene, iar 74 au fost restituite pentru completare Comisiilor locale sau au fost reținute, solicitându-se completarea acestora. Un număr de 46 de documentații, se aflau în lucru la 31.12.2016.

Situația detaliată pe comisii locale se regăsește în anexa nr.3.

În cadrul ședințelor Comisiei județene Covasna au fost discutate 136 documentații din care: 125 pentru teren agricol și 11 pentru teren forestier.

Din totalul documentațiilor analizate în ședințele Comisiei Județene Covasna: 120 au fost admise, 3 respinse, 13 admise parțial.

Au fost soluționate 2 contestații din care 2 respinse.

Documentațiile înaintate spre validare de către comisiile locale au fost dezbătute în cadrul colectivului tehnic, după ce în prealabil acestea au fost verificate de către consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, conform repartizării efectuate de către șeful serviciului.

În ceea ce privește situația aplicării art.36 din Legea nr.18/1991, în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, au fost înregistrate următoarele date:

- s-au emis 50 ordine privind atribuirea în proprietate a persoanelor îndreptățite a unor terenuri proprietate de stat din intravilanul localităților

- nr. propuneri formulate de primării: 21 (Aita Mare, Arcuș, Belin, Bodoc, Catalina, Cernat, Covasna, Ghelinta, Hăghig, Ilieni, Malnaș, Micfalău, Ojdula, Ozun, Sânzieni, Sfântu Gheorghe, Târgu Secuiesc, Vâlcele, Valea Crișului, Zăbala, Zagon)

-s-a atribuit teren intravilan cu o suprafață totală de 22691 mp, în proprietatea a 83 de beneficiari.

B.2. Aplicarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România:

În anul 2016 au fost transmise spre soluționare Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în special documentații având ca obiect:

-rectificarea/modificarea unor titluri de proprietate sau a unor anexe validate în sensul înscrierii corecte a numelor beneficiarilor/autorilor, respectiv a amplasamentelor

-modificări de amplasament ca urmare a identificării unor suprapuneri de amplasamente

- anulări ale unor acte de reconstituire a dreptului de proprietate, pentru terenuri neintrate în circuitul civil

-validări de terenuri intravilane aferente locuințelor.

-respingeri de cereri.

Și în anul 2016 au fost întâmpinate dificultăți în activitatea comisiilor de fond funciar, datorită lipsei planurilor parcelare în format digital, fapt ce nu a permis analizarea și soluționarea cererilor formulate pentru terenuri extravilane. Totodată, nerespectarea prevederii art. 12, alin. 3 din Legea nr. 165/2013 de soluționare a cererilor de fond funciar în ordinea cronologică a înregistrării acestora, a avut drept consecință restituirea a numeroase documentații.

Conform centralizărilor efectuate, la sfârșitul anului 2016 mai erau la nivelul județului un număr de 6458 cereri nesoluționate, vizând o suprafață de 32837,8198 ha teren, din care 14640,05 ha agricol și 16810,02 ha forestier.

B.3. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

B.3.1. Stadiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, astfel cum a rezultat în urma centralizării de către Biroul județean Covasna pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a situațiilor comunicate de către Primăriile din județul Covasna, Consiliul Județean Covasna și din evidența deținută de către Instituția Prefectului județul Covasna:

Numărul total al notificărilor este de 2476, din care în luna decembrie 2016 figurează ca nesoluționate un număr de 500 de notificări.

Modalitățile de soluționare a notificărilor sunt următoarele:

- Notificări soluționate prin restituire în natură – **249**;
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005 sau măsuri compensatorii sub formă de puncte în condițiile legii speciale - Cap. III din Legea nr. 165/2013) – **308**;
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii – **12**;
- Notificări soluționate prin restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005 sau măsuri compensatorii sub formă de puncte în condițiile legii speciale - Cap. III din Legea nr. 165/2013)) – **68**;
- Notificări soluționate prin restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii – **10**;
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr. 247/2005 sau măsuri compensatorii sub formă de puncte în condițiile legii speciale - Cap. III din Legea nr. 165/2013) – **6**;
- Notificări respinse – **392**;
- Notificări direcționate – **931**.

B.3.2. Situația dosarelor conținând dispoziții emise în baza Legii nr. 10/2001 și comunicate spre verificare Instituției Prefectului județul Covasna în cursul anului 2016:

În anul 2016 au fost verificate un număr de 5 dosare conținând dispoziții emise în temeiul Legii nr. 10/2001. Trei dispoziții prin care s-a propus acordarea de măsuri compensatorii/despăgubiri au obținut avizul de legalitate al Instituției Prefectului județul Covasna și au fost predate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților – Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

B.4. În cursul anului 2016, Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a întocmit 12 raportări privind situația dosarelor transmise de către autoritățile administrației publice locale și centralizate la nivelul acesteia, conținând propuneri de acordare de măsuri compensatorii/despăgubiri, în condițiile legii speciale, asupra cărora s-a exercitat controlul de legalitate, 12 raportări privind măsurile contravenționale prevăzute de Legea nr. 10/2001, Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 1/2000, precum și 12 raportări privind stadiul soluționării notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001. Raportările au fost înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

În cursul anului 2016 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

B.5. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor romani pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

La Instituția Prefectului județul Covasna figurează înregistrate un număr de 10 cereri formulate în temeiul Legii nr. 290/2003, fiind toate soluționate.

Astfel, 4 cereri au fost admise pentru acordare de despăgubiri, 5 cereri au fost respinse, iar una dintre cereri a fost parțial admisă și parțial respinsă.

În cursul anului 2016 Instituția Prefectului județul Covasna nu a mai fost cazul întocmirii raportărilor privind stadiul soluționării cererilor formulate în baza Legii nr.

290/2003, către Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – Direcția pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998, a Legii nr. 290/2003 și a Legii nr. 393/2006.

B.6. Alte activități ale Compartimentului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu:

B.6.1. Au fost formulate 4 cereri de suspendare a serviciului silvic, ca urmare a introducerii unor cereri de chemare în judecată pentru constatarea nulității absolute a unor acte de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, vizând o suprafață totală de 7430,7709 ha. Cererile de suspendare a serviciului silvic au fost adresate Gărzii Forestiere Brașov în temeiul prevederilor **art.3 alin.3 din Legea nr.374/2006 privind suspendarea serviciului public cu specific silvic pentru proprietarii terenurilor forestiere pentru care au fost emise documentele prevăzute la art. III alin. (1) din Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.**

B.6.2. Prefectul Județului Covasna a formulat o acțiune în instanță pentru constatarea nulității absolute a unor acte de reconstituire a dreptului de proprietate asupra unor terenuri forestiere, pe raza localității Turia, Județul Covasna, vizând o suprafață de 93,68 ha teren. Cererea de constatare a nulității absolute a fost promovată în temeiul prevederilor art. III din *Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.*

B.6.3. De asemenea, a fost formulată o cerere de intervenție în interesul Statului Român, reprezentat prin Ministerul Finanțelor, având ca obiect anularea unui certificat de moștenitor, act care a stat la baza emiterii unor acte de reconstituire a dreptului de proprietate. Cauza este pe rolul instanței.

B.6.4. În cursul lunii august 2016, au fost organizate, împreună cu reprezentanții Oficiului de Cadastru și publicitate imobiliară Covasna, două ședințe cu primarii și secretarii din Județul Covasna, având ca obiect punerea în aplicare a prevederilor *OUG nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996*, vizând realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor.

C. Compartimentul Relații publice, soluționarea petițiilor și secretariat

C.1. Activitatea de informare și relații publice.

Asigurarea activității de relații cu publicul s-a realizat conform H.G. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform programului aprobat prin Ordinul Prefectului. În cursul anului 2016, s-au prezentat 4 persoane la sediul instituției, în cadrul programului de relații cu publicul.

C.2. Situația petițiilor:

În anul 2016, au fost depuse la Instituția Prefectului-Județul Covasna, un număr de 741 petiții, din care:

- Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a soluționat 216 de petiții din care 99 de petiții privind legile fondului funciar și 117 de petiții vizând probleme personale, sociale, etc.

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a soluționat 519 de petiții.

- Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a soluționat 6 petiții.

În funcție de proveniență, petițiile au fost primite:

- 7 petiții de la Guvernul României,
- 1 petiție de la Administrația Prezidențială,
- 20 de petiții de la alte instituții de stat;
- 85 de petiții de la persoane juridice;
- 656 de petiții de la persoane fizice, din care 655 cetățeni români și 1 cetățean străin;
- 21 de petiții de la organizații neguvernamentale române,
- 16 de petiții au fost primite prin e-mail și 725 de petiții pe suport de hârtie,
- 3 de petiții au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

Din totalul de petiții primite, 149 de petiții au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate.

Petițiile au fost soluționate astfel :

- 646 de petiții pozitiv sau parțial pozitiv;
- 78 de petiții negativ;
- în 2 situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare;
- 5 petiții au fost clasate ;
- 10 petiții erau în curs de soluționare la 31.12.2016;

C.3. Situația audiențelor:

În anul 2016 au fost primiți în audiență un număr de 165 cetățeni, toți de către conducerea Instituției Prefectului

La Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și la Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Și Evidența Pașapoartelor Simple nu s-a prezentat în audiență niciun cetățean.

Cu ocazia prezentării în audiență, au fost depuse un număr de 79 de petiții, din care au fost soluționate:

- 62 de petiții pozitiv sau parțial pozitiv;
- 14 de petiții negativ
- 3 de petiții erau în curs de soluționare la 31.12.2016.

În urma analizării modului de examinare și soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului – Județul Covasna, se desprind o serie de concluzii;

- datorită unei activități operative, s-a reușit ca majoritatea petițiilor să fie soluționate în termenul prevăzut de lege.

- un număr de persoane au depus petiții Instituției Prefectului-Județul Covasna, fără a se adresa în prealabil instituțiilor abilitate (sesizând aspecte privind ajutorul social, obținerea unui loc de muncă, probleme locative, aspecte de natură penală). În toate situațiile, persoanele în cauză au fost îndrumate, respectiv petițiile acestora au fost înaintate spre competență soluționare instituțiilor competente.

Au fost situații în care instituțiile abilitate au dat dovadă de tergiversare în soluționarea petițiilor, fapt ce a necesitat mai multe intervenții din partea noastră.

În anul 2016, la prefectul Județului Covasna, Dl. Sebastian Cucu, s-au prezentat în audiență un număr de 137 de persoane, iar la Subprefectul Județului Covasna, Dl. Radocea Nicolae-Viorel, s-au prezentat în audiență un număr de 28 de persoane.

C.4. Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În anul 2016, au fost elaborate și publicate prin mass-media, afișare și pe site-ul propriu informațiile de interes public, din oficiu, prevăzute de art.5 din Legea nr. 544/2001;

A fost organizat punct de informare-documentare, numărul estimat de vizitatori fiind de 7225

În anul 2016, au fost înregistrate un număr de 23 de cereri în baza Legii nr. 544/2001, din care 20 de solicitări au fost repartizate unor funcționari din cadrul Serviciului Juridic, Relații publice și Resurse Umane, iar 3 solicitări la Serviciul Public Comunitar Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple

Toate cele 23 de solicitări au fost rezolvate în termen.

Din cele 23 de solicitări, 21 au fost depuse de persoane fizice iar 2 de persoane juridice, 15 fiind solicitate pe suport de hârtie iar 8 în format electronic.

A fost coordonată activitatea de reconfigurare a paginii web a Instituției Prefectului-Județul Covasna, astfel ca astfel încât informațiile de interes public care se publică din oficiu să fie mai accesibile.

C.5. Aplicarea Prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În cursul anului 2016, prin controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra actelor administrative cu caracter normativ emise/adoptate de către primari și consiliile locale a fost verificată și respectarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003, iar în cazurile în care această procedură nu a fost respectată au fost sesizate autoritățile emitente în vederea redactării actului sau instanța de contencios administrativ pentru anularea actului.

C.6. Activitatea de secretariat, registratură; arhivarea documentelor:

C.7.1. Activitatea de registratură s-a desfășurat fără probleme, fiind înregistrate prin intermediul programului de registratură electronică un număr de 18636 documente în anul 2016. Atribuțiile aferente activității de registratură au fost îndeplinite și în anul 2016 de către un consilier din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane.

C.7.2. În cursul anului 2016 s-a efectuat o selecție a documentelor al căror termen de păstrare a expirat, urmată de eliminarea acestora, în condițiile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

C.7.3. În anul 2016 au fost emise un număr de 312 ordine ale prefectului, înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință a acestora fiind realizată de către funcționarul desemnat cu atribuții în acest sens, nefiind înregistrată nicio deficiență sub acest aspect.

Din punct de vedere al inițierii acestora, situația se prezintă astfel:

- Serviciul Juridic, Relații Publice și Resurse Umane: 237 de proiecte de ordin, din care:

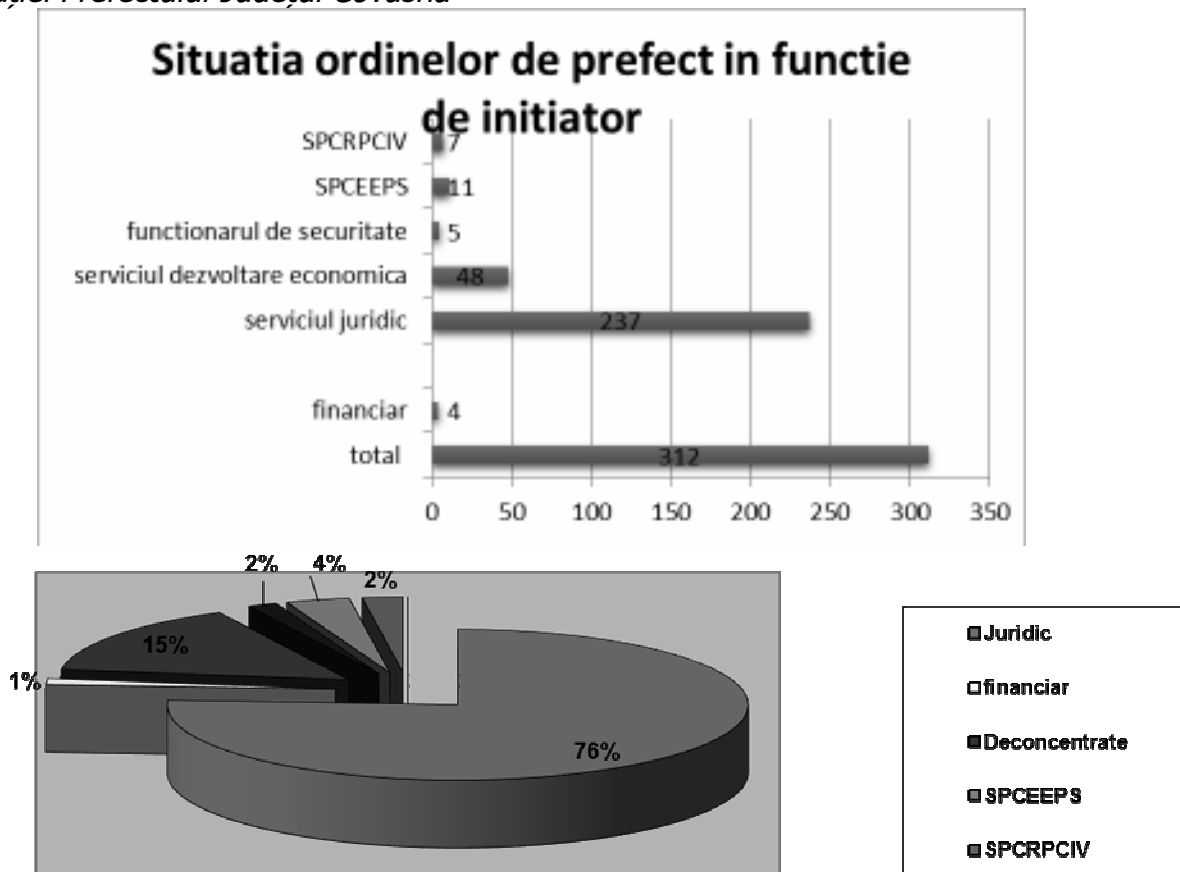
- În domeniul gestionării resurselor umane: 98 de proiecte de ordin
- Alegeri (locale și parlamentare): 29 de proiecte de ordin.
- Atribuirea în proprietate a unor terenuri proprietate de stat: 51 de proiecte de ordin.
- Reorganizarea unor comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor: 31 de proiecte de ordin.
- Constatarea încetării mandatului, pentru un număr de 8 consilieri locali, un consilier județean și un primar: 10 proiecte de ordin.
- Alte obiecte: 18 proiecte de ordin.

Serviciul dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice: 48 de proiecte de ordin.

Funcționarul de Securitate: 5 proiecte de ordin

SPCEEPS - 11 proiecte de ordin
 SPCRPCÎV– 7 proiecte de ordin
 Compartimentul financiar-contabilitate: 4 proiecte de ordin .

Fig. 5: Situația proiectelor de ordine ale prefectului, pe compartimente ale Instituției Prefectului-Județul Covasna



D. Compartimentul Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională:

În cadrul Compartimentului resurse umane, securitate și sănătate a muncii, consiliere și etică profesională, în anul 2016 s-au desfășurat următoarele activități:

D.1. Inițierea documentației privind reorganizarea instituției:

În conformitate cu adresa Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. privind alocarea a patru posturi, respectiv: consilier clasa I, gradul profesional superior – 1 post, auditor clasa I, gradul profesional principal – 1 post, referent de specialitate clasa II, gradul profesional superior – 1 post, referent IA – 1 post, proiectul de ordin privind reorganizarea Instituției Prefectului-județul Covasna a cuprins întocmirea următoarelor documentații:

- Nota de fundamentare;
- Proiectul de ordin;
- Întocmirea noii organigrame - anexă la proiectul de ordin;
- Întocmirea noului stat de funcții.
- Documentația a fost transmisă la A.N.F.P. în vederea obținerii avizului pentru funcțiile publice din cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna.

- După sosirea avizului A.N.F.P., documentația a fost modificată în ideea introducerii avizului primit și retransmisă Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

D.2. Transmiterea de rapoartă lunară la M.A.I.- D.G.M.R.U

Lunar, până la data de 5 ale lunii, au fost transmise la M.A.I.- D.G.M.R.U. documentele solicitate conform Ordinului M.A.I. nr. II/3787/2016. În conformitate cu dispozițiile acestui ordin al ministrului afacerilor interne, au fost raportate lunar următoarele: Statul de personal pentru luna în curs, situația numărului de posturi ocupate și vacante, structura acestora, salariile plătite pentru aceste posturi, dinamica evoluției acestora și a personalului, respectiv intrări, ieșiri, promovări, precum și solicitările de transformare a posturilor ca urmare a promovării în carieră a funcționarilor publici ai instituției.

D.3. Transmiterea periodică la A.N.F.P. a rapoartelor conform Ordinului A.N.F.P. nr. 3753/2015.

Trimestrial s-au transmis la A.N.F.P. rapoartă în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

În anul 2016 nu s-au aplicat sancțiuni disciplinare.

D.4. Elaborarea documentațiilor pentru organizarea unor concursuri de recrutare a personalului în funcții publice sau contractuale sau examene de promovare în gradul profesional

În perioada 23-25 noiembrie 2016 a avut loc concursul de recrutare organizat în vederea ocupării unui post aferent funcției publice vacante de consilier juridic clasa I, gradul profesional debutant.

Au participat 3 candidați, postul fiind ocupat. Nu au fost depuse contestații.

A fost aprobat prin ordin programul de desfășurare a perioadei de stagiu și a fost desemnat îndrumătorul, conform art. 79-85 din *HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*.

La data de 19.12.2016 a avut loc concursul de recrutare organizat în vederea ocupării unui post aferent funcției publice vacante de consilier clasa I, gradul profesional principal în cadrul Corpului de Control al Prefectului.

A participat 1 candidat, postul fiind ocupat. Nu au fost depuse contestații.

Din partea compartimentului Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională, pentru ambele concursuri au fost întocmite documentațiile premergătoare, concomitente și de finalizare ale concursurilor.

D.5. Elaborarea documentațiilor privind numirea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă și salarizarea personalului instituției.

În urma evaluării, un funcționar public debutant a obținut calificativul „corespunzător”, acesta fiind numit în funcția publică de expert asistent, după depunerea jurământului de credință.

Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu, compartimentul Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională s-a ocupat de completarea următoarelor documentații:

- lichidarea, urmare a pensionării unui comisar șef de poliție, șef serviciu în cadrul Serviciului Public Comunitar de Eliberare a Pașapoartelor Simple Covasna,
- încetarea raporturilor de serviciu prin acordul părților unui consilier juridic superior din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane,

-transferul în interesul serviciului a unui consilier principal din cadrul Corpului de Control al Prefectului

-încetarea contractului de muncă încheiat pe durată determinată a unui consilier din cadrul Cancelariei Prefectului.

Declarațiile de avere și interese ale salariaților menționați au fost depuse la sediul instituției, au fost înregistrate în registrele speciale de evidență, au fost copiate și anonimizate în vederea publicării pe internet iar un rând de copii au fost certificate pentru conformitate cu originalul și transmise la ANI.

Pentru salarizarea personalului s-au întocmit ordine ale prefectului, astfel cum a fost stabilit prin actele normative de salarizare (O.U.G. nr. 57/2015¹) și reorganizarea din luna ianuarie 2016.

În urma modificărilor introduse de O.U.G. nr. 20/2016² și O.U.G. nr. 43/2016³ asupra O.U.G. nr. 57/2015 au fost efectuate proiecte de ordine ale prefectului pentru salarizarea începând cu 01.08.2016 a 13 colegi, funcționari publici.

D.6. Elaborarea și colectarea documentației privind evaluarea profesională a personalului

Pentru activitatea depusă în cursul anului 2016, s-au obținut 31 de calificative „foarte bine”, adică tot personalul instituției a dobândit acest calificativ.

D.7. Primirea, copierea și transmiterea la A.N.I. a declarațiilor de avere și interese și transmiterea lor în format pdf la Cancelaria prefectului în vederea publicării acestora pe site-ul instituției

În cursul perioadei mai-iunie 2016, la Compartimentul Resurse Umane, au fost depuse declarațiile de avere și interese întocmite de înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere și execuție, personalul contractual încadrat la Cancelaria Prefectului, precum și funcționarii publici cu statut special din cadrul serviciilor publice comunitare.

Acestea au fost copiate, anonimizate și scanate în vederea afișării pe site-ul instituției. De asemenea au fost evidențiate în registrele speciale, iar depunătorilor li s-au eliberat dovezi de primire.

Câte o copie certificată a declarațiilor și a filei de registru au fost transmise la A.N.I., conform prevederilor legale.

D.8. Cu privire la desfășurarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv a aplicării prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 32/2014,

Au fost întocmite 14 instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru personalul Instituției Prefectului – județul Covasna.

Pe linia sănătății în muncă s-au achiziționat Dosare medicale, în cadrul cărora au fost întocmite, pentru fiecare angajat fișe de identificare a factorilor de risc, profesional, conform modelului prevăzut în anexa 3 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost completate fișele individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

¹ privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

² pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

³ pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale

Astfel au fost refăcute tematicile de instruire, respectiv:

- Tematica pentru instruirea introductivă generală pe linie de securitate și sănătate în muncă ce se execută cu personalul angajat al Instituției Prefectului-județul Covasna;
- Tematica pentru instruirea la locul de muncă pe linie de securitate și sănătate în muncă ce se execută cu personalul angajat al Instituției Prefectului-județul Covasna;
- Tematica pentru instruirea periodică pe linie de securitate și sănătate în muncă ce se execută cu personalul angajat al Instituției Prefectului-județul Covasna.

De asemenea a fost întocmit Planul privind controlul intern pe linie de s.s.m. la locurile de muncă din cadrul serviciilor aflate în structura Instituției Prefectului-județul Covasna, urmat de Raportul privind rezultatele controlului intern pe linie de s.s.m. la locurile de muncă din cadrul serviciilor aflate în structura Instituției Prefectului-județul Covasna.

De asemenea, a fost întocmit și transmis la M.A.I. Raportul privind modul de aducere la îndeplinire a măsurilor stabilite de colectivul de control al Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru activitatea pe această linie în cursul anului 2016, a fost transmis la M.A.I raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul 2016, întocmit în baza prevederilor art. 18 din O.m.a.i. nr. 32/2014.

D.9. Cu privire la activitățile privind punerea în aplicare a prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 86 din 12 iunie 2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

A fost transmis către Serviciul Anticorupție Covasna Registrul riscurilor de corupție pe anul 2016.

Rapoartele privind activitatea privind anticorupția care au fost transmise semestrial la Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituțiilor Prefectului din cadrul MAI, au avut în vedere următoarele aspecte:

- Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul instituției prefectului - județul covasna - pe semestrul respectiv;
- Anexa privind Incidentele de integritate pentru semestrul respectiv;
- Situația personalului din cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna care a făcut avertizări în interes public în perioada semestrială indicată;
- Situația centralizatoare la nivelul Instituției Prefectului-județul Covasna a sumelor acordate de instanțele de judecată cu titlul de despăgubiri pentru prejudicii cauzate instituției prin săvârșirea de fapte penale în semestrul respectiv.

D.10. Atribuții specifice care derivă din calitatea de secretar în cadrul structurii de securitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 299/11.11.2010, art. 31 din H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Pe această linie, la nivelul Compartimentului au fost asigurate în anul 2016, următoarele activități:

- îndeplinirea atribuțiilor de secretariat pentru activitățile structurii de securitate a Instituției Prefectului – județul Covasna;
- primirea, înregistrarea și distribuirea pe bază de semnătură a documentelor conținând informații clasificate, sosite pe adresa Instituției Prefectului – județul Covasna de la alte autorități și instituții publice;
- expedierea, transportul și predarea, în condiții de securitate a documentelor conținând informații clasificate, emise de Instituția Prefectului – județul Covasna;

- multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate în conformitate cu prevederile art. 66, 67, 68 și 69 din H.G. nr. 585/2002.

D.11. Îndeplinirea atribuțiilor privind perfecționarea profesională a personalului instituției / Programe de perfecționare profesională organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) în parteneriat cu alte organizații, și tematicile programelor de perfecționare profesională sau de alte autorități publice.

În cursul anului 2016, 9 funcționari publici au urmat programe de perfecționare, astfel:

1. Un consilier juridic superior din cadrul Compartimentului Verificarea Actelor Administrative, Contencios administrativ și apostilă a urmat cursul "Procedură civilă și contencios administrativ", în cursul lunii septembrie 2016.

2. Un consilier superior din cadrul Compartimentului Relații Publice, Soluționarea Petițiilor și Secretariat a urmat cursul "Management modern în administrația publică", Băile Felix, 19-24.09.2016

3. Un consilier superior din cadrul Compartimentului Relații Publice, Soluționarea Petițiilor și Secretariat și un consilier juridic din cadrul Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu au urmat cursul în domeniul protecției datelor de caracter personal organizat de Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale în colaborare cu Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen din Buzău.

4. Un consilier superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, Consiliere și etică Profesională a urmat cursul "Securitate și sănătate în muncă", organizat la Orăștie, în cursul lunii august, 2016.

5. Șeful serviciului dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice a urmat cursul "Managementul achizițiilor publice" Băile Felix, 12-17.09.2016.

6. Un consilier superior din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate a urmat cursul "Contabilitate publică", în perioada 29.08.2016-03.09.2016.

7. Un consilier superior și un expert superior din cadrul Compartimentului Dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate au urmat cursul "Dezvoltarea durabilă a comunităților locale", desfășurat la Sibiu, în perioada 20-22.04.2016.

D.12. Îndeplinirea altor atribuții în domeniul resurselor umane și managementului acestora:

- întocmirea, completarea și ținerea evidenței la zi a dosarelor profesionale și a registrului de evidență al funcționarilor publici în format electronic, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea, completarea și ținerea evidenței la zi a dosarelor profesionale pentru personalul contractual, precum și a registrului de evidență a salariaților contractuali în format electronic;

- întocmirea lunară a condicii de prezență și a pontajului personalului pentru înaintarea acestuia la Compartimentul financiar-contabil în vederea salarizării;

- eliberarea de adeverințe și copii ale documentelor profesionale ale angajaților instituției;

- întocmirea situației privind preluarea și transmiterea datelor referitoare la personalul instituției, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 186/1995 privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, republicată;

- vizarea semestrială a legitimațiilor personalului instituției prefectului;

- asigurarea îndeplinirii prevederilor legale la acordarea concediilor de odihnă, a concediului de odihnă suplimentar plătit, a concediilor de studii, a permisiilor, învoierilor plătite și a concediilor fără plată;

- asigurarea respectării duratei timpului de lucru, a evidenței orelor lucrate în condiții deosebite, speciale și alte condiții și respectarea prevederilor legale cu privire la reducerea sub 8 ore a timpului de lucru zilnic.

- întocmirea și realizarea documentației pentru abonament căsuța poștală, precum și a delegațiilor pentru persoanele desemnate să ridice trimiterile poștale simple și înregistrate sosite pentru unitate sau salariații ei la adresa instituției prefectului.

- aplicarea Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. II/3844/15.07.2013 privind eliberarea și gestionarea legitimațiilor de serviciu pentru personalul nou angajat din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna.

D.13. Participarea funcționarilor publici în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor:

În anul 2016, funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului-Județul Covasna au participat ca reprezentanți desemnați de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în cadrul a 215 comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor organizate pentru recrutarea sau promovarea unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ sau la nivelul unor servicii publice deconcentrate.

De asemenea, funcționarii publici din cadrul instituției au participat în calitate de reprezentanți ai prefectului în cadrul a 8 comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor posturi de secretar al unității administrativ-teritoriale: Cernat, Estelnic, Ghidfalău, Moacșa, Reci, Valea Crișului, Valea Mare și Zăbala.

Monitorizarea și comunicarea deciziilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de numire în comisiile sus-menționate s-a realizat prin intermediul Compartimentului Resurse umane, securitate și sănătate în muncă, consiliere și etică profesională.

E. Alte activități desfășurate la nivelul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane:

E.1. Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora.

Regulamentul de realizare a acțiunilor de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din Județul Covasna, precum și a tematicii de control a fost aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 33/10.02.2015, fiind ulterior modificat prin Ordinele Prefectului Județului Covasna nr. 62/22.02.2016 și 162/16.06.2016.

Totodată prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 59/18.02.2016, modificat prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 124/11.04.2016 a fost aprobat calendarul acțiunilor de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din Județul Covasna, în anul 2016.

În vederea verificării activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, în cursul anului 2016, funcționarii publici din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane, a desfășurat un număr de 14 controale la sediul Primăriilor Întorsura Buzăului, Dobârlău, Ozun, Sita Buzăului, Arcuș, Aita Mare, Catalina, Estelnic, Vâlcele, Brețcu, Comandău, Ojdula, Reci și Barcani.

Pentru fiecare verificare în parte au fost întocmite rapoarte de control, în care au fost cuprinse deficiențele constatate, măsurile și termenele dispuse pentru remedierea acestora, precum și propunerile colectivului de control în vederea eficientizării activității autorităților verificate.

Controalele ce s-au efectuat la sediul autorităților administrației publice locale din Județul Covasna au avut ca scop, în principal:

a) verificarea îndeplinirii de către primari a atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială;

b) verificarea îndeplinirii de către primari a atribuțiilor delegate și executate în numele statului;

c) Verificarea activității secretarilor unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Principalele deficiențe constatate în activitatea de verificare a activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, vizează:

- Nerespectarea de către primari a prevederilor *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor*;

- Nerespectarea de către primari a obligațiilor privind prezentarea unor rapoarte și informări în fața consiliilor locale;

- Lipsa paginii de internet a unității administrativ-teritoriale sau nepublicarea tuturor informațiilor de interes public prevăzute de lege, în special a informațiilor prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu privire la adoptarea/rectificarea bugetului local.

- Nearborarea Drapelului Național pe edificiul primăriei și în alte locuri prevăzute de lege sau arborarea altor drapele neaprobate legal.

- Inscripționarea nelegală a unor denumiri.

- Neîndeplinirea atribuțiilor legale cu privire la arhivarea documentelor create.

- Neactualizarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare și a Regulamentelor Interne.

- Lipsa programului de audiențe pentru aleșii locali, lipsa sau necompletarea registrelor de audiențe

- Neîntocmirea corespunzătoare a dosarelor comisiilor de specialitate din cadrul consiliilor locale

- Lipsa sau necompletarea corespunzătoare de către secretari a registrelor de evidență a actelor administrative;

- Nerespectarea de către persoanele desemnate a termenelor de soluționare a petițiilor, neîntocmirea rapoartelor semestriale privind această activitate;

- Lipsa unei evidențe a litigiilor judecătorești

- Nerespectarea procedurilor prevăzute de legile cu caracter reparatoriu: neîntocmirea graficului de desfășurare a ședințelor comisiei locale de fond funciar, neafișare/necomunicarea hotărârilor, neafișarea lunară a suprafețelor reconstituite/constituite, etc

- Necompletarea la zi a registrului agricol.

- Nerespectarea legislației în domeniul întocmirii dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- Nedepunerea rapoartelor de activitate de către aleșii locali;

- Neîntocmirea rapoartelor anuale de evaluare a activității funcționarilor publici și personalului contractual.

- Neconstituirea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare.

- Neafișarea declarațiilor de avere și de interese.

2.2. Urmare a verificării activității autorităților administrației publice locale, au fost aplicate primarilor un număr de **4 sancțiuni contravenționale**, constând în "avertisment", pentru nepublicarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale

a proiectului de buget și anexelor acestuia, respectiv pentru neprezentarea în fața Consiliului local, în primul trimestru al anului, a raportului anual asupra stării economice, sociale și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

E.2. Activitatea de reprezentare în instanță

Reprezentarea în instanță a Prefectului Județului Covasna, a Instituției Prefectului-Județul Covasna, a Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor a fost realizată de către consilierii juridici și șeful serviciului și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor-Covasna, conform repartizării realizate de către șeful serviciului și în funcție de obiectul cauzelor, respectiv consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, în special în cauzele de fond funciar și cele de Legea 10/2001, iar consilierii juridici din cadrul Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, cu precădere în cauzele de contencios administrativ.

În anul 2016 au fost înregistrate în registrul de evidență a cauzelor un număr de 133 cauze, pe lângă acestea consilierii juridici asigurând reprezentarea instituției și în cauzele rămase pe rolul instanțelor din anii precedenți.

Reprezentarea în instanță a intereselor instituției s-a realizat fără probleme în anul 2016, iar cifrele de mai jos indică o prestație bună a consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată. Trebuie precizat faptul că în anul 2016 au fost înregistrate un număr de 38 de cauze, având ca obiect obligația Instituției Prefectului-Județul Covasna, prin Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor-Covasna, de înmatriculare a unor autovehicule, fără plata timbrului de mediu.

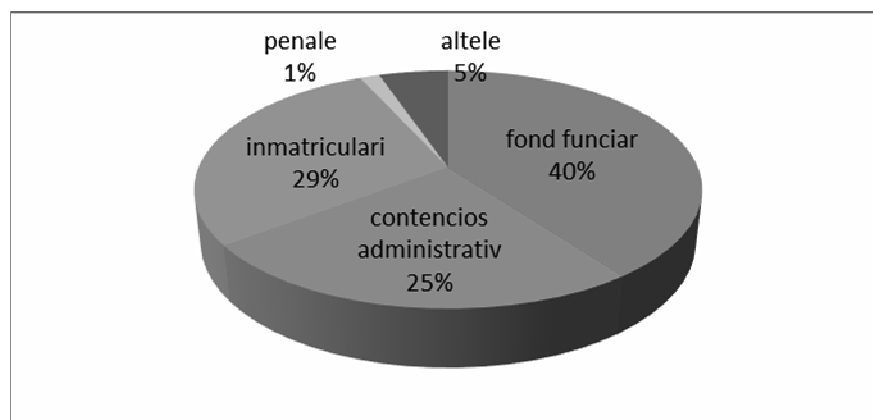
Reprezentarea s-a realizat la instanțele din Județul Covasna, cât și la Curtea de apel Brașov sau, după caz în fața instanțelor din alte județe:

- Tribunalul Cluj,
- Judecătoria Tg. Jiu,
- Tribunalul Sibiu,
- Curtea de Apel Suceava,
- Curtea de Apel Iași, etc.

Situația proceselor înregistrate în anul 2016 se prezintă astfel

Categorie	TOTAL		Soluție		Susten- -date	Pe rol	
			Favorabilă	Nefavora bilă			
Fond funciar	53		9	9	2	33	
Contencios administrativ (anularea unor acte administrative, obligația de face)	1	HOTĂRĂRI	8	9	1	-	8
		DISPOZIȚII		-	-	-	3
		Ordine		3	-	-	-
		Altele		4	-	2	3
		ÎNMATRICULARE AUTOTURISME FĂRĂ PLATA TIMBRU DE MEDIU	8	1	18	-	19
Penale	2		-	1		1	
Altele	7		2	-		5	
Total	133		28	29	4	72	

Fig. 6: Situația proceselor de pe rolul instanțelor pe anul 2016



E.3.Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral

Potrivit legislației electorale, prefectul are atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale, a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, a alegerilor pentru Președintele României, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumurilor locale și naționale.

În anul 2016 au fost organizate următoarele alegeri:

1. Alegerea autorităților administrației publice locale, în data de 05.06.2016
2. Alegeri pentru Senat și Camera Deputaților, în data de 11.12.2016.

E.3.1. În cadrul organizării activităților privind alegerea autorităților administrației publice locale, în data de 05.06.2016, instituția prefectului și-a exercitat atribuțiile stabilite prin *Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, HG nr. 52/2016 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale din anul 2016, Hotărârile Autorității Electorale Permanente și Biroului Electoral Central, Programului calendaristic stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.*

Principalele activități desfășurate la nivelul Serviciului Juridic, Realții Publice și Resurse Umane, pentru organizarea alegerilor autorităților administrației publice locale:

- Numerotarea, prin ordin, a circumscripțiilor electorale din județ
- Constituirea prin ordin a comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale și a Grupului tehnic de lucru
- Stabilirea prin ordin a numărului consilierilor pentru consiliile locale și pentru consiliul județean.
- organizarea unei ședințe de instruire cu primarii și secretarii unităților administrativ- teritoriale din județul Covasna, cu participarea reprezentanților Autorității Electorale Permanente și ai Serviciului de Telecomunicații Speciale Covasna
- aducerea la cunoștința celor interesați a modului de întocmire a documentelor pentru plata indemnizațiilor membrilor birourilor electorale de circumscripție, a personalului tehnic auxiliar și a statisticienilor

- asigurarea sediului și dotării Biroului Electoral de Circumscripție Județean nr. 15 Covasna
- stabilirea prin ordin a dimensiunii ștampilei Biroului electoral de Circumscripție Județeană nr. 15 Covasna, a dimensiunii ștampilelor birourilor electorale de circumscripție comunale, orașenești și municipale, precum și a dimensiunii ștampilelor de control ale secțiilor de votare.
- desemnarea prin ordin a personalului tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Județean nr. 15 Covasna
- Asigurarea serviciului de permanență și a lucrărilor de secretariat la sediul biroului electoral de circumscripție județeană nr. 15 Covasna
- aducerea la cunoștință publică, prin afișare și publicare pe site-ul instituției, a sediile birourilor electorale de circumscripție, a datelor de contact și programului de *funcționare al acestora*
- *asigurarea tipăririi și distribuirii afișelor cuprinzând delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și sediul acesteia*
- *stabilirea prin ordin a repartizării efectivelor pentru asigurarea pazei, a secțiilor de votare*
- asigurarea operațiunilor de tipărire a buletinelor de vot. A fost asigurată tipărirea unui număr total de 615000 buletine de vot pentru alegerea primarilor celor 45 de localități din județ, a consiliilor locale, respectiv pentru alegerea consiliului județean.
- organizarea ședinței de instruire cu președinții/locuitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare
- distribuirea către fiecare secție de votare a buletinelor de vot, a ștampilelor cu mențiunea "Votat", a timbrelor autocolante și a proceselor verbale pentru consemnarea rezultatului votării
- verificarea modului de amenajare și dotare a secțiilor de votare
- asigurarea raportărilor către Ministerul Afacerilor Interne
- formularea de propuneri de modificare a legislației aplicabile organizării alegerilor
- planificarea ședințelor de constituire a consiliilor locale, urmare a alegerilor locale din 2016, repartizarea pe localități a reprezentanților Prefectului Județului Covasna
- participarea la ședințele de constituire a consiliilor locale și a Consiliului Județean Covasna.

E.3.2. În cadrul organizării activităților privind alegerea Senatului și Camerei Deputaților, în data de 11.12.2016, instituția prefectului și-a exercitat atribuțiile stabilite prin *Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, HG nr. 635/2016* pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, Hotărârile Autorității Electorale Permanente și Biroului Electoral Central, Programului calendaristic stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

Principalele activități desfășurate la nivelul Serviciului Juridic, Realții Publice și Resurse Umane, pentru organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților:

- organizarea unei ședințe de instruire cu primarii și secretarii unităților administrativ- teritoriale din județul Covasna, cu participarea reprezentanților Autorității Electorale Permanente și ai Serviciului de Telecomunicații Speciale Covasna
- Constituirea prin ordin a comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților și a Grupului tehnic de lucru
- asigurarea sediului și dotării Biroului Electoral de Circumscripție Județean nr. 15 Covasna
- Asigurarea serviciului de permanență și a lucrărilor de secretariat la sediul biroului electoral de circumscripție județeană nr. 15 Covasna

- stabilirea prin ordin a dimensiunii ștampilei Biroului electoral de Circumscripție Județeană nr. 15 Covasna și a dimensiunii ștampilelor de control ale secțiilor de votare.
- desemnarea prin ordin a personalului tehnic auxiliar al Biroului Electoral de Circumscripție Județean nr. 15 Covasna
 - stabilirea prin ordin a numărului de informaticieni
 - asigurarea tipăririi și distribuirii afișelor cuprinzând delimitarea și numerotarea fiecărei secții de votare, precum și a sediul acesteia
 - stabilirea prin ordin a repartizării efectivelor pentru asigurarea pazei, a secțiilor de votare
 - achiziționarea necesarului de materiale pentru desfășurarea votării
 - Centralizarea dispozițiilor primarilor privind stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral.
 - Preluarea de la Biroul Electoral de Circumscripție nr. 15 Covasna a machetelor buletinelor de vot și înaintarea acestora la Autoritatea Electorală Permanentă, Filiala Centru, Brașov, în vederea obținerii avizului conform.
 - Înaintarea către Biroul Electoral de Circumscripție nr. 15 Covasna a machetelor buletinelor de vot, în vederea aducerii la cunoștință publică.
 - asigurarea operațiunilor de tipărire a buletinelor de vot. A fost asigurată tipărirea unui număr de 202320 buletine de vot pentru alegerea Senatului, respective 202320 buletine de vot pentru alegerea Camerei Deputaților.
 - organizarea ședinței de instruire cu președinții/locțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare
 - distribuirea către fiecare secție de votare a buletinelor de vot, a ștampilelor cu mențiunea "Votat", a timbrelor autocolante și a proceselor verbale pentru consemnarea rezultatului votării
 - verificarea modului de amenajare și dotare a secțiilor de votare
 - asigurarea raportărilor către Ministerul Afacerilor Interne.

E. 4. Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului.

În cursul anului 2016 au fost verificate un număr de 7 proiecte de acte normative inițiate de Consiliul Județean Covasna, în vederea supunerii spre aprobare Guvernului României, având ca obiect completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna.

Un număr de 2 proiecte de acte normative inițiate de Consiliul Județean Covasna au fost restituite inițiatorului, însoțite de o serie de observații, apreciind că proiectele de acte normative respective nu pot fi promovate, neîncadrându-se în prevederile legale.

Pentru 2 proiecte de hotărâre de Guvern au fost solicitate puncte de vedere ale unor autorități ale administrației publice centrale: în primul caz de la Ministerul Apărării Naționale, iar în cel de-al doilea caz de la Ministerul Tineretului și Sportului. În ceea ce privește primul caz, urmare a comunicării răspunsului, proiectul de hotărâre de Guvern nu a mai fost promovat.

De asemenea, au fost inițiate de către Prefectul Județului Covasna următoarele proiecte de hotărâre de Guvern:

- proiect de hotărâre de Guvern privind actualizarea valorii de inventar, a numărului administrativ și a suprafeței construcției și terenului aferent pentru imobilul aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Instituția Prefectului-Județul Covasna.
- proiect de hotărâre de Guvern privind scăderea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unor imobile, ca urmare a înscrierii eronate a acestora în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.

E. 5. Protecția datelor cu caracter personal

În anul 2016 s-a continuat procesul de implementare a cadrului organizatoric necesar pentru desfășurarea activității cu respectarea normelor legale în materia protecției datelor cu caracter personal.

De asemenea, în anul 2016, 2 funcționari publici din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane au participat la Cursuri de perfecționare în domeniul protecției datelor cu caracter personal organizat de Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale în colaborare cu Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen din Buzău.

E.6. Asigurarea secretariatului Comisiei județene pentru atribuirea/schimbarea de denumiri:

Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri este constituită prin Ordinul Prefectului Județului Covasna nr. 166/04.07.2012 și are următoarea componență:

- directorul Direcției pentru Cultură Culte și Patrimoniul Național Covasna
- un profesor de istorie
- un istoric/muzeograf
- un istoric
- un director al unui muzeu.

Secretariatul comisiei este asigurat de un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, Relații Publice și Resurse Umane.

În anul 2015, Comisia a avut două ședințe, în datele de 13.05.2016 și 29.11.2016 și a emis 2 avize:

-Avizul favorabil nr. ad. 5766/13.05.2016 la solicitarea Consiliului local al Comunei Ozun privind atribuirea denumirii unor străzi în Comuna Ozun

-Avizul favorabil nr. ad. 16110/29.11.2016 la solicitarea Consiliului local Sfântu Gheorghe privind schimbarea denumirii unei instituții din "Cămin Zathureczy Berta", în "Complex Zathureczy Berta".

E.7. Modificarea Regulamentului intern al Instituției Prefectului-Județul Covasna:

În cursul lunii martie 2016, a fost modificat prin ordin Regulamentul intern al Instituției Prefectului-Județul Covasna.

Modificările au vizat punerea în aplicare a prevederilor *Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*, cu modificările ulterioare și ale *Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului*.

III.2. SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ, MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, PATRIMONIU, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZITII PUBLICE

În conformitate cu Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 262/3.11.2015 activitatea Serviciului dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, patrimoniu, administrativ și achiziții publice s-a desfășurat cu următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

2. Compartimentul patrimoniu și administrativ,

3. Compartimentul de achiziții publice.

Au fost întocmite planuri de activitate pentru fiecare lună, și în funcție de acestea au fost întocmite rapoarte de activitate lunare de către fiecare funcționar public pentru activitățile desfășurate, avizate de șeful ierarhic superior și aprobate de subprefect, ulterior fiecare funcționar a înregistrat individual și a prezentat lunar raportul de activitate, creând astfel argumentele acordării calificativelor anuale.

III.2.1. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

Atribuțiilor ce revin prefectului conform Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului și H.G. 460/2006 pe linia conducerii serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației centrale din unitățile administrativ – teritoriale și a realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare sunt realizate de către Compartimentul Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

Activitatea depusă în anul 2016 de personalul compartimentului a presupus o permanentă și laborioasă comunicare cu serviciile publice deconcentrate, în mod special în vederea îndrumării responsabililor pentru a realiza raportări corespunzătoare, structurate unitar, care să cuprindă informații cât mai complete și la obiect.

Analizând în ansamblu rezultatele monitorizării serviciilor publice deconcentrate pe parcursul anului 2016, se constată următoarele:

1. relația Instituției Prefectului – Județul Covasna cu serviciile publice deconcentrate este bună, atât în furnizarea de informații, cât și în soluționarea diverselor probleme apărute și care necesită o rezolvare rapidă.

2. În ciuda eforturilor depuse, colaborarea cu primăriile din județ în vederea obținerii unor date sau materiale documentare este încă deficitară.

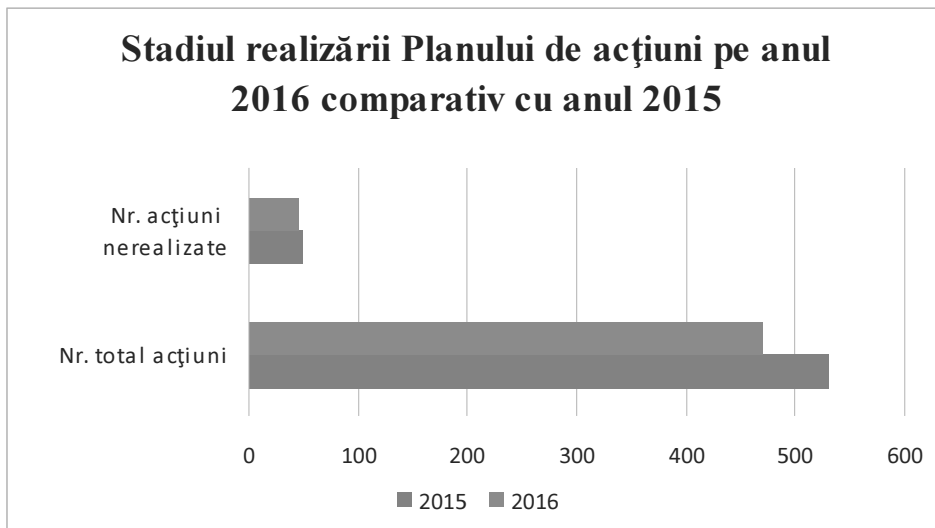
Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora

● A fost întocmit „Planul de acțiuni al județului Covasna pentru anul 2016” pentru realizarea la nivelul județului Covasna a obiectivelor cuprinse în Programul

de Guvernare - este un document programatic, structurat pe domeniile cuprinse în Programul de guvernare. Documentul a fost prezentat în ședința Colegiului prefectural spre aprobare, fiind adoptat prin consens în data de 29.03.2016, monitorizarea acestuia realizându-se trimestrial, concretizându-se în 4 rapoarte trimestriale.

În urma monitorizării Planului de acțiuni s-a constatat că în anul 2016 din totalul de **470** acțiuni propuse nu au fost realizate 46.

Nerealizarea unor acțiuni propuse s-a datorat lipsei fondurilor, în special la realizarea lucrărilor de infrastructură de interes județean și local precum și reorganizării unor servicii publice deconcentrate și abrogării unor acte normative.



● Conform art. 6, alin. 1, lit. f) din H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, actualizată, la începutul anului 2016 a fost întocmit **„Raportul privind starea generală economico-socială a județului Covasna în anul 2015”**.

Această lucrare a fost structurată pe 18 capitole, având ca principale domenii: politica fiscal-bugetară, justiție și politici anticorupție, educație, sănătate, piața muncii, asigurări sociale, familia și protecția copilului, sport și tineret, protecția consumatorilor, mediul de afaceri, infrastructura de transport, cercetare științifică, dezvoltare și inovare, agricultura și dezvoltarea rurală, proprietate și cadastru, politici de dezvoltare regională, infrastructura publică de interes local și turism, protecția mediului înconjurător, ordine publică și siguranța cetățeanului, cultura și patrimoniul național, apărare națională.

Pentru realizarea acestui raport au fost transmise adrese către cele 22 servicii publice deconcentrate și 19 organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial precum și altor instituții (biblioteca județeană, muzee, centru de cultură, extensia Universității Babeș-Bolyai) a căror activitate pe anul 2015 a fost reflectată în lucrare. Raportul privind starea economico-socială a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

● A fost întocmit **„Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2016-2017”**, care a fost supus dezbaterii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în data de 09.11.2016, aprobat prin Hotărârea C.J.S.U. nr. 9/09.11.2016 și transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului.

Conform adreselor noastre s-a solicitat instituțiilor publice (Consiliului Județean Covasna – Serviciul de Administrare a drumurilor Județene, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Brașov - Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe, Agenției de Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Covasna, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Județeană Covasna, Inspectoratului Județean în Construcții Covasna, operatorilor economici S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L., S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Sucursala Covasna, S.C. Gospodărie Comunală S.A. – Operator Regional Județul Covasna), precum și unităților administrativ teritoriale Programul întocmit pentru perioada iernii, astfel încât să fie evitate producerea de întreruperi în activitatea economică și socială a județului.

Totodată, a fost întocmită o situație cu utilajele de dezăpezire care sunt în dotarea fiecărei unități administrativ teritoriale, anexată la Planul operativ de acțiune pe timpul iernii 2016-2017.

La solicitarea MAI s-a întocmit situația centralizată a contractelor de dezăpezire pentru drumurile naționale, județene și comunale.

Astfel, pentru perioada noiembrie 2016 - martie 2017, la nivelul drumurilor naționale a fost încheiat un contract de dezăpezire cu asocierea de firme S.C. VALDEK IMPEX S.R.L. – SC DELTA A.C.M. 93 S.R.L., la nivelul drumurilor județene, pentru cele 5 baze de dezăpezire s-a încheiat 1 contract de dezăpezire cu S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., iar la nivelul drumurilor comunale 9 primării au încheiat contracte cu următoarele societăți comerciale: S.C Trio Impex S.R.L., S.C. Constructorul Bățani S.R.L., SC Torro Impex SRI și SC Rîcîași Impex SRL, SC Vero Trans SRL, SC Zoldut SRL. Pentru drumurile municipale și orașenești au fost încheiate contracte cu SC TEGA SA, SC Gos Trans Com SRL, SC Avra Trans SRL, SC Rîcîiaș SRL. În urma acestor contracte toată rețeaua de drumuri din județ este acoperită în procent de 100%

A fost monitorizată activitatea pe timpul iernii conform planului susținut și aprobat, fiind întocmite raportări periodice către MAI – DGICIP privind situația stocurilor de materiale antiderapante, problemele apărute pe raza județului atât pe drumurile naționale cât și județene și comunale.

◆ **Derularea Programului "Lapte-corn"**

Conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare, se acordă gratuit produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.

În anul 2016 a fost menținut Ordinul prefectului nr. 224/2015, privind componența nominală a Comisiei județene pentru acordarea produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Numărul de beneficiari în anul școlar 2016-2017 a fost de 24.520 elevi și copii preșcolari.

În anul 2016, acest program s-a derulat în baza contractului multianual încheiat de către Consiliul Județean Covasna cu S.C. Dorna S.A. Vatra Dornei pentru distribuția produselor lactate și cu S.C. Pam-Abacs S.R.L. Bicfalău (Ozun) pentru distribuția produselor de panificație.

Conform H.G. nr. 979/2015 programul de distribuire a fructelor în anul școlar 2015-2016 s-a derulat pe o perioadă de 88 zile de școlarizare de la data încheierii contractului.

La nivelul județului Covasna numărul beneficiarilor acestui program a fost de 20.421 elevi (clasa pregătitoare – clasa a VIII-a).

● A fost monitorizat și coordonat programul operațional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate **P.O.A.D. 2015**.

În conformitatea cu prevederile H.G. nr. 799/2014 și H.G. nr. 627/2015 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate pe baza Ordinului Prefectului Județul Covasna cu nr. 67/23.02.2016 a fost actualizat Grupul de lucru pentru monitorizarea POAD la nivelul județului Covasna pentru anul 2016.

În cadrul acestui program a fost semnat Acordul de Parteneriat cu nr. 503CG/08.06.2016 de către Ministerul Fondurilor Europene pe de o parte și Instituția Prefectului Județul Covasna împreună cu autoritățile executive ale unităților publice locale din județul Covasna participante la POAD 2016/2016.

La nivelul județului Covasna s-a început distribuția produselor începând cu luna iunie 2016, fiind finalizat în cursul lunii august 2016. Cutiile cu alimente au avut următorul conținut: 1 hg făină albă de grâu, 1 kg mălai, 0,4 kg paste făinoase, 2 l ulei, 1 kg, zahăr, 1 kg orez, 0,5 kg fasole boabe, 1 conservă carne de vită , 1 conservă pateu de ficat porc, 1 conservă pastă de tomate.

Județului Covasna au fost alocate pe baza contractului un număr de 74.394 cutii cu alimente pentru un număr de 37.197 de persoane. Fiecare beneficiar a primit un număr de două cutii cu alimente. Livrarea de către furnizor s-a făcut în patru tranșe. Recepția și distribuția cutiilor de alimente a fost monitorizată conform prevederilor legale de Instituția Prefectului Județul Covasna pe baza unor grafice de monitorizare (8069/7.06.2016; 8675/21.06.2016; 9487/5.07.2016; 10295/20.07.2016).

Au fost verificate prin controale la fața locului, atât în momentul recepției cutiilor cât și în perioada de distribuție, un număr de 19 localități din care: 2 municipii, 2 orașe și 15 comune. Cu ocazia controalelor au fost elaborate 44 de rapoarte de control care au fost transmise ulterior la Ministerul Fondurilor Europene.

Programul s-a desfășurat în condiții normale, pe baza metodologiei de lucru, la sfârșitul perioadei de implementare la nivelul județului Covasna stocul fiind 0.

Pentru POAD 2015 numărul beneficiarilor pe localități se prezintă astfel:

Nr, crt.	ADRESA DE LIVRARE	NR. BENEFICIARI (persoane)
1.	AITA MARE: Sediul Primăriei Aita Mare, nr.206	339
2.	ARCUȘ: Clădirea Primăriei, str. P-ța Gábor Áron nr.1	166
3.	BARAOLT: str. Apei nr.105	1417
4.	BARCANI: Cămin Cultural Barcani, nr. 267	651
5.	BĂȚANI: Sediul Primăriei, str. Principală n.r474	1598
6.	BELIN : Sediul Vechea Primarie, nr. 390	1272
7.	BIXAD: Sediul Primăriei, nr.558	372
8.	BODOC: Sediul Primăriei Bodoc, str. Pricipală nr. 65	399
9.	BOROȘNEUL MARE	792
10.	BRATEȘ:Sala Festivă Brateș, nr.32, Cămin Cultural Telechia, nr. 2	220
11.	BRĂDUȚ: Cămin Cultural Brăduț, nr.149	2300
12.	BREȚCU: Magazia Ocol Silvic Privat, localitatea Brețcu, nr.5 jud.Covasna	667
13.	CATALINA: Cantina socială, nr.390/1	562
14.	CERNAT: Casa de Cultură Cernat nr.462	796

15.	CHICHIȘ sat Chichiș nr336/A	180
16.	COMANDĂU: Sediul Primăriei, nr.63	393
17.	COVASNA:str. Ștefan cel Mare, nr.92, bl. 12/B, oraș Covasna	1193
18.	DALNIC: Cămin Cultural nr.235	174
19.	DOBÂRLĂU:Căminul Cultural Dobârlău, nr. 234	380
20.	ESTELNIC: Căminul Cultural nr.168	145
21.	GHELINȚA: Garajul Primăriei, Ghelința nr. 345	1441
22.	GHIDFALĂU: Clădirea Primăriei, str. Principală nr. 108	439
23.	HĂGHIG: Sediul Primăriei, nr.258	1505
24.	ILIENI: Sediul Primăriei Ilieni, str. Principală, nr.97	350
25.	ÎNTORSURA BUZĂULUI: Casa de Cultură, str. Mihai Viteazul nr.171, Întorsura Buzăului	1206
26.	LEMNIA: Primăria Lemnia nr.170	261
27.	MALNAȘ:sat Malnaș, str. Pricipală, nr. 30	175
28.	MERENI:Depozit Primarie, nr.250	279
29.	MICFALĂU: Primăria com. Micfalău, nr.165	328
30.	MOACȘA:Biblioteca Comunală, nr. 354, Moacșa	297
31.	OJDULA:Clădirea Remiza PSI Ojdula, nr.179	534
32.	OZUN: com. Ozun nr.75	844
33.	POIAN: com. Poian nr.10	232
34.	RECI: Sală Sport, sat Reci	523
35.	SITA BUZĂULUI: Magazia Primăriei, nr.222	521
36.	SF. GHEORGHE: Str. Fabricii, nr.41	5850
37.	SÎNZIENI:Depozitul Primăriei, nr.639	896
38.	TG. SECUIESC:sediul cantinei sociale, str. Kanta nr.8	1997
39.	TURIA: Sala de Sport, com. Turia, nr.835	591
40.	VALEA CRIȘULUI: Str. Principală nr. 177 Comuna Valea Crișului	517
41.	VALEA MARE: Sediul Primăriei, nr.319	377
42.	VÎLCELE: Sediul Primăriei Vîlcele, str. Principală nr.463, Căminul Cultural Araci	1646
43.	VÎRGHIȘ:Cămin Cultural, nr. 423,	348
44.	ZAGON:Sala de Sport Zagon	1374
45.	ZĂBALA: Primăria Zăbala str. Principală nr. 829	634
	TOTAL	37.241

◆ Realizarea anchetelor economice

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Națională de pentru un număr de 8 societăți comerciale: S.C. SECUIANA S.A. Tg. Secuiesc, S.C. EL-CO S.A. Tg. Secuiesc, SC BERTIKRIS SRL Sf. Gheorghe, SC D-TOYS SRL Sf. Gheorghe, SC DUNAPACK RAMBOX PRODIMPEX SRL Sf. Gheorghe, S.C. SKAT KART S.R.L. Tg. Secuiesc, S.C. NEW FASHION SA Tg. Secuiesc, S.C. ZARAH MODEN SRL Tg. Secuiesc.

Formularele economice constau în aprecierea indicatorilor la nivel de întreprindere: producție industrială, stocuri de produse finite și materii prime, grad de utilizare a capacităților de producție, prețul produselor, volumul comenzilor pe piața internă și externă, număr salariați, nivel profit, volumul creditelor restante, nivelul investițiilor, etc.

Toate datele întreprinderilor fiind confidențiale sunt analizate și centralizate de Ministerul Economiei – Comisia Națională de Prognoză.

◆ **Activități în vederea realizării politicilor de integrare europeană**

În conformitate cu prevederile legale în domeniul implementării politicilor europene au fost desfășurate activități cu privire la monitorizarea Strategiei Județului Covasna privind incluziunea cetățenilor aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020 și a politicii de ajutor umanitar prin participarea în cadrul grupului de lucru județean la elaborarea profilului județului Covasna și a portofoliului de proiecte pentru perioada 2014-2020.

- Pentru pregătirea ciclului financiar 2014-2020 cu privire la atragerea de fonduri europene, posibilitățile de finanțare a proiectelor de dezvoltare, în colaborare cu Consiliul Județean Covasna, în perioada martie-octombrie 2016 grupul de lucru constituit la nivelul județului Covasna a finalizat sub îndrumarea A.D.R. CENTRU portofoliul de proiecte pentru perioada mai sus amintită. Au fost organizate două mese rotunde cu toți factorii implicați în această activitate. Documentul redactat a fost transmis la A.D.R. Centru.

- Totodată au fost organizate două întâlniri cu reprezentanții ADR Centru pentru prezentarea strategiei de dezvoltare al regiunii în prisma ciclului financiar 2014-2020.

- Monitorizarea proiectelor implementate la nivel județean de către U.AT.-uri (monitorizarea trimestrială a implementării programelor U.E. de post aderare în județul Covasna):

- Trimestrial au fost solicitate informații de la toate primăriile care au proiecte aprobate și în implementare pe POR și PNADR. Pe baza informațiilor primite a fost actualizată baza de date.

Astfel în județul Covasna au fost accesate un număr de 64 de proiecte, 30 pe POR și 34 pe PNADR.

În cadrul Programul Operațional Regional (POR) au fost derulate următoarele proiecte:

- Municipiul Sf. Gheorghe a avut 17 proiecte în valoare de 133.307.335 lei,
- municipiul Tg. Secuiesc 4 proiecte în valoare de 59.621.831 lei,
- orașul Covasna 3 proiecte în valoare de 44.366,953 lei,
- Consiliul Județean Covasna 4 proiecte în valoare de 195.518.502 lei.

Valoarea totală a proiectelor implementate în cadrul POR a fost de 432.814,621 lei (aproximativ 96.181.000 euro)

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNADR) au fost implementate 34 de proiecte de către 18 comune.

Valoarea totală a proiectelor a fost de 53.128.633 lei (aproximativ 11.806.362 euro)

Cu privire la acțiunile de cooperare cu autoritățile administrației publice centrale, cu structurile deconcentrate ale acestora și cu autoritățile administrație publice locale

• Relația cu administrația publică locală și autorități ale administrației publice centrale (ministere, agenții guvernamentale, etc.) s-a concretizat prin întâlniri, adrese, circulare, etc., prin care s-au transmis instituțiilor centrale rapoarte, sinteze, informări și analize în legătură cu activitatea desfășurată, sau anumite aspecte ale activității. Putând enumera următoarele:

- în anul 2016 au fost transmise Consiliului Județean Covasna și unităților administrativ teritoriale din județ adrese privind măsurile de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, respectiv modul de desfășurare a activității economice, de valorificare a produselor proprii de către producători, precum și urgentarea achiziționării și eliberării atestatelor de producători;

- intervenție la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru analizarea situației sectorului agricol și zootehnic din țară ca urmare a solicitării Asociației Județene a Crescătorilor de Bovine Covasna;

- circulară către unitățile administrativ teritoriale privind încheierea în condițiile legii a contractelor de concesiune sau de închiriere a pajiștilor crescătorilor de animale;

- intervenție la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind problemele Asociației Crescătorilor de Albine din Județul Covasna privind pierderile cauzate de condițiile nefavorabile de mediu din primăvara 2016,

- intervenție la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind necesitatea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în zona de referință a sistemului județean de îmbunătățiri funciare, respectiv necesitatea amenajării unei stații de pompare de desecare Hărman-Prejmer, zona Dobârlău;

- s-a întocmit situația contractelor încheiate la nivelul unităților publice sanitare cu paturi aflate în aria de competență ale autorităților publice locale cu compania Hexi Pharma, în perioada 2012-2015;

- intervenție la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea dotării primăriei Ilieni cu un microbuz școlar de tip 28+2 locuri pentru transportul elevilor de naționalitate română la școlile generale și liceele din municipiul Sf. Gheorghe;

- urmare a solicitărilor Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:

- s-a solicitat primăriilor Belin, Ghelița, Moacșa, Baraolt, Estelnic să transmită documentele necesare includerii unităților de învățământ din aceste localități în PNDL pentru reabilitarea/modernizarea acestora, în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

- s-a solicitat unităților administrativ teritoriale din județ ca rezidenții statelor membre UE care dețin proprietăți imobiliare pe teritoriul României să depună în format electronic Formularul 401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai statelor membre ale UE pe teritoriul României” la registratura organului fiscal al ANAF de la nivel teritorial;

- s-a diseminat unităților administrativ teritoriale, Ghidul și Infograficul elaborat de Ministerul de Finanțe privind aplicarea Codului fiscal;

- s-a centralizat și transmis MDRAP situația referitoare la Programul de construcție a locuințelor sociale în conformitate cu Legea locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G. nr. 1.275/2000, modificate prin H.G. nr. 1.097/2008 precum și a Programului de construcție a locuințelor sociale destinate chiriașilor evacuați din casele naționalizate, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2007, aprobată cu modificări și completată prin Legea nr. 84/2008;

- s-a solicitat unităților administrativ teritoriale, în vederea transmiterii MDRAP a situației privind construcția blocurilor de locuințe după proiecte elaborate până în anul 1990, pentru a se executa o fundamentare a programelor locale de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe, conform O.U.G. nr. 18/2009;

- s-a comunicat unităților administrativ teritoriale, situația rectificării bugetului de stat pe anul 2016, respectiv punerea la dispoziția unităților administrativ teritoriale a unui mecanism de stingere a plăților restante înregistrate în contabilitatea unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local și a spitalelor publice din rețeaua autorităților

administrației publice locale la data de 30.06.2016, raportate potrivit legii, în limita a 450 milioane lei;

- intervenție la unitățile administrativ teritoriale de a urgenta încheierea contractelor de dezapezire și de a le posta pe pagina de internet;

- inventarierea necesarului de autovehicule pentru transportul elevilor la nivelul unităților administrativ teritoriale;

- intervenție la primăria Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Covasna, Catalina, Ghelinta, Hăghig, Ozun, Sânzieni și Zăbala în vederea trimiterii polițiștilor locali la programe de formare inițială organizate în instituții de învățământ din cadrul MAI;

- s-a întocmit și transmis MDRAP, situația centralizată privind identificarea și inventarierea construcțiilor din clasa I și II de importanță, aflate în patrimoniul instituțiilor publice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice în vederea consolidării acestora;

- intervenție la primăria Hăghig și Bățani în vederea transmiterii documentelor necesare în vederea încheierii contractelor de finanțare, pentru a se evita pierderea finanțării pentru obiectivele incluse în PNDL;

- la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, au fost transmise chestionarele completate de unitățile administrativ teritoriale interesate de implementarea proiectului „Dezvoltarea serviciilor integrate la nivel de Comunitate”;

- la solicitarea Ministerului Energiei, a fost transmisă informațiile centralizate la nivelul județului, referitoare la implementarea Programului „Energie regenerabilă, eficiență energetică, securitate energetică”;

- la solicitarea MAI au fost completate și transmise chestionarele privind dezvoltarea la nivelul structurilor din teritoriu a Sistemului Național de Protecție a Infrastructurilor IT&C de Interes Național împotriva amenințărilor provenite din spațiul cibernetic, precum și elaborarea la nivel național a unui model de arhitectură guvernamentală integrată IT

- centralizat la nivelul județului și transmis MAI situația aplicării Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe, proprietate personală,

- transmis la solicitarea MAI datele de contact ale structurilor poliției locale de la nivelul județului Covasna, care au competență materială și teritorială pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 15/2016;

- centralizarea situației privind necesarul de microbuze destinat transportului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

- evaluare soft-uri și echipamente IT la nivelul Instituției Prefectului Județului Covasna;

- Au fost transmise către autoritățile administrației publice locale implicate, precum și serviciilor publice deconcentrate și celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului Covasna, invitații la manifestările organizate de Instituția Prefectului - Județul Covasna, în colaborare cu reprezentanții în teritoriu ai Ministerului Apărării Naționale la festivitățile organizate, după cum urmează:

- ZIUA UNIRII duminică 24 Ianuarie 2016, la Grupul STATUAR „MIHAI VITEAZUL”, din municipiul Sfântu Gheorghe;

- ZIUA EROILOR organizată în 9 iunie 2016 la MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN din Sfântu Gheorghe, MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN din Covasna, MONUMENTUL EROILOR din Întorsura Buzăului, MONUMENTUL EROILOR din Barcani, MONUMENTUL EROILOR din Sita Buzăului, CIMITIRUL EROILOR din Araci, MONUMENTUL EROILOR JANDARMI din Aita Mare, CIMITIRUL EROILOR din Dobolii de Jos, TROIȚA

GENERALULUI GRIGORE BĂLAN din Arcuș , MONUMENTUL OSTAȘILOR ROMÂNI din Aita Seacă, MONUMENTUL „LOCOTENENT PĂIȘ DAVID” din Sfântu Gheorghe;

- ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL, organizată duminică 26 iunie 2016, la MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN din Sfântu Gheorghe

- ZIUA ELIBERĂRII ORAȘULUI SFÂNTU GHEORGHE” organizată joi 8 septembrie 2016;

- ZIUA ARMATEI ROMÂNE organizată marți 25 Octombrie 2016, la MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN – Sfântu Gheorghe;

- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, organizată în perioada 29 noiembrie – 1 decembrie 2015, prin manifestări la: „MONUMENTUL OSTAȘULUI ROMÂN” din orașul Covasna, MONUMENTUL EROILOR din Întorsura Buzăului, „Monumentul lui Mihai Viteazul” din comuna Brețcu; TROIȚA EROILOR NEAMULUI din incinta Bisericii „Pogorârea Duhului Sfânt” din Tg. Secuiesc și la Grupul STATUAR „MIHAI VITEAZUL” din municipiul Sfântu Gheorghe.

- S-au realizat 8 acțiuni de evaluare a animalelor pentru care s-a dispus sacrificarea animalelor pentru eradicarea focarelor de boli precum anemie infecțioasă ecvină, leucoză și varooză conform H.G. nr. 1214/2009. La aceste acțiuni au participat reprezentanți ai DSVSA Covasna, Oficiul Județean de Reproducere și Selecție a Animalelor Covasna și Instituția Prefectului.

- În urma sesizării emise de primăria Belin referitoare la prezența unui adăpost de câini clandestin situat în centrul comunei, reprezentanții DSP, DSVSA, D.G.ASPC Covasna, poliția locală, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Covasna s-au deplasat la fața locului pentru verificarea respectării măsurilor stabilite de reprezentanții Gărzii de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Covasna.

- În cadrul Comitetului local de dezvoltare reprezentantul instituției a participat la 2 întâlniri de lucru a parteneriatului social din județul Covasna în vederea analizării propunerilor cifrelor de școlarizare a liceelor tehnologice din județul Covasna și corelarea acestora la țintele PLAI și avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 și propuneri de introducere de noi calificări/specializări în Registrul național al calificărilor, consultare și formulare propuneri modificare strategie VET 2014-2020.

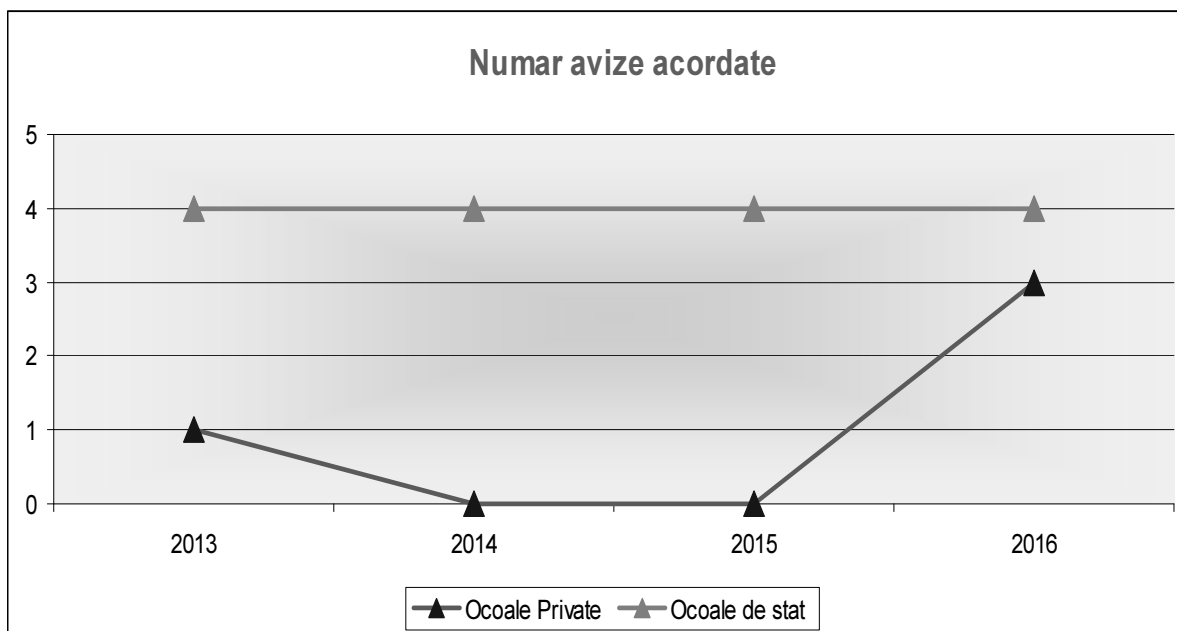
◆ **Activitatea de analizare și propunere spre aprobare a Planurilor de intervenție în caz de incendii de pădure, în conformitate cu prevederile pct. 1.2.6. din Ordinul Ministrului Apelor Pădurilor și Protecției Mediului nr.1.654/2000, privind aprobarea „Normelor de prevenire și stingere a incendiilor din fondul forestier**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări ulterioare, a Ordinului comun nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, precum și a Ordinului comun MADR și MAI nr. 551/2006 și respectiv nr. 1475/2006, pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure,

În cursul anului 2016 au fost avizate de către Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure și aprobate de către

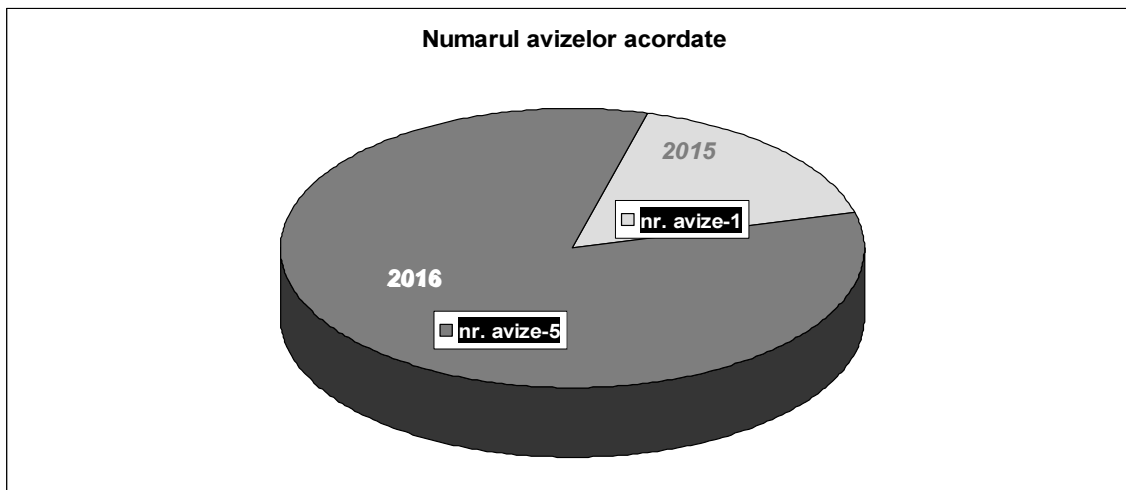
Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Planurile de intervenție în păduri și organizarea apărării împotriva incendiilor de pe raza Ocoalelor Silvice Hatod, a Ocolului Silvic Privat Baraolt și a Ocolului Silvic Privat Mereni.

De asemenea au fost aprobate planurile pentru Ocoalele Silvice Comandău, Covasna, Tălișoara și Brețcu aflate în subordinea Direcției Silvice Covasna.



● Activitatea de analizare și emiteră a avizului favorabil în conformitate cu prevederile HG 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Au fost analizate și emise Avize favorabile în condițiile prevederilor menționate pentru proiectele Dispozițiilor primarilor privind constituirea Comitetelor locale pentru situații de urgență din: municipiul Sfântu Gheorghe, orașul Baraolt și comunele Malnaș, Micfalău și Moacșa.



Exercitarea prevăzută de lege privind conducerea serviciilor publice deconcentrate, respectiv îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006

În cadrul serviciului activitatea privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a altor organe ale administrației centrale organizate la nivelul teritoriului s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

În cursul anului 2016 conform Ordinului Prefectului nr. 66/2016 privind tematica de control privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control pentru serviciile Publice Deconcentrate s-au efectuat controale tematice în 15 SPD-uri, controale ce au vizat modul de organizare și funcționare a serviciilor publice deconcentrate, activitatea de resurse umane, situația personalului (funcționari publici și personal contractual), control intern managerial, activitatea de relații publice, modul de organizare al achizițiilor publice, modul de organizare al activității financiare și administrative, etc.

Activitatea de control s-a concretizat prin Note-raport de control, astfel:

Inspectoratul Județean Școlar Covasna – Notă Raport nr. 4814/05.04.2016,

Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna – Notă raport nr. 4849/07.04.2016

Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național a Județului Covasna - Notă raport nr. 5429/14.04.2016,

Casa Județeană de Pensii Covasna - Notă raport nr. 7097/19.05.2016,

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna - Notă raport nr. 5431/14.04.2016,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna - Notă raport nr. 7544/30.05.2016,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna – Notă raport nr. 11425/11.08.2016,

Direcția pentru Agricultură a jud. Covasna - Notă raport nr. 9003/29.06.2016,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Covasna - Notă raport nr. 14466/17.10.2016,

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna - Notă raport nr. 13766/04.10.2016,

Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna - Notă raport nr. 14661/17.10.2016,

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna - Notă raport nr. 15874/11.11.2016,

Comisariatul Județean Covasna al Gărzii Naționale de Mediu – Notă raport nr. 14927/17.10.2016,

Agenția de Protecție a Mediului Covasna - Notă raport nr. 14926/12.10.2016,

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna - Notă raport nr. 14925/12.10.2016,

Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna - Notă raport nr. 14928/12.10.2016,

La serviciile publice deconcentrate au fost constatate un număr de 6 deficiențe, pentru care au fost prevăzute planuri de măsuri cu termene și responsabilități pentru fiecare instituție în parte. Majoritatea deficiențelor constatate au fost legate de: reactualizarea componenței comisiilor de disciplină și paritare, netransmiterea declarațiilor de avere și interese la ANI, emiterea decizie de numire a persoanei care se ocupă cu întocmirea rapoartelor de activitate lunară pentru Instituția Prefectului, etc.

Deficiențele semnalate au fost remediate în totalitate.

Datorită programului încărcat din cursul anului (alegeri locale și parlamentare) precum și a deficitului de personal din cadrul serviciului, nu s-au putut realiza controale la 2 servicii publice deconcentrate, respectiv Direcția de Statistică a Județului Covasna și Biroul Vamal de Interior Covasna, acestea fiind replanificate pentru începutul anului 2017.

◆ **Realizarea de rapoarte lunare de monitorizare a activității SPD-urilor**

În baza circularii cu nr. 20/4.01.2016 transmisă către toate SPD-urile și către alte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului s-a solicitat informări lunare privind activitatea desfășurată precum și problemele cu care se confruntă.

În cursul anului 2016 au fost prezentate prefectului spre aprobare 12 informări, cu avizul subprefectului privind activitatea tuturor SPD-urilor precum și a altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu. Prin informările prezentate s-a realizat analiza activității serviciilor publice deconcentrate privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță, analiza a problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

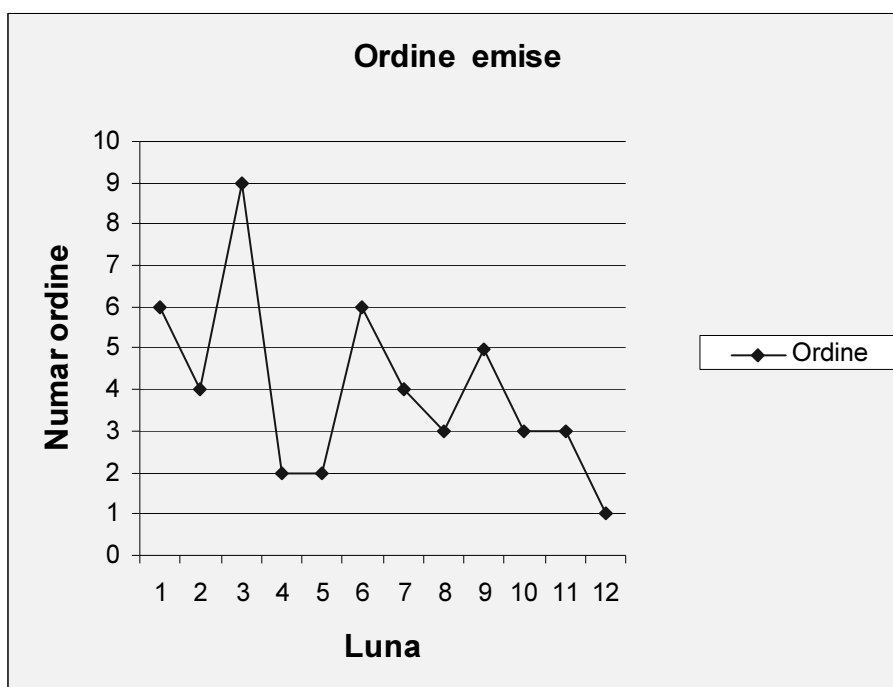
◆ **Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.**

Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.

În temeiul prevederilor Art. 26 alin. (2) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, potrivit căruia prin Ordin al prefectului se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ teritoriale au fost emise în cursul anului 2016 un număr de 48 de ordine.

Lunar aceste ordine emise de prefect, au fost transmise atât către MAI cât și către organele ierarhic superioare serviciilor publice deconcentrate.

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ordine emise	6	4	9	2	2	6	4	3	5	3	3	1



◆ Acțiunea de realizare a examinării proiectelor de buget pe anul 2016.

- Prin circulara nr. 19/2016 s-a solicitat tuturor S.P.D. - urilor proiectele de buget pentru anul 2016 și execuțiile bugetare, în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

- Au fost emise 8 avize pentru proiectele de buget aferente anului 2015 pe baza notelor raport întocmite pentru fiecare instituție în parte: CJP, DAJ, DJC, ITM,DSP, APIA, AJPIS,AJOFM.

◆ Acțiunea de avizare a execuțiilor bugetare din anul 2016

- Prin circulara nr. 19/2016 transmisă către toate SPD și către alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu s-au solicitat prezentarea execuțiilor bugetare pentru eliberarea avizului prefectului în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului,

- Au fost acordate 45 de avize SPD-urilor pentru execuțiile bugetare ale anului 2016 astfel: pentru trim. I - pentru un nr. de 13 instituții, trim.II - pentru un nr. de 11 instituții, trim. III - pentru un nr. de 8 instituții, trimestrul IV - pentru un nr. de 13 instituții.

◆ **Colegiul Prefectural**

În cursul anului 2016 Colegiul Prefectural al județului Covasna a fost reactualizat ca urmare a modificărilor intervenite la nivelul conducerilor serviciilor publice deconcentrate, prin Ordinul Prefectului nr. 111/24.03.2016 .

Activitatea se desfășoară în continuare în baza Regulamentului de organizarea și funcționare, elaborat în temeiul prevederilor art. 12 din H.G. nr. 460/05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

În Colegiul Prefectural sunt membrii de drept prefectul, subprefectul și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Covasna enumerate mai jos:

La începutul anului, prin adresa nr. 22/04.01.2016 s-au solicitat tuturor S.P.D.-urilor precum și celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu propuneri pentru temele care urmau să fie prezentate în ședințele Colegiului Prefectural din cursul anului.

Tematica activității Colegiului Prefectural din anul 2016 a fost aprobată în ședința din luna ianuarie 2016, adoptându-se Hotărârea nr.1/27.01.2016, iar la finalul fiecărei ședințe, a fost aprobată data și ordinea de zi a următoarei ședințe .

În cursul anului 2016, Colegiul Prefectural a fost convocat prin ordin al prefectului în 12 ședințe lunare ordinare, în scopul realizării principalelor atribuții prevăzute prin reglementările legale.

Au fost prezentate *37 de rapoarte de informare sau de analiză*, privind activitatea instituțiilor reprezentate în colegiu și au fost prezentate planuri de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de Guvernare, tematica Colegiului Prefectural, astfel:

- Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru anul 2016 - *Prezentat de Instituția Prefectului Județul Covasna;*

- Evaluarea activității Instituției Prefectului – Județul Covasna pentru anul 2015 - *Prezentat de Instituția Prefectului Județul Covasna;*

- Raport privind activitățile desfășurate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, pe parcursul anului 2014 - *Prezentat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna;*

- Raportul de activitate al Comisariatului județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna pentru anul 2015, *prezentat de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor ;*

- *Informare privind controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și a măsurărilor desfășurate de SJML Covasna în anul 2015, prezentată de SJML Covasna;*

- Raportul de activitate al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, pe anul 2014; *Prezentat de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna;*

- Analiza și aprobarea Planului de acțiuni al Județului Covasna, pe anul 2016 pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare 2015–2016 - *Prezentat de Instituția Prefectului – Județul Covasna;*

- Prezentarea activităților de cadastru și publicitate imobiliară în județul Covasna în anul 2015 *de către Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna;*

- Reactualizarea bazei de date a patrimoniului arheologic al județului Covasna, *Prezentată de Direcția Județeană pentru Cultură Covasna ;*

- Raportul de activitate al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în anul 2014, *Prezentat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna în anul 2014, *Prezentată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna;*

- Rezultatele verificării modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, *Prezentată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna în cursul semestrului I 2015 în domeniul pensiilor publice, *Prezentată de Casa Județeană de Pensii Covasna ;*

- Activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin prisma pieței muncii covășnene – informare, *prezentată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna ;*

- Prezentarea și aprobarea Planului de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival, - *Prezentat de Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată de DGASPC Covasna în anul 2015 și începutul anului 2016 - *Prezentată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;*

- Informare privind obligațiile creatorilor de documente pe linia de arhivă; situație privind demersurile instituțiilor deconcentrate, referitoare la întocmirea nomenclatoarelor , întocmirea de lucrări de selecționare și predare la Arhivele Naționale a documentelor din Fondul Arhivistic Național, pentru perioada 2011 – 2015, *Prezentată de Serviciul Județean Covasna al Arhivelor Naționale ;*

- Raport privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale 2015. Analiza rezultatelor la Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2016, *Prezentat de Inspectoratul Școlar al județului Covasna;*

- Activitatea de întreținere și reparații a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrarea Sistemului de Gospodărire a Apelor, *Prezentată de Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna ;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Covasna în anul 2016, *Prezentată de Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna ;*

- Informare privind misiunile executate și rezultatele obținute de IJJ Covasna în semestrul I 2016, *prezentată de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna ;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna semestrul I 2016, *prezentată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna ;*

- Raportul de activitate al Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna pentru semestrul I 2016, *Prezentat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna;*

- Raport privind modul de pregătire a unităților de învățământ din județul Covasna în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților din anul școlar 2015-2016, *Prezentată de Inspectoratul Școlar Județean Covasna ;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică semestrul I 2016, *Prezentat de Direcția de Sănătate Publică Covasna ;*

- Analizarea și informarea privind activitatea pe semestrul I 2016 al ANIF – Unitatea de Administrare Covasna, *prezintă Unitatea de Administrare Covasna* ;
- Analiza realizării principalilor indicatori privind activitatea de colectare a creanțelor bugetului general consolidat și activitățile de inspecție fiscală pe primele 9 luni ale anului 2016, *Prezentată de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna* ;
- Analiza activității vamale pe anul 2015 - realizarea indicatorilor de performanță, prezentată de Biroul Vamal de Interior Covasna ;
- Informare privind activitatea desfășurată de Direcția pentru Agricultură a județului Covasna în anul 2016, *prezintă Direcția pentru Agricultură Covasna* ;
- Raport privind activitatea desfășurată de DSVSA în cursul anului 2016, *Prezentat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna* ;
- Informare privind modul de exploatarea și valorificarea masei lemnoase de pe suprafețe proprietate publică a statului, *prezentată de Direcția Silvică Covasna* ;
- Raport de activitate a structurii de control din cadrul CAS Covasna pe primele 9 luni ale anului 2016, *prezentat de Casa de Asigurări de Sănătate Covasna* ;
- Prezentarea Strategiei Naționale Anticorupție, *prezintă DGA–Serviciul Județean Covasna* ;
- Informare privind controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și a măsurărilor, desfășurat de SJML Covasna în anul 2014, *Prezentă de Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna*;
- Analiza activităților de avizare – autorizare , privind securitatea la incendiu a construcțiilor în anul 2016, *prezentată de ISU Covasna* ;
- Informare privind activitatea Inspectoratului Județean în Construcții Covasna în anul 2016, *prezintă Inspectoratul Județean în Construcții* ;
- Informare privind activitatea de dezapezire în vederea menținerii stării de viabilitate a drumurilor naționale din județul Covasna în iarna 2016-2017, *prezentată de SDN Sfântu Gheorghe* ;
- Analiza și aprobarea Planurilor de măsuri pentru menținerea , asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, premergător și în contextul sărbătorilor de iarnă 2015 – 2016, *Prezentate de ISU Covasna, IPJ Covasna și IJJ Covasna*;

În cadrul Colegiului Prefectural au fost adoptate în cursul anului 2016 un număr de 6 hotărâri, după cum urmează :

1. *Hotărârea nr.1 din 27.01.2016* privind aprobarea Tematicii ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru anul 2016;
2. *Hotărârea nr.2 din 29.03.2016* privind aprobarea Planului de acțiuni al județului Covasna pe anul 2016, pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare 2015-2016;
3. *Hotărârea nr.3 din 15.06.2016*, privind aprobarea Planului de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, creșterea gradului de siguranță a cetățeanului pe timpul sezonului estival 2016;
4. *Hotărârea nr.4 din 14.12.2016*, privind aprobarea Planului de măsuri al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna pentru sezonul de iarnă 2016 – 2017.
5. *Hotărârea nr.5 din 14.12.2016*, privind aprobarea Planului de măsuri al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, în sezonul rece și pe timpul sărbătorilor de iarnă 2016 – 2017;
6. *Hotărârea nr.6 din 14.12.2016*, privind aprobarea Planului de măsuri al Inspectoratului de Jandarmi Județean Covasna pentru menținerea, asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, premergător și în contextul sărbătorilor de iarnă, 2016-2017;

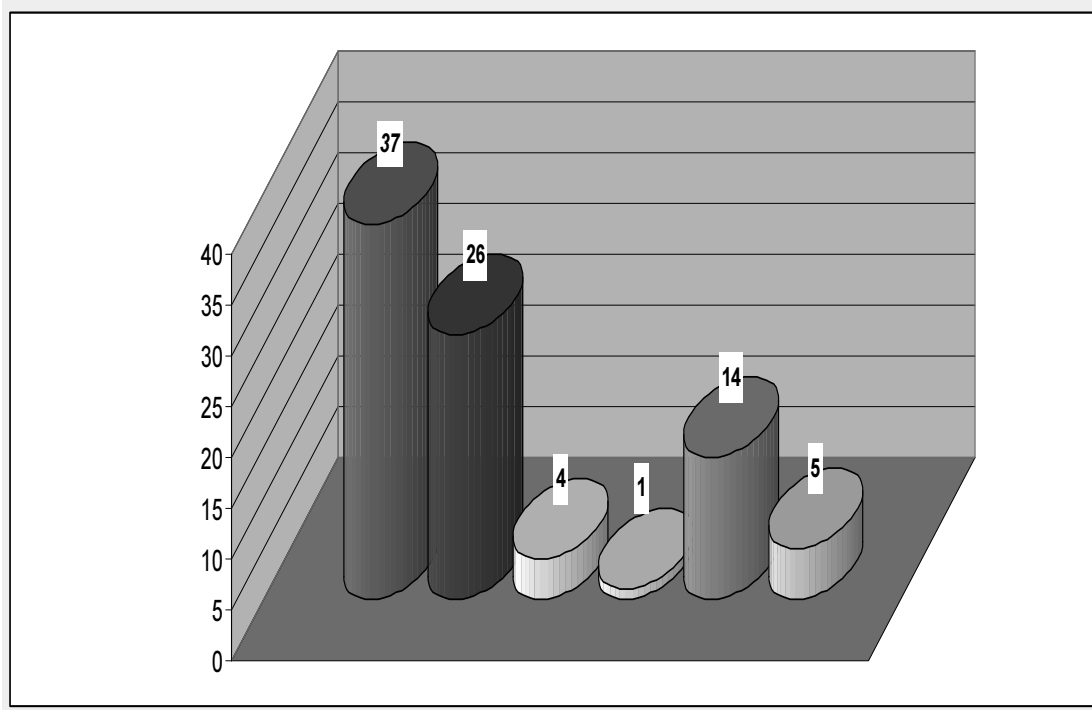
În cadrul ședințelor care au avut loc în acest an au fost prezentate, pentru informarea membrilor colegiului, probleme aflate în competența de soluționare a instituțiilor și autorităților publice reprezentate în teritoriu, dar și probleme aflate în sfera de competență a instituțiilor de la nivel central. Astfel din problemele încadrate în prima categorie menționăm :

- creșterea performanței învățământului, - intensificarea activităților de educare și consiliere a tinerilor și planing familial, organizat de către instituțiile cu atribuții în domeniu, pentru reducerea cazurilor de sarcini la persoane minore, în special în comunitățile cu populație defavorizată, care generează cel mai mare număr de copii în sistemul instituțional;
- intensificarea acțiunilor comune de pază desfășurate de personalul silvic în colaborare cu efective de jandarmi și poliție pentru apărarea integrității fondului forestier și protejarea vieții personalului din silvicultură în fața agresiunii persoanelor care taie, transportă și comercializează ilegal material lemnos din fondul forestier proprietate publică sau privată, situate în special în zonele cu populație mare de romi;
- problematica pagubelor produse de animalele din fondul cinegetic, al căror număr se constată că a crescut considerabil în ultima perioadă, afectând suprafețe însemnate de culturi agricole și punând în pericol viața oamenilor - în cazul atacurilor urșilor.
- continuarea analizării cauzelor care determină comportament agresiv și periculos, în cazul animalelor din fondul cinegetic pentru ca instituțiile cu atribuții și asociațiile de profil să poată lua măsurile legale care se impun, prevăzute de codurile de bune practici elaborate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de animalele sălbatice .
- aplicarea corectă a cadrului legal și a reglementărilor în domeniul calității construcțiilor, a disciplinei în urbanism, comportării în timp a construcțiilor, avizării documentațiilor tehnico economice pentru obiectivele finanțate din fonduri publice .

Din categoria problemelor pentru care au fost făcute intervenții în vederea soluționării, putem menționa solicitarea formulată către Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor prin care s-a cerut sprijin pentru prevenirea apariției unor posibile incidente în care exemplare de urs sau alte animale sălbatice pot pune în pericol sănătatea și securitatea oamenilor sau pot produce pagube însemnate .

Astfel, urmare acestor demersuri au fost transmise către instituția noastră Ghidul cadru de acțiune pentru gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animale sălbatice la nivel județean, elaborat la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și Îndrumarul tehnic de capturare și relocare urși problemă, care stă la baza procedurii generate de animale sălbatice periculoase la nivel național, elaborat de Institutul Național de Cercetare Dezvoltare în Silvicultură - Marin Drăcea- din Brașov. Aceste documente urmează să fie analizate și adaptate la condițiile și specificul județului Covasna, pentru a fi puse în aplicare în scopul scăderii riscurilor și aplicării unor bune practici dobândite și aplicate în alte județe din țară.

Număr total de informări/raport/analiză prezentate la Colegiul Prefectural în anul 2016	Instituții care au prezentat o informare /raport /analiză	Instituții care au prezentat două informări /rapoarte /analize	Instituții care au prezentat trei informări /rapoarte /analize	Instituții care au planuri de măsuri in diferite domenii	Instituții care nu au prezentat informări/ rapoarte/analize
37	26	4	1	5	14



Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

Prefectul, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații Urgență a desfășurat activitățile specifice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată prin O.U.G. nr. 89/2014, a H.G. nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, a HG 2.288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

La nivelul județului, în conformitate cu prevederile legale și având în vedere unele modificări intervenite la conducerea serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte organe centrale reprezentate în teritoriu, au fost emise ordine, prin care a fost actualizată componența comitetului astfel: Ordinele prefectului nr.253/09.10.2015, nr.168/27.06.2016 precum și nr.183/18.07.2016, privind actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență,.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin instituțiile concentrate și descentralizate componente, au acționat pentru asigurarea unui climat corespunzător în județ. Un rol principal l-a avut Inspectoratul pentru Situații de Urgență, prin subunitățile de intervenție subordonate.

S-a acționat pentru amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu, pentru creșterea capacității de acțiune și adaptarea la standardele europene, vizându-se, în special, îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- **planificarea** și adoptarea unui sistem eficient de prevenire și protecție, pe întreaga zonă de competență, cu preponderență în zonele și localitățile turistice, între Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna (structurile de intervenție) și cele cu care acestea cooperează în îndeplinirea atribuțiilor legale;

- **intensificarea** activităților specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu urmări negative, specifice sezonului pe întreg teritoriul județului;

- **dinamizarea** măsurilor de supraveghere a riscurilor pe timpul manifestării fenomenului de secetă și caniculă;

- **realizarea unui parteneriat real** între serviciile publice descentralizate și deconcentrate, cu conducerile unor instituții, organizații neguvernamentale, în vederea cunoașterii situației operative, pentru rezolvarea în comun a unor probleme ce pot leza interesele localnicilor și turiștilor;

- **asigurarea** unei capacități optime de acțiune și intervenție pentru îndeplinirea misiunilor specifice situațiilor de urgență generate de incendii, alte dezastre și vreme nefavorabilă, în zonele și localitățile cu potențial turistic, limitarea și înlăturarea efectelor acestora prin intervenții operative;

- **optimizarea** relațiilor de conlucrare și cooperare dintre Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna, unitățile ministerului, precum și a colaborării acestora cu instituții și organisme abilitate în domeniul asigurării ordinii publice și gestionării situațiilor de urgență.

Secretariatul Tehnic Permanent și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 4 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată prin O.U.G. nr. 89/2014 și a art. 18 din H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Activitățile desfășurate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență respectiv Comitetele Locale pentru Situații de Urgență s-au canalizat în această perioadă pe două planuri, astfel:

a) În plan instituțional:

- reactualizarea ori de câte ori situația a impus, a componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, respectiv a Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență;

b) În plan operațional:

- **gestionarea optimă**, pe criterii de eficiență economică, a potențialului logistic și resurselor financiare alocate, în stare de normalitate și pe durata situațiilor de urgență

- **urmărirea prin secretariatului tehnic permanent** al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a punerii în aplicare a **Planului de activități al CJSU pe anul 2014**

- **îmbunătățirea fluxului informațional** la nivelul județului între Comitetul Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență în vederea culegerii de informații, premergător și pe timpul situațiilor de urgență, informarea operativă a decidenților pentru luarea hotărârilor corespunzătoare în vederea localizării, limitării efectelor și ulterior lichidării situației de urgență apărute;

- **perfecționarea activităților** desfășurate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență/Serviciile voluntare pentru situații de urgență pentru rezolvarea situațiilor ce pot apare la nivel teritorial administrativ, atât independent, cât și în cooperare cu serviciile profesioniste.

- **armonizarea, dezvoltarea și eficientizarea conlucrării**, cooperării cu celelalte componente ale Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență la nivel județean, în vederea gestionării corespunzătoare a situațiilor de urgență, monitorizării, evaluării surselor și factorilor de risc din zona de competență.

Membrii CJSU au acționat oportun pentru îndeplinirea responsabilităților pe linia managementului situațiilor de urgență, asigurând coordonarea activității instituțiilor proprii.

În acest context a fost necesar ca pe parcursul anului 2016, membrii și consultanții Comitetului Județean să fie convocați în 9 ședințe ordinare și extraordinare, fiind adoptate 10 hotărâri la care au participat experți din cadrul CJSU.

În conformitate cu ordinea de zi, au fost analizate unele stări de risc, de interes comun, au fost identificate soluțiile oportune pentru înlăturarea pericolelor și au fost stabilite măsurile necesare să fie întreprinse de către componentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru asigurarea unei stări de normalitate.

În data de 19.01.2016 s-a desfășurat ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care a avut ca scop analiza activității desfășurate de Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Covasna, în anul 2015.

Ședința din data de 29.02.2016 a avut ca scop dezbateră modul de punere în aplicare a Planului Roșu de Intervenție la nivelul județului precum și forțele și mijloacele din dotarea instituțiilor cu atribuții în aplicarea Planului Roșu de Intervenție.

Cu acest prilej s-a făcut și o informare privind capacitatea de intervenție, forțele și mijloacele de care dispune SGA Covasna și unitățile administrative teritoriale, pentru prevenirea pagubelor produse de posibile inundații în primăvara anului 2016 ;

În data de 20 Aprilie 2016, a avut loc Analiza activităților desfășurate în timpul sezonului de iarnă 2015 – 2016, prezentată de către ISIJ Covasna, precum și informarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind rezultatele verificării modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune care s-a desfășurat în perioada 01.03 – 15.04.2016, pe baza tematicii stabilite prin Ordinul prefectului județului Covasna nr.68/2016 ;

Pentru data de 8.06.2016, a fost convocat în ședință extraordinară Comitetul Județean pentru Situații de Urgență pentru analiza situației apărute la Grădinița cu program prelungit „Pinochio” din municipiul Sfântu Gheorghe unde a apărut un focar de scarlatină.

În data de 28.06.2016 în cadrul ședinței CJSU a fost prezentat și aprobat Planul de măsuri al CJSU Covasna pentru perioada sezonului estival 2016, pentru care a fost adoptată și Hotărârea nr.1 privind aprobarea acestuia. La această ședință a fost prezentată și situația centralizatoare a pagubelor produse din cauza fenomenelor hidrometeorologice, în perioada mai – iunie 2016 localitățile județului, situație realizată pe baza evaluărilor făcute de comisia stabilită în acest scop. A fost adoptată cea de a doua Hotărâre a CJSU pentru aprobarea valorilor pagubelor produse obiectivelor din județ în cuantum de 4.441,60 mii lei . Cu această ocazie s-a luat decizia ca Instituția prefectului să facă demersuri pentru promovarea unui proiect de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul pe anul 2016 .

Tot în acest cadru s-a stabilit, pentru scurtarea timpului de intervenție, ca declanșarea Planului Roșu de Intervenție al nivelului județului Covasna să fie făcută direct de către Dispeceratul ISUJ Covasna, sens în care a fost adoptată Hotărârea nr.3/28.06.2016.

În ședința din 11 august 2016 a fost prezentată și aprobată situația centralizatoare privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice din perioada 27 iunie - 4 iulie 2016 fiind adoptată în acest sens Hotărârea nr.4/11.08.2016 a C.J.S.U. Covasna. A mai fost prezentată și aprobată documentația privind lucrările de urgență pentru stoparea fenomenului de eroziune a malurilor pârâului Bîsca Mare, care pun în pericol localitatea Comandău, elaborată de către SGA Buzău și a fost adoptată Hotărârea nr.5/11.08.2016 pentru aprobarea executării lucrărilor de intervenție în regim de urgență.

În data de 19 August 2016 în cadrul ședinței extraordinare a fost prezentată și aprobată situația centralizatoare privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în

urma fenomenelor hidrometeorologice din perioada 2-4 august 2016 pe teritoriul județului. A fost adoptată Hotărârea nr.6/19.08.2016 a C.J.S.U. Covasna, pentru aprobarea constatărilor și evaluărilor pagubelor.

Urmare fenomenelor hidrometeorologice din cursul verii anului 2016 la 30 August 2016 s-a impus o nouă convocare a CJSU în care a fost prezentată și aprobată situația centralizatoare privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice din data de 22 august 2016 fiind adoptată în acest sens Hotărârea nr.4/11.08.2016 a C.J.S.U. Covasna.

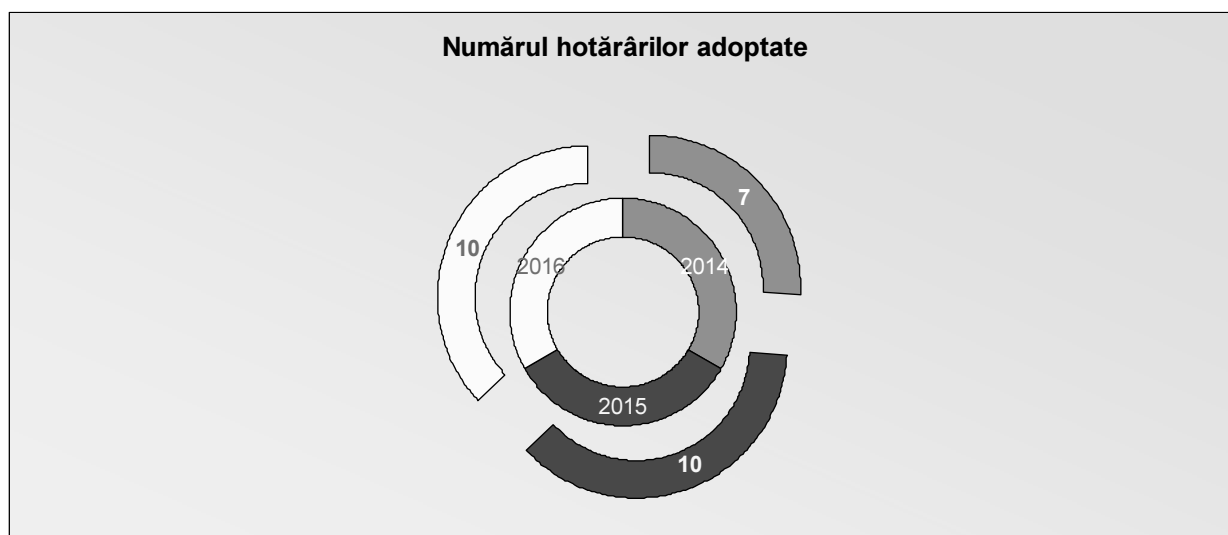
La data de 12.10.2016 CJSU Covasna a fost convocat în ședință ordinară pentru analiza activităților desfășurate de CJSU Covasna în perioada sezonului estival 2016, dezbateră obligativității prezenței la locul evenimentului a directorului DSP, conform Planului Roșu de Intervenție și a situației privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice din data de 30 august 2016 pe teritoriul comunei Zagon și adoptarea Hotărârii nr.8/12.10.2016 a CJSU , în acest sens.

La data de 01.11.2016, a avut loc ședința extraordinară la sediul ISUJ Covasna care a avut ca temă exercițiu referitor la organizarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție ale IGSU și a unităților subordonate în cooperare cu celelalte componente ale MAI în condițiile producerii unui dezastru determinat de un seism de mare intensitate .

La data de data de 9 noiembrie 2016 a avut loc ședința în care a fost analizat și aprobat Planului de măsuri al CJSU pentru sezonul de iarnă 2016-2017 și a fost adoptată Hotărârea nr.9/9.11.2016. În continuare a fost prezentat și aprobat Planul anual de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Covasna pentru anul 2017, fiind adoptată în acest sens Hotărârea nr.10/9.11.2016 a C.J.S.U. Covasna.

În cadrul acestei ședințe a mai fost analizată situația generată ca urmare a barajelor construite de castori pe canalele de desecate din amenajarea Boroșneu Mare.

În urma ședințelor desfășurate în anul 2016, au fost emise **10 hotărâri** ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care au impus adoptarea de măsuri și acțiuni care au fost repartizate și transmise pentru punere în aplicare instituțiilor cu atribuții în domeniu.



Anul	2014	2015	2016
Număr de hotărâri	7	10	10

La nivelul județului, ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase, a ploilor abundente, căderi de grindină din luna iunie, comisia numită prin Ordinul prefectului nr. 159/13.06.2016 a efectuat o deplasare la fața locului, la solicitarea primarilor, în localitățile - Lemnia, Ojdula, Bodoc, Malnaș și municipiul Târgu Secuiesc – unde au constatat pagubele produse culturilor agricole constatându-se că au fost afectate în procente diferite culturile de porumb, grâu și triticales, orz și orzoaică, cartofi, sfeclă de zahăr, legume de câmp, plante de nutreț, culturi de coacăz negru și porumb siloz și pe o suprafață de 801,36 ha, valoarea estimată a pagubelor în funcție de cheltuieli și stadiul de vegetație fiind de cca. 3.301,5 mii lei.

În vederea înlăturării efectelor fenomenelor meteorologice care s-au manifestat în cursul lunilor mai și iunie 2016, pe teritoriul administrativ al județului Covasna în perioada menționată, pentru finanțarea cărora au fost necesare fonduri ce depășeau cu mult posibilitățile de acoperire din resurse locale, în special la elementele de infrastructură rutieră – poduri, podețe și tronsoane de drumuri și străzi din localitățile județului Covasna, în cadrul CJSU s-a solicitat întreprinderea demersurilor legale pentru obținerea fondurilor necesare finanțării lucrărilor de refacere.

Astfel Instituția Prefectului – Județul Covasna, prin Serviciul DEMSPDPAAP, a pregătit documentația necesară și au fost promovate două proiecte de Hotărâre de Guvern, pentru alocarea sumei de 4.441,60 mii lei și respectiv 2.462.00 mii lei, din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru finanțarea lucrărilor de refacere a obiectivelor afectate, sumă care să se acorde bugetelor locale.

Proiectele promovate la data de 15.07.2016 și respectiv 31.08.2016, au fost analizate și adoptate două Hotărâri de Guvern, nr. 752/12.10.2016 și nr. 975/21.12.2016 prin care unui număr de 14 unități administrativ teritoriale le-au fost alocate sumele solicitate pentru efectuarea unor lucrări de refacere a infrastructurii locale afectate ca urmare a calamităților naturale produse de inundații. Astfel a fost alocată suma de 2.268 mii lei și respectiv 4. 633 mii lei după cum urmează :

Nr. crt.	Unitatea Administrativ Teritorială	Valoare alocată (mii lei) prin	
		HG 723/2016	HG 975/2016
1	Municipiul Sfântu Gheorghe	452	923
2	Oraș Baraolt	648	1324
3	Comuna Bățani	111	227
4	Comuna Belin	46	94
5	Comuna Brăduț	7	13
6	Comuna Brețcu	43	87
7	Comuna Mereni	83	171
8	Comuna Ojdula	111	228
9	Comuna Sânzieni	8	17
10	Comuna Bixad	89	181
11	Comuna Micfalău	55	113
12	Comuna Turia	221	451
13	Comuna Boroșneu Mare	220	449

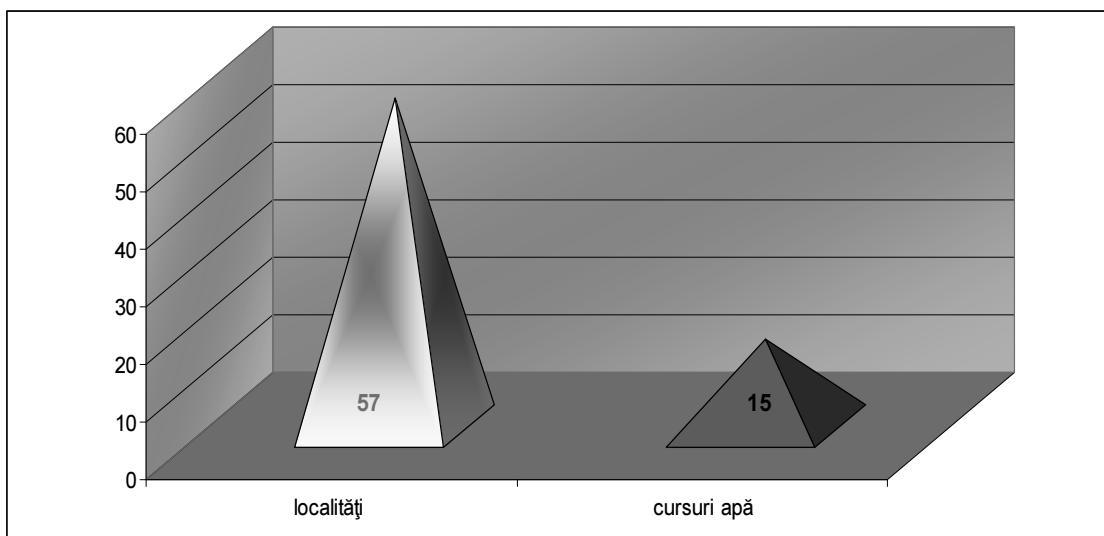
14	Comuna Brateș	174	355
	TOTAL JUDEȚ	2268	4633

◆ **Comisia județeană de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de ape și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari la nivelul județului Covasna**

Această comisie și-a desfășurat activitatea în baza Ordinului prefectului nr. 68/24.02.2016.

Această acțiune a avut la bază Tematica stabilită și transmisă de către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

La finalizarea acțiunii de verificare a celor 57 de localități, 15 formațiuni torențiale și cursuri de apă, a fost întocmit un **Proces verbal** privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor, care a cuprins stadiul lucrărilor de întreținere precum și deficiențele constatate, precum și un Plan de măsuri cu termene și responsabilități de remediere. Procesul verbal a fost înaintat și Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență aprobat de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.



◆ **Comisia de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna**

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 229/08.09.2016 pentru verificarea construcțiilor hidrotehnice de către o comisie formată din reprezentanți ai SGA Covasna, ANIF-Filiala Covasna, ISU Covasna, Inspectoratul Județean în Construcții Covasna, Instituția Prefectului – Județul Covasna, reprezentanți ai Administrația Bazinală a Apelor - Olt și ai Companiei Naționale „Apele Române”.

Comisia astfel constituită a urmărit verificarea în teren a modului în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2015, constatând că din cele 6 măsuri stabilite, 5 măsuri au fost realizate și o măsură era în curs de realizare cu termen de finalizare 30.11.2016.

De asemenea în timpul verificărilor au fost constatate unele probleme pentru care au fost stabilite 6 măsuri cu responsabilități și termene de realizare, cuprinse în Procesul verbal .

◆ **Centrul Local de Combatere a Bolilor**

În cursul anului 2016 componența Centrului Local de Combatere a Bolilor Covasna (CLCB Covasna), a fost actualizată prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr.145/10.05.2016.

Anul 2016 a debutat cu continuarea supravegherii efectivelor de mistreți în condițiile în care ANSVSA a ridicat gradul de alertă la nivel maxim la sfârșitul anului precedent, din cauza apariției, în unele regiuni din Ucraina aflate în apropierea Deltei Dunării, precum și la granița de nord-est a unor cazuri de pestă porcină africană. Această boală este de mare difuzabilitate și produce pagube foarte mari prin mortalitate. Vectorii bolii sunt mistreții și pentru că nu există tratament până la această dată, trebuie luate măsuri speciale de protecție în special în fermele de porcine, dar și în gospodăriile populației.

O altă boală care s-a manifestat și a ridicat nivelul de alertă la nivel național la început de an , a fost dermatita nodulară contagioasă a bovinelor, fiind descoperite focare în Bulgaria, la granița de sud a țării.

Aceste boli au determinat ridicarea alertei serviciilor veterinare la maxim începând din data de 18.05.2016 și luarea unor măsuri de închidere a piețelor de animale, oboare și târguri de animale în județele din S-E la N-V (de la TL la TM) .

În acest context Centrul local de combatere a bolilor Covasna s-a întrunit în ședință la data de 11.05.2016, a analizat datele prezentate în informarea directorului DSVSA și a stabilit că se impune sporirea măsurilor de profilaxie la nivel județean în conformitate cu măsurile de prevenire și control reglementate la nivel european. Au fost adoptate Hotărârea nr.1 privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea pestei porcine africane și Hotărârea nr.2 privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și controlul dermatitei nodulare contagioase a bovinelor.

Pe parcursul întregului an s-a urmărit aplicarea măsurilor dispuse de CLCB prin Planurile adoptate, au fost efectuate controale sistematice și au fost transmise adrese de atenționare și avertizare primarilor unităților administrativ teritoriale, solicitându-se informarea DSVSA în cazul organizării unor evenimente publice la nivel local, în scopul verificării respectării condițiilor de igienă la prepararea și servirea alimentelor.

Tot în domeniul combaterii bolilor s-a desfășurat, conform prevederilor Programului strategic de supraveghere, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România, s-a desfășurat în perioada 26.09-26.10.2016 campania de vaccinare antirabică aeriană a vulpilor din sezonul de toamnă.

În luna noiembrie 2016, în unele țări europene Germania, Elveția, Olanda și Ungaria au fost depistate focare de influență aviară determinate de virusul subtipur H5N8. Pentru păstrarea indemnității teritoriului județului s-au luat măsuri pentru conștientizarea deținătorilor de păsări din exploatațile comerciale și din gospodăriile populației, precum și atenționarea asociațiilor de vânătoare și a Comisariatului Regional al Gărzii Forestiere Brașov, pentru monitorizarea stării de sănătate a păsărilor sălbatice, pentru care teritoriul sud-vestic al județului Covasna reprezintă un culoar secundar de migrație.

La sfârșit de an, activitatea de examinare trichineloscopică a porcilor sacrificați în gospodăriile populației, a fost organizată și urmărită la nivelul județului în scopul prevenirii îmbolnăvirilor în rândul populației.

◆ Comisia de Dialog Social

Este constituită la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social, în baza Ordinului prefectului județului Covasna nr. 177/08.07.2016.

În anul 2016, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 6 ședințe pe diferite teme, respectiv: ianuarie, februarie, aprilie, iulie, septembrie și octombrie, unde au fost abordate următoarele teme:

- Situația conflictuală creată în cadrul Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, precum și identificarea soluțiilor privind rezolvarea acesteia;

- Informarea și sprijinirea campaniei inițiată de Federația Sanitas din România „NU agresați cadrele medicale”, campanie derulată în județul Covasna de Sindicatul Sanitas Covasna;

- Reluarea discuțiilor privind situația conflictuală creată în cadrul Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, precum și identificarea soluțiilor privind rezolvarea acesteia;

- Raportul de activitate al Camerei Agricole Județene Covasna, pe anul 2015;

- a) *Tabelele centralizatoare cu proiectele de amenajamente pastorale întocmite de Camera Agricolă Județeană Covasna în anul 2015 și 2016, cu comunele beneficiare;*

- b) *Tabelele centralizatoare cu proiectele de amenajamente pastorale aflate în lucru la Camera Agricolă Județeană Covasna în anul 2015 și 2016, cu comunele beneficiare;*

- c) *Tabelele centralizatoare cu numărul atestatelor avizate de Camera Agricolă Județeană Covasna în anul 2015 și 2016, pe fiecare comună.*

- Situația profesională dezastruoasă a profesiei de asistent medical;

- Necesitatea identificării unor soluții legislative pentru pensionarea cu 5 ani mai repede a salariaților din Serviciile Județene de Ambulanță;

- Revendicările Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație cu privire la aplicarea prevederilor OUG nr. 20/2016 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;*

- Analiza sesizărilor formulate de către președintele Asociației medicilor de medicină generală/medici de familie jud. Covasna;

- Nemulțumirile salariaților din sănătate legate de apariția OUG 20/2016 și OUG 43/2016;

- Neplata sentințelor judecătorești definitive și executorii;

- Nemulțumirile salariaților din sănătate legate de apariția OUG 20/2016 și OUG 43/2016;

În cursul anului 2016, s-au făcut intervenții pentru rezolvarea problemelor la instituțiile competente, respectiv:

- *intervenții la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind situația profesională dezastruoasă a profesiei de asistent medical;*

- *intervenții la Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice privind necesitatea identificării unor soluții legislative pentru pensionarea cu 5 ani mai repede a salariaților din Serviciile Județene de Ambulanță, a analizei sesizărilor formulate de către președintele Asociației medicilor de medicină generală/medici de familie jud. Covasna;*

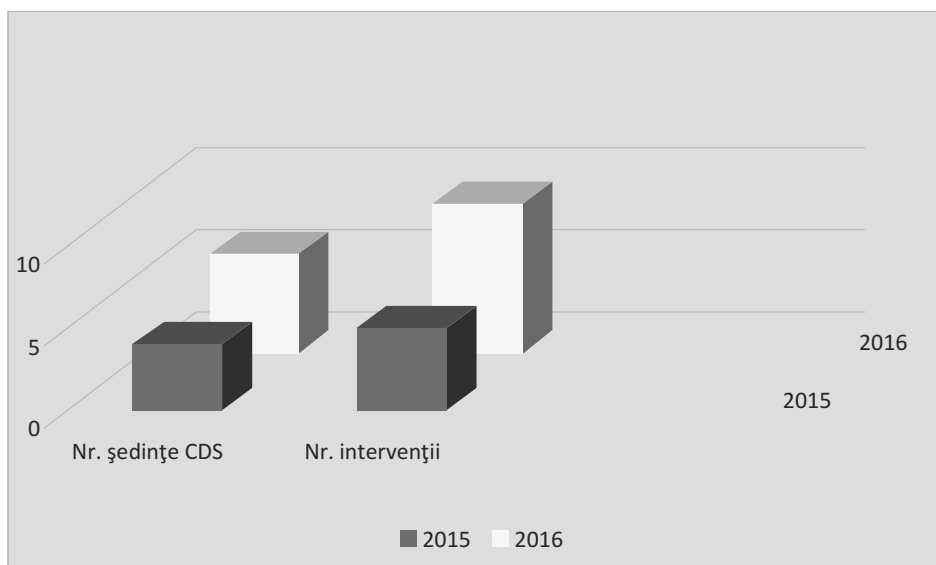
- intervenții la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecție Sociale și Persoanelor Vârstnice privind revendicările Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație cu privire la aplicarea prevederilor OUG nr. 20/2016;

- intervenții la Ministerul Sănătății, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecție Sociale și Persoanelor Vârstnice privind nemulțumirile salariaților din sănătate legate de apariția OUG 20/2016 și OUG 43/2016.

În anul 2016 au avut loc 4 pichetări ale Instituției Prefectului Județul Covasna, 2 pichetări fiind organizate de către Sindicatul „SANITAS” Covasna afiliat la CNSLR Frăția, 1 pichetare de către Sindicatul Liber Independent al APM Covasna și 1 pichetare organizată de către Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România (SLPR), afiliat la Blocul Național Sindical.

În anul 2016, a avut loc 1 grevă generală de o zi în administrația locală (în primărie și consilii județene), organizată de către Sindicatul Național al Funcționarilor Publici, 1 grevă de avertisment și 1 grevă generală organizate de către Federația „SANITAS,, din România și Uniunea județeană Filiala a CNSLR Frăția.

În funcție de natura revendicărilor formulate de către protestatari, Instituția Prefectului Județul Covasna, a întreprins demersurile necesare la ministerele de resort spre analiza și competența lor soluționare.



◆ Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Este constituit la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. 499/07.04.2004 conform ultimului Ordin al Prefectului nr. 257/23.10.2015.

În anul 2016 au avut loc 8 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, în lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie.

În cadrul comitetului au fost dezbătute următoarele probleme:

- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna în domeniul valorificării biletelor de tratament destinate pensionarilor și asiguraților sistemului public în anul 2016;
- Servicii socio-medicale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Căminului Zathureczky Berta Otthon Sf. Gheorghe;
- Noutăți introduse prin Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pentru anul 2016;
- Încheierea contractelor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale pentru anul 2016;
- Ordonanță de urgență 34/2016 pentru modificarea modului de finanțare a căminelor pentru persoane vârstnice;
- Ajutoarele pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2016 - 31 martie 2017;
- Informare privind activitatea Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Covasna în anul 2015;
- Informare privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Covasna în anul 2015;
- Prezentarea, analizarea și aprobarea Tematicii ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, ce urmează a avea loc în anul 2016.

În cursul anului 2016, s-a făcut o intervenție la Ministerul Muncii, Familiei, Protecție Sociale și Persoanelor Vârstnice privind nemulțumirile legate de recalcularea costului mediu lunar de întreținere pentru persoanele vârstnice care sunt beneficiari ai căminelor publice.

În concluzie, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Covasna s-a întrunit lunar (cu excepția perioadelor în care s-a solicitat amânarea ședințelor Comitetului de către membrii acestuia), neexistând situații conflictuale sau neînțelegeri între membrii săi.

● Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ la nivelul jud. Covasna, în vederea analizei trimestriale privind protecția unităților școlare pentru prevenirea violențelor în școli.

Analiza protecției unităților școlare pentru prevenirea violențelor în școli – a fost reorganizat Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ la nivelul județului Covasna prin Ordinul prefectului nr. 222/31.08.2016, realizându-se trimestrial rapoarte privind modul în care se asigură protecția unităților de învățământ din județul Covasna împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Consiliul Județean Covasna, Primăria mun. Sf. Gheorghe, în ședințe de lucru.

În anul 2016, Grupul Județean s-a întâlnit în 3 ședințe, în 24.02.2016, 13.07.2016 și 07.09.2019, fiind abordate următoarele teme:

- Analiza modului în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar pentru semestrul I al anului școlar 2015 -2016, la nivelul județului Covasna;
- Analiza modului în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2015 - 2016, la nivelul județului Covasna;
- Dezbaterea *Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*

Echipa comună compusă din reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Covasna, ai Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi și Consiliului Județean a elaborat la nivelul județului Covasna, sub autoritatea prefectului „Sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și

personalului didactic” – document reactualizat pentru anul școlar 2016 – 2017, înregistrat la Consiliul Județean Covasna, la Inspectoratul Școlar Județean Covasna, Inspectoratul Județean de Poliție Covasna și Inspectoratul Județean de Jandarmi Covasna, semnat de către conducătorii celor patru instituții și avizat de către prefectul județului Covasna.

De asemenea, a fost dezbătut „*Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic*” care a fost întocmit pe baza *Planului național comun de acțiune, în anul 2016*, fiind introduse elemente noi legate de activitatea IJJ și ISU;

Totodată, a fost întocmit un *Plan de măsuri privind asigurarea climatului de siguranță publică și pe perioada vacanței*, acesta constând în verificarea taberelor școlare din județ, a microbuzelor și autocarelor destinate excursiilor, etc.

În anul școlar 2015-2016, au fost verificate 316 clădiri în cadrul cărora funcționează grădinițe, școli, respectiv licee și școli toate verificate la începutul anului școlar 2015/2016 de către efectivele comune ale poliției/jandarmeriei/poliției locale.

În anul de învățământ 2015-2016, au avut loc activități multiple de prevenire și combatere a faptelor antisociale.

Astfel, la nivelul județului Covasna, a reieșit că:

- infracțiunile sesizate au scăzut cu 10 fapte sesizate (-58,8%), ceea ce denotă că activitățile comune poliție/cadre didactice și-au atins efectul scontat;
- faptele penale au fost comise în incinta unităților școlare(7/100%);
- ponderea infracționalității în școli a fost deținută de infracțiunile de furt(71%);
- s-au înregistrat creșteri în ceea ce privește infracțiunea de lovire(+2);
- s-au constatat acte de violență din partea profesorilor (+2);
- este necesară continuarea intensivă a activităților comune realizate de polițiști și autoritățile locale, pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ.

În concluzie, situația criminalității în unitățile de învățământ și în zonele adiacente acestora a fost sub control, fiind înregistrate fapte penale numai în incinta școlilor și în cadrul procesului de învățământ. Activitățile desfășurate sunt de natură de a asigura siguranța derulării procesului de învățământ în condiții foarte bune cele 17 infracțiuni înregistrate nefiind de natură a alarma sau a impieta asupra procesului de învățământ.

◆ Comisia mixtă de control pentru efectuarea de controale în locurile în locurile și mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate

Este constituită la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordinului comun publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123/17.02.2011,

Prin Ordinul Prefectului nr. 55/24.02.2011, a fost constituită Comisia mixtă de control din județul Covasna pentru efectuarea de controale în locurile în locurile și mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate.

Pentru aplicarea măsurilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale a fost întocmit „*Programul de măsuri pentru combaterea comercializării și consumului substanțelor/produselor noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății*” prin care se coordonează și monitorizează acțiunile realizate la nivel național pentru prevenirea consumului de substanțe/produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății.

În implementarea acestui Program, în urma activităților de control și prevenire, la nivelul județului Covasna au fost constatate activități de comercializare a produselor

etnobotanice la un număr de 9 persoane din care 5 persoane au fost arestate preventiv. Au fost aplicate 15 sancțiuni contravenționale și întocmit 1 dosar penal.

Sinteza acțiunilor realizate la nivelul județului Covasna de către Comisia mixtă, s-a transmis semestrial către Agenția Națională Antidrog, structură desemnată să întocmească periodic sinteza acțiunilor realizate la nivel național.

◆ **Comisia de mediu și ecologie la nivelul instituției**

Comisia de mediu și ecologie constituită la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna își desfășoară activitatea în conformitate cu art.25 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 239/2010 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile MAI.

Comisia a vizat în principal realizarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor și eficiența acestora din punctul de vedere al îmbunătățirii factorilor de mediu.

Prin Ordinul prefectului nr. 39/2016 a fost actualizată comisia de protecție a mediului și ecologie la nivelul instituției, a fost desemnat și responsabilul de mediu la nivelul instituției, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

Activitatea în anul 2016 a însemnat întocmirea dosarului de mediu, organizarea a două ședințe ale Comisiei de mediu și ecologie, întocmirea raportului de mediu, etc.

Colectarea deșeurilor s-a desfășurat prin implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor conform Legii 132/2010. Cantitățile de deșeuri colectate selectiv, după implementarea acestui sistem, sunt următoarele: hârtie – 727 kg; plastic – 202 kg; aluminiu - 1050 kg; deșeuri electrice - 287 kg.

III. 2.2. Compartimentul patrimoniu – administrativ

Activitatea acestui compartiment a vizat următoarele activități:

- **Gestionarea cu responsabilitate a BCF-urilor:** s-au eliberat BCF-urile cu respectarea cotei de benzină alocate pentru fiecare autoturism; s-a ținut evidența operativă a BCF-urilor gestionate la Instituția Prefectului Județul Covasna;

- **Gestionarea parcului auto:**

În baza Ordinului Ministrului M.A.I. nr. 559 din 01.09.2008 a fost organizată activitatea de întreținere, reparații și evidența parcului auto.

A fost întocmit lunar până în data de 10 ale lunii curente, raportarea privind consumul de carburant și încadrarea în normele de consum aprobate.

Pe parcursul anului au fost întocmite situațiile solicitate de Direcția Logistică a M.A.I. privind:

- gradul de înzestrare al Instituției Prefectului județul Covasna precum și multiple intervenții pentru necesitate înnoirii parcului auto,

- machetă privind asigurarea RCA și CASCO în cadrul instituției.

- machete privind situația imobilelor administrate de către Instituția Prefectului Județul Covasna.

- au fost finalizate demersurile necesare pentru radierea unui autoturism marca DAEWOO CIELO EXECUTIVE;

Au fost achiziționate 2 autoturisme: un autoturism DACIA LOGAN pentru Serviciile Comunitare Pașapoarte și un autoturism DACIA DUSTER pentru Instituția Prefectului județul Covasna, prin programul de înnoire a parcului auto.

Au fost întocmite lunar FAZ-urile - fișe de activitate zilnică și evidența consumului de carburant și au fost respectate perioadele de revizii tehnice și reparații ale autoturismelor din dotare.

- **Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice:** s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare; efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate; s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic; s-au efectuat încasări și plăți prin casierie și vărsăminte/ridicări de numerar la/de la Trezoreria Municipiului Sf. Gheorghe; încasările prin casieria unității au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar de Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul unității și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

- **Arhivarea documentelor financiar – contabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare:** s-au îndosariat documentele justificative din compartiment în ordine cronologică și pe categorii de operațiuni;

- **Inventarierea patrimoniului:** Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului județului Covasna nr.275/31.10.2016, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazine și în folosință și mijloace fixe. De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Sf. Gheorghe. Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți. Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

- **Menținerea în stare de funcționare a patrimoniului instituției:**

- Au fost organizate activități de întreținere, reparații și acolo unde era cazul încheierea de contracte cu terți la instalațiile de încălzire, apă, canal, energie electrică și altele;

- Au fost executate lucrări de „Modernizare a sistemului de încălzire la sediul instituției.

Demersurilor inițiate din anul 2015 la MAI/Direcția Logistica, au fost continuate în anul 2016, conform prevederilor OMAI 597/01.09.2008 privind stabilirea, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor de investiții la construcții existente.

Astfel în urma analizei efectuate în cadrul Biroului Consiliului Tehnico – economic, a fost avizată favorabil, cu Avizul nr.23/04.04.2016, documentația pentru realizarea investiției „Modernizare sistem de încălzire la sediul Instituției Prefectului – Județul Covasna în valoare de 317,70 mii lei (70.600,00 euro) .

După alocarea fondurilor pentru lucrări de investiții, din a doua jumătate a lunii septembrie, s-a procedat la atribuirea contractului de proiectare/execuție unei societăți autorizate, declarate câștigătoare, conform procedurilor legale de achiziție publică, în baza contractului nr. 13378/28.09.2016.

În paralel cu lucrările de proiectare/execuție s-au contractat și serviciile de dirigenție de șantier și de obținere a Certificatului de performanță energetică a clădirii nr.986/19.11.2016, în conformitate cu procedurile legale.

Aceste lucrări și servicii, privind „Modernizarea sistemului de încălzire la sediul Instituției Prefectului–Județul Covasna” executate în cadrul contractelor încheiate între Instituția Prefectului – Județul Covasna și SC GAS SYSTEMS COMPANY SRL, SC BAUMEISTER SRL, SC CIVEQ SRL și respectiv GASPARGAS PFA, au fost finalizate și încheiat Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.17.636 din 15.12.2016.

- Au fost întocmite referatele de necesitate pentru achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a instituției, și apoi distribuirea economicoasă a materialelor

consumabile pentru imprimante, faxuri, xeroxuri, rechizite de birou, materiale reprezentând obiecte de inventar;

Prin încheierea unui contract de prestări servicii, a fost menținuta ordinea și curățenia în toate sectoarele instituției.

III.2.3. Compartimentul Achiziții Publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat în cadrul legislativ și instituțional al derulării achizițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare ,

- HG nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, cu modificări și completări ulterioare;

OUG 34/2006 și HG nr.925/2006 au fost în vigoare până la data de 19 mai 2016, după care activitatea de achiziții publice s-a desfășurat în conformitate cu:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul anului 2016 au fost achiziționate servicii și bunuri materiale necesare desfășurării a activității Instituției Prefectului Județul Covasna, inclusiv a celor 2 servicii publice comunitare din subordine. Din valoare totală a achizițiilor, care a fost de 556.641,22 lei, valoarea cumpărărilor directe efectuate prin SEAP s-a ridicat la 473.737,21 lei (fără T.V.A.) - reprezentând 82,50 % din totalul achiziției.

Pentru buna desfășurare a activității Instituției prefectului județul Covasna și a serviciilor publice comunitare din subordine, au fost necesare achiziții de materiale, furnituri de birou, bunuri și servicii diverse – curățenie, reparații auto, întreținere și administrare rețele IT și telefonie - în conformitate cu programele de achiziții publice anuale, avizate și aprobate conform reglementărilor legale în acest domeniu.

Programul anual de achiziții al instituției a fost reactualizat de șapte ori, iar cel al serviciilor publice comunitare din subordine de patru ori, datorită cerințelor neprevăzute, apărute pe parcursul anului.

Pentru alegerea autorităților administrației publice locale din 05.06.2016, compartimentul de achiziții publice a întocmit Caietul de sarcini nr. 4324/25.03.2016, care a avut ca obiect achiziția de servicii tipografice în vederea tipăririi buletinelor de vot, după care a încheiat contractul de servicii nr. 6424/05.05.2016, în urma căruia s-au tipărit buletinele de vot. Procedura a fost în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiuni de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare

Pentru Alegerile Parlamentare: Camera Deputaților și Senat din 11 decembrie 2016, compartimentul de achiziții publice a întocmit Caietul de sarcini nr. 13618/03.10.2016 și Notele justificative, prin care încadrează Contractul de servicii nr. 14092/10.10.2016, privind prestarea de servicii tipografice care constau în tipărirea buletinelor de vot, la achiziție directă deoarece s-a încadrat în pragul valoric prevăzut de art.5 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modernizarea sistemului de încălzire al clădirii a presupus elaborarea documentației de atribuire prin SEAP și încheierea Contractului de lucrări nr. 13378/28.09.2016, pentru lucrarea „Modernizare sistem de încălzire la sediul Instituției Prefectului Județul Covasna” ce a constat în proiectare, construcții-montaj centrale termice și racorduri de gaz.

În decursul anului 2016, compartimentul de achiziții publice a urmărit și a încheiat contractele de prestări servicii, necesare desfășurării activității, astfel:

- S.C. FREESIGN S.R.L. – întreținere rețele de calculatoare și imprimante;
- S.C. DIGISIGN S.A. – servicii de certificare a semnăturii electronice;
- S.C. BELLA & KAROLA CLEANING S.R.L. – servicii de curățenie;
- S.C. ANDREANDI S.R.L. – servicii de spălare autovehicule;
- S.C. SUNLAB S.R.L. – asigurarea de servicii informatice pentru programul de

Registru Intrări și Ieșiri;

- S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A. – contract de furnizare a energiei electrice;
- S.C. GDF SUEZ ENERGY ROMANIA S.A. – cumpărarea de gaze naturale.

În cadrul procesului de achiziție publică au fost urmărite următoarele obiective :

✓ respectarea cadrului legal;

✓ gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2016

✓ eficiența utilizării fondurilor, materializată în utilizarea unor criterii care să reflecte avantajele de natură economică în vederea obținerii raportului optim între preț și calitate;

✓ asumarea răspunderii de către persoanele implicate în procesul de achiziție publică;

✓ asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

✓ asigurarea transparenței procesului de achiziții publice prin aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor legate de procedura de atribuire, prin publicarea anunțurilor de participare și atribuire în SEAP ;

◆ **Alte activități exercitate în cadrul serviciului**

● Participarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Administrativ și Achiziții Publice în cadrul

unor comisii de concurs și soluționare a contestațiilor organizate atât în cadrul serviciilor publice deconcentrate, cât și în cadrul Unităților Administrativ Teritoriale.

Urmare deblocării posturilor de la nivelul aparatului de specialitate al primarului din unitățile administrativ teritoriale din județ sau de la nivelul unor servicii publice deconcentrate, în anul 2016 funcționarii publici din cadrul serviciului au participat ca reprezentanți desemnați de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în cadrul unor comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor organizate pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici din aceste instituții.

- Urmare Ordinului prefectului nr. 125/11.04.2016 și 242/30.09.2016, privind aprobarea componenței personalului tehnic auxiliar care participă la realizarea operațiunilor legate de organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale precum și a membrilor din Senat și Camera Deputaților din România, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat atât la verificarea secțiilor de votare cât și la alte activități necesare desfășurării în bune condiții a acestor alegeri.

• **Activități specifice în cadrul Biroului Județean pentru Romi și în cadrul Grupului Mixt de Lucru pentru romi**

Biroul Județean pentru Romi funcționează pe baza Ordinului Prefectului Județul Covasna cu nr.86/30.03.2015. Grupul Mixt de Lucru are în componență 23 de persoane și a fost constituită pe baza Ordinului Prefectului Județul Covasna cu nr.87/30.03.2015.

În cursul anului 2016 G.M.L. a fost convocată în data de 03.02.2016. Cu această ocazie a fost prezentată draftul Strategiei Județului Covasna privind incluziunea cetățenilor aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 în conformitate cu H.G. nr 18/14.01.2015. Pe baza discuțiilor propunerea de strategie a fost îmbunătățită cu propunerile participanților.

◆ **Control intern/managerial**

În anul 2016 activitate de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.200/2016 pentru modificare și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, conform căruia „controlul intern/managerial este în responsabilitatea conducătorilor, care au obligația de a-l defini, proiecta, implementa și de a-l perfecționa continuu”

- O.G. 119/1999 privind controlul intern

- Radiograma Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului nr. 2257716/DGRIP/29.03.2016, înregistrată la Instituția Prefectului Județul Covasna cu nr. 4483/30.03.2016,

- Precizările Corpului de control al ministrului nr. 437.378/11.03.2016 privind aplicarea „**Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în anul 2016.**

În decursul anului fost desfășurate următoarele activități:

- Prin Ordinul Prefectului nr. 127/13.04.2016 a fost actualizată Structura pentru monitorizarea, coordonarea, și îndrumarea metodologică a implementării și /sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Covasna

- Prin Ordinul prefectului nr. 227/2016 s-a constituit Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului - Județul Covasna,

- A fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna pentru anul 2016, înregistrat sub nr. 5169/11.04.2016 și a fost aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna pentru anul 2016 prin Ordinul Prefectului nr. 127/2016 ,

- A fost constituită Comisia de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul Instituției Prefectului - Județul Covasna prin Ordinul Prefectului nr. 148/201 în vederea identificării funcțiilor sensibile din fiecare compartiment al instituției,

- A fost constituită Echipa de gestionare a riscurilor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Covasna prin Ordinul prefectului nr. 228/2016 prin care a fost stabilit modul de organizare și funcționare al echipei privind măsurile de minimizare a riscurilor înscrise în Registrul riscurilor, gestionarea riscurilor,

- A fost realizat inventarul tipurilor de documente, fluxurile de date și informații care intră/ies din instituție,

- A fost întocmite raportările privind modul de realizare al măsurilor stabilite în Planul de acțiune conform Raportului de Audit al Direcției Audit Intern din cadrul - Ministerului Afacerilor Interne - cu nr.393.944/24.07.2015, înregistrat la Instituția Prefectului Județul Covasna cu nr. 10.056/29.07.2015, astfel: au fost întocmite Informarea privind stadiul implementării Programului propriu de control intern managerial, Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor din Raportul de Audit,

- Au fost realizate informări trimestriale ale stadiului implementării sistemului de control intern/managerial pentru întreaga instituție după centralizarea datelor furnizate de toate compartimentele din instituție,

- au fost reactualizat Sistemul de control intern managerial la nivelul Instituției prefectului Județul Covasna din anul 2016 cu nr. 16.551/4.11.2016 în baza Notei interne nr.12.304/5.09.2016 privind actualizarea obiectivelor generale, specifice, riscuri pe fiecare serviciu din structura instituției,

- au fost revizuite procedurile de sistem și operaționale pe fiecare serviciu.

Întreaga activitate a controlului intern/managerial va fi edificată prin situația sintetică rezultată ca urmare a autoevaluării realizate la nivelul Instituției Prefectului precum și a Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2016, activitate aflată în curs de elaborare.

◆ Protecția Informațiilor clasificate

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 pe această linie au fost realizate următoarele activități:

- au fost actualizate: PPSIC-ului la nivelul Instituției prin includerea celor 2 servicii publice comunitare.

- A fost întocmit Planul de pază și apărare al instituției,

- au fost stabilite prin ordine ale prefectului următoarele: desemnarea funcționarului de securitate și înlocuitorul acestuia, desemnarea persoanelor pentru multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate, lista funcționarilor publici cu acces la informații clasificate, comisie de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate la nivelul instituției, regulamentul de ordine interioară privind protecția informațiilor clasificate, comisia de selecție, casare și distrugere a ștampilelor și sigiliilor din instituție, desemnarea persoanelor pentru realizarea pregătirii profesionale pe linia protecției

informațiilor clasificate, desemnarea persoanelor pentru realizarea controalelor pe linia informațiilor clasificate, desemnare persoană pentru activitatea de conducere în secret și comunicații operative,

- a fost întocmit Regulamentul de ordine interioară privind protecția informațiilor clasificate,

- a fost întocmit Planul de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate,

- au fost întocmite fișe de pregătire profesionale pentru persoanele cu acces la informații clasificate,

- au fost întocmite fișe de consultarea a documentelor clasificate pentru fiecare persoană,

- au fost inventariate toate actele normative referitoare la informațiile clasificate,

- a fost realizată inventarierea ștampilelor și sigiliilor din instituție și au fost realizate centralizări transmise MAI,

- au fost realizate instruirii cu personalul cu acces la informații clasificate cu personalul din cadrul instituției pe nivele de acces la informații clasificate,

- au fost întocmite legitimații de acces în zonele de securitate pe nivele de secretizare,

- au fost emise autorizațiile de acces la informații clasificate pentru nivelul de acces secret de serviciu, iar pentru cele pentru nivelul strict secret au fost transmise documentele necesare prelungirii lor către SIPI.

Toate solicitările de la structurile MAI cu privire la protecția informațiilor clasificate au fost rezolvate în cursul anului 2016.

În conformitate cu prevederile OMAI 810/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC – în instituțiile MAI au fost elaborate documentele necesare acreditării sistemelor informatice și de comunicații ce prelucrează informații clasificate, procesul de autorizare fiind finalizat. Au fost acreditate calculatoarele care procesează informații clasificate, respectându-se procedurile operaționale de securitate. De asemenea, în conformitate cu cerințele minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din MAI, în baza Planului de testare privind modul de aplicare a măsurilor de protecție a SIC au fost efectuate verificări ale stațiilor de lucru care stochează, procesează sau transmit informații clasificate, în urma verificărilor efectuate nefiind constatate nereguli.

Pe parcursul anului 2016 au fost realizate multiple controale din partea Serviciului de Informații și Protecție Internă Covasna cu privire la protecția informațiilor clasificate, prilej cu care s-a constatat că la nivelul instituției nu au fost constatate nereguli.

Atribuțiile exercitate pe linia informațiilor clasificate și pe linia INFOSEC au fost exercitate prin cumularea cu toate celelalte atribuții prevăzute în fișele posturilor de către personalul din cadrul serviciului

III. 3. Compartimentul Financiar - Contabilitate

Activitatea acestui compartiment s-a desfășurat prin îndeplinirea atribuțiilor conform Legii contabilității 82/1991 republicată, a celorlalte acte normative din domeniu.

Activitatea a vizat în principal:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2016;
- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea a cheltuielilor de personal, materiale și servicii.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Covasna se face integral de la bugetul de stat. Bugetul instituției cuprinde următoarele categorii de capitole bugetare și anume:

Cap. 51.01.03. - Autorități Publice și Acțiuni Externe

Cap. 61.50.00. - Ordine Publică și Siguranță Națională

Cap. 68.00 - Asigurări și asistență socială

Pe parcursul anului 2016, bugetul instituției a suferit numeroase modificări, conform rectificărilor bugetare. Aceste modificări au fost transmise de către Direcția Generală Financiară din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu avizul ordonatorului principal de credite.

Bugetul pe anul 2016 a fost defalcat pe trimestre, în conformitate cu Legea nr. 500/2001 privind finanțele publice și conține partea de cheltuieli de la bugetul de stat.

Bugetul aprobat pentru Instituția Prefectului Județul Covasna pentru anul 2016 cuprinde categoriile de cheltuieli pe titluri, articole și aliniate ale clasificății bugetare.

În decursul anului financiar 2016, instituția noastră a avut alocate credite bugetare pentru desfășurarea activității curente, pentru alegerile locale respectiv pentru alegerile generale, astfel:

Pentru anul 2016, la **Capitolul 51.01.03. - Autorități Publice și Acțiuni Externe** bugetul instituției (activitatea curentă, alegeri locale respectiv alegeri generale) se prezintă astfel:

Mii lei

Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat	Plăți efectuate
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	6.290,00	
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	5.947,00	
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.241,00	5.208,22
Cheltuieli salariale în bani	10 01	4.677,00	4.654,85
Salarii de baza	10 01 01	1.005,00	1.000,29
Sporuri pentru condiții de munca	10 01 05	65,00	62,91
Indemnizații plătite unor pers din afara unității	10 01 12	3.456,00	3.443,22
Indemnizații de delegare	10 01 13	3,00	1,56
Alte drepturi salariale în bani	10 01 30	148,00	146,89
Cheltuieli salariale in natura	10 02	284,00	280,33
Norme de hrana	10 02 02	284,00	280,33
Alte drepturi salariale în natura	10 02 30	-	-
Contribuții	10 03	280,00	273,02
Contribuții de asigurări sociale de stat	10 03 01	189,00	188,30
Contribuții de asigurări de șomaj	10 03 02	7,00	5,95
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10 03 03	63,00	61,91
Contribuții 0,5 % fond de accidente	10 03 04	2,00	1,80
Contribuții 0,85% concedii medicale	10 03 06	19,00	15,06
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	706,00	588,14
Bunuri si servicii	20 01	491,00	424,45
Furnituri de birou	20 01 01	47,00	44,40
Materiale pentru curățenie	20 01 02	4,00	3,74
Încălzit, iluminat	20 01 03	68,00	66,72
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	7,00	6,86
Carburanți auto	20 01 05	38,00	35,04
Transport	20 01 07	16,00	2,56
Posta, telefon, timbre	20 01 08	17,00	15,17
Materiale și prestări de serv. cu caracter funcțional	20 01 09	258,00	214,22
Alte bunuri si serv pt. întret și funcționare	20 01 30	36,00	35,74
Reparații curente	20 02	3,00	2,49
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	22,00	16,50
Alte obiecte de inventar	20 05 30	22,00	16,50
Deplasări , detașări, transferări	20 06	75,00	34,11

Deplasări interne	20 06 01	75,00	34,11
Deplasări în străinătate	20 06 02	-	
Cărți și publicații	20 11	2,00	1,97
Consultanță și expertiză	20 12	1,00	0,95
Pregătire profesională	20 13	4,00	3,45
Protecția muncii	20 14	1,00	1,00
Alte cheltuieli	20 30	107,00	103,22
Reclama și publicitate	20 30 01	-	
Protocol și reprezentare	20 30 02	65,00	62,67
Prime de asigurare non-viață	20 30 03	7,00	6,30
Chirii	20 30 04	31,00	31,00
Fondul conducătorului instituției	20 30 07	-	-
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	4,00	3,25
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	343,00	
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	343,00	
Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01	343,00	342,16
Construcții	71.01.01	298,00	297,70
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	34,00	33,99
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	11,00	10,47
Alte active fixe	71.01.30		
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03		

Pentru anul 2016, la **Capitolul 61.01. Ordine Publică și Siguranță Națională** bugetul instituției se prezintă astfel:

Mii lei			
Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat	Cheltuieli efectuate
TOTAL BUGET	61.01	1.238,00	1.218,91
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.01.50	1.238,00	1.218,91
CHELTUIELI CURENTE	61.01.01	1.238,00	1.218,91
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.147,00	1.131,36
Cheltuieli salariale in bani	10 01	817,00	810,67
Salarii de baza	10 01 01	627,00	624,33
Indemnizații de conducere	10 01 03	9,00	8,54
Sporuri pt condiții de munca	10 01 05	69,00	69,00
Alte sporuri	10 01 06		
Indemnizații de delegare	10 01 13	1,00	0,24
Indemnizație de detașare	10 01 14	2,00	1,80
Alte drepturi salariale in bani	10 01 30	109,00	106,76
Cheltuieli salariale in natura	10 02	263,00	257,64
Norme de hrana	10 02 02	205,00	202,55
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	49,00	47,69

Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	4,00	3,14
Alte drepturi salariale în natura	10 02 30	5,00	4,26
Contribuții	10 03	67,00	63,05
Contribuții de asigurări sociale de stat	10 03 01	23,00	21,60
Contribuții de asigurări de șomaj	10 03 02	1,00	0,23
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10 03 03	42,00	41,22
Contribuții 0,5 % fond de accidente	10 03 04		
Contribuții 0,85% concedii medicale	10 03 06	1,00	
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	91,00	87,55
Bunuri si servicii	20 01	62,00	59,65
Furnituri de birou	20 01 01	10,00	9,78
Materiale pentru curățenie	20 01 02	1,00	1,00
Incălzit, iluminat	20 01 03	2,00	1,27
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	3,00	2,02
Carburanți auto	20 01 05	4,00	3,76
Piese de schimb	20 01 06		
Posta, telefon, timbre	20 01 08	3,00	3,00
Materiale și prestări de serv. cu caracter funcțional.	20 01 09	8,00	7,82
Alte bunuri si serv pt întreținere și funcționare	20 01 30	31,00	31,00
Reparații curente	20 02	1,00	1,00
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	19,00	19,00
Alte obiecte de inventar	20 05 30	19,00	19,00
Deplasări , detașări, transferări	20 06	2,00	1,46
Deplasări interne	20 06 01	2,00	1,46
Deplasări în străinătate	20 06 02		
Cărți și publicații	20 11		
Pregătire profesionala	20 13		
Protecția muncii	20 14	1,00	0,78
Alte cheltuieli	20 30	6,00	5,66
Reclama și publicitate	20 30 01		
Protocol si reprezentare	20 30 02		
Prime de asigurare non-viață	20 30 03	6,00	5,66
Chirii	20 30 04		
Fondul conducătorului instituției	20 30 07		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30		

Pentru anul 2016, la **Capitolul 68.00. - Asigurări și asistență socială** bugetul instituției se prezintă astfel:

Mii lei

Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat	Cheltuieli efectuate
Titlul IX Asistenta socială	57	5,00	4,74
Ajutoare sociale	57.02	5,00	4,74
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	5,00	4,74

Compartimentul Financiar Contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

III.4. CANCELARIA PREFECTULUI

În baza atribuțiilor stabilite prin ***H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului***, Cancelaria Instituției Prefectului – județul Covasna în cursul anului 2016 a desfășurat următoarele activități:

- ***Mass-media***: Cancelaria prefectului a efectuat monitorizarea presei în ceea ce privește promovarea și reflectarea imaginii și activităților Instituției Prefectului și a persoanei prefectului în ziarele locale și centrale. Astfel, au apărut peste 60 de articole în presa scrisă și electronică, locală și centrală: Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, Condeii Ardelean, Mediafax, Agerpres, NewsIn, Portalul Național de Administrație, Adevărul, HotNews, Mediafax, România Liberă, Háromszék, Székely Hírmondó, Kronika. De asemenea, în această perioadă, s-au organizat un număr de 3 conferințe de presă, au fost elaborate și publicate un număr de 4 comunicate de presă, s-au realizat 5 interviuri cu prefectul (TVR Târgu Mureș, Realitatea TV, Digi 24, DunaTV – Ungaria, Antena 3, România TV).

- **Relații internaționale:** în contextul promovării imaginii și intereselor județului Covasna în particular și a României în general, în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna pe parcursul anului 2016, prefectul Sebastian CUCU s-a întâlnit cu delegația Ambasadei Statelor Unite ale Americii, condusă de domnul Hans Klemm, ambasadorul Statelor Unite ale Americii la București. De asemenea în cadrul unei întâlniri informale, domnul prefect Sebastian CUCU a avut o întrevedere cu domnul Thomas Baekelandt, ambasadorul Belgiei la București.

- **Site-ul Instituției Prefectului – județul Covasna:** asigurarea actualizării și întreținerii site-ului oficial al Instituției Prefectului–județul Covasna, <http://www.prefecturacv.ro>, a fost o altă atribuție a personalului Cancelariei prefectului. În cadrul site-ului se regăsesc informații privind agenda publică a prefectului, informații de actualitate de interes general, comunicate de presă ale Instituției Prefectului - județul Covasna, materialele ședințelor comisiilor aflate în coordonarea prefectului, date de interes general privind unitățile administrativ-teritoriale și serviciile deconcentrate județene, precum și alte date cu caracter public prevăzute prin lege.

- **Audiențe:** în urma organizării săptămânale a audiențelor solicitate de cetățeni, în cursul anului 2016 s-au prezentat în audiență la prefectul județului Covasna, un număr de 137 de persoane. De asemenea au fost primite prin e-mail 16 solicitări de informații de interes public, cereri, petiții și sesizări de la cetățeni. Toate cererile au fost soluționate, în funcție de natura problemei, direct de către angajații din compartimentele Instituției Prefectului, prin demersuri efectuate pe lângă autoritățile administrației publice locale din județ sau prin îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate pentru competență soluționare.

- **Ședințe operative:** completarea la zi a registrului privind evidența ședințelor operative desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna și participarea la aceste ședințe operative, pe parcursul anului 2016 au fost întocmite procesele-verbale pentru un număr de 6 ședințe.

- **Activități curente:** Cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității prefectului (tehnoredactarea materialelor, organizarea agendei de lucru și a întâlnirilor prefectului, a conferințelor de presă, organizarea împreună cu alte compartimente din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna a evenimentelor publice, participarea reprezentanților instituției la diverse manifestări, conferințe, simpozioane, sărbători oficiale), elaborarea de sinteze sub forma comunicatelor de presă în vederea informării cetățenilor cu privire la evenimente de interes public în diferite domenii.

III.5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea serviciului în anul 2016, s-a axat pe deservirea în condiții cât mai bune a cetățenilor care s-au adresat serviciului, crearea unei imagini pozitive a serviciului, creșterea răspunderii personalului în executarea activităților zilnice precum și perfecționarea pregătirii acestuia.

III.5.1. Activități executate de Compartimentul Emitere, Evidență Pașapoarte Probleme de Migrări

Activitatea de lucru cu publicul

Numărul cererilor de eliberare a pașaportului înregistrate la nivelul serviciului a fost de 6.848, din care:

- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic: 3.512
- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate: 227
- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar: 3.086

- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar cu menționarea domiciliului în străinătate: 23

Comparativ, numărul cererilor înregistrate în anul 2016 a crescut cu 1.100 cereri, respectiv 19,1% față de anul 2015.

Statistica cererilor, după locul depunerii acestora, se prezintă astfel:

-cereri depuse la ghișeul serviciului: 6.346

- cereri depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României: 502

Au fost operate în baza de date un număr de 360 pierderi, furturi sau deteriorări ale pașaportului anterior, astfel:

- pierderi: 351, din care 48 pașapoarte valabile;

- furturi: 2, aflate în termenul de valabilitate;

- deteriorări: 7 din care 6 pașapoarte valabile (față de 230 pierderi, furturi sau deteriorări ale documentului de călătorie anterior, din care 31 pașapoarte valabile, înregistrate în anul 2015).

În 52 cazuri de pierdere/deteriorare a pașaportului valabil au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravenției și aplicate sancțiunile, încadrarea juridică fiind făcută conform prevederilor legale.

De asemenea, au fost primite și înregistrate 476 cereri pentru eliberarea adevărîței referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate ori privind pașapoartele deținute, mai multe cu 15 cereri față de anul 2015.

Activitatea de soluționare a cererilor:

În cazul cererilor de eliberare a pașaportului simplu temporar, termenul de soluționare a fost, de regulă, de 2 ore lucrătoare de la primirea lor, iar în cazul cererilor de eliberare a pașaportului simplu electronic și a celor de eliberare a adevărîțelor, termenul de aprobare, respectiv de soluționare, a fost împlinit, în general, în 24 de ore de la primire.

Astfel, au fost soluționate pozitiv 6.344 cereri de eliberare a pașaportului depuse la ghișeul serviciului, 495 cereri depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României și 476 cereri de eliberare a adevărîțelor, iar 6 cereri de eliberare a unui pașaport simplu electronic au fost refuzate. În aceste cazuri, deciziile de respingere, precum și motivele care au stat la baza acestora, au fost comunicate solicitanților în scris, în termenul legal de soluționare a cererii.

Pentru solicitanții care figurau în evidența serviciului cu mapă de pașapoarte, s-a procedat la scanarea conținutului acestora și a formularelor de cerere, după aprobarea lor. Pentru mapele nou întocmite au fost completate opise, iar pentru mapele opisate anterior s-a procedat la completarea lor cu înscrisurile introduse ulterior în acestea.

După personalizare, cele 3.086 pașapoarte simple temporare au fost predate la ghișeu pe bază de condică. În cazul pașapoartelor simple electronice, după primirea lor de la C.N.U.P.P.E și recepția acestora, s-a procedat la predarea lor la ghișeu, pe bază de condică, de către comisia de recepție.

Urmare a cererilor primite, la ghișeul serviciului au fost livrate solicitanților un număr de 5.731 pașapoarte, astfel:

- pașapoarte simple electronice: 2.624

- pașapoarte simple temporare: 3.107,

iar un număr de 471 pașapoarte simple electronice au fost livrate titularilor prin curier (față de 4.784 pașapoarte livrate solicitanților la ghișeu și 488 pașapoarte livrate titularilor prin curier în anul 2015).

Cererile și documentele care au stat la baza eliberării pașapoartelor pentru un număr de 437 solicitanți care s-au adresat serviciului nostru în temeiul art.15 alin.2) și 3) din Legea nr.248/2005, au fost transmise serviciilor de profil de la domiciliul acestora, după livrarea pașapoartelor la titulari (față de 76 cereri în anul 2015).

Cererile pentru eliberarea pașaportului cu menționarea domiciliului în străinătate au fost verificate și soluționate conform procedurii de lucru pe această linie. Aceste cereri,

precum și cererile de eliberare a pașaportului simplu electronic depuse la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României, de către cetățenii români cu domiciliul în România, au fost luate nominal în evidență, prin înscrierea în registrul special întocmit în acest scop.

În cazul a 129 cetățeni români care și-au stabilit domiciliul în străinătate și nu figurau în baza de date privind evidența persoanelor cu acest statut, au fost efectuate notificări în acest sens către Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor de la ultimul domiciliu din România al solicitanților (față de 96 notificări efectuate în anul 2015).

În vederea actualizării bazei de date, pentru 150 persoane cărora li s-a eliberat pașaport și care nu figurau în baza de date privind evidența persoanelor ori care figurau cu alte date de identitate, au fost întocmite notificări către Serviciul Public Comunitar

de Evidență a Persoanelor de la domiciliul solicitanților, însoțite de copii ale documentelor de stare civilă corespunzătoare (față de 125 notificări efectuate în anul 2015).

În cazul adevierințelor, după verificarea, redactarea, avizarea și aprobarea lor, acestea au fost predate pe bază de condică la ghișeul serviciului unde, după eliberarea lor, s-a procedat la scanarea exemplarului nr.2 și la întocmirea ori completarea opisului din mapa de pașapoarte, după caz.

Activitatea pe linia prelucrării datelor cu caracter personal, altele decât cele rezultate din primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașaportului și adevierințelor

La solicitarea scrisă a instituțiilor cu atribuții în domeniul ordinii publice ori evidenței persoanelor au fost efectuate verificări în evidențe și comunicări scrise cu privire la 14 persoane, în conformitate cu prevederile legale (față de 20 persoane în anul 2015).

Pentru 35 cereri de restabilire a domiciliului în România, cu privire la 40 de persoane primite de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în vederea avizării, s-a procedat la efectuarea verificărilor și mențiunilor corespunzătoare în evidențe, la scanarea documentelor și a conținutului mapelor, iar ulterior la anularea pașapoartelor în baza de date (față de 32 cereri primite în anul 2015, cu privire la 32 persoane).

La solicitarea scrisă a altor servicii publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, au fost scanate și transmise un număr de 160 mape de pașapoarte (față de 159 mape de pașapoarte transmise în anul 2015).

Au fost efectuate în idis un număr de 1.851 observații (față de 1.378 observații efectuate în anul 2015), iar în cazul persoanelor care posedau mapă de pașapoarte s-a procedat și la scanarea conținutului acestora, de asemenea, a fost scanat conținutul a 5.257 mape constituite în perioada 2003-2004 (față de 7.409 mape scanate și 2.290 mape opisate în anul 2015).

Activitatea pe linie de gestiune – s-a desfășurat în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și a procedurilor pe această linie.

În procesul de personalizare a pașapoartelor simple temporare au fost constatate 24 rebuturi tehnologice de pașapoarte simple temporare (față de 219 rebuturi tehnologice în anul 2015) și 18 rebuturi folie holografică, iar în privința pașaportului simplu electronic nu au fost constatate rebuturi de emiter.

În urma inventarierilor semestriale a formularelor cu regim special, a pașapoartelor temporare și a foliei holografice aflate în depozit și asupra diverșilor deținători, desfășurată în anul 2016, în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile m.a.i., precum și cu ocazia inventarierii lunare a pașapoartelor temporare și a foliei holografice, nu au fost constatate plusuri sau minusuri în gestiune.

III.5.2. Activități desfășurate de compartimentul informatic

În perioada analizată au fost desfășurate activități cu caracter permanent, respectiv:

- administrarea locală a sistemului informatic pe probleme de pașapoarte;
- asigurarea funcționării echipamentelor informatice;
- rezolvarea erorilor/problemelor apărute la nivelul sistemului informatic;
- gestiunea materialelor de comunicații și informatică;
- gestionarea stațiilor de lucru, a utilizatorilor și rolurilor acordate acestora.
- participarea la operațiunile de mentenanță/service, efectuate de specialiștii firmelor S&T și 3M, asupra echipamentelor informatice din cadrul proiectului ePass;

Au fost remediate o serie de disfuncționalități ale aplicației IDIS, prin instalarea unor patch-uri noi la nivelul serverelor aplicației, de către specialiștii DGP și 3M.

Modificările aduse de aceste patch-uri au fost prelucrate, pe bază de semnătură, cu personalul serviciului și publicate în Public_SPCEEPS_Trafic\CV\Modificări IDIS.

Pe serverul de e-mail al MAI, a fost creată adresa de e-mail „pasapoarte-cv@mai.gov.ro”, de către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, adresă ce a fost publicată pe site-ul instituției prefectului în vederea informării cetățenilor.

În vederea actualizării mențiunilor existente în sistemul informatic de emiter și gestiune a pașapoartelor simple, conform dispozițiilor D.G.P. și a listelor transmise, s-au verificat 25 persoane atât la mapa personală cât și în evidențele IDIS și DEPABD pentru a stabili dacă la momentul depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului simplu cu menționarea domiciliului în străinătate acestea aveau domiciliul în România. În urma acestor verificări nu s-au efectuat corecții.

În vederea asigurării unui flux optim și eficient de soluționare a problemelor apărute la nivelul sistemului informatic de emiter și gestiune a pașapoartelor au fost raportate unității help-desk un număr de 34 sesizări/solicitări, după cum urmează:

- 7 sesizări cu privire la nefuncționalitatea aplicației IDIS;
- 7 sesizări de natură tehnică – aparatură defectă;
- 5 sesizări lipsă conexiune cu EVP;
- 3 solicitări resetare parolă;
- 6 solicitări de remediere a greșelilor de operare;
- 1 solicitare modificare CNP;
- 1 solicitare suspendare cont utilizator;
- 1 solicitare atribuire roluri utilizator;
- 1 solicitare schimbare nume cont utilizator;
- 1 solicitare acces utilizator la portalul DEPABD;
- 1 solicitare livrare set cartușe rezervă pentru imprimanta Trigenion.

Lunar, s-au efectuat operațiunile de mentenanță/revizie, de către personalul abilitat al firmelor 3M România SRL și „S&T”, pentru echipamentele: *cititor de documente 3M, cititor de semnătură TOPAZ, cititor de amprentă CONGENT, aparat foto Canon și completul de tipărire pașapoarte temporare*, iar rezultatele s-au consemnat într-un raport avizat de șeful serviciului.

Deasemenea, la sediul serviciului, personalul firmei S&T a efectuat 2 intervenții tehnice cu privire la laminator și imprimantă, fiind efectuate recalibrări și re poziționare senzor de citire marker, ocazie cu care s-au folosit pentru reglaje 2 pașapoarte specimen și 12 folii de securizare.

Directorul PUBLIC_SPCEEPS a fost verificat zilnic iar materialele informative transmise de Direcția Generală de Pașapoarte au fost listate și predate la secretariat sau au

fost luate la cunoștință de personalul serviciului prin consultarea individuală a acestora, după caz.

S-a tipărit lista cu pașapoartele emise și neînătate titularilor și confruntate cu stocul existent în ghișeu, nefiind constatate neconcordanțe în acest sens.

În urma acestor verificări s-au anulat 14 pașapoarte simple expirate în ghișeu și neînătate titularului.

În anul 2016 nu au fost preluate cereri offline.

III.5.3. Activități desfășurate de compartimentul restricții

Aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români

a)restrângerea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate

În perioada analizată nu au fost primite hotărâri judecătorești prin care să fie dispuse măsuri de restrângere temporară a exercitării dreptului la libera circulație în anumite state, în concordanță cu prevederile legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.

b)suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate

Activitățile desfășurate în vederea punerii în aplicare a măsurilor dispuse de către autoritățile abilitate, cu privire la suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate au fost executate cu operativitate, fiind evidențiate atât rezultatul verificărilor întreprinse, cât și acțiunile derulate în vederea retragerii documentelor de călătorie.

Statistic, s-au efectuat acțiuni pentru suspendarea exercitării dreptului la libera circulație pentru un număr de 117 persoane, ca urmare a celor 115 dispoziții primite, în vederea punerii în aplicare a 59 măsuri preventive, 50 mandate de executare a pedepsei închisorii, 16 ordine de dare în urmărire și a 4 suspendări a executării pedepsei sub supraveghere.

Raportat la această situație, au fost întreprinse demersuri în teren, de retragere a 15 pașapoarte aflate în termen de valabilitate, fiind alocate în acest sens 2 cadre ale serviciului și parcursi 423 km, acțiuni care au fost finalizate prin retragerea a 8 pașapoarte, și întocmirea a 6 procese-verbale de constatare a lipsei de la domiciliu.

Pașapoartele retrase au fost menționate în baza de date la rubrica „restricții”, prin implementarea simbolului aferent, iar păstrarea lor fizică se realizează separat de cele emise și neînătate, respectiv într-un fișet metalic asigurat prin încuiere și sigilare.

Comparativ, în anul 2015 au fost primite 119 astfel de dispoziții, cu privire la 127 persoane și au fost întreprinse demersuri în teren pentru retragerea pașaportului în 13 cazuri, fiind parcursi 543 km, acțiuni finalizate prin retragerea a 9 pașapoarte.

Demersurile întreprinse de personalul serviciului pentru punerea în executare a măsurilor dispuse în vederea suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, au fost transmise, în termen de cel mult 3 zile de la primirea comunicării, autorităților emitente. astfel, au fost întocmite și transmise în acest sens 112 adrese, un număr identic cu al adreselor transmise în anul 2015.

Au fost solicitate, în scris, la administrația națională a penitenciarelor ori direct, la diferite penitenciare, verificări cu privire la 15 persoane care figurau în evidență cu suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, instituită pe motiv „mepi”, care nu mai era actuală, iar în aceste cazuri, în baza rezultatului verificărilor, au fost întocmite referate cu propunere de trecere la pasiv a restricțiilor și ulterior, efectuate mențiunile corespunzătoare în baza de date (față de 13 verificări solicitate și 13 treceri la pasiv a restricțiilor în anul 2015).

De asemenea, în cazul a 6 persoane care s-au prezentat la ghișeul serviciului cu bilet de liberare din penitenciar, s-a procedat la întocmirea referatului cu propunere de trecere la pasiv a restricției și la efectuarea mențiunilor corespunzătoare în baza de date.

În vederea implementării unor mențiuni/clarificării situației cu privire la unele măsuri restrictive dispuse, au fost întreprinse demersuri la instanțele de judecată/parchete pentru obținerea tuturor documentelor/informațiilor necesare în acest sens.

Cu privire la persoanele dispărute, domiciliat în jud.covasna, au fost implementate în baza de date, la rubrica „observații”, toate dispozițiile de urmărire ori de revocare a urmăririi ale inspectoratului general al poliției române.

Folderul corespunzător județului covasna, respectiv public_spceeps/_trafic/cv, este accesat zilnic pentru actualizarea cu indicatorii prevăzuți, a fișierului „situația privind activitățile zilnice desfășurate pentru punerea în aplicare a unor măsuri procedurale din cuprinsul codului de procedură penală”, completarea rubricilor fiind efectuată până la ora 12⁰⁰ a zilei următoare desfășurării activităților pe această linie.

Lunar, același folder a fost accesat în termen, conform procedurii, pentru actualizarea cu indicatorii prevăzuți, a fișierului „situația privind activitățile lunare desfășurate pentru punerea în aplicare a unor măsuri procedurale din cuprinsul codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare”.

Soluționarea lucrărilor referitoare la cetățenii români decedați, accidentați ori care au săvârșit fapte ilegale pe teritoriul altor state

Au fost primite de la direcția generală de pașapoarte, comunicări cu privire la 30 cetățeni români, din care 7 decedați, 22 reținuți/arestați în străinătate și 1 condamnat la pedeapsa privativă de libertate, pentru care au fost efectuate verificări și mențiuni în evidențe, iar în cazurile în care s-a impus, au fost întreprinse demersuri în teren în vederea anunțării membrilor de familie ori rudelor acestora, conform procedurii de lucru pe această linie (față de 54 cetățeni români, din care 6 decedați, 6 internați în spital și 42 reținuți/arestați în străinătate în anul 2015).

Lunar, lista persoanelor domiciliat în jud.covasna care au fost reținute/arestat în străinătate, despre care a, primit comunicări în acest sens, a fost transmisă inspectoratului de poliție al județului covasna – serviciul de investigații criminale, biroul de combatere a infracțiunilor contra persoanei, în vederea evaluării situației pe linie de criminalitate transfrontalieră.

De asemenea, situația cetățenilor români domiciliați în jud.covasna, care au fost implicați pe teritoriul altor state în comiterea de infracțiuni de competența structurilor de combatere a criminalității organizate, a fost transmisă- de îndată – serviciului de combatere a criminalității organizate covasna.

III.5.4. Activități pe linie de secretariat, documente clasificate și comunicare publică

În cursul lunii ianuarie 2016 comisia de selecționare a documentelor, a procedat la selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat, iar în cursul lunii februarie, ca urmare a obținerii avizului arhivelor județene, acestea au fost distruse pe bază de proces-verbal.

În perioada 30-31.05.2016 comisia de inventariere constituită la nivelul serviciului a procedat la inventarierea actelor normative interne emise de conducerea m.a.i deținute și gestionate la nivelul serviciului, în urma inventarierii nefiind constatate lipsuri sau deficiențe pe această linie.

În perioada 28-29.11.2016 comisia de inventariere constituită la nivelul serviciului a procedat la inventarierea sigiliilor și ștampilelor aflate în evidența serviciului, în urma inventarierii nefiind constatate lipsuri sau deficiențe pe această linie.

În perioada analizată au fost înregistrate ori reînregistrate în registrul unic de evidență a registrelor, condicilor și borderourilor neclasificate sau clasificate următoarele:

- 62 registre din care 51 neclasificate și 11 clasificate;

- 13 condici de predare - primire din care 11 neclasificate și 2 clasificate;
- 2 borderouri de expediere a documentelor din care 1 neclasificat și 1 clasificat;
- 13 agende plan de muncă zilnic sau lunar.

De asemenea, au fost scăzute și grupate în dosare documentele neclasificate primite ori emise în anul 2015, întocmindu-se inventare separat pe termene de păstrare, conform nomenclatorului arhivistic al serviciului.

Au fost recepționate 538 radiograme prin sistemul de mesagerie electronică criptată, din care 276, fiind destinate serviciului nostru au fost listate și înregistrate, iar 15 au fost expediate.

Au fost înregistrate în registrele de evidență a documentelor neclasificate, următoarele:

- 3.082 lucrări neclasificate, fiind expediate 1.814;

- 476 cereri pentru eliberarea adeverinței referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate ori privind pașapoartele deținute.

Au fost multiplicat 56 documente neclasificate și 1 document clasificat.

Pe linia documentelor clasificate au fost înregistrate 45 secrete de serviciu, din care 8 primite de la alte instituții, și 1 document secret de stat nivel secret, primit.

Au fost primite și înregistrate 6 ordine MAI neclasificate a fost ținută evidența mediilor de stocare, astfel:

- medii de stocare distribuite personalului serviciului

- medii de stocare înregistrate și gestionate la nivelul serviciului.

În perioada analizată au fost redactate și înregistrate 369 dispoziții de zi pe unitate și semnate de luare la cunoștința de către personalul serviciului.

Pe baza dispozițiilor de zi pe unitate, a cererilor de concedii de odihnă și a adeverințelor medicale, lunar, a fost întocmit pontajul.

Au fost întocmite un număr de 35 referate de necesitate, 41 cereri concediu de odihnă/suplimentar și completate 18 ordine de serviciu.

III.5.5. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor

În cursul anului 2016 au fost înregistrate 6 petiții, toate fiind adresate de persoane fizice, astfel:

- 3 au fost primite pe e-mail-ul serviciului,

- 1 transmisă prin fax, fiind redirecționată spre competentă soluționare serviciului nostru de către direcția generală de pașapoarte și

- 2 depuse la sediul serviciului.

Răspunsurile către petenți au fost transmise în termenul legal, 3 petiții au fost soluționate pozitiv, iar în 3 cazuri au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare a cererilor acestora.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate audiențe.

A fost elaborat raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență, desfășurată în semestrul I 2016.

III.5.6. Activități desfășurate pe linia liberului acces la informații de interes public

Pe adresa de e-mail a serviciului au fost primite 3 solicitări de furnizare a informațiilor de interes public.

Au fost întreprinse demersuri de actualizare a informațiilor de interes public postate la avizierul serviciului și pe site-ul instituției(6 actualizări), în ceea ce privește informarea cetățenilor privind: cuantumul taxei de pașaport, modalitățile de achitare a acesteia și adresa de e-mail creată pentru a putea fi trimise copii ale actelor de identitate

precum și diferite solicitări, conform o.u.g. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. De asemenea, au fost actualizate 2 formulare și anume: cererea de eliberare a adeverinței privind pașapoartele deținute și cererea de eliberare a adeverinței referitoare la limitarea executării dreptului la libera circulație, precum și fișierul privind programul de audiențe al conducerii direcției generale de pașapoarte.

A fost elaborat raportul de evaluare a activității desfășurate în anul 2015, în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Zilnic, prin dispoziția de zi pe unitate a șefului serviciului sunt desemnate persoanele care asigură activitatea de relații cu publicul, informații de interes public fiind furnizate și telefonic.

III.5.7. Activitatea de pregătire a personalului

Activitățile de pregătire continuă au fost organizate, în conformitate cu Instrucțiunile M.A.I. nr. 363/2002 privind pregătirea continuă a personalului M.A.I., Dispoziția Directorului General nr. 36/01.02.2016, Instructajul metodologic al șefilor grupelor de pregătire din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, și au fost comunicate Direcției Generale de Pașapoarte datele evaluărilor anuale.

Astfel au fost întocmite:

- planul de pregătire de specialitate a personalului, aprobat de conducerea Instituției Prefectului;
- planul specific de pregătire a personalului pe linia prelucrării datelor cu caracter personal în anul 2016
- programul lunar de pregătire continuă a personalului din subordine pe anul 2016;
- planurile de pregătire fizică, întocmite de șefii de grupe;
- planul specific de pregătire a personalului pe linia protecției informațiilor clasificate în anul 2016;
- teme profesionale;
- fișe de pregătire individuală.

În perioada analizată au fost organizate un număr de 10 ședințe de pregătire profesională.

Pregătirea personalului în domeniul protecției informațiilor clasificate, respectiv INFOSEC, s-a desfășurat conform Planului specific de pregătire a personalului pe linia protecției informațiilor clasificate în anul 2016 și a fost consemnată în fișele de pregătire individuală.

Astfel au fost întocmite și/sau prelucrate 12 teme de către responsabilul privind protecția informațiilor clasificate și 11 teme de către responsabilul CSTIC, care au fost dezbătute cu întreg personalul serviciului, responsabilul CSTIC, sau șeful serviciului, după caz.

În cursul lunii septembrie a avut loc exercițiul de testare a timpului de reacție a personalului de pază și apărare, pentru a garanta intervenția operativă în situații de urgență în afara programului de lucru. S-a constatat că personalul serviciului cunoaște regulile de comportare și acțiune în situații de urgență, cât și modul de acțiune în caz de evacuare.

Referitor la pregătirea personalului în domeniul protecției datelor cu caracter personal, aceasta a fost realizată prin prelucrarea temelor întocmite la nivelul serviciului, conform planului specific de pregătire a personalului pe linia prelucrării datelor cu caracter personal în anul 2016.

Pregătirea personalului serviciului în domeniul Schengen s-a realizat conform „*Tematicii de instruire a personalului Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple pentru anul 2016*”, prin prelucrarea unui număr de 3 teme transmise de Direcția Generală de Pașapoarte, lunar fiind raportate activitățile desfășurate pe această linie. Testarea anuală a cunoștințelor în acest domeniu a avut loc în luna noiembrie, rezultatele nominale fiind comunicate, în termenul solicitat, la Direcția Generală de Pașapoarte.

În luna iunie au fost aplicate personalului teste de verificare a cunoștințelor însușite în domeniul pregătirii de specialitate respectiv prevenirii și combaterii faptelor de corupție, iar testarea anuală pe linia pregătirii de specialitate, protecției informațiilor clasificate / INFOSEC, protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, prevenirii și combaterii faptelor de corupție, tragerii cu armamentul din dotare și la educație fizică, a fost organizată în perioada septembrie – octombrie 2016.

În conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte, au fost întocmite și transmise în termenul solicitat, raportul justificativ privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii continue a personalului în anul 2016, situația centralizatoare privind rezultatele obținute la evaluarea nivelului de pregătire în anul 2016, precum și situația numerică a personalului care a absolvit programe de formare profesională în anul 2016.

În perioada 24-25.03.2016 dl. ag.șef pr.Codreanu Marcel a participat la convocarea cu tema "*Gestionarea bunurilor materiale în cadrul SPCEEPS*", iar dl.cms.șef Ciorășteanu George a participat în perioada 31.03-01.04.2016 la convocarea pe linie de primire, soluționare/validare cereri pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea domiciliului în străinătate, ambele organizate de către Direcția Generală de Pașapoarte în mun.Brașov.

III.5.8. Activități pe linie de resurse umane

Începând cu data de 01.03.2016, potrivit prevederilor ordinul prefectului județul covasna nr. 0/24702 din 01.02.2016, a fost eliminată specialitatea „*consilier juridic*” asociată funcției de ofițer specialist i prevăzută la poziția nr.3 din statul de organizare al serviciului.

Au fost desfășurate activități de analiză a postului și întocmite/ actualizate 8 fișe post.

Au fost completate, în termenul legal, declarațiile de avere și interese de către personalul serviciului și înaintate instituției prefectului în vederea postării acestora pe site-ul instituției prefectului.

A fost întocmită, conform prevederilor h.g nr.1578/2004 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, planificarea concediilor pentru anul 2017.

Au fost completate cererile de echipament pentru anul 2017.

A fost verificat, trimestrial, conform dispoziției direcției generale de pașapoarte nr.2292042/6/02.02.2016, modul de păstrare, de către personalul serviciului, a

documentelor de legitimare, valabilitatea și starea acestora, rezultatul verificării a fost consemnat într-un proces-verbal și înaintat la direcția generală de pașapoarte, în perioada supusă analizei nefiind constatate pierderi, sustrageri sau distrugerii ale legitimațiilor.

Conform ordinului ministrului afacerilor interne nr. II/10084/10.11.2016, cu data de 10.11.2016 dl-ui comisar șef de poliție Constantinescu Eugeniu i-au încetat raporturile de serviciu, cu drept la pensie, iar conform ordinului prefectului județului covasna nr. 290/28.11.2016, cu data de 10.11.2016 a fost împuternicită, pe o perioadă de șase luni, în funcția de șef serviciu, d-na scms.ioniță alina-dana.

Având în vedere încetarea raporturilor de serviciu cu drept la pensie ale șefului serviciului, a fost desfășurată evaluarea personalului serviciului, pentru perioada 22.07.2016-09.11.2016.

În cursul anului 2016 nu au fost aplicate sancțiuni personalului serviciului.

III.5.9. Activități pe linia protecției informațiilor clasificate

Pentru punerea în practică a prevederilor actelor normative și a ordinelor pe această linie, la nivelul serviciului au fost actualizate ori întocmite, după caz, următoarele documente:

- Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate ;
- Planul intern de testare/retestare a securității SIC-urilor clasificate în anul 2016;

În urma testării și evaluării securității sistemului informatic și de comunicații „SIC_SMEC.MAI_IP.IPCV.2”, de către S.I.P.I. Covasna, s-a prelungit Aprobarea Provizorie de Operare până la data de 14.09.2017.

În trim.I/2016, comisia de inventariere constituită la nivelul serviciului, a procedat la inventarierea, pe clase, niveluri de secretizare, problematică și suport, a documentelor care conțin informații clasificate, elaborate, deținute și gestionate la nivelul serviciului în anul 2015, nefiind constatate lipsuri sau nereguli.

III.5.10. Activități pe linia prevenirii și combaterii corupției

Pe linia prevenirii faptelor de corupție la nivelul serviciului au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost întocmit și pus în aplicare „Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului S.P.C.E.E.P.S. Covasna în anul 2016”

- în data de 23.02.2016 a fost organizată, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 86/2013, o activitatea de informare anticorupție, de către reprezentanții Serviciului Anticorupție Covasna, la care au participat din partea serviciului un număr de 9 persoane, iar d-na scms.Ioniță Alina a participat la instruirea organizată de reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție Covasna privind aplicația informatică “Managementul asistat al riscurilor de corupție - MARC”.

- au fost completate, în cursul lunii septembrie, Anexele 2, 3, 4 la Metodologia de management a riscurilor de corupție și introduse în aplicația MARC

- pe linie de pregătire profesională a personalului în acest domeniu, au fost introduse în planul anual de pregătire teme de promovare a conduitei integre, și prelucrate 8 teme/materiale documentare în acest domeniu

- în perioada mai – iunie, respectiv în cursul lunii noiembrie au fost aplicate cetățenilor care s-au adresat serviciului, pe baza voinței liber consimțite, chestionare pentru a evalua percepția publicului asupra activității serviciului în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite și imaginii instituției;

- au fost întocmite proceduri de lucru și atribuite roluri în sistemul informatic astfel încât s-a înlăturat posibilitatea ca un singur lucrător să poată soluționa cererea de la preluare până la eliberarea documentului de călătorie;
- stocurile de pașapoarte în alb au fost inventariate lunar, nefiind constatate plusuri sau minusuri în gestiune;
- informarea publicului asupra modalităților de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul serviciului se realizează prin intermediul unui număr de 3 afișe care se găsesc postate la sediul serviciului și prin intermediul site-ului Instituției Prefectului Județul Covasna la secțiunea „Serviciului Pașapoarte”, unde a fost afișat numărul de telefon 0800.806.806.- linia verde anticorupție și creat un link către Direcția Generală Anticorupție;
- la ghișeul serviciului se găsește registrul de sugestii, sesizări și reclamații, în perioada analizată nefiind înregistrate sugestii, sesizări sau reclamații;
- pe pagina de internet se găsesc postate informațiile de interes public privind documentele necesare soluționării cererilor, taxe și tarife, termene de soluționare a cererilor, un număr de 14 formulare tipizate, cu posibilitatea descărcării on-line a acestora, etc;
- nu au fost înregistrate cazuri de incidente de integritate sau sesizări privind acte sau fapte de corupție săvârșite de personalul serviciului.

III.5.11. Activități de control

În baza planurilor de control semestriale, a activităților desfășurate de personalul serviciului, aprobate de conducerea Instituției Prefectului, au fost efectuate 11 controale. În urma executării acestor controale nu au rezultat încălcări ale prevederilor legale ori dispozițiilor interne în domeniile verificate.

Conform Planului de control intern asupra modului de aplicare a măsurilor legale de protecție a datelor cu caracter personal în anul 2016, s-au efectuat 2 controale interne pe această linie.

Lunar s-a verificat legalitatea accesării bazei de date de către utilizatorii care au generat logurile supuse auditării. Rezultatul verificării a fost consemnat într-un raport și supus aprobării șefului serviciului. Nu s-au identificat încălcări ale normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

În baza Planului de control intern asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate în anul 2016, au fost efectuate 4 controale de către responsabilul cu protecția informațiilor clasificate și 2 controale de către responsabilul CSTIC, cele constatate fiind consemnate în note de constatare și în rapoarte de control, iar ulterior, în conformitate cu procedurile O.M.A.I nr.811/2005, exemplarul nr.2 al rapoartelor de control a fost înaintat la S.I.P.I Covasna.

S-au efectuat 2 testări a securității SIC-ului clasificat din cadrul serviciului, conform „Planul intern de testare/retestare a securității SIC-urilor clasificate din cadrul SPCEEPS Covasna, în anul 2016”. Rezultatul testării a fost consemnat într-un raport supus aprobării șefului instituției.

III.5.12 Alte activități

A fost actualizat „Ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul S.P.C.E.E.P.S. Covasna”.

A fost actualizat Regulamentul de ordine interioară în S.P.C.E.E.P.S Covasna și Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate.

Conform prevederilor O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, au fost întocmite și transmise Instituției Prefectului jud.Covasna următoarele documente:

- chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul SPCEEPS Covasna, pentru anul 2015;
- raportul privind stadiul implementării la data de 31.12.2015 a activităților din Planul pentru punerea în aplicare a măsurilor de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului jud.Covasna;
- raportarea semestrială privind stadiul implementării sistemului propriu de control intern/managerial;
- inventarul activităților procedurabile de la nivelul S.P.C.E.E.P.S Covasna.
- planul pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.
- situația cu indicatorii de rezultat și criteriile de măsurabilitate pentru obiectivele generale și specifice stabilite de conducerea serviciului pentru anul 2016.

De asemenea, au fost stabilite de conducerea serviciului obiectivele generale și specifice pentru anul 2016, acestea fiind comunicate atât Instituției Prefectului jud.Covasna cât și întregului personal al serviciului.

A fost actualizată întreaga documentație privind registrul de riscuri, fiind identificate 4 riscuri noi și eliminate 4 dintre riscurile identificate anterior.

Au fost întocmite, conform O.S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea O.S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și distribuite personalului cu atribuții în domeniu, 9 proceduri de lucru.

În data de 24.05.2016 comisia de distrugere a procedat la distrugerea actelor normative interne abrogate, un exemplar al procesului-verbal de distrugere fiind înaintat Direcției Generale de Pașapoarte.

În luna decembrie 2016 s-a întocmit Raportul anual de activitate privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pentru anul 2016 și transmis atât la A.N.S.P.D.C.P. cât și la Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor.

În perioada analizată, au fost primite de la Instituția Prefectului trei stații de lucru și două imprimante.

III.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Întocmirea raportului de evaluare a activității desfășurate, de funcționarii și personalul contractual ai serviciului, a avut în vedere îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planurile de activități trimestriale, deservirii operative a persoanelor care apelează la serviciile noastre și a modului de execuție a activităților, cu aplicarea Memorandului privind "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice".

Prefectul județului a aprobat prin Ordinul nr. 277 din 07.12.2015 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului a județului Covasna.

S-a întocmit și aprobat Regulamentul de organizare și funcționare propriu cu nr.S/40051din 19.10.2011.

Organigrama și statul de organizare al serviciului prevăzut cu 10 funcții, a fost aprobat prin Ordinul nr.140 din 05.08.2013, cu modificările survenite ulterior, după cum urmează:1 șef serviciu; un ofițer și un agent – compartiment înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere; doi ofițeri, doi agenți și un ajutor (analist) programator – compartiment

regim permise de conducere și examinări; doi ajutor (analist) programator – compartiment informatic.

Dintre cele 10 posturi prevazute în statul de organizare, 9 posturi sunt ocupate efectiv, din care:

- 1 agent de poliție este pus la dispoziția Prefecturii, având interdicția de a-și desfășura activitatea în cadrul SPCRPCIV,

- 1 personal civil lucrează cu jumătate de normă

- postul vacant urmează a fi ocupat ca urmare a organizării concursului de trecere a agenților în corpul ofițerilor, odată cu emiterea ordinului de numire.

Fluxurile de muncă au fost în așa fel organizate ca să poată suplini reducerea efectivului.

Activitatea se desfășoară în condiții relativ bune, deoarece sarcinile s-au repartizat în mod corespunzător pentru fiecare subordonat, lucru regăsit în fișele posturilor și prin întocmirea dispozițiilor de zi pe unitate, în ciuda faptului că la data analizei avem un agent de poliție pus la dispoziție, care nu are voie să desfășoare nici o activitate în cadrul serviciului pe linie de înmatriculări, examinări sau permise de conducere, parte din activități fiind completate cu agentul casier din cadrul D.R.P.C.I.V. căruia i s-au atribuit activități atât pe linie de informatic și înmatriculări (introducere date, înmatriculări vehicule), eliberare a cartilor de identitate a vehiculelor, a dovezilor înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare, a placilor și eliberare de autorizații provizorii.

Pregătirea continuă a personalului s-a executat conform Planului nr. 35406 din 10.02.2016, care cuprinde temele necesare pentru aprofundarea cunoștințelor de către fiecare cadru pe toate liniile de muncă, completat cu teme specifice pe linia protecției informațiilor clasificate și INFOSEC.

În vederea realizării sarcinilor pe linia pregătirii fizice, respectiv participarea la ședințe de tragere cu armament, s-a întocmit Protocolul între I.P.J. Covasna și cele două servicii specializate din cadrul Instituției Prefectului județului Covasna.

În acest moment, activitatea pe linie de evidență vehicule auto s-a organizat pentru exploatarea evidenței a **76612** vehicule față de **72471 (+4141)** la sfârșitul perioadei de comparație.

Pentru activitatea de radieri/înmatriculări/numere provizorii sunt organizate trei ghișee, cu program cu publicul aprobat de Prefectul județului Covasna.

La cele trei ghișee, au fost primite în total **19039** dosare (înmatriculare, preschimbare certificate de înmatriculare, radieri și eliberarea autorizației provizorii de circulație), față de **15818** în perioada de comparație. Se observă o creștere cu **3221** față de perioada precedentă.

Pentru înmatriculare au fost preluate, verificate și implementate datele în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare **8790 (+1168)** dosare, față de **7622** dosare în 12 luni 2015, iar pentru preschimbare s-au depus **594(-14)** dosare față de **608** în aceeași perioadă de comparație.

În 12 luni 2016 s-a solicitat radierea a **2751 (+432)** vehicule față de **2319** în 12 luni 2015, iar pentru dealerii de autovehicule noi și pentru cele importate uzate sau noi, s-au atribuit **7498 (+1621)** autorizații provizorii de circulație, față de **5877** în perioada de comparație.

Nu s-au constatat infracțiuni de fals în declarații sau fapte de ultraj la adresa personalului.

Cei nominalizați pentru desfășurarea activității pe linie de evidență conducători auto, au primit, verificat și au predat pentru implementarea datelor și emiterea permiselor de conducere **7553(+2076)** dosare față de **5477** în perioada de comparație din 2015, din care **4420(+1784)** pentru preschimbare față de **2636** în perioada de comparație.

În conformitate cu Ord. MAI nr. 163/2011, au fost depuse spre preschimbare **177** permise de conducere străine cu documente similare românești, fata de **131** in 12 luni 2015.

La sfârșitul perioadei de analiză, în evidența conducătorilor auto se găseau **79333(+1906)** persoane, din care **6819** în evidența manuală, față de **77247** in perioada de comparație.

Prin Ordin al Prefectului Județului Covasna, proba teoretică s-a desfășurat în spațiul special amenajat din incinta sediului serviciului, iar examinarea la proba practică se face în mun. Sf. Gheorghe și în mun. Târgu Secuiesc .

În 12 luni 2016 au fost examinați la proba teoretica si practica **13467(+707)** candidați față de 12760 in 12 luni 2015 din care au fost declarați admiși 6516(-95), față de 6611.

SITUATIE STATISTICA				
Nr. crt		2015 12 luni	2016 12 luni	+/-
1	TOTAL PERMISE DE CONDUCERE	5477	7553	2076
	-din care preschimbate	2636	4420	1784
2	TOTAL CERTIFICATE DE INMATRICULARE	7622	8790	1168
	-din care preschimbate	608	594	-14
3	RADIERI DIN CIRCULATIE	2319	2751	432
4	AUTORIZATII PROVIZORII EMISE	5877	7498	1621
5	TOTAL VERIFICARI IN EVIDENTA	15818	19039	3221
6	PERSONE DESERVITE	34055	40059	6004
7	TOTAL CONDUCATORI AUTO	77247	79333	2086
8	TOTAL PARC AUTO	72471	76612	4141
9	PERSONE EXAMINATE	12760	13467	707
	-din care admiși	6611	6516	-95
	-din care respinsi	6149	6951	802

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

Colaborarea cu alte autorități și instituții publice locale și naționale, în special cu Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritatea Electorală Permanentă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna, Direcția Silvică Covasna, Garda Forestieră Brașov, autoritățile administrației publice locale din Județul Covasna, s-a desfășurat și în anul 2016 în bune condiții și cu respectarea prevederilor legale și a competențelor fiecărei autorități, aspect care a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției

Conform atribuțiilor specifice Serviciul Dezvoltare Economică, Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Patrimoniu, Administrativ și Achiziții Publice cooperează atât cu structurile proprii instituției prefectului, cât și cu autorități și instituții publice locale

sau naționale, servicii publice deconcentrate precum și a celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu.

Cooperarea intra și interinstituțională s-a desfășurat în bune condiții în baza prevederilor legale și a competențelor fiecărei autorități, aspect care a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției.

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

La nivelul Instituției Prefectului resursele umane, financiare și logistice au fost utilizate în condiții de eficiență, urmărindu-se reducerea cheltuielilor financiare concomitent cu întărirea capacității operaționale a tuturor compartimentelor.

Funcționarii publici ai Instituției Prefectului au participat, în cadrul unor comisii special constituite prin ordinul prefectului, la inventarierea patrimoniului instituției.

Au fost demarate procedurile legale pentru clarificarea situației juridice a imobilelor aflate în administrarea Instituției Prefectului-Județul Covasna: înscrierea în cartea funciară a dreptului de administrare, evaluare, dar proiectele de acte normative nu au putut fi promovate din cauza situației juridice a unei părți din imobilul în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului-Județul Covasna: dreptul de proprietate aparține Statului Român, pentru cota de 5/6 parte și unei persoane fizice, pentru cota de 1/6 parte, urmare a punerii în executare a unei hotărâri judecătorești.

Totodată activitatea desfășurată pe domeniul informațiilor clasificate implică activități suplimentare pentru funcționarii ce îndeplinesc aceste atribuții.

Prioritățile în cadrul serviciului sunt: formarea personalului, corelarea nevoilor de instruire cu resursele financiare, diseminarea cunoștințelor acumulate în urma participării la cursuri, analizarea și utilizarea mai bună a competențelor și performanțelor personalului.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2016, 100% din funcționari au obținut calificativul „foarte bine”.

Cu toate aceste aspecte prezentate resursele umane, financiare și logistice din cadrul Instituției Prefectului au fost utilizate cu maximă eficiență și eficacitate.

VI. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

În anul 2016 Instituția Prefectului Județul Covasna nu a participat în nume propriu sau sub altă formă la programe sau proiecte ce presupun accesarea fondurilor europene.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Comunicarea cu personalul din cadrul serviciilor se realizează în condiții optime prin organizarea de ședințe operative în care se discută realizările și obiectivele ce trebuie atinse în perioada imediat următoare de fiecare funcționar; activitatea și nevoile profesionale ale acestora, repartizarea echitabilă a sarcinilor de lucru în vederea menținerii unei coerențe în repartizarea sarcinilor.

Conform specificității serviciilor comunicarea se realizează în timp real atât cu serviciile publice deconcentrate, alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, dar și cu autoritățile locale, patronate, sindicate, persoane vârstnice, etc.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017:

Pentru anul 2017 serviciul și-a propus următoarele obiective :

1. Creșterea eficienței procesului de evaluare a legalității actelor administrative emise/adoptate și a respectării actelor normative de către autoritățile administrației publice locale, precum și creșterea gradului de monitorizare/verificare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele Consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului, constituie două din principalele obiective pentru anul 2017.

2. Identificarea și aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește îmbunătățirea relațiilor cu cetățenii și a transparenței instituționale, în acord cu exigențele *HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările aduse prin *HG nr. 478/2016*.

3. Având în vedere prelungirea, prin *OUG nr. 98/2016⁴* a termenului de soluționare a cererilor depuse în baza legilor fondului funciar, constituie în continuare o prioritate pentru anul 2017, îmbunătățirea activității instituției și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu, prin identificarea unor soluții pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă entitățile investite cu soluționarea cererilor depuse în baza legilor cu caracter reparatoriu (primari, comisiile locale și comisia județeană de fond funciar), în scopul soluționării în termen a acestor cereri.

4. În domeniul managementului resurselor umane, urmare a alocării de către Ministerul Afacerilor Interne a patru posturi, respectiv consilier superior, auditor principal, referent de specialitate superior, referent IA, este în curs de întocmire documentația privind reorganizarea instituțională, întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), organizarea concursurilor de recrutare, întocmirea fișelor de post, etc.

5. Un alt obiectiv nerealizat în anul 2016 este clarificarea situației juridice a imobilelor aflate în administrarea Instituției Prefectului-Județul Covasna. Pentru un corp din imobilul în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului-Județul Covasna dreptul de proprietate aparține Statului Român, pentru cota de 5/6 parte și unei persoane fizice, pentru cota de 1/6 parte, urmare a punerii în executare a unei hotărâri judecătorești, fapt ce impune demararea unor proceduri administrative sau, după caz, judiciare pentru ieșirea din indiviziune.

6. De asemenea, se impune participarea funcționarilor publici la cursuri de perfecționare în domeniile specifice de activitate.

7. Optimizarea procesului de coordonare, consultare și colaborare în procesul decizional între instituția prefectului și serviciile deconcentrate, autoritățile administrației publice locale;

9. Creșterea eficienței acțiunilor de verificare și control inițiate de serviciu – intensificarea acțiunilor de îndrumare și control a S.P.D.-urilor;

10. Asigurarea unei monitorizări eficiente a situațiilor de urgență și asigurarea unei bune colaborări cu toate instituțiile implicate în acest domeniu.

11. Menținerea climatului de pace socială printr-o comunicare permanentă cu toate nivelurile instituționale și sociale acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

12. Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor pentru prevenirea acestora;

⁴ pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

13. Derularea acțiunilor de verificare exercitate de către comisiile mixte constituite prin ordin al prefectului;

14. Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției;

15. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

16. Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002.

17.Realizarea strategiilor pentru toate comunitățile mari de romi din județul Covasna în conformitate cu HG. nr 1221/2011

18.Intensificarea colaborării cu ONG-urile din județ și semnarea de parteneriate pentru facilitarea absorbției fondurilor europene în perioada 2014-2020

19.Accesarea de fonduri europene prin depunerea a două proiecte de finanțare pe componente în care Instituția Prefectului va fi eligibilă.

20.Continuarea perfecționării profesionale prin participarea la cursuri de perfecționare.

21.Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul eliberării și evidenței pașapoartelor simple prin:

- Organizarea și desfășurarea activității de primire și soluționare a cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice, a pașapoartelor simple temporare, în strictă conformitate cu prevederile legilor, tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte

- Desfășurarea, în condiții optime, a activității de primire și soluționare a cererilor pentru eliberarea adeverințelor privind limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate

- Desfășurarea, în condiții optime, a activității de primire și soluționare a cererilor privind restabilirea domiciliului în România

- Aplicarea măsurilor privind limitarea dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

- Furnizarea informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple

- Dezvoltarea comunicării și a relațiilor cu publicul

- Îmbunătățirea continuă a imaginii serviciului

- Menținerea și dezvoltarea colaborării cu structurile M.A.I, autoritățile și instituțiile publice, precum și cu mass-media

- Gestionarea eficientă a spațiilor, aparaturii și consumabilelor, necesare desfășurării activității

- Respectarea prevederilor legale în domeniul gestiunii

- Organizarea, planificarea, coordonarea, controlul și evaluarea activității serviciului

- Creșterea eficienței și asigurarea unui caracter unitar activităților de redactare și gestionare a documentelor precum și activității de secretariat în cadrul serviciului

22. Identificarea și gestionarea cu eficacitate a riscurilor și vulnerabilităților la corupție aferente activității de eliberare a pașapoartelor simple, precum și identificarea formelor și instrumentelor suplimentare de reducere a riscurilor inerente:

- Informarea, conștientizarea și responsabilizarea personalului propriu asupra factorilor de risc care pot genera sau favoriza corupția, organizarea unei activități de prevenire cu reprezentanții structurii teritoriale anticorupție

23. Asigurarea integrității, eticii, competențelor și responsabilităților personalului:

- Deservirea cetățenilor cu profesionalism, aplicarea de tratamente egale tuturor persoanelor, fără discriminări, manifestarea unei atitudini politicoase, respectuoase, folosirea unui limbaj adecvat, formularea de răspunsuri complete și corecte în relația cu publicul, realizarea unui echilibru între drepturile cetățenilor și interesul instituției

- Garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special dreptul la viață intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, păstrarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal prelucrate în condițiile legii, inclusiv după încetarea activității de prelucrare a acestor date

- Asigurarea desfășurării activităților de pregătire continuă a personalului, prin studierea și dezbaterile temelor la învățământul profesional

24. Adaptarea cadrului normativ și a politicilor publice:

- Actualizarea procedurilor interne de lucru în scopul armonizării acestora cu modificările legislative

25. Aplicarea prevederilor legale cu incidență în activitatea de înmatriculări

26. Asigurarea transparenței și respectului pentru cetățean

27. Întărirea colaborării interinstituțională în vederea promovării interesului public și al cetățeanului

28. Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului serviciului în vederea oferirii unor servicii de calitate

29. Continuarea activităților de pregătire continuă pentru toate cadrele, astfel ca acestea să poată desfășura activitățile prevăzute în fișa postului;

30. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale serviciului în raporturile cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice

31. Identificarea de soluții pentru creșterea calității serviciilor către cetățeni.

32. Reanalizarea structurii serviciului privind numărul de personal existent și admisibil în vederea completării și suplimentării statului de organizare prin alocarea a două posturi în cadrul compartimentului de înmatriculări și evidența vehiculelor.

P R E F E C T,
Sebastian CUCU

**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL COVASNA
COLEGIUL PREFECTURAL**

TEMATICA

**Ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru anul 2017
comunicată de SPD și celelalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial**

Nr. crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	TEMATICA PROPUȘĂ	Observații
1.	Inspectoratul Școlar al județului Covasna	1. Raport privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale 2017. Analiza rezultatelor la Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și la Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2017 ;	
		2. Raport privind modul de pregătire a unităților de învățământ din județul Covasna în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților din anul școlar 2016 – 2017;	
2.	Direcția de Sănătate Publică a județului Covasna	1. Raport privind activitatea Direcției De Sănătate Publică în anul 2017;	
3.	Direcția Județeană pentru Cultură Covasna	1. Informare privind baza de date a patrimoniului din județul Covasna;	
4.	Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna	1. Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, în anul 2016 ;	
5.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna	1. Informare privind modul în care angajatorii respectă legislația muncii în vigoare în domeniul relațiilor de muncă – Legea nr.53/2003® - Codul Muncii, precum și celelalte legi speciale ;	
6.	Casa Județeană de Pensii Covasna	1. Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna în cursul anului 2016 în domeniul pensiilor publice.	
7.	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	1. Informare în legătură cu activitatea AJOFM Covasna privind acțiunile și activitățile proprii și în colaborare ;	

8.	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna	1. Raportul de activitate al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna în anul 2016;	
9.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	1. Analiza sintetică a activităților desfășurate în anul 2016 de către instituție și serviciile sociale aparținătoare ;	
10.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna	1. Raport cu privire la activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna pe semestrul II 2016 ;	
11.	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna	1. Analiza execuției bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale pe semestrele anului 2016; 2. Analiza realizării principalilor indicatori de performanță privind activitatea de colectare a creanțelor bugetului general consolidat și activitatea de inspecție fiscală din primele 9 luni ale anului 2017;	
12.	Biroul Vamal de Interior Covasna	1. Analiza activității vamale desfășurate în anul 2017 pentru realizarea indicatorilor de performanță ;	
13.	Direcția pentru Agricultură a Județului Covasna	1. Informare privind noile atribuții ale Direcțiilor Agricole județene urmare a reorganizării acestora ;	
14.	Direcția Silvică Covasna	1. Informare privind regenerarea suprafețelor de fond forestier proprietate publică de stat, în anul 2017;	
15.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna	1. Informare privind lucrările promovate și executate în anul 2016 pentru diminuarea riscului de inundații și lucrări propuse spre executare la nivelul județului în anul 2017 .	
16.	Agencia pentru Protecția Mediului	1. Informare privind activitatea desfășurată de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna în anul 2016; 2. Informare privind activitatea specifică de evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice .	
17.	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna	1. Informare privind activitatea desfășurată de Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Covasna în anul 2017;	
18.	Direcția Județeană de Statistică	1. Analiza activității desfășurate de Direcția Județeană de Statistică Covasna pentru anul 2016;	

19.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Covasna	1. Informare privind activitatea DSVSA Covasna în anul 2016 ;	
1.	Casa de Asigurări de Sănătate Covasna	1. Raport de activitate a structurii de control din cadrul CAS Covasna pe primele 9 luni ale anului 2017;	
2.	Arhivele Naționale – Serviciul Județean Covasna	1. Sinteza activităților desfășurate de Biroul Județean Covasna al Arhivelor Naționale pe anul 2016.	
3.	Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe	1. Stadiul pregătirii campaniei de dezăpezire în vederea menținerii stării de viabilitate a drumurilor naționale din județul Covasna în iarna 2017-2018.	
4.	Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna	1. Analiza activităților de cadastru și publicitate imobiliară în județul Covasna;	
5.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna	1. Analiza activității desfășurate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean, în campania de primire a cererilor de plată 2017 ;	
6.	Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna	1. Informare privind activitatea de prevenire și combatere a fenomenului infracțional în domeniul silviculturii în anul 2016 și semestrul I / 2016 ;	
		2. Analiza riscului rutier la nivelul județului Covasna pentru anul 2016 ;	
		3. Analiza activităților desfășurate pe linia asigurării siguranței în unitățile de învățământ din județul Covasna în semestrul I / 2017;	
		4. Analiza riscului rutier la nivelul județului Covasna pentru primele 9 luni ale anului 2017 ;	
7.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna	1. Raport privind activitățile desfășurate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Covasna, pe parcursul anului 2016;	

8.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna	1. Stadiul de implementare a Registrului Național de Capabilități la nivelul județului Covasna, asociat funcțiilor de sprijin pe care le asigură autoritățile responsabile în managementul tipurilor de risc, potrivit HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc .	
		2. Stadiul îndeplinirii criteriilor de performanță aprobate prin OMAI 96/12.06.2016 de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență din județul Covasna	
		3. Analiza activităților de avizare – autorizare , privind securitatea la incendiu și protecție civilă a construcțiilor și amenajărilor ;	
9.	Agencia Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Județeană Covasna	1. Analiză și informare privind activitatea desfășurată ANIF – Unitatea de Administrare Covasna în anul 2017 ;	
10.	Biroul Român de Metrologie Legală – Direcția Regională de Metrologie Legală Brașov – Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna	1. Informare privind controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și a măsurărilor, desfășurat de SJML Covasna în anul 2016.	
11.	Centrul Militar Județean Covasna	1. Informare privind activitățile desfășurate de centrele militare pentru completarea cu resurse umane și materiale a structurilor aparținând instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării și securității naționale din zona de responsabilitate .	
12	Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gheorghe Doja” Covasna	Informare privind misiunile executate și rezultatele obținute de IJJ Covasna în semestrul I 2017 .	

ȘEF SERVICIU

STROIE DOINA

ÎNTOCMIT

CORBU IOAN